



**КОМИТЕТ  
ВНУТРЕННЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(КОМИТЕТ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ)

**П Р И К А З**

26.11.2025

г.Оренбург

№ 138-09

О наградах комитета внутреннего государственного финансового контроля  
Оренбургской области

В соответствии с Законом Оренбургской области от 17 декабря 2010 года № 4118/948-IV-ОЗ «О наградах Оренбургской области и наградах органов государственной власти Оренбургской области», указом Губернатора Оренбургской области от 5 декабря 2016 года № 702-ук «О реализации Закона Оренбургской области «О наградах Оренбургской области и наградах органов государственной власти Оренбургской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Почетной грамоте комитета внутреннего государственного финансового контроля Оренбургской области (далее – комитет) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Положение о Благодарности председателя комитета согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Форму наградного листа для представления к награждению согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

1.4. Форму согласия на обработку персональных данных кандидата на награждение наградой комитета согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ комитета от 30 апреля 2020 года № 11-од «Об учреждении ведомственных наград комитета внутреннего государственного финансового контроля Оренбургской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель комитета

Н.А.Бессонова

Положение  
о Почетной грамоте комитета внутреннего государственного финансового  
контроля Оренбургской области

1. Почетная грамота комитета внутреннего государственного финансового контроля Оренбургской области (далее – Почетная грамота, комитет) является наградой органов государственной власти Оренбургской области.

2. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации (далее – граждане), в том числе государственные гражданские служащие комитета, работники комитета, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Оренбургской области (далее – сотрудники комитета), специалисты органов государственной власти, финансовых (контрольных) органов муниципальных образований Оренбургской области, как правило, имеющие награды органов государственной власти Оренбургской области или награды (поощрения) муниципальных образований Оренбургской области.

3. Почетной грамотой награждаются граждане:

за большой вклад в осуществление внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, достижение высоких результатов в профессиональной деятельности;

за высокий профессионализм, безупречную и эффективную государственную гражданскую службу в комитете;

за особые заслуги в реализации задач, функций и полномочий, возложенных на комитет.

4. Инициаторами награждения Почетной грамотой могут быть:

председатель комитета;

заместитель председателя комитета;

руководители структурных подразделений комитета;

руководители органов государственной власти;

руководители органов местного самоуправления.

5. Представление (ходатайство) о награждении вносится председателю комитета не позднее чем за один месяц до предполагаемой даты вручения награды. Представление (ходатайство) содержит информацию о личности гражданина (фамилия, имя, отчество), краткое описание заслуг, вид награды, к которой представляется гражданин, дату предполагаемого вручения награды.

6. К представлению (ходатайству), за исключением награждения сотрудников комитета, прилагаются следующие наградные материалы:

наградной лист, который является основным документом, отражающим данные о личности награждаемого;

согласие гражданина на обработку его персональных данных;

копия паспорта гражданина.

7. Представление (ходатайство) рассматривается отделом организационно-кадровой работы комитета. По результатам рассмотрения представления (ходатайства) и наградных материалов принимается решение о награждении либо об отказе в награждении Почетной грамотой.

В случае если наградные материалы представлены не в полном объеме или с нарушением срока, указанного в пункте 5 настоящего Положения, представление (ходатайство) возвращается инициатору награждения без дальнейшего рассмотрения.

8. Решение о награждении Почетной грамотой принимается председателем комитета и оформляется приказом. Почетная грамота подписывается председателем комитета и заверяется гербовой печатью.

Лицам, награжденным Почетной грамотой, выдается копия приказа (выписка из приказа) о награждении.

Сведения о награждении Почетной грамотой вносятся в трудовую книжку (при наличии) и личное дело награжденного лица.

9. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке председателем комитета, иным должностным лицом по его поручению или руководителем органа, инициировавшего награждение, лично награжденному. В исключительных случаях при наличии уважительных причин, в результате которых невозможно личное присутствие награжденного, Почетная грамота может быть вручена близким родственникам или представителям награжденного.

