



**МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,  
ТОРГОВЛИ, ПИЩЕВОЙ И  
ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**П Р И К А З**

*27.11.2025* № *465*

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Оренбургской области от 14 февраля 2022 № 135-пп в целях соблюдения порядка и правил оказания государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области от 05.12.2024 № 516 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления государственного технического надзора Прянишникова Е.А.

4. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Первый вице-губернатор –  
первый заместитель председателя  
Правительства Оренбургской  
области - министр

С.В. Балькин

Приложение  
к приказу министерства сельского хозяйства, торговли,  
пищевой и перерабатывающей промышленности  
Оренбургской области

от 27.11.2025 № 465

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги  
«Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и  
выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)». Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

2. Предметом регулирования Услуги является прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста - машиниста (тракториста), которое подтверждает наличие права на управление самоходными машинами следующих категорий:

категория «А» - автотранспортные средства, не предназначенные для движения по автомобильным дорогам общего пользования либо имеющие максимальную конструктивную скорость 50 км/ч и менее:

I - внедорожные мототранспортные средства;

II - внедорожные автотранспортные средства, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 килограммов и число сидячих мест которых, помимо сиденья водителя, не превышает 8;

III - внедорожные автотранспортные средства, разрешенная максимальная масса которых превышает 3500 килограммов (за исключением относящихся к категории «А IV»);

IV - внедорожные автотранспортные средства, предназначенные для перевозки пассажиров и имеющие, помимо сиденья водителя, более 8 сидячих мест;

категория «В» - гусеничные и колесные машины с двигателем мощностью до 25,7 кВт;

категория «С» - колесные машины с двигателем мощностью от 25,7 до 110,3 кВт;

- категория «D» - колесные машины с двигателем мощностью свыше 110,3 кВт;
- категория «E» - гусеничные машины с двигателем мощностью свыше 25,7 кВт;
- категория «F» - самоходные сельскохозяйственные машины.

3. Право на управление самоходными машинами подтверждается одним из следующих документов:

удостоверение тракториста-машиниста (тракториста);

временное удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами.

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста), временное удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) выдается после сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами.

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) и временное удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) считаются действительными на территории Российской Федерации независимо от места выдачи.

4. Заявителями являются физические лица, обратившиеся в Министерство с заявлением о предоставлении Услуги.

5. Заявителями на получение Услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства:

а) достигшие возраста:

16 лет - для самоходных машин категории «А I»;

17 лет - для самоходных машин категорий «B», «C», «E», «F»;

18 лет - для самоходных машин категории «D»;

19 лет - для самоходных машин категорий «А II», «А III»;

22 лет - для самоходных машин категории «А IV»;

б) прошедшие медицинское освидетельствование и имеющие действующее медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами (далее - медицинское заключение);

в) прошедшие профессиональное обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность и имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;

г) имеющие российское национальное водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории и стаж

управления им не менее 12 месяцев - для самоходных машин категорий «А II», «А III» и «А IV».

6. Кандидаты, имеющие действующее российское национальное водительское удостоверение категории «В», «С», «D» или удостоверение механика-водителя (для граждан, проходящих военную службу в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», освобождаются от экзамена по правилам дорожного движения.

7. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг и на ЕПГУ.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

8. Наименование Услуги: «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)».

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

9. Услуга предоставляется министерством сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области.

### **Результат предоставления государственной услуги**

10. Результатом предоставления Услуги является:  
выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);  
выдача временного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);  
замена удостоверений тракториста-машиниста (тракториста);  
выдача заявителю решения об отказе в предоставлении Услуги (приложение № 2 настоящего Административного регламента) ;  
исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;  
выдача заявителю решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (приложение № 3 настоящего Административного регламента).

11. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

12. Результаты Услуги, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента могут быть получены в министерстве на

бумажном носителе.

Результаты Услуги в виде решения об отказе в предоставлении Услуги (приложение № 2 настоящего Административного регламента); решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (приложение № 3 настоящего Административного регламента) могут быть получены в электронном формате посредством ЕПГУ.

### **Срок предоставления государственной услуги**

13. Срок предоставления Услуги, включающей в себя выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги в министерстве независимо от категории (признаков) заявителя, способом указанным в пункте 17 настоящего Административного регламента.

14. Срок предоставления Услуги, включающей в себя исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных заявителю документах составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги в министерстве независимо от категории (признаков) заявителя, способом указанным в пункте 17 настоящего Административного регламента.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

15. Государственная пошлина уплачивается заявителями до подачи заявления на выдачу, замену удостоверения тракториста – машиниста (тракториста).

Размер государственной пошлины установлен подпунктом 43 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации. Государственная пошлина уплачивается в наличной или безналичной форме.

Государственная пошлина уплачивается в порядке, размерах и способами, которые установлены подпунктом 5.2 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации.

