



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минсоцразвития Оренбургской области)

П Р И К А З

17.06.2025 № 360

г. Оренбург

О внесении изменения в приказ
министерства социального развития
Оренбургской области от 27.02.2023
№ 95

1. Внести в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 27.02.2023 № 95 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» следующее изменение:

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

Е.А. Сладкова

Приложение
к приказу
министерства
социального развития
Оренбургской области
от 17.06.2025 № 360

Приложение
к приказу
министерства
социального развития
Оренбургской области
от 27 февраля 2023 г. № 95

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Назначение выплаты единовременного пособия членам семей
граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного характера»**

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Административный регламент предоставления государственной услуги (далее – Административный регламент) «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства социального развития Оренбургской области, осуществляемых по запросу физических лиц либо их уполномоченных представителей (далее – заявитель) в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Круг заявителей

2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, а также постоянно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства (далее – граждане) – члены семей (супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, обратившиеся в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) либо через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) с заявлением о предоставлении государственной услуги.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее – представитель заявителя).

**Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с вариантом предоставления
государственной услуги, соответствующим признакам
заявителя, определенным в результате анкетирования,
проводимого органом, предоставляющим услугу
(далее – профилирование), а также результата,
за предоставлением которого обратился заявитель**

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 6 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – государственная услуга).

Наименование органа,

предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется министерством социального развития Оренбургской области (далее – Министерство).

6. Заявление, документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии).

7. МФЦ может принять решение об отказе в приеме заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги

8. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) уведомление о предоставлении государственной услуги (Приложение № 4 к Административному регламенту);

2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (Приложение № 5 к Административному регламенту).

9. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в МФЦ.

10. Результат предоставления государственной услуги отображается у заявителя в личном кабинете на ЕПГУ, при подаче заявления через ЕПГУ, в форме электронного документа.

11. Заявителю предоставляется возможность самостоятельно сохранить результат предоставления услуги в форме электронного документа из личного кабинета на ЕПГУ на личные запоминающие устройства (устройства хранения информации, накопители) с возможностью направления такого электронного документа в иные органы (организации).

Срок предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления в комплексном центре социального обслуживания населения по месту жительства (далее – КЦСОН), если заявление, и документы, и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы через ЕПГУ, составляет 6 рабочих дней.

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления в КЦСОН, если заявление, и документы, и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в МФЦ, составляет 6 рабочих дней.

После принятия решения о предоставлении государственной услуги или отказе в предоставлении государственной услуги Министерство в течение 1 рабочего дня направляет заявителю уведомление о принятом решении.

В случае приостановления рассмотрения заявления о выплате единовременного пособия по факту гибели (смерти) решение о выплате единовременного пособия по факту гибели (смерти) либо об отказе в выплате единовременного пособия по факту гибели (смерти) принимается Министерством не позднее 30 рабочих дней со дня его регистрации.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещаются на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://msr.orb.ru> (далее – официальный сайт Министерства), а также на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

16. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

**предоставления государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги**

17. Исчерпывающие перечни оснований для приостановления предоставления государственной услуги и оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении
государственной услуги, и способы ее взимания**

18. За предоставление государственной услуги взимание с заявителя государственной пошлины или иной платы не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
запроса о предоставлении государственной услуги
и при получении результата предоставления
государственной услуги**

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги или получения результата предоставления государственной услуги, составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении
государственной услуги**

20. Срок регистрации запроса, и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, – 2 рабочих дня со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

21. В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ в нерабочий день либо за пределами рабочего времени, регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

**Требования к помещениям,
в которых предоставляются государственные услуги**

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

23. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги,
в том числе учитывающие особенности предоставления
государственной услуги в МФЦ и особенности
предоставления государственной услуги в электронной форме**

24. Дополнительные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

25. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, – ГИС «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области», ЕПГУ и информационная система МФЦ.

26. Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляются на основании заключенного между МФЦ и Министерством Соглашения о взаимодействии.

При приеме заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, сотрудник МФЦ устанавливает личность заявителя. Способом установления личности заявителя (представителя) является предъявление заявителем (представителем) основного документа, удостоверяющего личность.

27. В электронном виде документы, включая сформированное в электронной форме заявление, представляются заявителем с использованием ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через ЕПГУ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, а также прикрепление к заявлениям электронных копий документов.

