



**МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,  
ТОРГОВЛИ, ПИЩЕВОЙ И  
ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  
П Р И К А З**

*27.11.2025* № *468*

Об утверждении административного  
регламента предоставления  
государственной услуги «  
«Регистрация аттракционов в  
Оренбургской области»

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Оренбургской области от 14 февраля 2022 № 135-пп в целях соблюдения порядка и правил оказания государственной услуги по государственной регистрации аттракционов

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Регистрация аттракционов в Оренбургской области» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области от 05.12.2024 № 515 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Регистрация аттракционов в Оренбургской области».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления государственного технического надзора Прянишникова Е.А.
4. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Первый вице-губернатор –  
первый заместитель председателя  
Правительства Оренбургской  
области - министр

С.В. Балыкин

Приложение  
к приказу министерства сельского хозяйства, торговли,  
пищевой и перерабатывающей промышленности  
Оренбургской области

от 27.11.2025 № 468

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги  
«Регистрация аттракционов в Оренбургской области»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Регистрация аттракционов в Оренбургской области». Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

Министерство сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области осуществляет государственную регистрацию аттракционов, виды и типы которых предусмотрены приложением № 1 к техническому регламенту Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (ТР ЕАЭС 038/2016) со степенью потенциального биомеханического риска RB 1, RB 2, RB 3, принадлежащие юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

Требования настоящего административного регламента не распространяются на:

аттракционы, виды и типы которых не предусмотрены приложением № 1 к техническому регламенту Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов»;

аттракционы, имеющие ничтожную степень потенциального биомеханического риска (RB-4);

оборудование для детских игровых площадок;

канатные дороги и фуникулеры, относящиеся к опасным производственным объектам;

спортивное и тренировочное оборудование;

оборудование, используемое исключительно для личных и (или) семейных нужд.

2. Услуга предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям либо их законным представителям, осуществляющим

эксплуатацию аттракционов и использующим эти аттракционы для предоставления развлекательных услуг на территории Оренбургской области.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг и на ЕПГУ.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

4. Наименование Услуги: «Регистрация аттракционов в Оренбургской области».

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

5. Услуга предоставляется министерством сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области.

### **Результат предоставления государственной услуги**

6. Результатом предоставления Услуги является:

государственная регистрация аттракциона с выдачей заявителю свидетельства о регистрации аттракциона, государственного регистрационного знака, оформление записи в паспорте (формуляре) аттракциона о совершенном регистрационном действии;

временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона с внесением измененных регистрационных данных аттракциона с выдачей заявителю свидетельства о временной регистрации аттракциона;

возобновление государственной регистрации аттракциона;

изменение регистрационных данных аттракциона (без изменения эксплуатанта) с выдачей заявителю свидетельства о регистрации аттракциона;

выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона;

выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность;

прекращение государственной регистрации аттракциона;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах с выдачей заявителю исправленных документов;

выдача заявителю решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах

(приложение № 5 настоящего административного регламента).

выдача заявителю решения об отказе в предоставлении Услуги (приложение № 4 настоящего Административного регламента) .

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результаты Услуги в виде: свидетельства о регистрации аттракциона, оформление записи в паспорте (формуляре) аттракциона о совершенном регистрационном действии; свидетельства о временной регистрации аттракциона; изменение регистрационных данных аттракциона (без изменения эксплуатанта) с выдачей заявителю свидетельства о регистрации аттракциона; дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона; исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах с выдачей заявителю исправленных документов; решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (приложение № 5 настоящего административного регламента); решения об отказе в предоставлении Услуги (приложение № 4 настоящего Административного регламента) могут быть получены в министерстве на бумажном носителе.

9. Результаты Услуги в виде: решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (приложение № 5 настоящего административного регламента); решения об отказе в предоставлении Услуги (приложение № 4 настоящего Административного регламента) могут быть получены в электронном формате посредством ФПГУ.

#### **Срок предоставления государственной услуги**

10. Срок предоставления Услуги, включающей в себя государственную регистрацию аттракциона с выдачей заявителю свидетельства о регистрации аттракциона, государственного регистрационного знака, оформление записи в паспорте (формуляре) аттракциона о совершенном регистрационном действии составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги в министерстве независимо от категории (признаков) заявителя, способом указанным в пункте 20 настоящего Административного регламента.

11. Срок предоставления Услуги, включающей в себя временную государственную регистрацию по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона с внесением измененных регистрационных данных аттракциона с выдачей заявителю свидетельства о временной регистрации аттракциона, составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги в министерстве независимо от категории (признаков) заявителя, способом указанным в пункте 20 настоящего Административного регламента.

12. Срок предоставления Услуги, включающей в себя изменение регистрационных данных аттракциона (без изменения эксплуатанта), составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги в министерстве независимо от категории (признаков) заявителя, способом, указанным в пункте 20 настоящего Административного регламента.

13. Срок предоставления Услуги, включающей в себя возобновление государственной регистрации аттракциона, составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги в министерстве независимо от категории (признаков) заявителя, способом, указанным в пункте 20 настоящего Административного регламента.

14. Срок предоставления Услуги, включающей в себя выдачу государственного регистрационного знака взамен утраченного или пришедшего в негодность, составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги в министерстве независимо от категории (признаков) заявителя, способом, указанным в пункте 20 настоящего Административного регламента.

15. Срок предоставления Услуги, включающей в себя выдачу дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги в министерстве независимо от категории (признаков) заявителя, способом, указанным в пункте 20 настоящего Административного регламента.