Сведения о размере государственной пошлины размещены на ЕПГУ.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о

предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги заявителем не должен превышать 15 минут независимо от способа подачи заявления, указанного в пункте 17 настоящего Административного регламента.

#### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

17. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в министерстве - 1 рабочий день;
- б) на ЕПГУ - 1 рабочий день.

#### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет» <https://mcsx.orb.ru/activity/10068/>, а также на ЕПГУ.

#### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

19. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет» <https://mcsx.orb.ru/activity/10068/>, а также на ЕПГУ.

#### **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

20. Необходимой и обязательной услугой является проведение медицинскими организациями медицинских освидетельствований (обследований) заявителей с выдачей справок о годности к управлению соответствующими категориями механических транспортных средств, услуги по профессиональному обучению в организации, осуществляющей образовательную деятельность и имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин. За предоставление необходимой и обязательной услуги взимается плата.

21. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) ЕПГУ;
- б) СМЭВ;
- в) АИС «Гостехнадзор Эксперт»;
- г) ФГИС УСМТ.

22. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении

несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем не предусмотрен.

23. Возможность предоставления Услуги в МФЦ не предусмотрена.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

25. Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

26. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Административного регламента;

б) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в таблице № 2 настоящего Административного регламента;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в

полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

ж) заявление о предоставлении Услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

з) предоставление документов срок действия которых истек;

и) наличие в предоставленных (полученных) документах противоречивой либо недостоверной информации;

к) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

л) наличие технических ошибок при подаче заявления о предоставлении Услуги посредством ЕПГУ, не позволяющих обеспечить открытие или чтение файлов, или наличие поврежденных файлов;

м) непредставление заявителем согласия на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, в случае если для представления Услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем.

27. Предоставление Услуги приостанавливается по следующим основаниям:

непредставление заявителем удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при возникновении сомнения в его подлинности;

неудовлетворительная сдача теоретического экзамена;

неудовлетворительная сдача практического экзамена.

Срок приостановления предоставления Услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления Услуги.

В срок предоставления Услуги не включается период времени:

с назначения даты теоретического (повторного теоретического) экзамена до наступления даты сдачи теоретического (повторного теоретического) экзамена;

с даты сдачи теоретического экзамена до даты представления заявителем

информации о дате, месте, времени сдачи практического (повторного практического) экзамена;

с назначения даты сдачи практического (повторного практического) экзамена до даты сдачи (повторной сдачи) практического экзамена.

28. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) обнаружение факта лишения права управления самоходными машинами и транспортными средствами в случае, если срок лишения не истек;

б) наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;

в) заявителем не уплачена государственная пошлина за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения;

г) у организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой заявитель прошел профессиональное обучение, отсутствует свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;

д) наличие действующего удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36, 39 Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста));

е) отсутствие сведений о выдаче документа об образовании и (или) о квалификации;

ж) отсутствие российского национального водительского удостоверения на право управления транспортным средством соответствующей категории и стажа управления не менее 12 месяцев - для самоходных машин категорий «А II», «А III» и «А IV».

з) самоходные машины и другие виды техники, предназначенные для приема практического экзамена, не зарегистрированы в управлении Ростехнадзора и (или) не имеют действующего на день проведения практического экзамена свидетельства о прохождении технического осмотра;

и) самоходные машины, используемые для проведения второго этапа практического экзамена не оборудованы средствами аудио- и видеорегистрации;

к) не сдача практического экзамена 3 раза подряд;

л) обнаружение признаков подделки представленных документов.

29. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в

таблице № 3 настоящего Административного регламента.

### **Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

30. Предоставление Услуги включает в себя следующий перечень административных процедур (действий):

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги;
- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги).

#### **Описание административной процедуры профилирование заявителя**

31. Категория (признаки) заявителя определяются на основании результата Услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования. Профилирование (анкетирование) осуществляется: при обращении заявителя посредством ЕПГУ, в министерство. Таблица № 1 настоящего Административного регламента содержит идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

32. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов приведен в таблице № 2 к настоящему Административному регламенту.

33. Способами установления личности (идентификации) являются:

- при подаче заявления в министерство (управление Ростехнадзора) - документ, удостоверяющий личность, в том числе с использованием Цифровой платформы МАХ в рамках сервиса Цифровой ID.

- при подаче заявления посредством ЕПГУ - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

34. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги указан в пунктах 1-3 Таблицы № 3 настоящего Административного регламента.