При формировании заявления в электронной форме заявителю обеспечиваются:

возможность копирования и сохранения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям – в течение не менее 3 месяцев.

28. К электронным документам, представляемым посредством ЕПГУ, предъявляются следующие требования:

– документы представляются в следующих форматах:

а) xml – для формализованных документов;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающих формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

– «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

– «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

– «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

– сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

– количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

При обращении доверенного лица доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги, выданная организацией, удостоверяется квалифицированной электронной подписью в формате открепленной подписи (файл формата sig) правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, – квалифицированной электронной подписью нотариуса. Подача электронных заявлений через ЕПГУ доверенным лицом возможна только от имени физического лица.

За представление недостоверных или неполных сведений заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. При предоставлении государственной услуги в электронной форме (при подаче заявления через ЕПГУ) заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация органом исполнительной власти заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, а также их должностных лиц.

Уведомление о завершении действий по выполнению вышеуказанных административных процедур направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием ЕПГУ.

30. При предоставлении государственной услуги в электронной форме

заявителю направляются:

а) уведомление о приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получения результата предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

31. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме необходимых документов либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги, включающий в том числе вариант предоставления

**государственной услуги, необходимый для исправления
допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате
предоставления государственной услуги документах**

32. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:

- 1) назначение единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 2) исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Профилирование заявителя

33. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения 6 к настоящему Административному регламенту.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

**Назначение единовременного пособия членам семей граждан,
погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера**

34. Результатом предоставления государственной услуги является уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

35. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) прием заявления, и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги – 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае приостановления рассмотрения заявления решение о выплате единовременного пособия по факту гибели (смерти) или об отказе в выплате единовременного пособия по факту гибели (смерти) принимается Министерством не позднее 30 рабочих дней со дня его регистрации.

После принятия решения о предоставлении государственной услуги или отказе в предоставлении государственной услуги Министерство в течение 1 рабочего дня направляет заявителю уведомление о принятом решении.

**Прием заявления, и документов, и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги**

36. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить документы следующими способами:

- 1) посредством личного обращения в МФЦ;
- 2) в электронном виде посредством ЕПГУ.

37. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление по форме, представленной в приложениях № 1 (для заявителя), № 2 (для представителя заявителя) к настоящему Административному регламенту (если предоставление государственной услуги осуществляется в электронном виде через ЕПГУ, заявление заполняется по форме, представленной на ЕПГУ, и отдельно заявителем (представителем заявителя) не представляется);

2) документ, удостоверяющий личность гражданина, его представителя (в случае обращения с заявлением с использованием ЕПГУ не требуется);

3) сведения о рождении ребенка (в случае регистрации записи акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

4) документ, подтверждающий факт регистрации заключения брака (в случае регистрации заключения брака компетентным органом иностранного государства);

5) сведения о полномочиях законного представителя несовершеннолетнего и (или) недееспособного лица, указанного в заявлении о выплате единовременного пособия по факту гибели (смерти) (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства);

6) сведения о родственных связях (супруг (супруга), дети, родители) с погибшим (умершим) в результате чрезвычайной ситуации (в случае регистрации записи акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

7) сведения о нахождении заявителя на иждивении погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

8) документы, удостоверяющие полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявлением от имени гражданина его представителя).

Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства о регистрации записи акта гражданского состояния и об установлении опеки (попечительства) представляются заявителем с нотариально удостоверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Заявление и документы посредством личного обращения в МФЦ представляются на бумажном носителе в подлинниках либо в копиях, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1	сведения о смерти гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, указанного заявителем	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; органы местного самоуправления городских округов (муниципальных районов) Оренбургской области
2	сведения о постановлении следователя (дознателя, судьи) или определении суда, подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации	Министерство внутренних дел России по Оренбургской области

3	сведения о полномочиях законного представителя несовершеннолетнего и недееспособного лица, указанного в заявлении об оказании государственной услуги	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; органы местного самоуправления городских округов (муниципальных районов) Оренбургской области; министерство социального развития Оренбургской области
4	сведения о родственных связях (супруг (супруга), дети, родители) с погибшим (умершим) в результате чрезвычайной ситуации	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
5	сведения о рождении ребенка	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6	документ, подтверждающий факт регистрации заключения брака	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

40. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в КЦСОН – 2 рабочих дня со дня поступления заявления и документов.