16. Срок предоставления Услуги, включающей в себя прекращение государственной регистрации аттракциона, составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги в министерстве независимо от категории (признаков) заявителя, способом, указанным в пункте 20 настоящего Административного регламента.

17. Срок предоставления Услуги, включающей в себя исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги в министерстве независимо от категории (признаков) заявителя, способом, указанным в пункте 20 настоящего Административного регламента.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении  
государственной услуги, и способы ее взимания**

18. Государственная пошлина уплачивается заявителями до подачи заявления о государственной регистрации аттракционов.

Размер государственной пошлины установлен подпунктами 139-143 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации. Государственная пошлина уплачивается в наличной или безналичной форме.

Государственная пошлина уплачивается в порядке, размерах и способами, которые установлены подпунктом 5.2 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации.

Сведения о размере государственной пошлины размещены на ЕПГУ.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги заявителем не должен превышать 15 минут независимо от способа подачи заявления, указанного в пункте 20 настоящего Административного регламента.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

20. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в министерстве - 1 рабочий день;
- б) на ЕПГУ - 1 рабочий день.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

21. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет» <https://mcx.org.ru/activity/10068/>, а также на ЕПГУ.

**Показатели доступности и качества государственной услуги**

22. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет» <https://mcx.org.ru/activity/10068/>, а также на ЕПГУ.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги**

23. Необходимой и обязательной услугой в случае истечения срока эксплуатации аттракциона, установленного заводом – изготовителем является:

- получение акта оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), подтверждающего соответствие аттракциона перечню требований к техническому состоянию и эксплуатации

аттракционов, утвержденному Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 57 пункта 2 статьи 263 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», выданного специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракциона, со дня которого прошло не более 12 месяцев (для аттракционов, изготовленных и введенных в эксплуатацию до вступления в силу технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов»);

- заключение, выданное специализированной организацией по результатам обследования, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (для аттракциона, у которого истек назначенный срок службы или назначенный ресурс, установленный проектировщиком, заводом-изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключении).

В случае эксплуатации аттракциона в рамках срока, установленного заводом – изготовителем необходимой и обязательной услугой является:

- получение акта оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), подтверждающего соответствие аттракциона перечню требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утвержденному Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 57 пункта 2 статьи 263 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», выданного специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракциона, со дня которого прошло не более 12 месяцев (для аттракционов, изготовленных и введенных в эксплуатацию до вступления в силу технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов»).

24. За предоставление необходимых и обязательных услуг взимается плата.

25. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) ЕПГУ;
- б) СМЭВ;
- в) АИС «Гостехнадзор Эксперт».

26. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание

получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем не предусмотрен.

27. Возможность предоставления Услуги в МФЦ не предусмотрена.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

28. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

29. Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

30. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги являются:

а) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в таблице № 2 настоящего Административного регламента;

б) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

е) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

ж) предоставление документов срок действия которых истек;

з) наличие в предоставленных (полученных) документах противоречивой либо недостоверной информации;

и) непредставление заявителем согласия на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, в случае если для представления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем;

к) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

л) наличие технических ошибок при подаче заявления о предоставлении Услуги посредством ЕПГУ, не позволяющих обеспечить открытие или чтение файлов, или наличие поврежденных файлов.

31. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

32. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) обращение с заявлением о государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации в соответствии с настоящим Административным регламентом;

б) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с настоящим Административным регламентом;

в) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

г) представление документов, срок действия которых истек;

д) наличие сведений об отмене представленных документов;

е) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

ж) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

з) несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

и) наличие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (при

обращении с заявлением о государственной регистрации аттракциона);

к) наличие в региональной информационной системе сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по следующим основаниям:

- имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;

- со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была прекращена;

- эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона;

м) несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.).

33. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 настоящего Административного регламента.

### **Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

34. Предоставление Услуги включает в себя следующий перечень административных процедур (действий):

профилирование заявителя;

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги;

оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении)

государственной услуги).

### **Описание административной процедуры профилирование заявителя**

35. Категория (признаки) заявителя определяются на основании результата Услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования. Профилирование (анкетирование) осуществляется: при обращении заявителя посредством ЕПГУ, в министерство. Таблица № 1 настоящего Административного регламента содержит идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

36. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов приведен в таблице № 2 к настоящему Административному регламенту.

37. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче заявления в министерство (управление гостехнадзора) - документ, удостоверяющий личность, в том числе с использованием Цифровой платформы МАХ в рамках сервиса Цифровой ИД.

- при подаче заявления посредством ЕПГУ - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

38. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги указан в пункте 1 Таблицы № 3 настоящего Административного регламента.

39. Заявитель предоставляет заявление и документы, предусмотренные в таблице № 2 к настоящему Административному регламенту в министерство по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) по месту нахождения аттракциона в пределах территории Оренбургской области.

40. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве - 1 рабочий день с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги специалисту управления гостехнадзора.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

41. В случае необходимости получения, либо подтверждения информации, специалистом управления гостехнадзора направляются информационные запросы как в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ так и без применения СМЭВ в:

- Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии является непредставление заявителем самостоятельно сведений о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства);

- ГИС ГМП;

- УГИБДД УМВД России по Оренбургской области (получение, подтверждение сведений о государственной регистрации транспортного средства и прохождения им технического осмотра) (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве);

- Федеральная служба по аккредитации (Росаккредитация) (получение, подтверждение сведений о сертификации, техсостояния аттракциона);

- Федеральная налоговая служба (получение, подтверждение сведений о государственной регистрации);

- Заводы - изготовители (получение, подтверждение сведений о категории риска аттракциона).

