



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минсоцразвития Оренбургской области)

П Р И К А З
13.11.2025 № 680
г. Оренбург

«О внесении изменений в приказ
министерства социального развития
Оренбургской области от 15.02.2018
№ 106

1. Внести в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 15.02.2018 № 106 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Возмещение 50 процентов расходов на оплату малобелковых продуктов питания детей, больных фенилкетонурией, проживающих на территории Оренбургской области» следующие изменения:

в пункте 5 слова «Ризик В.Р.» заменить словами «в соответствии с курируемым направлением деятельности.»;

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

Е.А. Сладкова

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 13.11.2025 № 680

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 15.02.2018 № 106

**Административный регламент предоставления государственной услуги
«Возмещение 50 процентов расходов на оплату малобелковых продуктов
питания детей, больных фенилкетонурией, проживающих на территории
Оренбургской области»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Возмещение 50 процентов расходов на оплату малобелковых продуктов питания детей, больных фенилкетонурией, проживающих на территории Оренбургской области».

2. Государственная услуга предоставляется одному из родителей (законных представителей) ребенка, больного фенилкетонурией, совместно с ним проживающему, в случае если заявитель и ребенок являются гражданами Российской Федерации и проживают на территории Оренбургской области.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на ЕПГУ.

**II. Стандарт предоставления государственной услуги
Наименование государственной услуги**

4. Возмещение 50 процентов расходов на оплату малобелковых продуктов питания детей, больных фенилкетонурией, проживающих на территории Оренбургской области.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга «Возмещение 50 процентов расходов на оплату малобелковых продуктов питания детей, больных фенилкетонурией, проживающих на территории Оренбургской области» предоставляется:

1) филиалом государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» по месту жительства (месту пребывания) заявителя в части принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

2) государственным казенным учреждением Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» в части осуществления контроля за предоставлением государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о предоставлении государственной услуги;

2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

7. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного филиалом государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» по месту жительства (месту пребывания) заявителя, в МФЦ.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления государственной услуги

9. Срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса о предоставлении государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. Взимание платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

12. Заявление о предоставлении государственной услуги, независимо от способа его подачи, регистрируется в течение 1 рабочего со дня его поступления.

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ или через МФЦ в нерабочий день либо за пределами рабочего времени филиала государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» по месту жительства (месту пребывания), регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Министерства в сети Интернет, а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

14. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

16. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы: ГАИС ЭСРН, ЕПГУ, информационная система «МФЦ».

17. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы в МФЦ.

МФЦ не принимает решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

МФЦ выдает заявителю результат предоставления государственной услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляются на основании заключенного между МФЦ и Министерством Соглашения о взаимодействии.

18. В электронном виде документы, включая сформированное в электронной форме заявление о предоставлении государственной услуги, представляются заявителем с использованием ЕПГУ.

19. За представление недостоверных или неполных сведений заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

21. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

23. Формы заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

24. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

3) представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

4) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

26. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) несоответствие заявления требованиям, установленным разделом V приложения к настоящему Административному регламенту;

2) непредставление либо представление не в полном объеме документов, которые заявитель должен представить самостоятельно (указаны в таблице № 2, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту);

3) несоответствие лица, подавшего заявление, требованиям, установленным в пункте 2 настоящего Административного регламента;

4) отсутствие в списках детей, больных фенилкетонурией, сведений, подтверждающих факт установления ребенку, в отношении которого подано заявление, диагноза «фенилкетонурия»;

5) отсутствие у ребенка, в отношении которого подано заявление, гражданства Российской Федерации;

6) наименования продуктов питания, указанных в копиях платежных документов, подтверждающих расходы по оплате малобелковых продуктов питания, не соответствуют перечню малобелковых продуктов питания, утвержденному министерством здравоохранения Оренбургской области;

7) представление заявителем копий платежных документов о расходах по оплате малобелковых продуктов питания, понесенных до даты установления ребенку, в отношении которого подано заявление, диагноза «фенилкетонурия», после месяца достижения ребенком возраста 18 лет либо месяца смерти ребенка.

27. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории

(признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

28. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

29. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием ЕПГУ. Информация о ходе рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги также может быть получена заявителем при его личном обращении либо по телефону в филиал государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» по месту жительства (месту пребывания) заявителя.

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ
ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных сокращений

Заявитель – один из родителей (законных представителей) ребенка, больного фенилкетонурией, совместно с ним проживающий, в случае если заявитель и ребенок являются гражданами Российской Федерации и проживают на территории Оренбургской области;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Министерство – министерство социального развития Оренбургской области;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ГАИС ЭСРН – государственная автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области».

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование категорий (признаков) заявителя	Идентификатор категории	Результат предоставления государственной услуги
1.	родитель или усыновитель ребенка, больного фенилкетонурией	А	1) решение о предоставлении государственной услуги; 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги
2.	опекун или попечитель ребенка, больного фенилкетонурией	Б	1) решение о предоставлении государственной услуги; 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов (в том числе к формату, количеству, иные требования)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - Б	Заявление о предоставлении государственной услуги	- ЕПГУ - МФЦ	Подлинник (1 шт.) - по форме, установленной в приложении к настоящему Административному регламенту (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме)
2.	А - Б	Документ, удостоверяющий личность заявителя	МФЦ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
3.	А - Б	Платежные документы, подтверждающие расходы по оплате малобелковых продуктов питания, с указанием даты покупки, стоимости каждого вида малобелковых продуктов питания, количества приобретенных	МФЦ ЕПГУ	Копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке

		малобелковых продуктов питания, общей стоимости малобелковых продуктов питания		
4.	А-Б	Реквизиты банковского счета заявителя, операции по которому осуществляются с использованием национальных платежных инструментов, открытого в кредитной организации, в том числе с использованием универсальной карты жителя Оренбургской области	МФЦ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
5.	А-Б	Согласие на обработку персональных данных	МФЦ	Подлинник, по форме, установленной в приложении к настоящему Административному регламенту
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А-Б	Свидетельство о государственной регистрации рождения (смерти) ребенка	МФЦ ЕПГУ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
2.	А-Б	Документ о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя и	МФЦ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке

		ребенка на территории Оренбургской области		
3.	Б	Акт органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком	МФЦ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления государственной услуги и оснований для отказа в
предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	А - Б
2.	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	А - Б
3.	Представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	А - Б
4.	Представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	А - Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Несоответствие заявления требованиям, установленным разделом V приложения к настоящему Административному регламенту	А - Б
2.	Непредставление либо представление не в полном объеме документов, которые заявитель должен представить самостоятельно (указаны в таблице № 2, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту);	А-Б
3.	Несоответствие лица, подавшего заявление, требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Административного регламента	А - Б

4.	Отсутствие в списках детей, больных фенилкетонурией, сведений, подтверждающих факт установления ребенку, в отношении которого подано заявление, диагноза «фенилкетонурия»	А-Б
5.	Отсутствие у ребенка, в отношении которого подано заявление, гражданства Российской Федерации;	А-Б
6.	Наименования продуктов питания, указанных в копиях платежных документов, подтверждающих расходы по оплате малобелковых продуктов питания, не соответствуют перечню малобелковых продуктов питания, утвержденному министерством здравоохранения Оренбургской области	А-Б
7.	Представление заявителем копий платежных документов о расходах по оплате малобелковых продуктов питания, понесенных до даты установления ребенку, в отношении которого подано заявление, диагноза «фенилкетонурия», после месяца достижения ребенком возраста 18 лет либо месяца смерти ребенка.	А-Б

**V. Формы заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

ФОРМА

В Филиал ГКУ «Центр социальной
поддержки населения»

в _____

от _____

Дата рождения: _____

Документ, удостоверяющий личность:

Серия _____ номер _____

Кем выдан: _____

Когда выдан: _____

Код подразделения: _____

Контактная информация:

Телефон _____

Эл. почта _____

Адрес места жительства:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги
«Возмещение 50 процентов расходов на оплату
малобелковых продуктов питания детей, больных фенилкетонурией,
проживающих на территории Оренбургской области»

1. Прошу назначить МСП «Возмещение 50 процентов расходов на оплату малобелковых продуктов питания детей, больных фенилкетонурией, проживающих на территории Оренбургской области» в соответствии с НПД «Постановление Правительства Оренбургской области от 08.10.2012 № 869-п «О мерах социальной поддержки семей с детьми, больными фенилкетонурией» и возместить 50 процентов расходов на приобретение малобелковых продуктов для ребенка:

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

2. Документы для предоставления государственной услуги прилагаются.

В подтверждение понесенных расходов – платежные документы:

1. от _____ на сумму _____ руб., на _____ листах.
(дата)

2. от _____ на сумму _____ руб., на _____ листах.
(дата)

3. от _____ на сумму _____ руб., на _____ листах.
(дата)

4. от _____ на сумму _____ руб., на _____ листах.
(дата)

Опись прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров

Прошу перечислять выплату:

- кредитное учреждение _____

Обязуюсь своевременно (не позднее чем в 10-дневный срок) сообщить о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера назначения или прекращение возмещения расходов на оплату малобелковых продуктов (выезд на постоянное место жительства за пределы Оренбургской области, смена места жительства в пределах Оренбургской области, снятие диагноза «фенилкетонурия» и др.).

Излишне выплаченные по вине заявителя суммы возмещения (предоставление заведомо недостоверных сведений, сокрытие обстоятельств, влияющих на определение права и размер выплаты, и т.д.) удерживаются в счет осуществления выплаты компенсации в следующих месяцах. В случае прекращения выплаты оставшаяся задолженность взыскивается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Достоверность представленных мной сведений подтверждаю _____

(дата, подпись)

3. Результат услуги прошу предоставить в виде:
(отметьте только один вариант)

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи (посредством направления в личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru);

документа на бумажном носителе в МФЦ.

4. Прошу информировать меня о ходе исполнения услуги (получении результат услуги) через единый личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru (для заявителей, зарегистрированных в ЕСИА)

___ ДА ___ НЕТ (отметьте только один вариант)

" ___ " _____ 20___ год

Заявитель: _____
(личная подпись) (фамилия и инициалы)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты:

"__" ____ 20__ г. _____
(подпись специалиста) (инициалы, фамилия специалиста)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления

Дата представления документов

Подпись специалиста _____
(расшифровка подписи)

Согласие
на обработку персональных данных гражданина

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____
(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: _____,
настоящим даю свое согласие на обработку филиалу ГКУ «Центр социальной поддержки населения» в _____

(наименование и адрес оператора)

моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно в своих интересах.

Согласие дается мною с целью получения меры социальной поддержки и распространяется на следующую информацию:

(перечень персональных данных)

а также даю свою согласие на обработку специальных категорий персональных данных, касающихся гражданства, состояния здоровья, и на обработку биометрических персональных данных (фотографию).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством как с использованием средств автоматизации, так и без такового.

Даю свое согласие на передачу своих персональных данных в:

кредитную организацию _____;

почтовое отделение _____.

а также участникам межведомственного взаимодействия в рамках предоставления данной государственной услуги.

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует до достижения указанной цели обработки и последующего срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных _____ обязано прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения предоставления государственной услуги.

Контактный(ые) телефон(ы) _____ и почтовый адрес _____

Подпись субъекта персональных данных _____ " " _____ 20__ г.