



ДЕПАРТАМЕНТ
ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

07.01.2025 № 61/1-н

г. Оренбург

Об утверждении положения о комиссии
по проведению конкурса на замещение
вакантной должности
государственной гражданской службы в
департаменте информационной политики
Оренбургской области
и включение в кадровый резерв
департамента информационной политики
Оренбургской области
и методики проведения указанного
конкурса

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», Законом Оренбургской области от 30.12.2005 № 2893/518-III-ОЗ «О государственной гражданской службе Оренбургской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

положение о комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в департаменте информационной политики Оренбургской области и включение в кадровый резерв департамента информационной политики Оренбургской области (далее - конкурсная комиссия) согласно приложению № 1;

методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв департамента информационной политики Оренбургской области согласно приложению № 2.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Директор



Е.В.Кальченко

Приложение №1
к приказу департамента
информационной политики
Оренбургской области
от 27.11.2025 № 61/1-н

Положение
о комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной
должности государственной гражданской службы в департаменте
информационной политики Оренбургской области
и включение в кадровый резерв департамента информационной политики
Оренбургской области

1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в департаменте информационной политики Оренбургской области и включение в кадровый резерв департамента информационной политики Оренбургской области (далее - конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 "Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов", Законом Оренбургской области от 30 декабря 2005 года № 2893/518-III-ОЗ «О государственной гражданской службе Оренбургской области», а также настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия образуется приказом департамента информационной политики Оренбургской области и действует на постоянной основе.

4. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и ее членов.

6. Председатель конкурсной комиссии:
осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
определяет дату, место и время проведения заседания конкурсной

комиссии;

ведет заседание конкурсной комиссии;

дает поручения секретарю конкурсной комиссии;

подписывает решения и иные документы конкурсной комиссии;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

7. Секретарь конкурсной комиссии:

формирует повестку дня заседания конкурсной комиссии, организует подготовку материалов к заседанию, а также проектов решений и иных документов конкурсной комиссии;

информирует членов конкурсной комиссии, государственных гражданских служащих (граждан), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), о дате, месте и времени проведения заседания, обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;

оформляет решения конкурсной комиссии и протоколы заседаний конкурсной комиссии;

уточняет участие в составе конкурсной комиссии представителей научных, образовательных и других организаций, привлекаемых в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой.

8. В состав конкурсной комиссии входят независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы, а также представители общественного совета.

Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

9. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

10. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и (или) о квалификации, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

11. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании и обладающих правом голоса, в отсутствие кандидата. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии или заместителя председателя, исполняющего обязанности отсутствующего председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии не обладает правом голоса.

12. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв департамента информационной политики Оренбургской области кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, но профессиональный уровень, профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

13. Результаты голосования конкурсной комиссии по итогам конкурса оформляются:

на замещение вакантной должности государственной гражданской службы - решением;

на включение в кадровый резерв - протоколом.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

14. Информация о результатах конкурса размещается секретарем конкурсной комиссии в 7-дневный срок со дня его завершения на интернет-портале органов государственной власти Оренбургской области www.orenburg-gov.ru, официальном сайте департамента и в федеральной государственной информационной системе "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" в информационной телекоммуникационной сети "Интернет". Сообщения о результатах конкурса в этот же срок направляются секретарем конкурсной комиссии кандидатам в письменной форме.

15. Кандидатам, представившим документы для участия в конкурсе в электронном виде, сообщение о результатах конкурса направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" в сети Интернет.

16. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в департаменте информационной политики

Оренбургской области, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

Приложение № 2
к приказу департамента
информационной политики
Оренбургской области
от 27.11.2025 № 61/2-п

Методика
проведения конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы и включение
в кадровый резерв департамента информационной политики Оренбургской
области

1. Настоящая методика направлена на повышение объективности и прозрачности конкурсной процедуры и формирование профессионального кадрового состава департамента информационной политики Оренбургской области (далее - департамент) при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв департамента (далее - конкурсы, кадровый резерв соответственно).