42. Срок направления информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты приема заявления и документов. Срок получения ответа на информационный запрос 5 рабочих дней.

## **Приостановление предоставления государственной услуги**

43. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

44. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги указан в пунктах 3-5 Таблицы № 3 настоящего Административного регламента.

45. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемый с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения составляет 2 рабочих дня.

## **Предоставление результата государственной услуги**

46. Срок предоставления заявителю результата Услуги, исчисляется со дня

принятия решения о предоставлении Услуги составляет 3 рабочих дня.

47. Заявитель получает результат Услуги по месту ее предоставления на территории Оренбургской области. У заявителя отсутствует возможность получения результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах,  
принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также  
знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия  
требованиям законодательства Российской Федерации  
(за исключением требований, которые проверяются в рамках  
процедуры принятия решения о предоставлении (отказе  
в предоставлении) государственной услуги)**

48. Специалист управления гостехнадзора по согласованию с заявителем назначает дату и время осмотра аттракциона. Осмотр аттракциона проходит по месту его установки. Срок административной процедуры - 5 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

При осмотре аттракциона осуществляется пробный пуск аттракциона с проведением видеофиксации (с участием заявителя или его представителя).

Срок административной процедуры - 5 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

По результатам осмотра аттракциона составляется Акт осмотра (приложение № 2).

При расхождении сведений об аттракционе с данными, указанным в заявлении, а также при установлении нарушений правил эксплуатации аттракциона делается отметка в Акте осмотра аттракциона (приложение № 2).

В случае невозможности устранить замечания в процессе проведения осмотра аттракциона назначается повторный осмотр аттракциона.

Отметка о повторном осмотре аттракциона делается в Акте осмотра аттракциона.

Способом фиксации административной процедуры является подписание акта осмотра аттракциона специалистом управления гостехнадзора по каждому пункту Акта осмотра аттракциона.

При невозможности проведения осмотра и (или) пробного пуска аттракциона предоставление государственной услуги считается приостановленным до получения возможности проведения осмотра и (или)

пробного пуска аттракциона.

**Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

49. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- посредством ЕПГУ;
- посредством электронной почты.

Приложение  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной  
услуги «Регистрация аттракционов  
в Оренбургской области»

**Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

**Раздел I. Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Условные обозначения:

Все - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением Услуги;

ГРА - государственная регистрация аттракциона с выдачей заявителю свидетельства о регистрации аттракциона, государственного регистрационного знака, оформление записи в паспорте (формуляре) аттракциона о совершении регистрационном действии;

ВГРА - временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона с внесением измененных регистрационных данных аттракциона с выдачей заявителю свидетельства о временной регистрации аттракциона;

ВНС - изменение регистрационных данных аттракциона (без изменения эксплуатанта) выдача нового свидетельства о государственной регистрации аттракциона;

ВГРА\* - возобновление государственной регистрации аттракциона;

ГРЗ - выдача государственного регистрационного знака взамен утраченного или пришедшего в негодность;

ДС - выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона;

ПГР - решение о прекращении государственной регистрации аттракциона;

ИДО - исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

Л - документ подается лично в министерство;

О - представляется оригинал документа;

О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

К - представляется копия документа;

К(э) - представляется копия документа в электронной форме;

Д(1) - документ подается в одном экземпляре;

С (к) – представляется скан-копия документа, заверенная в установленном порядке;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Реестр услуг - федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;

МФЦ - государственное автономное учреждение Оренбургской области «Оренбургский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

ГИС ГМП - информационная система о государственных и муниципальных платежах;

СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

## 2. Условные сокращения:

Административный регламент предоставления государственной услуги «Регистрация аттракционов в Оренбургской области»

Министерство - министерство сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области;

Услуга - государственная услуга «Регистрация аттракционов в Оренбургской области»;

Заявители - юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их законные представители, осуществляющие эксплуатацию аттракционов и использующие эти аттракционы для предоставления развлекательных услуг на территории Оренбургской области;

Правила № 1939 - Правила государственной регистрации аттракционов, утвержденные постановлением Правительства РФ от 30.12.2019 № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов»;

ТР ЕАЭС 038/2016 - Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 № 114 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза "О безопасности аттракционов» (вместе с «ТР ЕАЭС 038/2016.

Технический регламент Евразийского экономического союза. О безопасности аттракционов»);

Заявление – заявление о предоставлении государственной услуги «Регистрация аттракционов в Оренбургской области»;

Документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги;

Аттракцион- оборудование, которое предназначено для развлечения пассажиров во время движения, включая биомеханические воздействия;

Специализированная организация - организация, аккредитованная в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, область аккредитации которой соответствует области применения настоящих Правил № 1939;

Паспорт аттракциона - документ, содержащий сведения, удостоверяющие гарантии изготовителя, значения основных параметров и характеристик аттракциона, а также сведения о подтверждении соответствия и об утилизации аттракциона;

Формуляр аттракциона - документ, содержащий сведения, удостоверяющие гарантии изготовителя, значения основных параметров и характеристик аттракциона, сведения, отражающие техническое состояние аттракциона, сведения о подтверждении соответствия и об утилизации аттракциона, а также сведения, которые вносятся в период его эксплуатации (длительность и условия работы, техническое обслуживание, ремонт и другие данные);

