



**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,
ТОРГОВЛИ, ПИЩЕВОЙ И
ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З**

д.т. 11. 2025 № 467

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин»

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Оренбургской области от 14 февраля 2022 № 135-пп, в целях соблюдения порядка и правил оказания государственной услуги по выдаче организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин».

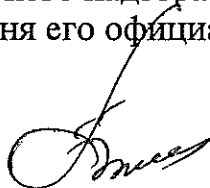
2. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области от 05.12.2024 № 517 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника

управления государственного технического надзора Прянишникова Е.А.

4. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Первый вице-губернатор –
первый заместитель председателя
Правительства Оренбургской
области - министр



С.В. Балькин

Приложение
к приказу министерства сельского хозяйства, торговли,
пищевой и перерабатывающей промышленности
Оренбургской области

от 27.11.2025 № 467

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность,
свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости
образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и
водителей самоходных машин»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин». Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

2. Услуга предоставляется организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность на территории Оренбургской области по подготовке трактористов, машинистов и водителей самоходных машин либо их законным представителям.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг и на ЕПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Наименование Услуги: «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Услуга предоставляется министерством сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области.

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления Услуги является:

выдача свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса (приложение № 3 настоящего Административного регламента);

выдача дубликата свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах с выдачей заявителю исправленных документов;

выдача заявителю решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (приложение № 4 настоящего Административного регламента);

решение об отказе в предоставлении Услуги (приложение № 3 настоящего Административного регламента).

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результаты Услуги, указанные в пункте 6 настоящего Административного регламента могут быть получены в министерстве, МФЦ на бумажном носителе.

Результаты Услуги в виде: решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (приложение № 4 настоящего Административного регламента); решения об отказе в предоставлении Услуги (приложение № 3 настоящего Административного регламента) могут быть получены в электронном формате посредством ЕПГУ.

9. Результаты Услуги могут быть получены в министерстве, МФЦ.

Срок предоставления государственной услуги

10. Срок предоставления Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и сведений об оборудовании и оснащённости образовательного процесса в министерстве независимо от категории (признаков) заявителя, способом, указанным в пункте 15 настоящего Административного регламента.

11. Срок исправления ошибок и опечаток в свидетельстве о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве независимо от категории (признаков) заявителя, способом, указанным в пункте 15 настоящего Административного регламента.

12. Срок для выдачи дубликата свидетельства о соответствии требованиям

оборудования и оснащенности образовательного процесса составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве независимо от категории (признаков) заявителя, способом, указанным в пункте 15 настоящего Административного регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

13. Государственная пошлина уплачивается заявителями до подачи заявления о государственной регистрации аттракционов.

Размер государственной пошлины установлен подпунктом 47 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации. Государственная пошлина уплачивается в наличной или безналичной форме.

Государственная пошлина уплачивается в порядке, размерах и способами, которые установлены подпунктом 5.2 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации.

Сведения о размере государственной пошлины размещены на ЕПГУ.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги заявителем не должен превышать 15 минут независимо от способа подачи заявления, указанного в пункте 15 настоящего Административного регламента.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

15. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в министерстве - 1 рабочий день;
- б) на ЕПГУ - 1 рабочий день;
- в) в МФЦ - 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет» <https://mcx.orb.ru/activity/10068/>, а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

17. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет» <https://mcx.orb.ru/activity/10068/>, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) ЕПГУ;

б) СМЭВ;

в) АИС «Гостехнадзор Эксперт».

20. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем не предусмотрен.

21. Заявление о предоставлении Услуги и документы, необходимые для предоставления Услуги, могут быть поданы в МФЦ.

МФЦ принимает решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

22. МФЦ выдает заявителю результат предоставления Услуги на бумажном носителе, в том числе документы, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

24. Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

25. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги являются:

- а) подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
- б) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в таблице № 2 настоящего Административного регламента;
- в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- е) некорректное (неполное, недостоверное, неправильное) заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (при наличии технической возможности);
- ж) заявление о предоставлении Услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;
- з) предоставление документов срок действия которых истек;
- и) наличие в предоставленных (полученных) документах противоречивой

либо недостоверной информации;

к) наличие технических ошибок при подаче заявления о предоставлении Услуги посредством ЕПГУ, не позволяющих обеспечить открытие или чтение файлов, или наличие поврежденных файлов.

л) непредоставление заявителем согласия на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, в случае если для представления Услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем;

м) несоблюдение установленных подпунктом 2 пункта 4 приказа Минсельхоза России от 25.07.2022 № 466 «Об утверждении Порядка выдачи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин» условий подписания заявления в форме электронного документа.

