



**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,
ТОРГОВЛИ, ПИЩЕВОЙ И
ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

27.11.2025 № 469

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием»

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Оренбургской области от 14 февраля 2022 № 135-пз, подпунктом 1.3.1. протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Оренбургской области № 65 от 25.07.2025, в целях соблюдения порядка и правил оказания государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием» согласно приложению.

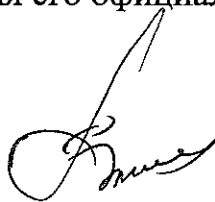
2. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области от 29.11.2024 № 498 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника

управления государственного технического надзора Прянишникова Е.А.

4. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Первый вице-губернатор –
первый заместитель председателя
Правительства Оренбургской
области - министр



С.В. Балыкин

Приложение
к приказу министерства сельского хозяйства, торговли,
пищевой и перерабатывающей промышленности
Оренбургской области

от 17.11.2025 № 469

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов
техники, зарегистрированных органами, осуществляющими
государственный надзор за их техническим состоянием»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием». Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

Самоходные машины и другие виды техники подлежат техническому осмотру со следующей периодичностью:

внедорожные автотранспортные средства, предназначенные для перевозки пассажиров и имеющие помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест, - каждые 6 месяцев;

остальные самоходные машины и другие виды техники - ежегодно.

2. Услуга предоставляется юридическим и физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, а также их законным представителям.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг и на ЕПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Наименование Услуги: «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Услуга предоставляется министерством сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области.

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления Услуги является:

прохождение технического осмотра с выдачей заявителю свидетельства о прохождении технического осмотра;

не прохождение технического осмотра с выдачей заявителю акта технического осмотра;

выдача заявителю решения об отказе в предоставлении Услуги (приложение № 3 настоящего Административного регламента).

выдача заявителю дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах с выдачей заявителю исправленных документов;

выдача заявителю решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (приложение № 4 настоящего Административного регламента) .

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результаты Услуги, указанные в пункте 6 настоящего Административного регламента могут быть получены в министерстве на бумажном носителе.

Результаты Услуги в виде решения об отказе в предоставлении Услуги (приложение № 3 настоящего Административного регламента); решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (приложение № 4 настоящего Административного регламента) могут быть получены в электронном формате посредством ЕПГУ.

Срок предоставления государственной услуги

9. Срок предоставления Услуги, включающей в себя прохождение технического осмотра с выдачей заявителю свидетельства о прохождении технического осмотра составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги в министерстве независимо от категории (признаков) заявителя, способом указанным в пункте 14 настоящего Административного

регламента.

10. Срок предоставления Услуги, включающей в себя выдачу дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги в министерстве независимо от категории (признаков) заявителя, способом указанным в пункте 14 настоящего Административного регламента.

11. Срок предоставления Услуги, включающей в себя исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных заявителю документах составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги в министерстве независимо от категории (признаков) заявителя, способом указанным в пункте 14 настоящего Административного регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

12. Государственная пошлина уплачивается заявителями до подачи заявления о государственной регистрации аттракционов.

Размер государственной пошлины установлен подпунктом 41.2 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации. Государственная пошлина уплачивается в наличной или безналичной форме.

Государственная пошлина уплачивается в порядке, размерах и способами, которые установлены подпунктом 5.2 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации.

Сведения о размере государственной пошлины размещены на ЕПГУ.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги заявителем не должен превышать 15 минут независимо от способа подачи заявления, указанного в пункте 14 настоящего Административного регламента.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

14. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в министерстве - 1 рабочий день;
- б) на ЕПГУ - 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет» <https://mcx.orb.ru/activity/10068/>, а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

16. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет» <https://mcx.orb.ru/activity/10068/>, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) ЕПГУ;
- б) СМЭВ;
- в) АИС «Гостехнадзор Эксперт»;
- г) ФГИС УСМТ.

19. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем не предусмотрен.

20. Возможность предоставления Услуги в МФЦ не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

22. Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

23. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги являются:

а) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в таблице № 2 настоящего Административного регламента;

б) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

е) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

ж) предоставление документов срок действия которых истек;

з) наличие в предоставленных (полученных) документах противоречивой либо недостоверной информации;

и) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от

06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

к) наличие технических ошибок при подаче заявления о предоставлении Услуги посредством ЕПГУ, не позволяющих обеспечить открытие или чтение файлов, или наличие поврежденных файлов.