Оценка технического состояния (техническое освидетельствование) аттракциона комплекс работ по проверке технического состояния аттракциона с использованием визуального, измерительного, неразрушающего и других методов контроля на соответствие требованиям эксплуатационной документации с целью определения возможности дальнейшей безопасной эксплуатации аттракциона на определенный период.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименование категорий (признаков) заявителя	Идентификатор категорий (признаков) заявителя
1.	Государственная регистрация аттракциона с выдачей заявителю свидетельства о регистрации аттракциона, государственного регистрационного знака, оформление записи в паспорте (формуляре) аттракциона о совершенном регистрационном действии	Юридическое лицо (лично)	А
2.	Государственная регистрация аттракциона с выдачей заявителю свидетельства о регистрации аттракциона, государственного регистрационного знака, оформление записи в паспорте (формуляре) аттракциона о совершенном регистрационном действии	Юридическое лицо (через представителя)	АА
3.	Государственная регистрация аттракциона с выдачей заявителю свидетельства о регистрации аттракциона, государственного регистрационного знака, оформление записи в паспорте (формуляре) аттракциона о совершенном регистрационном действии	Индивидуальный предприниматель (лично)	Б
4.	Государственная регистрация аттракциона с выдачей заявителю свидетельства о регистрации аттракциона, государственного регистрационного знака, оформление записи в паспорте (формуляре) аттракциона о совершенном регистрационном действии	Индивидуальный предприниматель (через представителя)	ББ
5.	Временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона с внесением измененных регистрационных данных аттракциона с выдачей заявителю свидетельства о временной регистрации аттракциона	Юридическое лицо (лично)	В
6.	Временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона с внесением измененных регистрационных данных аттракциона с выдачей заявителю свидетельства о временной регистрации аттракциона	Юридическое лицо (через представителя)	ВВ
7.	Временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона с	Индивидуальный предприниматель	Г

	внесением измененных регистрационных данных аттракциона с выдачей заявителю свидетельства о временной регистрации аттракциона	(лично)	
8.	Временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона с внесением измененных регистрационных данных аттракциона с выдачей заявителю свидетельства о временной регистрации аттракциона	Индивидуальный предприниматель (через представителя)	ГГ
9.	Возобновление государственной регистрации аттракциона	Юридическое лицо (лично)	Д
10.	Возобновление государственной регистрации аттракциона	Юридическое лицо (через представителя)	ДД
11.	Возобновление государственной регистрации аттракциона	Индивидуальный предприниматель (лично)	Е
12.	Возобновление государственной регистрации аттракциона	Индивидуальный предприниматель (через представителя)	ЕЕ
13.	Изменение регистрационных данных аттракциона (без изменения эксплуатанта) с выдачей заявителю свидетельства о регистрации аттракциона	Юридическое лицо (лично)	Ж
14.	Изменение регистрационных данных аттракциона (без изменения эксплуатанта) с выдачей заявителю свидетельства о регистрации аттракциона	Юридическое лицо (через представителя)	ЖЖ
15.	Изменение регистрационных данных аттракциона (без изменения эксплуатанта) с выдачей заявителю свидетельства о регистрации аттракциона	Индивидуальный предприниматель (лично)	З
16.	Изменение регистрационных данных аттракциона (без изменения эксплуатанта) с выдачей заявителю свидетельства о регистрации аттракциона	Индивидуальный предприниматель (через представителя)	ЗЗ
17.	Выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона	Юридическое лицо (лично)	И
18.	Выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона	Юридическое лицо (через представителя)	ИИ
19.	Выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона	Индивидуальный предприниматель (лично)	К

20.	Выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона	Индивидуальный предприниматель (через представителя)	КК
21.	Выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность	Юридическое лицо (лично)	Л
22.	Выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность	Юридическое лицо (через представителя)	ЛЛ
23.	Выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность	Индивидуальный предприниматель (лично)	М
24.	Выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность	Индивидуальный предприниматель (через представителя)	ММ
25.	Прекращение государственной регистрации аттракциона	Юридическое лицо (лично)	Н
26.	Прекращение государственной регистрации аттракциона	Юридическое лицо (через представителя)	НН
27.	Прекращение государственной регистрации аттракциона	Индивидуальный предприниматель (лично)	О
28.	Прекращение государственной регистрации аттракциона	Индивидуальный предприниматель (через представителя)	ОО
29.	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах с выдачей заявителю исправленных документов	Юридическое лицо (лично)	П
30.	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах с выдачей заявителю исправленных документов	Юридическое лицо (через представителя)	ПП
31.	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах с выдачей заявителю исправленных документов	Индивидуальный предприниматель (лично)	Р
32.	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах с выдачей заявителю исправленных документов	Индивидуальный предприниматель (через представителя)	РР

33.	Выдача заявителю решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах	Юридическое лицо (лично)	С
34.	Выдача заявителю решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах	Юридическое лицо (через представителя)	СС
35.	Выдача заявителю решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах	Индивидуальный предприниматель (лично)	Т
36.	Выдача заявителю решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах	Индивидуальный предприниматель (через представителя)	ТТ
37.	Выдача заявителю решения об отказе в предоставлении Услуг	Юридическое лицо (лично)	У
38.	Выдача заявителю решения об отказе в предоставлении Услуг	Юридическое лицо (через представителя)	УУ
39.	Выдача заявителю решения об отказе в предоставлении Услуг	Индивидуальный предприниматель (лично)	Ф
40.	Выдача заявителю решения об отказе в предоставлении Услуг	Индивидуальный предприниматель (через представителя)	ФФ

**Таблица № 2**

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Требования к представлению документов отдельными категориями заявителей (в том числе к формату, количеству, иные требования)	Требования к предоставлению документов в электронной форме для заявителей  А-ФФ
---	---	---	--	--	---