10. В случае принятия решения об отказе в награждении Почетной грамотой орган, инициировавший награждение, информируется о принятом решении в письменном виде в течение одного месяца с момента поступления представления (ходатайства) и наградных материалов в комитет.

11. Дубликат Почетной грамоты не выдается. В случае утраты Почетной грамоты по ходатайству органа, инициировавшего награждение, или по заявлению награжденного выдается справка о награждении Почетной грамотой.

12. Описание и рисунок Почетной грамоты приведены в приложении к настоящему Положению.

Приложение  
к положению о Почетной грамоте комитета  
внутреннего государственного финансового  
контроля Оренбургской области

Описание  
бланка Почетной грамоты комитета внутреннего государственного  
финансового контроля Оренбургской области

Почетная грамота комитета внутреннего государственного финансового контроля Оренбургской области представляет собой лист бумаги размером А-4.

В верхней части по центру листа помещено цветное изображение Герба Оренбургской области.

Ниже по центру в 3 строки расположена надпись «КОМИТЕТ ВНУТРЕННЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ».

Далее по центру расположена надпись «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА».

Ниже – надпись «Н А Г Р А Ж Д А Е Т С Я» вразрядку.

Почетная грамота комитета внутреннего государственного финансового контроля Оренбургской области помещается в рамку со стеклом.

Приложение № 2  
к приказу комитета внутреннего  
государственного финансового  
контроля Оренбургской области  
от 26.11.2025 № 138-09

Положение  
о Благодарности председателя комитета внутреннего государственного  
финансового контроля Оренбургской области

1. Благодарность председателя комитета внутреннего государственного финансового контроля Оренбургской области (далее – Благодарность председателя, комитет) является наградой органов государственной власти Оренбургской области.

2. Благодарностью председателя награждаются граждане Российской Федерации (далее – граждане), в том числе государственные гражданские служащие комитета, работники комитета, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Оренбургской области (далее – сотрудники комитета), специалисты органов государственной власти, финансовых (контрольных) органов муниципальных образований Оренбургской области.

3. Благодарностью председателя награждаются граждане:

за заслуги в области внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу в комитете;

за особые заслуги в реализации задач, функций и полномочий, возложенных на комитет.

4. Инициаторами награждения Благодарностью председателя могут быть:

председатель комитета;

заместитель председателя комитета;

руководители структурных подразделений комитета;

руководители органов государственной власти;

руководители органов местного самоуправления.

5. Представление (ходатайство) о награждении вносится председателю комитета не позднее чем за один месяц до предполагаемой даты вручения награды. Представление (ходатайство) содержит информацию о личности гражданина (фамилия, имя, отчество), краткое описание заслуг, вид награды, к которой представляется гражданин, дату предполагаемого вручения награды.

6. К представлению (ходатайству), за исключением награждения сотрудников комитета, прилагаются следующие наградные материалы:

наградной лист, который является основным документом, отражающим данные о личности награждаемого;

согласие гражданина на обработку его персональных данных;

копия паспорта гражданина.

7. Представление (ходатайство) рассматривается отделом организационно-кадровой работы комитета. По результатам рассмотрения представления (ходатайства) и наградных материалов принимается решение о награждении либо об отказе в награждении Благодарностью председателя.

В случае если наградные материалы представлены не в полном объеме или с нарушением срока, указанного в пункте 5 настоящего Положения, представление (ходатайство) возвращается инициатору награждения без дальнейшего рассмотрения.

8. Решение о награждении Благодарностью председателя принимается председателем комитета и оформляется приказом. Благодарность председателя подписывается председателем комитета и заверяется гербовой печатью.

Лицам, награжденным Благодарностью председателя, выдается копия приказа (выписка из приказа) о награждении.

Сведения о награждении Благодарностью председателя вносятся в трудовую книжку (при наличии) и личное дело награжденного лица.

9. Вручение Благодарности председателя производится в торжественной обстановке председателем комитета, иным должностным лицом по его поручению или руководителем органа, инициировавшего награждение, лично награжденному. В исключительных случаях при наличии уважительных причин, в результате которых невозможно личное присутствие награжденного, Благодарность председателя может быть вручена близким родственникам или представителям награжденного.