35. Заявитель предоставляет заявление и документы, предусмотренные в таблице № 2 к настоящему Административному регламенту принимаются министерством по месту жительства (месту пребывания) гражданина при наличии регистрации либо по месту нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин прошел профессиональное обучение по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

36. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве - 1 рабочий день с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги специалисту управления Ростехнадзора.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

37. В случае необходимости получения, либо подтверждения информации, специалистом управления Ростехнадзора направляются информационные запросы как в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ так и без применения СМЭВ в:

а) МВД России - о предоставлении сведений об отсутствии неуплаченных в установленном порядке наложенных административных штрафов за административные правонарушения в области дорожного движения и лишения права управления транспортными средствами;

б) орган Ростехнадзора по месту выдачи удостоверения посредством почтовой, электронной или иной связи, во ФГИС УСМТ;

в) Федеральную службу по аккредитации – о наличии сведений о выданных лицензиях организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;

г) организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;

д) Социальный фонд России;

е) ГИС ГМП.

#### **Приостановление предоставления государственной услуги**

38. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги указан в пункте 4-6 Таблицы № 3 настоящего Административного регламента.

39. Срок приостановления предоставления Услуги 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления Услуги.

40. Предоставление Услуги возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления Услуги в рамках 30 календарных дней. По истечении 30 календарных дней и отсутствия оснований для возобновления предоставления Услуги в предоставлении Услуги отказывается.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

41. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги указан в пунктах 7-9 Таблицы № 3 настоящего Административного регламента.

42. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемый с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения составляет 2 рабочих дня.

#### **Предоставление результата государственной услуги**

43. Срок предоставления заявителю результата Услуги, исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги составляет 2 рабочих дня.

44. Заявитель получает результат Услуги по месту ее предоставления на территории Оренбургской области. У заявителя отсутствует возможность получения результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в**

## предоставлении) государственной услуги)

Прием теоретического экзамена.

45. После рассмотрения представленных документов специалистом управления гостехнадзора, кандидату назначается место, дата и время сдачи экзаменов.

В случае если экзамены сдаются по месту нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин прошел профессиональное обучение по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (в составе учебной группы), дата и время проведения экзаменов согласовывается специалистом управления гостехнадзора с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, которая в дальнейшем сообщает заявителю дату и время проведения такого экзамена, с учетом срока, установленного пунктом 13 настоящего Административного регламента. Образовательная организация проводит с заявителями инструктаж по мерам безопасности с росписью в соответствующем журнале.

В случае если экзамены сдаются по месту жительства (месту пребывания) гражданина не в составе учебной группы, специалист управления гостехнадзора назначает место, дату и время проведения экзамена по согласованию с заявителем и образовательным учреждением, с учетом срока, установленного пунктом 13 настоящего Административного регламента.

Теоретический экзамен принимается в отдельном специально оборудованном для этих целей помещении (кабинете, классе) Организации, осуществляющей образовательную деятельность, или управлении гостехнадзора.

46. Помещения, в которых проводится теоретический экзамен, оборудуются рабочими местами для Заявителей и экзаменатора. Планировка и оборудование помещений, используемых для проведения теоретического экзамена, расположение рабочего места экзаменатора должны обеспечивать визуальный контроль за действиями Заявителей. В указанных помещениях не допускается использование информационных материалов, литературы или технических средств, содержащих подсказки и способствующих выбору Заявителем правильных ответов.

В день и время, определенное (согласованное) для проведения теоретического экзамена, ожидание экзаменатором Заявителя в месте, установленном (определенном) для проведения теоретического экзамена, составляет не более 20 минут.

В случае неявки заявителя для сдачи теоретического экзамена Заявителю будет отказано в допуске к экзамену. Решение об отказе направляется Заявителю в течение 1 рабочего дня со дня выявления таких оснований.

47. Знания, показанные Заявителем в ходе экзамена, оцениваются по

системе: положительная оценка – «СДАЛ», отрицательная – «НЕ СДАЛ».

Результат проведения теоретического экзамена считается положительным и кандидату выставляется оценка «СДАЛ», если кандидат в отведенное время правильно ответил не менее чем на 75 процентов вопросов экзаменационного билета.

Кроме того, оценка «НЕ СДАЛ» выставляется в случаях, когда при ответе на вопросы билета кандидат пользовался какой-либо литературой, техническими средствами или подсказками других лиц или по истечении времени тестирования.

При этом экзамен прекращается, о чем информируется кандидат.

Лицо, не сдавшее теоретический экзамен, к практическому экзамену не допускается.

Повторно теоретический экзамен назначается не ранее чем через 7 дней.

Оценка, полученная на теоретических экзаменах, считается действительной в течение 3 месяцев. Если по истечении указанного времени Заявителем не сдан практический экзамен, ему дается отказ в допуске к практическому экзамену.

Максимальный срок выполнения процедуры - 3 рабочих дня.

Прием практического экзамена.

48. При необходимости сдачи практического экзамена заявителем после успешной сдачи теоретического экзамена в управление гостехнадзора подается уведомление о дате, месте и времени сдачи практического экзамена.

Специалистом управления гостехнадзора, ответственным за прием практического экзамена, исходя из поданных уведомлений назначается (по согласованию с заявителем) дата, время и место сдачи практического экзамена.