41. Уполномоченное должностное лицо КЦСОН:

а) устанавливает личность заявителя (представителя заявителя), проверяет полномочия представителя заявителя (установление личности заявителя (представителя заявителя), направившего заявление через ЕПГУ, осуществляется посредством ЕСИА);

б) осуществляет проверку подлинности, полноты и правильности оформления представленных документов;

в) при наличии оснований для отказа в приеме документов отказывает в их приеме и указывает перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, который заявитель должен предоставить самостоятельно.

42. КЦСОН отказывает в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных посредством ЕПГУ, по следующим основаниям:

а) представление документов (сведений), содержащих подчистки и исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) представление документов (сведений) не в полном объеме в соответствии с настоящим Административным регламентом;

в) подача заявления о выплате единовременного пособия по факту гибели (смерти) в электронной форме с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации;

г) несоблюдение условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме);

д) повторная подача заявления о выплате единовременного пособия по факту гибели (смерти);

е) подача заявления о выплате единовременного пособия по факту гибели (смерти) несовершеннолетним гражданином или гражданином, признанным судом недееспособным, лично.

При наличии оснований для отказа в приеме документов (сведений) КЦСОН в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления об оказании единовременной материальной помощи принимает решение об отказе в приеме документов (сведений) с обоснованием причин отказа.

Решение об отказе в приеме документов оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается заявителю с указанием причин отказа.

Решение об отказе в приеме документов по заявлению, поданному в электронной форме через ЕПГУ, подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи и направляется заявителю через ЕПГУ не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в приеме документов.

42.1. МФЦ отказывает в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по следующим основаниям:

1) представление документов (сведений), содержащих подчистки и исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) представление документов (сведений) не в полном объеме в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Решение об отказе в приеме заявления, документов и (или) информации подписывается уполномоченным должностным лицом МФЦ и выдается заявителю с указанием причин отказа.

43. В случае обращения заявителя в МФЦ заявление и документы направляются в КЦСОН в день обращения. Регистрация заявления, и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в КЦСОН обеспечивается в день их поступления.

44. При обращении заявителя через ЕПГУ запрос автоматически передается в государственную автоматизированную информационную систему «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области» (далее – ЭСРН).

45. При поступлении заявлений в электронном виде с ЕПГУ ответственное Уполномоченное должностное лицо КЦСОН действует в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

46. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления в ЭСРН либо принятие и направление заявителю решения об отказе в приеме документов.

47. КЦСОН и МФЦ принимают заявление о предоставлении государственной услуги, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги, по месту жительства получателя государственной услуги. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов посредством ЕПГУ.

Межведомственное информационное взаимодействие

48. Уполномоченное должностное лицо КЦСОН в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги направляет следующие межведомственные запросы:

№	Наименование документа	Источник сведений/способ
---	------------------------	--------------------------

п/п	(сведений)	получения
1	предоставление из единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС) по запросу сведений о рождении	ФНС России (ЕГР ЗАГС)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2	предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака	ФНС России (ЕГР ЗАГС)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
3	предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака	ФНС России (ЕГР ЗАГС)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4	предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени	ФНС России (ЕГР ЗАГС)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
5	предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти	ФНС России (ЕГР ЗАГС)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6	предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (сведения о государственной регистрации установления отцовства)	ФНС России (ЕГР ЗАГС)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7	информирование из единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО) о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8	предоставление страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации

	застрахованного лица с учетом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность	Федерации/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9	запрос паспортного досье по установочным данным	информационная система МВД России/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
10	проверка действительности паспорта (расширенная)	информационная система МВД России/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11	сведения о постановлении следователя (дознателя, судьи), подтверждающем факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера (далее – ЧС)	Территориальные органы МВД России/Следственного комитета Российской Федерации (электронная почта/обмен информации по иным каналам связи)
12	сведения об определении суда, подтверждающем факт гибели (смерти) гражданина в результате ЧС	Судебные органы (электронная почта/обмен информации по иным каналам связи)
13	сведения о документе, удостоверяющем личность иностранных граждан или лиц без гражданства, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа	информационная система МВД России/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

Результатом выполнения административной процедуры является получение ответа на запрос в течение не более 5 рабочих дней со дня его поступления в орган или организацию, представляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Оренбургской области.