2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсах (далее - кандидаты), на замещение вакантной должности гражданской службы, проверке их соответствия иным установленным квалификационным требованиям для замещения этой должности и определении по результатам таких оценки и проверки кандидатов для назначения на должность гражданской службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и (или) о квалификации, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

В ходе проведения конкурса осуществляется сравнение профессиональных уровней кандидатов, сопоставление их уровней профессионального образования, стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также их специальностей, направлений подготовки (укрупненных групп специальностей и направлений подготовки), квалификаций, полученных по результатам освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для

замещения вакантной должности гражданской службы предусмотрены такие требования).

3. Конкурс объявляется по решению директора департамента информационной политики Оренбургской области на основании служебной записки, подготовленной инициатором.

4. К служебной записке прилагаются должностной регламент по вакантной должности, текст объявления о приеме документов для участия в конкурсе (далее - объявление о конкурсе).

Объявление о конкурсе включает в себя помимо сведений, предусмотренных пунктом 6 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112, сведения о методах оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее - методы оценки), а также положения должностного регламента государственного гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего и сведения о возможности пройти кандидатам предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня.

5. В случае принятия директором департамента информационной политики Оренбургской области решения об объявлении конкурса, секретарь конкурсной комиссии обеспечивает размещение объявления о конкурсе на интернет-портале органов государственной власти Оренбургской области (www.orenburg-gov.ru) и официальном сайте департамента информационной политики Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Объявление о конкурсе также размещается секретарем конкурсной комиссии на официальном сайте федеральной государственной информационной системе "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" в информационной телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Конкурсные процедуры включают в себя следующие методы оценки: тестирование, индивидуальное собеседование.

7. При проведении тестирования оценивается уровень владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знания и умения по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. Тестирование содержит не менее 40 и не более 60 вопросов. Тестирование оценивается по балльной системе образовательной организацией, которая проводит тестирование, и считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов. Результаты тестирования оформляются отделом правовой и кадровой работы департамента в виде краткой справки.

8. Индивидуальное собеседование проводится по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей по вакантной должности (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 1 к настоящей методике, результат оценки кандидата по шкале от 1 до 5 баллов.

5 баллов - кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе индивидуального собеседования проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере;

4 балла - кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе индивидуального собеседования проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере;

3 балла - кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе индивидуального собеседования проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере;

2 балла - кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе индивидуального собеседования не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере;

1 балл - кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе индивидуального собеседования не проявил активности, показал отсутствие профессиональных знаний в соответствующей сфере.

9. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, и баллов,

набранных кандидатом по итогам тестирования. Сумма среднего арифметического баллов округляется до десятых долей.

По результатам сопоставления итоговых баллов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов. Рейтинг кандидатов начинается с того, кто набрал наибольший итоговый балл, и далее в порядке убывания.

10. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы по форме согласно приложению № 2 к настоящей методике и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению № 3 к настоящей методике.

11. По результатам конкурса издается приказ департамента о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

В случае принятия конкурсной комиссией решения о включении кандидата в кадровый резерв департамента издается приказ департамента о включении кандидата в кадровый резерв с согласия кандидата.

Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

12. В кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

Приложение № 1
к методике проведения конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
и включение в кадровый резерв
департамента информационной
политики Оренбургской области
«___» _____ № _____

Конкурсный бюллетень

«___» _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

_____ (полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс, _____ или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату
по результатам индивидуального собеседования

(Справочно: максимальный балл составляет _____ баллов)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

_____ (фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

_____ (подпись)

Приложение №2
к методике проведения конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
и включение в кадровый резерв
департамента информационной
политики Оренбургской области
" ___ " _____ № _____

РЕШЕНИЕ

конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы

_____ (наименование департамента)
«___» _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов
конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы

_____ (наименование должности с указанием структурного подразделения
департамента)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса
(заполняется по всем кандидатам)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской
--------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------

	службы

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв государственного органа следующих кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв департамента	Группа должностей государственной гражданской службы

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

_____ (фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Другие члены конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение №3
к методике проведения конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
и включение в кадровый резерв
департамента информационной
политики Оренбургской области
" ___ " _____ № _____

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии
по результатам конкурса на включение в кадровый резерв
департамента

_____ (наименование департамента)
«__» _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв департамента по следующей группе должностей государственной гражданской службы

_____ (наименование группы должностей)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для

включения в кадровый резерв департамента (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв департамента

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Группа должностей государственной гражданской службы

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

_____ (фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя конкурсной комиссии

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Другие члены конкурсной комиссии

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