Основанием начала выполнения административной процедуры по приему практического экзамена является наступление даты и времени приема практического экзамена.

49. Организация экзамена.

Практический экзамен принимается в два этапа:

первый - на закрытой от движения площадке или трактородроме;

второй - на специальном маршруте закрытой площадки, трактородроме или в условиях реального функционирования самоходной машины.

Оба этапа практического экзамена сдаются в один день.

Кандидат, не сдавший практический экзамен, допускается к повторному практическому экзамену не ранее чем через 7 календарных дней.

Кандидат, не сдавший подряд 3 раза практический экзамен, к следующей сдаче допускается только после повторного прохождения обучения практическим навыкам управления самоходными машинами и предоставления

об этом справки, выданной Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин прошел повторное обучение практическим навыкам управления самоходными машинами.

50. Практический экзамен проводится на самоходной машине той категории, на право управления которой сдается экзамен. Самоходные машины предоставляются как правило, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также другими заинтересованными организациями или гражданами. Министерство не является заинтересованным лицом.

В случае неявки Заявителя либо отказа от сдачи практического экзамена экзамен прекращается, Заявителю выставляется оценка «не сдал».

Результат проведения практических экзаменов считается положительным и кандидату выставляется оценка «СДАЛ», если кандидат в отведенное время правильно выполнил не менее 75 процентов общего количества приемов и маневров, выполненных на закрытой от движения площадке или трактородроме, а также на специальном маршруте в условиях реального функционирования самоходной машины.

Срок административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

#### **Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

51. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- посредством ЕПГУ;
- посредством электронной почты.

Приложение  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной  
услуги «Прием экзаменов на право  
управления самоходными машинами и  
выдача удостоверений  
тракториста-машиниста (тракториста)»

**Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

**Раздел I. Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Условные обозначения:

Все - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением Услуги;

УТМ - выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);

ВУТМ - выдача временного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);

ЗУТМ - замена удостоверений тракториста машиниста (тракториста);

ИДО - исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

Л - документ подается лично в министерство;

О - представляется оригинал документа;

О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

К - представляется копия документа;

К(э) - представляется копия документа в электронной форме;

Д(1) - документ подается в одном экземпляре;

С (к) – представляется скан-копия документа, заверенная в установленном порядке;

МФЦ - государственное автономное учреждение Оренбургской области «Оренбургский областной многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг»;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Реестр услуг - федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;

ГИС ГМП - информационная система о государственных и муниципальных платежах;

СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

## 2. Условные сокращения:

Административный регламент - Административный регламент предоставления государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»;

Министерство - министерство сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области;

Услуга - государственная услуга «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»;

Заявители – физические лица либо их законные представители;

Правила № 796 - Правила допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденные постановлением Правительства РФ от 12.07.1999 № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»;

Заявление – заявление о предоставлении государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»;

Документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименование категорий (признаков) заявителя	Идентификатор категории (признаков) заявителя
1.	Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)	Физическое лицо (лично)	А
2.	Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)	Физическое лицо (через представителя)	АА
3.	Выдача временного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)	Физическое лицо (лично)	Б
4.	Выдача временного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)	Физическое лицо (через представителя)	ББ
5.	Замена удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)	Физическое лицо (лично)	В
6.	Замена удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)	Физическое лицо (через представителя)	ВВ
7.	Выдача заявителю решения об отказе в предоставлении Услуги	Физическое лицо (лично)	Г
8.	Выдача заявителю решения об отказе в предоставлении Услуги	Физическое лицо (через представителя)	ГГ
9.	Выдача заявителю решения об отказе в предоставлении Услуги	Физическое лицо (лично)	Д
10.	Выдача заявителю решения об отказе в предоставлении Услуги	Физическое лицо (через представителя)	ДД

11.	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах с выдачей заявителю исправленных документов	Физическое лицо (лично)	Е
12.	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах с выдачей заявителю исправленных документов	Физическое лицо (через представителя)	ЕЕ
13.	Выдача заявителю решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах	Физическое лицо (лично)	Ж
14.	Выдача заявителю решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах	Физическое лицо (через представителя)	ЖЖ

Таблица № 2

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Требования к представлению документов отдельными категориями заявителей (в том числе к формату, количеству, иные требования)	Требования к предоставлению документов в электронной форме для заявителей  А-ЖЖ
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1.	УТМ	а) заявление (приложение № 1); б) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления непосредственно в управление гостехнадзора, за исключением случаев подачи заявления в электронной форме), в том числе с использованием Цифровой платформы МАХ в	Л ЕПГУ	Все О О (э) Д (1) С (к)	К электронным документам, представляемым посредством ЕПГУ, предъявляются следующие