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1.	<p><b>ГРА</b></p> <p><b>А-ФФ</b></p>	<p>а) заявление (приложение №1);</p> <p>б) документ, подтверждающий личность заявителя, в том числе с использованием Цифровой платформы МАХ в рамках сервиса Цифровой ID.</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в том числе с использованием Цифровой платформы МАХ в рамках сервиса Цифровой ID (в случае, если документы подаются представителем);</p> <p>г) документ, подтверждающий право заявителя на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);</p> <p>д) паспорт или формуляр аттракциона;</p> <p>е) руководство по эксплуатации аттракциона;</p> <p>ж) руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона;</p> <p>з) заверенные копии журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, – за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, – за период эксплуатации аттракциона);</p> <p>и) копию сертификата соответствия или декларации о</p>	<p>Л</p> <p>ЕПГУ</p>	<p>Все</p> <p>О</p> <p>О (э)</p> <p>Д (1)</p> <p>С (к)</p>	<p>К электронным документам, представляемым посредством ЕПГУ, предъявляются следующие требования:</p> <p>документы представляются в следующих форматах:</p> <p>а) xml - для формализованных документов;</p> <p>б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты);</p> <p>в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;</p> <p>г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием.</p>

	<p>соответствии (для аттракционов, выпущенных в обращение после 1 сентября 2016 г., – обязательно, для остальных – при наличии);</p> <p>к) заверенные копии документов о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о прием – сдаточных испытаний, наладке и регулировке, а также об организации внутреннего контроля и назначении работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона;</p> <p>л) акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), подтверждающего соответствия аттракциона перечню требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утвержденному Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 57 пункта 2 статьи 263 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», выданный специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракциона, со дня которого прошло не более 12 месяцев (для аттракционов, изготовленных и введенных в эксплуатацию до вступления в силу технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов»;</p> <p>м) сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся</p>		<p>Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документ. (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документ. в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1 с использованием следующих режимов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);</li> <li>- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);</li> <li>- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);</li> <li>- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а</li> </ul>
--	---	--	--

	<p>по установленному маршруту);</p> <p>н) выданное специализированной организацией по результатам обследования заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (для аттракциона, у которого истек назначенный срок службы или назначенный ресурс, установленный проектировщиком, заводом-изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключении);</p> <p>о) копию страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и/или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии);</p> <p>п) документы, используемые при определении эксплуатантом степени потенциального биомеханического риска аттракциона (в случае если, для определения размера государственной пошлины, подлежащей уплате, эксплуатант использовал иные документы, кроме указанных в настоящем пункте).</p> <p>В отношении аттракционов, введенных в эксплуатацию до 1 сентября 2016 г., допускается вместо документов, указанных в пунктах «д» – «ж» представлять руководство по эксплуатации или руководство по эксплуатации и иной документ (документы),</p>			<p>именно: графическо: подписи лица, печати, углового штампа бланка; - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержи текстовую и (или) графическую информацию.</p>
--	---	--	--	--

		содержащие сведения, предусмотренные указанными подпунктами.			
2.	<b>ВГРА</b>  <b>А-ФФ</b>	<p>а) заявление (приложение №1);</p> <p>б) документ, подтверждающий личность заявителя, в том числе с использованием Цифровой платформы МАХ в рамках сервиса Цифровой ID;</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в том числе с использованием Цифровой платформы МАХ в рамках сервиса Цифровой ID (в случае, если документы подаются представителем);</p> <p>г) документ, подтверждающий право заявителя на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);</p> <p>д) паспорт или формуляр аттракциона;</p> <p>е) заверенные копии журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, – за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, – за период эксплуатации аттракциона);</p> <p>ж) заверенные копии документов о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о прием – сдаточных</p>	<b>Л</b> <b>ЕПГУ</b>	<b>Все</b> <b>О</b> <b>О (э)</b> <b>Д (1)</b> <b>С (к)</b>	

	<p>испытаний, наладке и регулировки, а также об организации внутреннего контроля и назначении работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона;</p> <p>з) акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), подтверждающий соответствие аттракциона перечню требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утверждаемому Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 57 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», выданный специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракциона, со дня выдачи которого прошло не более 12 месяцев (для аттракционов, изготовленных и введенных в эксплуатацию до вступления в силу ТР ЕАЭС 038/2016);</p> <p>и) сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту);</p> <p>к) выданное специализированной организацией по результатам обследования заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (для аттракциона, у которого истек назначенный срок службы или назначенный ресурс, установленный проектировщиком,</p>			
--	---	--	--	--

		<p>заводом-изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключения);</p> <p>л) копию страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии);</p> <p>м) свидетельство о государственной регистрации аттракциона.</p>			
3.	<p><b>ВНС</b></p> <p><b>А-ФФ</b></p>	<p>а) заявление (приложение №1);</p> <p>б) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя, в том числе с использованием Цифровой платформы МАХ в рамках сервиса Цифровой ID,</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если документы подаются представителем заявителя), в том числе с использованием Цифровой платформы МАХ в рамках сервиса Цифровой ID.</p>	<p>Л</p> <p>ЕПГУ</p>	<p>Все</p> <p>О</p> <p>О (э)</p> <p>Д (1)</p> <p>С (к)</p>	
4.	<p><b>ВГРА*</b></p> <p><b>А-ФФ</b></p>	<p>а) заявление (приложение № 1);</p> <p>б) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя, в том числе с использованием Цифровой платформы МАХ в рамках сервиса Цифровой ID;</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если</p>	<p>Л</p> <p>ЕПГУ</p>	<p>Все</p> <p>О</p> <p>О (э)</p> <p>Д (1)</p> <p>С (к)</p>	