Приостановление предоставления государственной услуги

49. Министерство принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления о выплате единовременного пособия по факту гибели (смерти) в случае, если в порядке межведомственного информационного взаимодействия не поступили сведения о постановлении следователя (дознателя, судьи) или определении суда, подтверждающего факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации.

О принятом решении Министерство уведомляет заявителя в течение одного рабочего дня через МФЦ, ЕПГУ в зависимости от способа подачи заявления о выплате единовременного пособия по факту гибели (смерти).

Решение о возобновлении рассмотрения заявления о выплате единовременного пособия по факту гибели (смерти) либо отказе в выплате единовременного пособия по факту гибели (смерти) принимается в день поступления сведений о постановлении следователя (дознателя, судьи) или определении суда, подтверждающего факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации, о чем заявитель уведомляется в течение одного рабочего дня через МФЦ, ЕПГУ в зависимости от способа подачи заявления о выплате единовременного пособия по факту гибели (смерти).

В случае приостановления рассмотрения заявления о выплате единовременного пособия по факту причинения вреда здоровью решение о выплате единовременного пособия по факту причинения вреда здоровью либо об отказе в выплате единовременного пособия по факту причинения вреда здоровью принимается министерством не позднее 30 рабочих дней со дня его регистрации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

50. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается Министерством.

51. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) несоответствие сведений о документе, удостоверяющем личность, сведениям, имеющимся в распоряжении Министерства внутренних дел Российской Федерации;

б) наличие в документах (сведениях), представленных заявителем, повреждений, не позволяющих в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в документах (сведениях), для выплаты единовременного пособия по факту гибели (смерти);

в) представление документов (сведений), утративших силу или являющихся недействительными на момент обращения за выплатой единовременного пособия по факту гибели (смерти);

г) несоответствие сведений, указанных в заявлении о выплате единовременного пособия по факту гибели (смерти), о родственных связях

(супруг (супруга), дети, родители) с погибшим (умершим) в результате чрезвычайной ситуации сведениям, полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

д) наличие сведений о лишении или об ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление о выплате единовременного пособия по факту гибели (смерти) на ребенка, полученных в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

е) наличие сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, о смерти заявителя;

ж) несоответствие сведений об установлении опеки (попечительства), указанных в заявлении о выплате единовременного пособия по факту гибели (смерти), сведениям, полученным в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

з) неподтверждение сведений о смерти гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, указанных в заявлении о выплате единовременного пособия по факту гибели (смерти);

и) неподтверждение сведений о нахождении заявителя на иждивении погибшего (умершего);

к) несоответствие сведений о постановлении следователя (дознателя, судьи) или определении суда, подтверждающем факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации, сведениям, полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

л) установление факта получения ранее назначенной выплаты единовременного пособия по факту гибели (смерти) заявителю - члену семьи гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием для обращения за выплатой единовременного пособия по факту гибели (смерти);

м) истечение срока, установленного для обращения за выплатой единовременного пособия по факту гибели (смерти);

н) неподтверждение сведений о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым заявитель, являющийся иностранным гражданином, обладает правами, предусмотренными пунктом 1.1 статьи 18 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

о) отсутствие полномочий представителя заявителя на обращение за выплатой единовременного пособия по факту гибели (смерти) от имени заявителя.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Министерством всех документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день, но не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления, за исключением случая, указанного в пункте 49 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

52. Министерство направляет заявителю уведомление о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении услуги с указанием причины отказа.

53. Способы предоставления результата государственной услуги:

– уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляется в электронной форме в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, с возможностью самостоятельного сохранения и распечатывания результата предоставления государственной услуги;

– уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги на бумажном носителе предоставляется заявителю (его представителю) при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ.

Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляется Министерством в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

54. Предоставление результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

55. Результатом предоставления государственной услуги является выдача решения о предоставлении (отказе) государственной услуги или отказ в выдаче предоставления (отказе) государственной услуги с исправленными в них опечатками и (или) ошибками.

56. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о выдаче решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

57. Срок предоставления варианта государственной услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

58. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться непосредственно в Министерство с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание (Приложение № 7 к настоящему Административному регламенту).

Заявление может быть направлено посредством почтового отправления.

59. При подаче заявления непосредственно в Министерство личность заявителя устанавливается на основании документа, удостоверяющего личность. В случае подачи заявления путем почтового отправления установление личности заявителя не требуется.

60. Оснований для отказа в приеме запроса об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, не предусмотрено.

61. Заявление о необходимости исправления опечаток и ошибок подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня со дня его подачи.

62. Министерство осуществляет прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от места жительства или места пребывания заявителя.

Принятие решения о выдаче решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

63. Министерство при получении заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги.

64. Министерство обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Оснований для отказа в исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

65. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

Предоставление результата государственной услуги

66. Решение о выдаче решения о предоставлении государственной услуги или отказе в предоставлении государственной услуги с исправленными опечатками и (или) ошибками выдается заявителю в Министерстве в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

или направляется посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (в зависимости от способа получения результата предоставления государственной услуги, указанного заявителем, при подаче заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах).

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

67. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, и принятием решений осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства, ответственными за предоставление государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации уполномоченными должностными лицами исполнительного органа Оренбургской области.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

68. Руководитель Министерства (должностное лицо, исполняющее его обязанности) организует и осуществляет контроль предоставления государственной услуги.

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов.

69. Проверки могут быть плановыми или внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается Министерством. Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя. Результаты проверок оформляются в виде справки, в которой отмечаются недостатки и предложения по их устранению.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего
государственную услугу, за решения и действия
(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими
в ходе предоставления государственной услуги**

70. В случае выявления по результатам проверок нарушений осуществляется привлечение специалистов к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность специалистов, должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением
государственной услуги, в том числе со стороны граждан,
их объединений и организаций**

71. Заявители имеют право осуществлять контроль соблюдения положений Административного регламента, сроков исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем получения устной информации (по телефону) или письменных, в том числе в электронном виде, ответов на их запросы.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) органа, предоставляющего
государственную услугу, МФЦ, организаций, осуществляющих
функции по предоставлению государственных услуг,
а также их должностных лиц, государственных служащих,
работников**

72. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Министерства и на ЕПГУ.

В случае если заявитель считает, что в ходе предоставления государственной услуги решениями и (или) действиями (бездействием) КЦСОН, Министерства, МФЦ или их должностными лицами нарушены его права, он может обжаловать указанное решение и (или) действие (бездействие) в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

73. Жалоба подается следующими способами:

- в письменной форме на бумажном носителе в КЦСОН, Министерство либо МФЦ;
- в электронной форме с использованием информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» в Министерство либо МФЦ.

Жалоба подается в КЦСОН, Министерство, МФЦ либо в орган, являющийся учредителем МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица КЦСОН подаются руководителю этого КЦСОН.

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица Министерства подаются руководителю Министерства.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги

В министерство социального развития
Оренбургской области

Заявление
о предоставлении государственной услуги
"Назначение выплаты единовременного пособия
членам семей граждан, погибших (умерших)
в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера"
(в соответствии с постановлением
Правительства Оренбургской области
от 31.01.2023 № 85-пп)

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Место жительства (регистрации) _____

Место фактического проживания _____

Номер контактного телефона _____
Документ, удостоверяющий личность: _____

Вид	
Серия, №	
Дата выдачи	
Кем выдан	
СНИЛС	

прошу назначить мне выплату единовременного пособия членам семьи
гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации
природного и техногенного характера, в связи со смертью

(указать степень родства, ФИО, дату рождения гражданина,
погибшего (умершего)),
в результате чрезвычайной ситуации _____
(указать тип, место и дату
чрезвычайной ситуации)

Банковские реквизиты для выплаты:
Лицевой _____

счет:

Расчетный _____

счет:

Наименование	Банка:
БИК	
ИНН	
КПП	
Номер Банковской карты	

Результат услуги (уведомление) прошу предоставить мне в виде:
(отметьте только один вариант)

- ☐ электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи (посредством направления в личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru);
- ☐ документа на бумажном носителе в МФЦ;
- ☐ по телефону.