	<p>рамках сервиса Цифровой ID</p> <p>Перечень документов, удостоверяющих личность заявителя, приведен в пункте 4 Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденной приказом Минсельхоза России от 10.10.2022 № 679;</p> <p>в) медицинское заключение;</p> <p>г) фотографии размером 3 х 4 см на матовой бумаге в количестве 2 штук за исключением случаев автоматизированного изготовления удостоверений в управлении гостехнадзора;</p> <p>е) справка, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин прошел повторное обучение практическим навыкам управления самоходными машинами (для заявителя, не сдавшего практический экзамен 3 раза подряд);</p> <p>ж) выписка из экзаменационной ведомости, заверенная организацией, осуществляющей образовательную деятельность (для получения временного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);</p> <p>Перед сдачей экзаменов кандидат заполняет индивидуальную карточку (если она ранее не выдавалась), которая вместе с паспортом или иным документом, удостоверяющим личность, представляется экзаменатору.</p>			<p>требования:</p> <p>документы представляются в следующих форматах:</p> <p>а) xml - для формализованных документов;</p> <p>б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты);</p> <p>в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;</p> <p>г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием.</p> <p>Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование</p>
--	--	--	--	--

					<p>копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);</li><li>- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);</li><li>- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);</li><li>- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;</li></ul>
--	--	--	--	--	--

					- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.
2.	<b>ВУТМ</b>	<p>а) заявление (приложение № 1);</p> <p>б) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления непосредственно в управление гостехнадзора, за исключением случаев подачи заявления в электронной форме), в том числе с использованием Цифровой платформы МАХ в рамках сервиса Цифровой ID ;</p> <p>Перечень документов, удостоверяющих личность заявителя, приведен в пункте 4 Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденной приказом Минсельхоза России от 10.10.2022 № 679;</p> <p>в) медицинское заключение;</p> <p>г) фотографии размером 3 x 4 см на матовой бумаге в количестве 2 штук за исключением случаев автоматизированного изготовления удостоверений в управлении гостехнадзора;</p> <p>е) справка, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин прошел повторное обучение практическим навыкам управления самоходными машинами (для заявителя, не сдавшего практический экзамен 3 раза подряд);</p> <p>ж) выписка из экзаменационной ведомости, заверенная организацией, осуществляющей образовательную деятельность (для получения временного удостоверения тракториста-</p>	<b>Л</b> <b>ЕПГУ</b>	<b>Все</b> <b>О</b> <b>О (э)</b> <b>Д (1)</b> <b>С (к)</b>	

	<p>машиниста (тракториста);  Перед сдачей экзаменов кандидат заполняет индивидуальную карточку (если она ранее не выдавалась), которая вместе с паспортом или иным документом, удостоверяющим личность, представляется экзаменатору</p>			
3.	<p><b>ЗУТМ</b></p> <p>а) заявление (приложение № 1);  б) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления непосредственно в управление гостехнадзора, за исключением случаев подачи заявления в электронной форме), в том числе с использованием Цифровой платформы МАХ в рамках сервиса Цифровой ID.  Перечень документов, удостоверяющих личность заявителя, приведен в пункте 4 Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденной приказом Минсельхоза России от 10.10.2022 № 679;  в) медицинское заключение;  г) фотографии размером 3 x 4 см на матовой бумаге в количестве 2 штук за исключением случаев автоматизированного изготовления удостоверений в управлении гостехнадзора;  е) справка, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин прошел повторное обучение практическим навыкам управления самоходными машинами (для заявителя, не сдавшего практический экзамен 3 раза подряд).</p> <p>В случае замены национального удостоверения, кроме вышеуказанных документов предоставляется национальное удостоверение, предъявленное для замены, в случае заполнения на иностранном языке должно быть переведено на русский язык (верность перевода либо подлинность подписи переводчика</p>	<p>Л  ЕПГУ</p>	<p>Все  О  О (э)  Д (1)  С (к)</p>	

необходимо нотариально засвидетельствовать в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате).

В случае замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи:

- с истечением срока действия ранее выданного удостоверения тракториста – машиниста (тракториста);
  - с присвоением квалификации в рамках имеющихся категорий (за исключением случая присвоения квалификации «тракторист-машинист»);
  - с изменением содержащихся в удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) персональных данных о его владельце;
  - с утратой удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);
  - взамен пришедшего в негодность для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин
- Предоставляется:

- а) заявление (приложение № 1);
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления непосредственно в управление гостехнадзора, за исключением случаев подачи заявления в электронной форме), в том числе с использованием Цифровой платформы МАХ в рамках сервиса Цифровой ID. Перечень документов, удостоверяющих личность заявителя, приведен в пункте 4 Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденной приказом Минсельхоза России от 10.10.2022 № 679;
- в) медицинское заключение;
- г) фотографии размером 3 x 4 см на матовой бумаге в количестве 2 штук за исключением случаев автоматизированного изготовления удостоверений в управлении гостехнадзора;
- д) индивидуальная карточка или другой

документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами (удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами);  
е) документы, подтверждающие факт изменения персональных данных заявителя (в случае замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с изменением содержащихся в удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) персональных данных о заявителе).