	<p>документы подаются представителем заявителя), в том числе с использованием Цифровой платформы МАХ в рамках сервиса Цифровой ID;</p> <p>г) документы, подтверждающие устранение причины приостановления государственной регистрации аттракциона (кроме случая приостановления государственной регистрации аттракциона по причине аварии, специалистом управления гостехнадзора при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации аттракционов выявлено несоответствие аттракциона требованиям ТР ЕАЭС 038/2016 (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18.04.2018) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18.04.2018).</p> <p>В случае приостановления регистрации аттракциона по причине аварии или специалистом управления гостехнадзора при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации аттракционов выявлено несоответствие аттракциона требованиям ТР ЕАЭС 038/2016 (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18.04.2018) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации</p>			
--	--	--	--	--

		аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18.04.2018) дополнительно предоставляется: д) акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), выданный специализированной организацией после завершения модификации или капитального ремонта аттракциона либо после устранения последствий аварии.			
5.	<b>ГРЗ</b> <b>А-ФФ</b>	а) заявление (приложение № 1); б) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя, в том числе с использованием Цифровой платформы МАХ в рамках сервиса Цифровой ID ; в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в том числе с использованием Цифровой платформы МАХ в рамках сервиса Цифровой ID; г) документ, подтверждающий право заявителя на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом). Документы, указанные в пункте «г» возвращаются под подпись заявителю (представителю заявителя) после принятия решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги.	<b>Л</b> <b>ЕПГУ</b>	<b>Все</b> <b>О</b> <b>О (э)</b> <b>Д (1)</b> <b>С (к)</b>	
6.	<b>ДС</b> <b>А-ФФ</b>	б) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя, в том числе с использованием Цифровой платформы МАХ в рамках сервиса	<b>Л</b> <b>ЕПГУ</b>	<b>Все</b> <b>О</b> <b>О (э)</b> <b>Д (1)</b>	

		<p>Цифровой ID;</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в том числе с использованием Цифровой платформы МАХ в рамках сервиса Цифровой ID;</p> <p>г) документ, подтверждающий право заявителя на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом).</p> <p>Документы, указанные в пункте «г» возвращаются под подпись заявителю (представителю заявителя) после принятия решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги.</p>		С (к)	
7.	<p><b>ПГР</b></p> <p><b>А-ФФ</b></p>	<p>а) заявление (приложение №1);</p> <p>б) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя, в том числе с использованием Цифровой платформы МАХ в рамках сервиса Цифровой ID;</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если документы подаются представителем заявителя), в том числе с использованием Цифровой платформы МАХ в рамках сервиса Цифровой ID;</p> <p>г) документ, подтверждающий право заявителя на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);</p> <p>д) паспорт или формуляр аттракциона;</p> <p>е) свидетельство о</p>	<p>Л</p> <p>ЕПГУ</p>	<p>Все</p> <p>О</p> <p>О (Ф)</p> <p>Д (1)</p> <p>С (к)</p>	

		государственной регистрации аттракциона и государственный регистрационный знак, если они не утрачены. Документы, указанные в пунктах «д», «г», возвращаются под подпись заявителю (представителю заявителя) после принятия решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги.			
8.	<b>ИДО</b> <b>А-ФФ</b>	а) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном документе (приложение № 5); б) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя, в том числе с использованием Цифровой платформы МАХ в рамках сервиса Цифровой ID ; в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если документы подаются представителем заявителя) в том числе с использованием Цифровой платформы МАХ в рамках сервиса Цифровой ID; в) выданный документ.	<b>Л</b> <b>ЕПГУ</b>	<b>Все</b> <b>О</b> <b>О (э)</b> <b>Д (1)</b> <b>С (к)</b>	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
9.	<b>ГРА</b> <b>А-ФФ</b>	а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; б) сведения о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства)*; в) сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если	<b>Л</b> <b>ЕПГУ</b>	<b>Все</b> <b>К</b> <b>К(э)</b> <b>Д (1)</b> <b>О*</b> <b>О(э)*</b> <b>С(к)*</b>	

		аттракцион смонтирован на транспортном средстве)*; г) информацию об уплате государственной пошлины.			
10.	<b>ВГРА</b> <b>А-ФФ</b>	а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; б) сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве)*; в) информацию об уплате государственной пошлины.	<b>Л</b> <b>ЕПГУ</b>	<b>Все</b> <b>К</b> <b>К(э)</b> <b>Д (1)</b> <b>О*</b> <b>О(э)*</b> <b>С(к)*</b>	
11.	<b>ВНС</b> <b>А-ФФ</b>	а) свидетельство о государственной регистрации аттракциона, если оно не утрачено*	<b>Л</b> <b>ЕПГУ</b>	<b>Все</b> <b>К</b> <b>К(э)</b> <b>Д (1)</b> <b>О*</b> <b>О(э)*</b> <b>С(к)*</b>	
12.	<b>ВГРА*</b> <b>А-ФФ</b>	а) информацию об уплате государственной пошлины.	<b>Л</b> <b>ЕПГУ</b>	<b>Все</b> <b>К</b> <b>К(э)</b> <b>Д (1)</b>	
13.	<b>ГРЗ</b> <b>А-ФФ</b>	а) информацию об уплате государственной пошлины.	<b>Л</b> <b>ЕПГУ</b>	<b>Все</b> <b>К</b> <b>К(э)</b> <b>Д (1)</b>	
14.	<b>ДС</b> <b>А-ФФ</b>	а) информацию об уплате государственной пошлины.	<b>Л</b> <b>ЕПГУ</b>	<b>Все</b> <b>К</b> <b>К(э)</b> <b>Д (1)</b>	