10. В случае принятия решения об отказе в награждении Благодарностью председателя орган, инициировавший награждение, информируется о принятом решении в письменном виде в течение одного месяца с момента поступления представления (ходатайства) и наградных материалов в комитет.

11. Дубликат Благодарности председателя не выдается. В случае утраты Благодарности председателя по ходатайству органа, инициировавшего награждение, или по заявлению награжденного выдается справка о награждении Благодарностью председателя.

12. Описание и рисунок Благодарности председателя приведены в приложении к настоящему Положению.

Приложение  
к положению о Благодарности  
председателя комитета внутреннего  
государственного финансового контроля  
Оренбургской области

Описание  
бланка Благодарности председателя комитета внутреннего государственного  
финансового контроля Оренбургской области

Благодарность председателя комитета внутреннего государственного финансового контроля Оренбургской области представляет собой лист бумаги размером А-4.

В верхней части по центру листа помещено цветное изображение Герба Оренбургской области.

Ниже по центру в 4 строки расположена надпись «БЛАГОДАРНОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА ВНУТРЕННЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ».

Ниже – надпись «Н А Г Р А Ж Д А Е Т С Я» вразрядку.

Благодарность председателя комитета внутреннего государственного финансового контроля Оренбургской области помещается в рамку со стеклом.

Приложение № 3  
к приказу комитета внутреннего  
государственного финансового  
контроля Оренбургской области  
от 26.11.2025 № 138-ог

Форма наградного листа для  
представления к награждению

### Наградной лист для представления к награждению

\_\_\_\_\_ (наименование награды)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Должность, место работы \_\_\_\_\_
3. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)
4. Образование \_\_\_\_\_  
(специальность (квалификация) по диплому, наименование образовательной организации, год окончания)
5. Серия, номер паспорта, кем и когда выдан \_\_\_\_\_
6. Какими наградами награжден (а) и даты награждений \_\_\_\_\_
7. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_  
Стаж работы в данном коллективе (комитете) \_\_\_\_\_
8. Трудовая деятельность (включая учебу в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу)

Месяц и год поступления, ухода	Наименование должности с указанием организации	Местонахождение организации

Сведения в пункте 8 соответствуют данным трудовой книжки.

9. Характеристика с указанием конкретных заслуг в области внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд представляемого к награждению

Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована к награждению

\_\_\_\_\_ (наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления)

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 4  
к приказу комитета внутреннего  
государственного финансового  
контроля Оренбургской области  
от 26.11.2025 № 138-ог

Форма согласия на обработку  
персональных данных кандидата  
на награждение наградой комитета

Согласие на обработку персональных данных кандидата  
на награждение наградой комитета внутреннего государственного  
финансового контроля Оренбургской области

Я,

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_ ,

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(дата выдачи)

\_\_\_\_\_ ,  
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе, для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в целях рассмотрения вопроса о награждении, даю согласие оператору – комитету внутреннего государственного финансового контроля Оренбургской области (г. Оренбург, ул. Краснознаменная, д. 56) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии, в том числе прежние).
2. Должность, место работы.
3. Данные об изображении лица.
4. Дата рождения.
5. Сведения об образовании.
6. Сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения).
7. Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой деятельности на текущее время с полным указанием должности, структурного подразделения, организации и ее наименования).

8. Номера телефонов (мобильного, домашнего), адреса электронной почты.

9. \_\_\_\_\_

(вписать иное)

Если мои персональные данные можно получить только у третьей стороны, то я должен быть уведомлен об этом заранее с указанием цели, предполагаемых источников и способов получения персональных данных.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе моя обязанность информировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период рассмотрения вопроса о награждении или до момента подачи письменного заявления о прекращении обработки моих персональных данных.

В случае изменения моих персональных данных в течение срока рассмотрения вопроса о награждении обязуюсь проинформировать об этом комитет внутреннего государственного финансового контроля Оренбургской области в установленном порядке.

Мне разъяснено, что при отзыве мною согласия оператор вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)