В случае замены удостоверений на право управления самоходными машинами, выданных в республиках бывшего СССР до 1 января 1991 г., удостоверений на право управления самоходными машинами, выданных на территории Российской Федерации до 1 января 2000 г., удостоверений или иных документов, подтверждающих право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, выданных на территории Российской Федерации до 14 ноября 2011 г., а также удостоверений на право управления самоходными машинами, выданных до 18 марта 2014 г. в соответствии с законодательством Украины лицам, приобретшим гражданство Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя".  
Предоставляется:

а) заявление (приложение № 1);  
б) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления непосредственно в управление Ростехнадзора, за исключением случаев подачи заявления в электронной форме),

		<p>в том числе с использованием Цифровой платформы МАХ в рамках сервиса Цифровой ИД.</p> <p>Перечень документов, удостоверяющих личность заявителя, приведен в пункте 4 Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденной приказом Минсельхоза России от 10.10.2022 № 679;</p> <p>в) медицинское заключение;</p> <p>г) фотографии размером 3 x 4 см на матовой бумаге в количестве 2 штук за исключением случаев автоматизированного изготовления удостоверений в управлении гостехнадзора;</p> <p>д) индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами (удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами);</p> <p>е) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего факт допуска к выполнению работы по управлению машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, а также документ о прохождении обучения (подготовки) по соответствующей квалификации (при наличии) (в случае замены удостоверения или иного документа, подтверждающего право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами).</p>			
4.	<b>ИДО</b>	<p>а) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном документе (приложение № 3);</p> <p>б) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления непосредственно в управление</p>	Л ЕПГУ	Все О О (э) Д (1) С (к)	

	<p>гостехнадзора, за исключением случаев подачи заявления в электронной форме), в том числе с использованием Цифровой платформы МАХ в рамках сервиса Цифровой ID. Перечень документов, удостоверяющих личность заявителя, приведен в пункте 4 Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденной приказом Минсельхоза России от 10.10.2022 № 679;</p> <p>в) выданный документ.</p>			
<p align="center"><b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</b></p>				
5.	<p><b>УТМ</b></p> <p>а) документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего), полученный в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных;</p> <p>б) удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось;</p> <p>в) информация о наличии у организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой заявитель прошел профессиональное обучение, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;</p> <p>г) российское национальное водительское удостоверение - для получения права на управление самоходными машинами категорий "А II", "А III" и "А IV";</p> <p>д) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины;</p> <p>е) сведения о наличии или отсутствии факта лишения заявителя права управления</p>	<p><b>Л</b></p> <p><b>ЕПГУ</b></p>	<p><b>Все</b></p> <p><b>К</b></p> <p><b>К(э)</b></p> <p><b>Д (1)</b></p> <p><b>О</b></p> <p><b>О(э)</b></p> <p><b>С(к)</b></p>	

		<p>самоходными машинами и иными транспортными средствами;  ж) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).</p>			
6.	<b>ВУТМ</b>	<p>а) документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего), полученный в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных;  б) удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось;  в) информация о наличии у организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой заявитель прошел профессиональное обучение, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;  г) российское национальное водительское удостоверение - для получения права на управление самоходными машинами категорий "А II", "А III" и "А IV";  д) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины;  е) сведения о наличии или отсутствии факта лишения заявителя права управления самоходными машинами и иными транспортными средствами;  ж) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).</p>	Л ЕПГУ	Все К К(э) Д (1) О О(э) С(к)	
7.	<b>ЗУТМ</b>	<p>а) документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего), полученный в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей</p>	Л ЕПГУ	Все К К(э) Д (1) О О(э)	

	<p>самоходных;</p> <p>б) удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось;</p> <p>в) информация о наличии у организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой заявитель прошел профессиональное обучение, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;</p> <p>г) российское национальное водительское удостоверение - для получения права на управление самоходными машинами категорий "А II", "А III" и "А IV";</p> <p>д) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины;</p> <p>е) сведения о наличии или отсутствии факта лишения заявителя права управления самоходными машинами и иными транспортными средствами;</p> <p>ж) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).</p>		С(к)	
8.	<p><b>ИДО</b></p> <p>а) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном документе (Приложение № 3);</p> <p>б) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления непосредственно в управление Ростехнадзора, за исключением случаев подачи заявления в электронной форме), в том числе с использованием Цифровой платформы МАХ в рамках сервиса Цифровой ID. Перечень документов, удостоверяющих личность заявителя, приведен в пункте 4 Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденной приказом Минсельхоза России от 10.10.2022 № 679;</p> <p>в) выданный документ.</p>	Л ВШГУ	<p>Все</p> <p>К</p> <p>К(э)</p> <p>Д (1)</p> <p>О</p> <p>О(э)</p> <p>С(к)</p>	