15.	<b>ПГР</b> А-ФФ	законодательством Российской Федерации не предусмотрено	Л ЕПГУ	Все К К(э) Д (1)	
16.	<b>ИДО</b> А-ФФ	законодательством Российской Федерации не предусмотрено	Л ЕПГУ	Все К К(э) Д (1)	

**Таблица № 3**

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

№	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	<p>а) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в таблице № 2 настоящего Административного регламента;</p> <p>б) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</p> <p>в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;</p> <p>г) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;</p> <p>д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;</p> <p>е) заявление о предоставлении Услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;</p>	<p><b>ГРА, ВГРА, ВНС, ВГРА*, ГРЗ, ДС, ПГР, ИДО</b></p> <p><b>А-ФФ</b></p>

	<p>ж) предоставление документов срок действия которых истек;</p> <p>з) наличие в предоставленных (полученных) документах противоречивой либо недостоверной информации;</p> <p>и) непредставление заявителем согласия на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, в случае если для представления Услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем;</p> <p>к) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;</p> <p>л) наличие технических ошибок при подаче заявления о предоставлении Услуги посредством Единого портала, не позволяющих обеспечить открытие или чтение файлов, или наличие поврежденных файлов.</p>	
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги</b>		
2.	<p>Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены</p>	<p><b>ГРА, ВГРА, ВНС, ВГРА*, ГРЗ, ДС, ПГР, ИДО</b></p> <p><b>А-ФФ</b></p>
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги</b>		
*.		
3.	<p>а) обращение с заявлением о государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации в соответствии с настоящим Административным регламентом;</p> <p>б) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с настоящим Административным регламентом;</p> <p>в) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;</p> <p>г) представление документов, срок действия которых истек;</p> <p>д) наличие сведений об отмене представленных документов;</p> <p>е) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;</p> <p>ж) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;</p> <p>з) несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);</p> <p>и) наличие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (при обращении с заявлением о государственной регистрации аттракциона);</p> <p>к) наличие в региональной информационной системе сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по следующим основаниям:</p> <p>- имеется вступившее в силу решение суда о прекращении</p>	<p><b>ГРА, ВГРА, ВГРА*</b></p> <p><b>А-ФФ</b></p>

	<p>государственной регистрации аттракциона;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была прекращена;</li> <li>- эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона;</li> </ul> <p>м) несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.).</p>	
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>а) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с настоящим административным регламентом;</li> <li>б) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;</li> <li>в) представление документов, срок действия которых истек;</li> <li>г) наличие сведений об отмене представленных документов;</li> <li>д) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;</li> <li>е) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;</li> <li>ж) наличие в региональной информационной системе сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по следующим основаниям: <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;</li> <li>- со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;</li> <li>- эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона;</li> </ul> </li> <li>з) несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза "О безопасности аттракционов" (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.).</li> </ul>	<p><b>ВНС, ГРЗ, ДС</b></p> <p><b>А-ФФ</b></p>
5.	<p>а) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.</p>	<p><b>ИДО</b></p> <p><b>А-ФФ</b></p>
6.	<p>Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены</p>	<p><b>ПГР</b></p> <p><b>А-ФФ</b></p>

--	--	--

## V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту  
по предоставлению Услуги

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о государственной регистрации аттракциона (возобновлении государственной регистрации аттракциона, прекращении государственной регистрации аттракциона, временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдаче государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность)

\_\_\_\_\_ (наименование органа гостехнадзора)  
\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Индекс: \_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_ ОГРН (ОГРНИП): \_\_\_\_\_ ИНН: \_\_\_\_\_

Эл. почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу \_\_\_\_\_  
(зарегистрировать аттракцион, возобновить государственную регистрацию аттракциона, прекратить государственную регистрацию аттракциона, произвести временную государственную регистрацию по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдать дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдать государственный регистрационный знак на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность)

\_\_\_\_\_ (наименование аттракциона в соответствии с паспортом (формуляром))

Стационарный/нестационарный (ненужное зачеркнуть)

Степень потенциального биомеханического риска RB- \_\_\_\_\_

Вид аттракциона \_\_\_\_\_

Тип аттракциона \_\_\_\_\_

Заводской № \_\_\_\_\_, год выпуска \_\_\_\_\_

Организация-изготовитель \_\_\_\_\_

Собственник аттракциона (эксплуатант) \_\_\_\_\_  
(полное наименование, ОГРН (ОГРНИП), ИНН)

Аттракцион размещен по адресу: \_\_\_\_\_

Географические координаты \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, подающего заявление)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Отметка о принятии документов

\_\_\_\_\_ '\_\_\_\_\_' \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_.  
(подпись, Ф.И.О. государственного инженера-инспектора Ростехнадзора)

оборотная сторона заявления

По результатам рассмотрения заявления

Выданы:

Решение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.

Государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_

Свидетельство о государственной регистрации \_\_\_\_\_

Возвращены документы, указанные в пунктах \_\_\_\_\_  
перечня прилагаемых документов.