В целях регистрации и (или) дальнейшего информирования о ходе исполнения услуги (получения результата услуги) прошу:

- ☐ произвести регистрацию на интернет-портале www.gosuslugi.ru (в ЕСИА);
- ☐ восстановить доступ на интернет-портале www.gosuslugi.ru (в ЕСИА);
- ☐ подтвердить регистрацию учетной записи на интернет-портале www.gosuslugi.ru (в ЕСИА).

Прошу информировать меня о ходе исполнения услуги (получении результата услуги) через единый личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru (для заявителей, зарегистрированных в ЕСИА)

(отметьте только один вариант)

_____ ДА _____ НЕТ

Приложение:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

Я предупрежден об ответственности за предоставление документов с заведомо неверными и (или) неполными сведениями, влияющими на право получения государственной социальной помощи. Против проверки представленных сведений представителями комплексного центра социального обслуживания населения не возражаю.

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

.....

Заявление _____ гражданина _____

Согласие
на обработку персональных данных гражданина

(фамилия, имя, отчество)

БЫДАН

проживающий(ая) по адресу _____,

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством как с использованием средств автоматизации, так и без такового.

Даю свое согласие на передачу своих персональных данных в:

☐ кредитную организацию _____;

☐ почтовое отделение _____;

а также участникам межведомственного взаимодействия в рамках предоставления данной государственной услуги.

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует до достижения указанной цели обработки и последующего срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных

обязано прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения предоставления государственной услуги.

Контактный(ые) телефон(ы) _____ и почтовый адрес _____

Подпись субъекта персональных данных _____ "___" _____ 20__ г.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги

В министерство социального развития
Оренбургской области

Заявление
о предоставлении государственной услуги
"Назначение выплаты единовременного пособия
членам семей граждан, погибших (умерших)
в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера"
(в соответствии с постановлением
Правительства Оренбургской области
от 31.01.2023 № 85-пп)

Я,

_____ /
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Место жительства (регистрации) _____

— Место фактического проживания _____

— Номер контактного телефона _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Вид	
Серия, №	
Дата выдачи	
Кем выдан	
СНИЛС	
Данные документа, подтверждающего полномочия представителя и (или) законного представителя (реквизиты: название документа, номер, дата, кем выдан)	

прошу назначить на несовершеннолетнего ребенка, совершеннолетнего недееспособного, совершеннолетнего доверителя (подчеркнуть один вариант), законным представителем или представителем (подчеркнуть один вариант) которого я являюсь, выплату единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Вид документа	
Серия, №	
Дата выдачи	
Кем выдан	
СНИЛС	

в связи со смертью _____
 (указать степень родства, ФИО, дату рождения гражданина, погибшего (умершего)),
 в результате чрезвычайной ситуации _____
 (указать тип, место и дату чрезвычайной ситуации)

Денежные средства прошу зачислить на счет _____
 (ФИО)

Лидевой счет (или номинальный счет) несовершеннолетнего ребенка (совершеннолетнего недееспособного, доверителя): _____

Расчетный _____ счет:

Наименование _____ Банка:

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

Результат услуги (уведомление) прошу предоставить мне в виде:
 (отметьте только один вариант)

☐ электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи (посредством направления в личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru);

☐ документа на бумажном носителе в МФЦ;

☐ по телефону.

В целях регистрации и (или) дальнейшего информирования о ходе исполнения услуги (получения результата услуги) прошу:

☐ произвести регистрацию на интернет-портале www.gosuslugi.ru (в ЕСИА);

☐

☐ восстановить доступ на интернет-портале www.gosuslugi.ru (в ЕСИА);

☐ подтвердить регистрацию учетной записи на интернет-портале www.gosuslugi.ru (в ЕСИА).

Прошу информировать меня о ходе исполнения услуги (получении результата услуги) через единый личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru (для заявителей, зарегистрированных в ЕСИА)

(отметьте только один вариант)

_____ ДА _____ НЕТ

Приложение:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

Я предупрежден об ответственности за представление документов с заведомо неверными и (или) неполными сведениями, влияющими на право получения государственной социальной помощи. Против проверки представленных сведений представителями комплексного центра социального обслуживания населения не возражаю.