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

№	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	<p>а) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Административного регламента;</p> <p>б) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в таблице № 2 настоящего Административного регламента;</p> <p>в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</p> <p>г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;</p> <p>д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;</p> <p>е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;</p> <p>ж) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;</p> <p>з) предоставление документов срок действия которых истек;</p> <p>и) наличие в предоставленных (полученных) документах противоречивой либо недостоверной информации;</p> <p>к) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;</p> <p>л) наличие технических ошибок при подаче заявления о предоставлении Услуги посредством ЕПГУ, не позволяющих обеспечить открытие или чтение файлов, или наличие поврежденных файлов;</p> <p>м) непредставление заявителем согласия на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, в случае если для</p>	<p align="center"><b>УТМ</b> <b>ВУТМ</b></p> <p align="center"><b>А-ЖЖ</b></p>

	предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем.	
2.	<p>а) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Административного регламента;</p> <p>б) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в таблице № 2 настоящего Административного регламента;</p> <p>в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</p> <p>г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;</p> <p>д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;</p> <p>е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;</p> <p>ж) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;</p> <p>з) предоставление документов срок действия которых истек;</p> <p>и) наличие в предоставленных (полученных) документах противоречивой либо недостоверной информации;</p> <p>к) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;</p> <p>л) наличие технических ошибок при подаче заявления о предоставлении Услуги посредством ЕПГУ, не позволяющих обеспечить открытие или чтение файлов, или наличие поврежденных файлов;</p> <p>м) непредставление заявителем согласия на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, в случае если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем.</p>	<p><b>ЗУТМ</b></p> <p><b>А-ЖЖ</b></p>
3.	а) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.	<p><b>ИДО</b></p> <p><b>А-ЖЖ</b></p>
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги</b>		
4.	<p>а) непредставление заявителем удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось;</p> <p>б) возникновение сомнения в подлинности (за исключением утраты) удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось;</p> <p>в) неудовлетворительная сдача теоретического экзамена;</p> <p>г) неудовлетворительная сдача практического экзамена.</p>	<p><b>УТМ</b></p> <p><b>ВУТМ</b></p> <p><b>А-ЖЖ</b></p>

5.	<p>а) непредставление заявителем удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось;</p> <p>б) возникновение сомнения в подлинности (за исключением утраты) удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось;</p> <p>в) неудовлетворительная сдача теоретического экзамена;</p> <p>г) неудовлетворительная сдача практического экзамена.</p>	<p><b>ЗУТМ</b></p> <p><b>А-ЖЖ</b></p>
6.	<p>Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены</p>	<p><b>ИДО</b></p> <p><b>А-ЖЖ</b></p>
<p><b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги</b></p>		
7.	<p>а) обнаружение факта лишения права управления самоходными машинами и транспортными средствами в случае, если срок лишения не истек;</p> <p>б) наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;</p> <p>в) заявителем не уплачена государственная пошлина за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения;</p> <p>г) у организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой заявитель прошел профессиональное обучение, отсутствует свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;</p> <p>д) наличие действующего удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36, 39 Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста));</p> <p>е) отсутствие сведений о выдаче документа об образовании и (или) о квалификации;</p> <p>ж) отсутствие российского национального водительского удостоверения и стажа управления в случае, предусмотренном подпунктом «г» пункта 5 настоящего Административного регламента;</p> <p>з) самоходные машины и другие виды техники, предназначенные для приема практического экзамена, не зарегистрированы в управлении Ростехнадзора и (или) не имеют действующего на день проведения практического экзамена свидетельства о прохождении технического осмотра;</p> <p>и) самоходные машины, используемые для проведения второго этапа практического экзамена не оборудованы средствами аудио- и видеорегистрации;</p> <p>к) не сдача практического экзамена 3 раза подряд.</p>	<p><b>УТМ</b></p> <p><b>ВУТМ</b></p> <p><b>А-ЖЖ</b></p>