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. государственного инженера-инспектора  
Ростехнадзора)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ '\_\_\_\_\_' \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_.  
I

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
по предоставлению Услуги

## АКТ ОСМОТРА АТТРАКЦИОНА

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Осмотр \_\_\_\_\_ проведен \_\_\_\_\_ государственным \_\_\_\_\_ инженером-инспектором \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование инспекции, фамилия инициалы инженера-инспектора, проводившего осмотр)

Место осмотра \_\_\_\_\_  
(адрес или место осмотра аттракциона)

Эксплуатант \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес, адрес места жительства)

Наименование \_\_\_\_\_  
(наименование аттракциона в соответствии с паспортом (формуляром))

степень потенциального биомеханического риска \_\_\_\_\_

вид аттракциона \_\_\_\_\_

тип аттракциона \_\_\_\_\_

заводской № \_\_\_\_\_, год выпуска \_\_\_\_\_

предприятие-изготовитель \_\_\_\_\_

Проверено наличие:

№ п/п	Наименование	Наличие (ненужное зачеркнуть)	Примечание
1	размещенных перед входом на аттракцион правил пользования аттракционом для посетителей, а также правил обслуживания пассажиров-инвалидов, если биомеханические воздействия аттракциона для них допустимы, информации об ограничениях пользования аттракционом по состоянию здоровья, возрасту, росту и весу (если это предусмотрено эксплуатационными документами), информационной таблички, содержащей сведения о дате последней ежегодной проверки с указанием организации,	есть/нет	

	которая провела проверку, и о дате ближайшей ежегодной проверки		
2	средств для измерения роста и веса пассажиров (если это предусмотрено эксплуатационными документами)	есть/нет	
3	табличек рядом с пультом аттракциона, содержащих сведения об основных технических характеристиках аттракциона	есть/нет	
4	схем загрузки аттракциона пассажирами (если это предусмотрено эксплуатационными документами)	есть/нет	
5	табличек на рабочем месте обслуживающего персонала с требованиями к персоналу по порядку ежедневных проверок в отношении критичных компонентов и критичных параметров, основных правил по обслуживанию аттракциона	есть/нет	
6	медицинских аптечек	есть/нет	
7	размещенных необходимых эвакуационных знаков	есть/нет	
8	плана и информации о мероприятиях по эвакуации пассажиров с большой высоты или из кресел со значительным наклоном по отношению к земле (в соответствии с эксплуатационными документами)	есть/нет	
9	средств эвакуации пассажиров из пассажирских модулей (если это предусмотрено эксплуатационными документами)	есть/нет	
10	предусмотренных эксплуатационными документами ограждений и иных средств, исключающих свободный доступ посетителей в опасные зоны (зоны движения пассажирских модулей, механизмов; шкафы с электрооборудованием; платформы и лестницы для обслуживающего персонала) во время работы аттракциона и вне его работы	есть/нет	
11	установленных на площадке аттракционов приборов для измерения силы ветра и температуры окружающего воздуха (если это предусмотрено эксплуатационными документами)	есть/нет	
12	Оригиналов журналов, обеспечивающих учёт выполнения требований по эксплуатации, а так же техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, - за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, - за период эксплуатации аттракциона)	есть/нет	

\* Перечень наименований может быть расширен в случае изменения нормативно правовых актов, либо требований при осуществлении осмотра аттракциона.

При осмотре аттракциона проведена идентификация аттракциона визуальным методом, проверка наличия маркировки аттракциона. Аттракцион соответствует / не соответствует представленным документам (ненужное зачеркнуть). При осмотре аттракциона произведен / не произведен пробный пуск с участием эксплуатанта (ненужное зачеркнуть).

Главный/ведущий специалист гостехнадзора / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
по предоставлению Услуги

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью), основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированного(-ой) по адресу: \_\_\_\_\_, в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью), основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных \_\_\_\_\_ (наименование или Ф.И.О., ИНН и (или) ОГРН (ОГРНИП) оператора) (далее - оператор), находящемуся по адресу: \_\_\_\_\_ (адрес оператора), с целью: \_\_\_\_\_ (цель обработки персональных данных).

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты, \_\_\_\_\_ (иные данные).

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка будет поручена такому лицу): \_\_\_\_\_ (наименование или Ф.И.О., ИНН и (или) ОГРН (ОГРНИП)), находящееся по адресу: \_\_\_\_\_ (адрес).

Согласие действует до " \_\_ " \_\_\_\_\_ г. Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

Приложение:

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от " \_\_ " \_\_\_\_\_ г. N \_\_ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель): \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
по предоставлению  
Услуги

(бланк)

Кому: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Представитель: \_\_\_\_\_

Контактные данные  
заявителя (представителя):

Тел.: \_\_\_\_\_

Эл. почта: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ** об отказе в предоставлении услуги /об отказе в приеме  
документов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На основании поступившего запроса, зарегистрированного от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, принято решение об отказе в приеме документов/предоставлении услуги, необходимых для предоставления Услуги «Регистрация аттракционов в Оренбургской области» в связи с:

Разъяснение причин отказа: \_\_\_\_\_

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в орган гостехнадзора (\_\_\_\_\_) с заявлением о предоставлении Услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган гостехнадзора (\_\_\_\_\_), а также в судебном порядке.

Государственный

инженер-инспектор гостехнадзора / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
по предоставлению  
Услуги

В Министерство сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей  
промышленности Оренбургской области

**Заявление**

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате  
предоставления государственной услуги документе

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица (полное или сокращенное  
(при наличии), ИП)

Адрес в пределах места нахождения:

\_\_\_\_\_

ИНН/КПП (\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_. Электронная почта

\_\_\_\_\_

Прошу исправить опечатку (ошибку) в

\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, заявленного к исправлению)

а именно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отметка государственного инженера-инспектора гостехнадзора о принятии  
документов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Отметка государственного инженера-инспектора гостехнадзора о принятом  
решении:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. /\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)