24. Предоставление Услуги приостанавливается в случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах «в», «г», «ж» пункта 8 Правил № 1013, а также при возникновении сомнений в их подлинности.

25. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины.

в) несоответствие самоходной машины и других видов техники данным, указанным в представленных документах;

г) непредоставление самоходной машины и других видов техники для ее осмотра в согласованное с уполномоченным должностным лицом управления гостехнадзора место и время;

д) непредоставление или неполное предоставление подлинников документов необходимых для предоставления Услуги;

е) обнаружение признаков подделки представленных документов;

ж) ограничения уполномоченных органов в отношении машин, на которые наложен арест в части проведения государственного технического осмотра;

з) отсутствие в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г., с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации электронного паспорта техники со статусом «действующий» (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации).

26. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 настоящего Административного регламента.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

27. Предоставление Услуги включает в себя следующий перечень административных процедур (действий):

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги;
- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги).

Описание административной процедуры профилирование заявителя

28. Категории (признаки) заявителя определяются на основании результата Услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования. Профилирование (анкетирование) осуществляется: при обращении заявителя посредством ЕПГУ, в министерство. Таблица № 1 настоящего Административного регламента содержит идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

29. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов приведен в таблице № 2 к настоящему Административному регламенту.

30. Способами установления личности (идентификации) являются:

- при подаче заявления в министерство (управление гостехнадзора) - документ, удостоверяющий личность, в том числе с использованием Цифровой платформы МАХ в рамках сервиса Цифровой ID.

- при подаче заявления посредством ЕПГУ - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

31. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги указан в пункте 1 Таблицы № 3 настоящего Административного регламента.

32. Заявитель предоставляет заявление и документы, предусмотренные в таблице № 2 к настоящему Административному регламенту в министерство по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) по месту нахождения самоходной техники и других видов техники в пределах территории Оренбургской области.

33. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве - 1 рабочий день с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги специалисту управления гостехнадзора.

Межведомственное информационное взаимодействие

34. В случае необходимости получения, либо подтверждения информации, специалистом управления гостехнадзора направляются информационные запросы как в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ в ГИС ГМП.

35. Срок направления информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты приема заявления и документов. Срок получения ответа на информационный запрос 2 рабочих дня.

Приостановление предоставления государственной услуги

36. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги указан в пункте 2 Таблицы № 3 настоящего Административного регламента.

37. Срок приостановления предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления Услуги.

38. Предоставление Услуги возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления Услуги в рамках 30 календарных дней. По истечении срока приостановления Услуги, в предоставлении Услуги отказывается.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

39. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги указан в пунктах 3-4 Таблицы № 3 настоящего Административного регламента.

40. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемый с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения составляет 1 рабочий день.

Предоставление результата государственной услуги

41. Срок предоставления заявителю результата Услуги, исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги составляет 1 рабочий день.

42. Заявитель получает результат Услуги по месту ее предоставления на территории Оренбургской области. У заявителя отсутствует возможность получения результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

43. Технический осмотр самоходной машины и других видов техники проводится специалистом управления гостехнадзора в течение 5 рабочих дней с начала наступления даты и времени проведения технического осмотра.

44. Дата, время, место проведения технического осмотра самоходной машины и других видов техники определяется специалистом управления гостехнадзора с учетом предложений заявителя о дате, времени, места проведения технического осмотра, указанных в заявлении о проведении технического осмотра, а также текущей занятости.

45. Дата, время, место проведения технического осмотра самоходной машины и других видов не подлежат согласованию с заявителем в случае осуществления технического осмотра на основании графика выезда специалистов

для проведения технического осмотра (далее – график), утверждённого начальником управления гостехнадзора. График размещается на официальном сайте министерства.

46. Специалист управления гостехнадзора уведомляет заявителей о дате, времени, месте и порядке проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники:

а) в случае, установленном пунктом 44 настоящего Административного регламента, посредством информирования о назначении даты, времени и места проведения технического осмотра в срок 3 рабочих дней до начала проведения осмотра;

б) в случае, установленном пунктом 45 настоящего Административного регламента посредством размещения утвержденного графика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства в срок, до 30 декабря года, предшествующего году, в котором планируется проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники.