<p>8.</p>	<p>а) обнаружение факта лишения права управления самоходными машинами и транспортными средствами в случае, если срок лишения не истек;</p> <p>б) наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;</p> <p>в) заявителем не уплачена государственная пошлина за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);</p> <p>г) у организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой заявитель прошел профессиональное обучение, отсутствует свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;</p> <p>д) наличие действующего удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36, 39 Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста));</p> <p>е) отсутствие сведений о выдаче документа об образовании и (или) о квалификации;</p> <p>ж) отсутствие российского национального водительского удостоверения и стажа управления в случае, предусмотренном подпунктом «г» пункта 5 настоящего Административного регламента;</p> <p>з) самоходные машины и другие виды техники, предназначенные для приема практического экзамена, не зарегистрированы в управлении Ростехнадзора и (или) не имеют действующего на день проведения практического экзамена свидетельства о прохождении технического осмотра;</p> <p>и) самоходные машины, используемые для проведения второго этапа практического экзамена не оборудованы средствами аудио- и видеорегистрации;</p> <p>к) не сдача практического экзамена 3 раза подряд.</p> <p>В случае:</p> <p>Замены национальных удостоверений на право управления самоходными машинами, выданных в других государствах;</p> <p>Замены удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) в связи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с истечением срока действия ранее выданного удостоверения тракториста – машиниста (тракториста);</li> <li>- с присвоением квалификации в рамках имеющихся категорий (за исключением случая присвоения квалификации «тракторист-машинист»);</li> <li>- с изменением содержащихся в удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) персональных данных о его владельце;</li> <li>- с утратой удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);</li> <li>- взамен пришедшего в негодность для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин;</li> </ul> <p>Замены удостоверений на право управления самоходными машинами, выданных в республиках бывшего СССР до 1 января 1991 г., удостоверений на право управления самоходными машинами, выданных на территории Российской Федерации до 1 января 2000 г., удостоверений или иных документов, подтверждающих право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными</p>	<p>ЗУТМ</p> <p>А-ЖЖ</p>
-----------	--	-------------------------

	<p>автотранспортными средствами, выданных на территории Российской Федерации до 14 ноября 2011 г., а также удостоверений на право управления самоходными машинами, выданных до 18 марта 2014 г. в соответствии с законодательством Украины лицам, приобретшим гражданство Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя":</p> <p>а) обнаружение факта лишения права управления самоходными машинами и транспортными средствами в случае, если срок лишения не истек;</p> <p>б) наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;</p> <p>в) заявителем не уплачена государственная пошлина за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);</p>	
9.	а) обнаружение признаков подделки представленных документов	<p><b>ИДО</b></p> <p><b>А-ЖЖ</b></p>

**V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления  
Услуги**

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту  
по предоставлению Услуги

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора)

в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_

(республика, край, область,

автономный округ, район, населенный пункт)

Проживающего \_\_\_\_\_

(адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

Паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность)

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(когда, кем)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать (заменить) удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) (временное удостоверение на право управления самоходными машинами) (ненужное зачеркнуть) в связи с

\_\_\_\_\_ (окончанием подготовки, срока действия удостоверения,

срока лишения, утратой, указываются сведения о серии, номере, дате выдачи и наименовании органа (организации), выдавшей документ)

Удостоверение на право управления самоходными машинами вид \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

категории (квалификации) \_\_\_\_\_ получал \_\_\_\_\_

(наименование органа и дата выдачи)

К заявлению прилагаю \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

(бланк)

Кому: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Представитель: \_\_\_\_\_

Контактные данные  
заявителя (представителя):

Тел.: \_\_\_\_\_

Эл. почта: \_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ об отказе в предоставлении услуги /об отказе в приеме  
документов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На основании поступившего запроса, зарегистрированного от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» в связи с: \_\_\_\_\_

Разъяснение причин отказа: \_\_\_\_\_

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в орган Ростехнадзора (\_\_\_\_\_) с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган Ростехнадзора (\_\_\_\_\_), а также в судебном порядке.

Государственный  
инженер-инспектор Ростехнадзора / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

В Министерство сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей  
промышленности Оренбургской области

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате  
предоставления государственной услуги документе

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(физическое лицо)

Адрес в пределах места нахождения:

\_\_\_\_\_

ИНН/КПП (\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_). Электронная почта

\_\_\_\_\_

Прошу исправить опечатку (ошибку) в

\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, заявленного к исправлению)

а имею: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отметка государственного инженера-инспектора о принятии документов

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка государственного инженера-инспектора о принятом решении:

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
по предоставлению Услуги

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ субъект персональных данных: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью),  
основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган),  
зарегистрированного(-ой) \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ в лице  
представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения  
согласия от представителя субъекта персональных данных) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.  
полностью), основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший  
орган), зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (реквизиты доверенности или иного документа,  
подтверждающего полномочия представителя), в соответствии со ст. 9  
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю  
конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное  
согласие на обработку своих персональных данных \_\_\_\_\_ (наименование или Ф.И.О.,  
ИНН и (или) ОГРН (ОГРНИП) оператора) (далее - оператор), находящемуся по  
адресу: \_\_\_\_\_ (адрес оператора), с целью:  
\_\_\_\_\_ (цель обработки персональных данных).

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:  
фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения,  
номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи  
указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту  
жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер  
налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер  
телефона, адрес электронной почты, \_\_\_\_\_ (иные  
данные).

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также  
осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих  
персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка будет поручена такому лицу):

\_\_\_\_\_ (наименование или Ф.И.О.,  
ИНН и (или) ОГРН (ОГРНИП)), находящееся по адресу:  
\_\_\_\_\_ (адрес).

Согласие действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ г. Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

Приложение:

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.