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

"__" _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Расписка-уведомление

Заявление

гражданина

Регистрационный номер заявления	Принял (фамилия, имя, отчество, должность)		
	Дата приема заявления	Количество документов	Подпись специалиста

Согласие
на обработку персональных данных гражданина

Я,

(фамилия, имя, отчество)

выдан

(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу _____,
настоящим даю свое согласие на обработку министерством социального развития
Оренбургской области (460006, г. Оренбург, ул. Терешковой, д. 33, телефон:
(3532) 77-33-38; факс: (3532) 77-34-89; <https://msr.orb.ru>;
e-mail: szn@mail.orb.ru), ГБУСО (ГАУСО) Оренбургской области "Комплексный
центр социального обслуживания населения" в _____
(_____) моих персональных данных, персональных
данных членов моей семьи (в случае если при предоставлении меры социальной
поддержки используются персональные данные других членов семьи) и
подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно и в своих
интересах и в интересах моих родственников. Согласие дается мною с целью
получения меры социальной поддержки и распространяется на следующую
информацию:

(перечень персональных данных)

а также даю свое согласие на обработку специальных категорий персональных
данных, касающихся гражданства, состояния здоровья, и на обработку
биометрических персональных данных (фотографию).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в
отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для
достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание,
блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых
иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным
законодательством как с использованием средств автоматизации, так и без
такового.

Даю свое согласие на передачу своих персональных данных в:

☐ кредитную организацию _____;

☐ почтовое отделение _____;

а также участникам межведомственного взаимодействия в рамках предоставления
данной государственной услуги.

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует до
достижения указанной цели обработки и последующего срока хранения
документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством
составления соответствующего письменного документа.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего
согласия на обработку персональных данных

обязано прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для
завершения предоставления государственной услуги.

Контактный(ые) телефон(ы) _____ и почтовый адрес _____

Подпись субъекта персональных данных _____ " " _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги

Министерство социального
развития Оренбургской области

Кому:

проживающему(ей) по адресу:

Уведомление
о принятии решения о предоставлении
государственной услуги "Назначение выплаты
единовременного пособия членам
семей граждан, погибших (умерших)
в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера"

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ N _____ и прилагаемые к нему документы, в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 31.01.2023 № 85-пп "О единовременной материальной помощи и единовременных пособиях гражданам в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Оренбургской области" комиссией министерства социального развития Оренбургской области принято решение о назначении выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в размере _____ руб.

Денежные средства будут перечислены на Ваш лицевой счет.

Должность

Ф.И.О. уполномоченного лица

Подпись

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги

Министерство социального
развития Оренбургской области

Кому:

проживающему(ей) по адресу:

Уведомление
об отказе в предоставлении государственной
услуги "Назначение выплаты единовременного
пособия членам семей граждан, погибших
(умерших) в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера"

от _____ № _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы рассмотрены, в соответствии с подпунктом _____ пункта 13 Положения об осуществлении выплаты единовременного пособия членам семей граждан, проживавших на территории Оренбургской области и погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденного постановлением Правительства Оренбургской области от 31.01.2023 № 85-пп "О единовременной материальной помощи и единовременных пособиях гражданам в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Оренбургской области" Вам отказано в назначении выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность

Ф.И.О. уполномоченного лица

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

**Перечень
признаков заявителей, а также комбинации значений
признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления услуги**

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат предоставления государственной услуги: "Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"		
1.	Цель обращения	Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
2.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель заявителя
Результат государственной услуги, за которым обратился заявитель: "Исправление ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах"		
1.	Цель обращения	Исправление ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

**Таблица 2. Комбинации значений признаков,
каждая из которых соответствует одному варианту
предоставления государственной услуги**

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат государственной услуги, за которой обращается заявитель: "Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	
1.	назначение единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
Результат государственной услуги, за которым обратился заявитель: "Исправление ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах"	
2.	исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

В министерство социального развития
Оренбургской области

от _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги
документах

Прошу исправить в _____
(наименование документа, содержащего ошибки и

_____)
(или) опечатки)

выданном _____,

(наименование органа, выдавшего документ)

следующие опечатки и (или) ошибки: _____

Способ получения результата предоставления государственной услуги:
(указать один из вариантов)

в министерстве социального развития Оренбургской области;

почтовым отправлением по адресу: _____.

дата

подпись заявителя