47. Заявители обязаны представить самоходные машины и другие виды техники на технический осмотр в согласованное со специалистом управления гостехнадзора место, дату и время. Местом проведения технического осмотра, как правило, является место нахождения владельца самоходной машины и других видов техники. В случае проведения технического осмотра по утвержденному графику, в соответствии с пунктом 45 настоящего административного регламента, местом и временем проведения технического осмотра является место и время, указанные в графике.

Проверка технического состояния самоходной машины и других видов техники осуществляется посредством ее оценки соответствия требованиям (включая параметры), предъявляемым при проведении технического осмотра к самоходным машинам отдельных видов, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В случае, если самоходная машина и другие виды техники не отвечает хотя бы одному из требований безопасности, специалист составляет акт технического осмотра с указанием параметров самоходной машины и других видов техники, в отношении которых установлено несоответствие требованиям.

Самоходная машина и другие виды техники, в отношении которой оформлен акт технического осмотра, подлежит повторному техническому осмотру.

При представлении самоходной машины и других видов техники для прохождения повторного технического осмотра в течение 20 дней со дня оформления акта технического осмотра, содержащего сведения о несоответствии самоходной машины и других видов техники какому-либо из требований безопасности, управлению гостехнадзора, оформившему такой акт, проверка технического состояния самоходной машины и других видов проводится только в отношении указанных в этом акте параметров самоходной машины и других видов техники, по которым установлено такое несоответствие.

49. Результатом проведения технического осмотра самоходной машины и других видов техники является принятие решение о выдаче свидетельства о прохождении технического осмотра (в случае соответствия самоходной машины и других видов техники требованиям безопасности), акта технического осмотра (в случае выявления несоответствия самоходной машины и других видов техники

какому-либо из требований безопасности).

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

50. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- посредством ЕПГУ;
- посредством электронной почты.

Приложение
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Проведение технического
осмотра самоходных машин и других видов
техники зарегистрированных органами,
осуществляющими государственный
надзор за их техническим состоянием»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Раздел I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные обозначения:

Все - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением Услуги;

ПГО – прохождение технического осмотра самоходных машин и других видов техники;

ДС - выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона;

ИДО - исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

Л - документ подается лично в министерство;

О - представляется оригинал документа;

О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

К - представляется копия документа;

К(э) - представляется копия документа в электронной форме;

Д(1) - документ подается в одном экземпляре;

С (к) – представляется скан-копия документа, заверенная в установленном порядке;

МФЦ - государственное автономное учреждение Оренбургской области «Оренбургский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

ГИС ГМП - информационная система о государственных и муниципальных платежах;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Реестр услуг - федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;

ФГИС УСМТ - Федеральная государственная информационная система учёта и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним

СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

2. Условные сокращения:

Административный регламент - Административный регламент предоставления государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием»;

Министерство - министерство сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области;

Услуга - государственная услуга «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием»;

Заявители – физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их законные представители;

Правила № 1013 – Правила проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденные постановлением Правительства РФ от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники»;

Заявление – заявление о предоставлении государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием»;

Документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги.

Самоходные машины - тракторы, самоходные дорожно-строительные машины, коммунальные, сельскохозяйственные машины, внедорожные автотранспортные средства и другие наземные безрельсовые механические транспортные средства, имеющие двигатель внутреннего сгорания объемом свыше 50 кубических сантиметров или электродвигатель максимальной мощностью более 4 киловатт, на которые оформляются паспорта самоходных машин и других видов техники (электронные паспорта самоходных машин и других видов техники);

Другие виды техники - прицепы (полуприцепы) к самоходным машинам, на которые оформляются паспорта самоходных машин и других видов техники (электронные паспорта самоходных машин и других видов техники), агрегаты, орудия и оборудование, необходимые для выполнения основных и (или) дополнительных функций самоходных машин, а также технические устройства,

применяемые при производстве и переработке сельскохозяйственной продукции (за исключением технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах);

Прицеп - транспортное средство, не оборудованное двигателем, приводящим данное транспортное средство в движение, и предназначенное для движения в составе самоходной машины. Понятие «прицеп» включает в себя понятия «полуприцеп» и «прицеп-ропуск».

Техническое состояние - совокупность свойств самоходных машин и других видов техники, удовлетворяющих или не удовлетворяющих техническим требованиям, определяющим исправность, работоспособность и безопасность самоходных машин и других видов техники.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименование категорий (признаков) заявителя	Идентификатор категорий (признаков) заявителя
1.	Прохождение технического осмотра с выдачей заявителю свидетельства о прохождении технического осмотра	Юридическое лицо (лично)	А
2.	Прохождение технического осмотра с выдачей заявителю свидетельства о прохождении технического осмотра	Юридическое лицо (через представителя)	АА
3.	Прохождение технического осмотра с выдачей заявителю свидетельства о прохождении технического осмотра	Индивидуальный предприниматель (лично)	Б
4.	Прохождение технического осмотра с выдачей заявителю свидетельства о прохождении технического осмотра	Индивидуальный предприниматель (через представителя)	ББ
5.	Прохождение технического осмотра с выдачей заявителю свидетельства о прохождении технического осмотра	Физическое лицо (лично)	В
6.	Прохождение технического осмотра с выдачей заявителю свидетельства о прохождении технического осмотра	Физическое лицо (через представителя)	ВВ
7.	Не прохождение технического осмотра с выдачей заявителю акта технического осмотра	Юридическое лицо (лично)	Г
8.	Не прохождение технического осмотра с выдачей заявителю акта технического осмотра	Юридическое лицо (через представителя)	ГГ
9.	Не прохождение технического	Индивидуальный	Д

	осмотра с выдачей заявителю акта технического осмотра	предприниматель (лично)	
10.	Не прохождение технического осмотра с выдачей заявителю акта технического осмотра	Индивидуальный предприниматель (через представителя)	ДД
11.	Не прохождение технического осмотра с выдачей заявителю акта технического осмотра	Физическое лицо (лично)	Е
12.	Не прохождение технического осмотра с выдачей заявителю акта технического осмотра	Физическое лицо (через представителя)	ЕЕ
13.	Выдача заявителю решения об отказе в предоставлении Услуги	Юридическое лицо (лично)	Ж
14.	Выдача заявителю решения об отказе в предоставлении Услуги	Юридическое лицо (через представителя)	ЖЖ
15.	Выдача заявителю решения об отказе в предоставлении Услуги	Индивидуальный предприниматель (лично)	З
16.	Выдача заявителю решения об отказе в предоставлении Услуги	Индивидуальный предприниматель (через представителя)	ЗЗ
17.	Выдача заявителю решения об отказе в предоставлении Услуги	Физическое лицо (лично)	И
18.	Выдача заявителю решения об отказе в предоставлении Услуги	Физическое лицо (через представителя)	ИИ
19.	Выдача заявителю дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра	Юридическое лицо (лично)	К
20.	Выдача заявителю дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра	Юридическое лицо (через представителя)	КК
21.	Выдача заявителю дубликата свидетельства о прохождении	Индивидуальный предприниматель	Л

	технического осмотра	(лично)	
22.	Выдача заявителю дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра	Индивидуальный предприниматель (через представителя)	ЛЛ
23.	Выдача заявителю дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра	Физическое лицо (лично)	М
24.	Выдача заявителю дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра	Физическое лицо (через представителя)	ММ
25.	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах с выдачей заявителю исправленных документов	Юридическое лицо (лично)	Н
26.	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах с выдачей заявителю исправленных документов	Юридическое лицо (через представителя)	НН
27.	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах с выдачей заявителю исправленных документов	Индивидуальный предприниматель (лично)	О
28.	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах с выдачей заявителю исправленных документов	Индивидуальный предприниматель (через представителя)	ОО
29.	Исправление допущенных	Физическое лицо	П

	опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах с выдачей заявителю исправленных документов	(лично)	
30.	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах с выдачей заявителю исправленных документов	Физическое лицо (через представителя)	ПП
31.	Выдача заявителю решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах	Юридическое лицо (лично)	Р
32.	Выдача заявителю решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах	Юридическое лицо (через представителя)	РР
33.	Выдача заявителю решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах	Индивидуальный предприниматель (лично)	С
34.	Выдача заявителю решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах	Индивидуальный предприниматель (через представителя)	СС
35.	Выдача заявителю решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах	Физическое лицо (лично)	Т

36.	Выдача заявителю решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах	Физическое лицо (через представителя)	ТТ
-----	--	---------------------------------------	----

Таблица № 2

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Требования к представлению документов отдельными категориями заявителей (в том числе к формату, количеству, иные требования)	Требования к предоставлению документов в электронной форме для заявителей
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</p>					
1.	ПТО А-ТТ	заявление (приложение №1)	Л ЕИШУ	Все О О (э) Д (1) С (к)	К электронным документам, представляемым посредством ЕПГУ, предъявляются следующие требования: документы представляются в следующих форматах: а) xml - для формализованных документов; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты); в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих

					<p>расчеты), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.
2.	ДС А-ТТ	заявление (приложение №5)	Л ЕПГУ	Все О О (э) Д (1) С (к)	
3.	ИДО	заявление (приложение № 4)	Л ЕПГУ	Все	

	А-ТТ			О О (э) Д (1) С (к)	
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>					
4.	<p>ПТО</p> <p>А-ТТ</p>	<p>а) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра;</p> <p>б) свидетельство о регистрации машины (для машин, зарегистрированных в органах гостехнадзора);</p> <p>в) паспорт машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации или выписка из электронного паспорта машины со статусом "действующий" в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г., с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации);</p> <p>г) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации).</p>	<p>Л</p> <p>ЕПГУ</p>	<p>Все</p> <p>К</p> <p>К(э)</p> <p>Д (1)</p> <p>О</p> <p>О(э)</p> <p>С(к)</p>	

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
<p align="center">Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги</p>		
1	<p>а) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в таблице № 2 настоящего Административного регламента;</p> <p>б) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</p> <p>в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;</p> <p>г) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;</p> <p>д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (при наличии технической возможности);</p> <p>е) заявление о предоставлении Услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;</p> <p>ж) предоставление документов срок действия которых истек;</p> <p>з) наличие в предоставленных (полученных) документах противоречивой либо недостоверной информации;</p> <p>и) непредставление заявителем согласия на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, в случае если для предоставления Услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем;</p> <p>к) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;</p> <p>л) наличие технических ошибок при подаче заявления о предоставлении Услуги посредством Единого портала, не позволяющих обеспечить открытие или чтение файлов, или наличие поврежденных файлов.</p>	<p align="center">ПТО, ДС, ИДО</p> <p align="center">А-ТТ</p>

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги

2	<p>В случае непредставления заявителем:</p> <p>а) документа, подтверждающего право заявителя на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра;</p> <p>б) свидетельства о регистрации машины (для машин, зарегистрированных в органах гостехнадзора);</p> <p>в) паспорта машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации или выписка из электронного паспорта машины со статусом "действующий" в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г., с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации)</p>	<p>ПТО</p> <p>А-ТТ</p>
<p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги</p>		
3.	<p>а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия;</p> <p>б) отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины.</p> <p>в) несоответствие самоходной машины и других видов техники данным, указанным в представленных документах;</p> <p>г) непредоставление самоходной машины и других видов техники для ее осмотра в согласованное с уполномоченным должностным лицом управления гостехнадзора место и время;</p> <p>д) непредоставление или неполное предоставление подлинников документов необходимых для предоставления государственной услуги;</p> <p>е) обнаружение признаков подделки представленных документов;</p> <p>ж) ограничения уполномоченных органов в отношении машин, на которые наложен арест в части проведения государственного технического осмотра;</p> <p>з) отсутствие в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г., с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации электронного паспорта техники со статусом «действующий» (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации).</p>	<p>ПТО</p> <p>А-ТТ</p>
4.	<p>а) обнаружение признаков подделки представленных документов</p>	<p>ДС</p>

		А-ТТ
5.	а) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.	ИДО А-ТТ

**V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления
Услуги**

Приложение № 1
к Административному
регламенту
по предоставлению Услуги
(форма)

В _____
(полное наименование исполнительного органа субъекта Российской Федерации,
уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора)
в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин
и других видов техники (далее - орган гостехнадзора)

От _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица
или полное наименование юридического лица либо обособленного
подразделения юридического лица)

Тел. _____	ОГРНИП/ОГРН _____	ИНН _____
------------	-------------------	-----------

Адрес _____
(адрес места жительства физического лица)

Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, серия, номер, кем выдан, когда)

Индекс _____, адрес юридического лица в пределах места
нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его
обособленного подразделения _____

З А Я В Л Е Н И Е

**о проведении технического осмотра самоходных машин
и других видов техники**

Прошу провести технический осмотр (ТО) самоходных машин
и других видов техники (далее - машины) согласно приложению
к настоящему заявлению.

Прилагаемые документы: _____

Квитанция об уплате госпошлины № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

Сумма _____ рублей.

Квитанция об уплате сбора № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

Сумма _____ рублей.

Информация о проведении ТО машин Заполняется заявителем _____ ТО машин прошу провести по адресу _____ _____ Дата осмотра " ____ " _____ 20 ____ г. Время осмотра _____

ТО машин доверяется провести:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан, сведения о доверенности)

(контактный телефон)

(подпись)

(фамилия, инициалы
руководителя организации)

(дата)

М.П. (при наличии)

Отметка о принятии заявления Дата " ____ " _____ 20 ____ г. Государственный инженер - инспектор органа гостехнадзора _____ Подпись _____ (фамилия, инициалы) М.П.
--

ТО машины провел государственный инженер – инспектор управления
гостехнадзора

(Ф.И.О.)

Подпись _____

М.П.

(бланк)

Кому: _____

ИНН _____

Представитель: _____

Контактные данные

заявителя (представителя):

Тел.: _____

Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ об отказе в предоставлении услуги /об отказе в приеме документов от _____ № _____

На основании поступившего запроса, зарегистрированного от _____ № _____, принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники» в связи с: _____

Разъяснение причин отказа: _____

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в орган гостехнадзора (_____) с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган гостехнадзора (_____), а также в судебном порядке.

Государственный инженер-инспектор гостехнадзора _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Административному регламенту

В Министерство сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе

Заявитель: _____
(наименование юридического лица (полное или сокращенное (при наличии), ИП, физическое лицо)

Адрес в пределах места нахождения: _____

ИНН/КПП (_____/_____/_____). Электронная почта _____

Прошу исправить опечатку (ошибку) в _____

(реквизиты документа, заявленного к исправлению)

а именно: _____

Отметка государственного инженера-инспектора о принятии документов

«___» _____ 20__ г. / _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Отметка государственного инженера-инспектора о принятом решении:

«___» _____ 20__ г. / _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Административному регламенту

В Министерство сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей
промышленности Оренбургской области

Заявление
(на выдачу дубликата свидетельства о
прохождении технического осмотра)

От

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя либо полное наименование
юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Индекс _____ Адрес _____

Тел. _____ ИНН _____ Электронная почта _____

Представитель заявителя _____

(фамилия, имя, отчество, наименование документа, удостоверяющего личность, серия,
номер, кем, когда выдан)

тел. _____

Прошу выдать дубликат свидетельства о прохождении технического осмотра
Документы, _____ прилагаемые _____ к _____ заявлению:

Сведения о машине:

Наименование, марка самоходной машины и других видов техники		Основной ведущий мост №	
Год выпуска		Дополнительный ведущий мост №	
Заводской №		Цвет	
Модель/номер		Паспорт самоходной	

двигателя		машины	
Коробка передач №		Свидетельство о регистрации	
Государственный регистрационный знак			

Отметка государственного инженера-инспектора о принятии документов

«___» _____ 20__ г. / _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Отметка государственного инженера-инспектора о принятом решении:

«___» _____ 20__ г. / _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Заявителю выдан дубликат свидетельства о прохождении технического осмотра
серия _____ номер _____

«___» _____ 20__ г. / _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Государственный
инженер-инспектор

«___» _____ 20__ г. / _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ субъект _____ персональных _____ данных: _____ (Ф.И.О. полностью),

основной документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган),
зарегистрированного(-ой) _____ по _____ адресу:

_____, в лице
представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения
согласия от представителя субъекта персональных данных)
_____, (Ф.И.О.

полностью), основной документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший
орган), зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,

_____, (реквизиты доверенности или иного документа,
подтверждающего полномочия представителя), в соответствии со ст. 9
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю
конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное
согласие на обработку своих персональных данных
_____, (наименование или Ф.И.О.,

ИНН и (или) ОГРН (ОГРНИП) оператора) (далее - оператор), находящемуся по
адресу: _____ (адрес оператора), с целью:
_____, (цель обработки персональных данных).

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:
фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения,
номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи
указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту
жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер
налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер
телефона, адрес электронной почты, _____ (иные
данные).

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также
осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих
персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,
передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению
оператора (если обработка будет поручена такому лицу):

_____ (наименование или Ф.И.О.,
ИНН и (или) ОГРН (ОГРНИП)), находящееся по адресу:
_____ (адрес).

Согласие действует до «__» _____ г. Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

Приложение:

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «__» _____ г. № __ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель): _____

/ _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ г.