26. Оснований для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

27. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) наличие в заявлении и приложенных к нему документах неполной или недостоверной информации;

б) отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;

в) отказ в доступе для проведения обследования на наличие достоверности или недостоверности информации, представленной заявителем в заявлении и документах;

г) наличие в зоне движения учебных самоходных машин и других видов техники посторонних предметов, не имеющих отношение к обустройству трактородрома (закрытой площадки).

28. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 настоящего Административного регламента.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

29. Предоставление Услуги включает в себя следующий перечень административных процедур (действий):

профилирование заявителя;

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги;

оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги).

Описание административной процедуры профилирование заявителя

30. Категория (признаки) заявителя определяются на основании результата Услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования. Профилирование (анкетирование) осуществляется: при обращении заявителя посредством ЕПГУ, в министерство. Таблица № 1 настоящего Административного регламента содержит идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

31. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов приведен в таблице № 2 к настоящему Административному регламенту.

32. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче заявления в министерство (управление Ростехнадзора) - документ, удостоверяющий личность, в том числе с использованием Цифровой платформы МАХ в рамках сервиса Цифровой ID.

- при подаче заявления посредством ЕПГУ - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

– при подаче заявления в МФЦ - документ, удостоверяющий личность, в том числе с использованием Цифровой платформы МАХ в рамках сервиса Цифровой ID.

33. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги указан в пункте 1-3 Таблицы № 3 настоящего Административного регламента.

34. Заявитель предоставляет заявление и документы, предусмотренные в таблице № 2 к настоящему Административному регламенту в министерство, МФЦ по месту нахождения заявителя в пределах территории Оренбургской области.

35. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве, МФЦ - 1 рабочий день с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги специалисту управления гостехнадзора.

Межведомственное информационное взаимодействие

36. В случае необходимости получения, либо подтверждения информации, специалистом управления гостехнадзора направляются информационные запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ в:

– ГИС ГМП -- сведения об уплате заявителем государственной пошлины;

– Управление Федеральной налоговой службы по Оренбургской области - сведения о государственной регистрации учебной организации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Оренбургской области – сведения, подтверждающие право владения, пользования помещениями.

Приостановление предоставления государственной услуги

37. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

38. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении

Услуги указаны в пунктах 5-7 Таблицы № 3 настоящего Административного регламента.

39. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемый с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения составляет 1 рабочий день.

Предоставление результата государственной услуги

40. Срок предоставления заявителю результата Услуги, исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги составляет 1 рабочий день.

41. Заявитель получает результат Услуги по месту ее предоставления на территории Оренбургской области. У заявителя отсутствует возможность получения результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

42. Специалист управления гостехнадзора проводит выездное обследование заявителя на предмет соответствия оборудования и оснащенности требованиям, установленным постановлением № 1129. Срок проведения выездного обследования 1 рабочий день.

43. В случае дополнения перечня категорий самоходных машин и профессий, по которым заявитель будет осуществлять подготовку по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, анализ документов и обследование осуществляется только в отношении новых категорий и профессий.

44. Специалист управления гостехнадзора назначает дату и время проведения обследования и информирует заявителя о дате и времени проведения обследования. Обследование проводится на территории, помещении образовательной организации.

45. Обследование включает в себя проверку наличия у образовательной организации соответствия требованиям к оснащенности:

а) учебных кабинетов, лабораторий и мастерских, оснащенных необходимым оборудованием, техническими средствами обучения, учебными

и наглядными пособиями;

б) учебных самоходных машин;

в) закрытой от движения площадки или трактородрома (закрытой площадки).

46. Результатом проведения выездного обследования является выдача заявителю:

свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса;

решения об отказе в предоставлении Услуги.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

47. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

посредством ЕПГУ;

посредством электронной почты.

Приложение
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача организациям,
осуществляющим образовательную деятельность,
свидетельства о соответствии требованиям
оборудования и оснащенности образовательного процесса
для подготовки трактористов, машинистов
и водителей самоходных машин»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Раздел I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные обозначения:

Все - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением Услуги;

ВС – выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;

ДС - выдача дубликата свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;

ИДО - исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

Л - документ подается лично в министерство;

О - представляется оригинал документа;

О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

К - представляется копия документа;

К(э) - представляется копия документа в электронной форме;

Д(1) - документ подается в одном экземпляре;

С (к) – представляется скан-копия документа, заверенная в установленном порядке;

МФЦ - государственное автономное учреждение Оренбургской области «Оренбургский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Реестр услуг - федеральной государственной информационной системе

«Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;

ГИС ГМП - информационная система о государственных и муниципальных платежах;

СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

2. Условные сокращения:

Административный регламент - Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин»;

Министерство - министерство сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области;

Услуга - государственная услуга «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин»;

Заявители – юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их законные представители;

Приказ № 466 – Приказ Минсельхоза России от 25.07.2022 № 466 «Об утверждении Порядка выдачи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин»;

Постановление № 1129 – постановление Правительства от 23.06.2022 № 1129 «Об утверждении требований к оборудованию и оснащенности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, претендующих на получение свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей машин»;

Заявление – заявление о предоставлении государственной услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин»;

Документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименование категорий (признаков) заявителя	Идентификатор категорий (признаков) заявителя
1.	Выдача свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин	Юридическое лицо (лично)	А
2.	Выдача свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин	Юридическое лицо (через представителя)	АА
3.	Выдача свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин	Индивидуальный предприниматель (лично)	Б
4.	Выдача свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин	Индивидуальный предприниматель (через представителя)	ББ
5.	Выдача дубликата свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин	Юридическое лицо (лично)	В
6.	Выдача дубликата свидетельства о соответствии требованиям	Юридическое лицо (через представителя)	ВВ

	оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин		
7.	Выдача дубликата свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин	Индивидуальный предприниматель (лично)	Г
8.	Выдача дубликата свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин	Индивидуальный предприниматель (через представителя)	ГГ
9.	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах с выдачей заявителю исправленных документов	Юридическое лицо (лично)	Д
10.	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах с выдачей заявителю исправленных документов	Юридическое лицо (через представителя)	ДД
11.	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах с выдачей заявителю исправленных документов	Индивидуальный предприниматель (лично)	Е
12.	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах с выдачей заявителю исправленных документов	Индивидуальный предприниматель (через представителя)	ЕЕ

13.	Выдача заявителю решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах	Юридическое лицо (лично)	Ж
14.	Выдача заявителю решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах	Юридическое лицо (через представителя)	ЖЖ
15.	Выдача заявителю решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах	Индивидуальный предприниматель (лично)	З
16.	Выдача заявителю решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах	Индивидуальный предприниматель (через представителя)	ЗЗ

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Требования к представлению документов отдельными категориями заявителей (в том числе к формату, количеству, иные требования)	Требования к предоставлению документов в электронной форме для заявителей А-33
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1.	ВС	заявление (приложение №1)	Л ЕПГУ МФЦ	Все О О (э) Д (1) С (к)	К электронным документам, представляемым посредством ЕПГУ, предъявляются следующие требования: документы представляются в следующих форматах: а) xml - для формализованных документов; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты); в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за

					<p>исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:</p> <ul style="list-style-type: none">- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.
--	--	--	--	--	--

2.	ДС	заявление (приложение № 5)	Л ЕПГУ МФЦ	Все О О (э) Д (1) С (к)	
3.	ИДО	заявление (приложение № 4)	Л ЕПГУ МФЦ	Все О О (э) Д (1) С (к)	

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

4.	ВС	сведения об уплате государственной пошлины; сведения о государственной регистрации учебной организации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя; сведения, подтверждающие право владения, пользования помещениями.	Л ЕПГУ МФЦ	Все К К(э) Д (1) О О(э) С(к)	
5.	ДС	законодательством Российской Федерации не предусмотрено	Л ЕПГУ МФЦ	Все К К(э) Д (1) О О(э) С(к)	
6.	ИДО	законодательством Российской Федерации не предусмотрено	Л ЕПГУ МФЦ	Все К К(э) Д (1) О О(э) С(к)	

--	--	--	--	--	--

Таблица № 3

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	<p>а) подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;</p> <p>б) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в таблице № 2 настоящего Административного регламента;</p> <p>в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</p> <p>г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;</p> <p>д) некорректное (неполное, недостоверное, неправильное) заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;</p> <p>е) заявление о предоставлении Услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;</p> <p>ж) предоставление документов срок действия которых истек;</p> <p>и) наличие в предоставленных (полученных) документах противоречивой либо недостоверной информации;</p> <p>з) наличие технических ошибок при подаче заявления о предоставлении Услуги посредством ЕПГУ, не позволяющих обеспечить открытие или чтение файлов, или наличие поврежденных файлов.</p> <p>и) непредоставление заявителем согласия на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, в случае если для предоставления Услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем;</p> <p>к) несоблюдение установленных подпунктом 2 пункта 4 приказа</p>	<p>ВС</p> <p>А-33</p>

	<p>Минсельхоза России от 25.07.2022 № 466 «Об утверждении Порядка выдачи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин» условий подписания заявления в форме электронного документа.</p>	
2.	<p>а) подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;</p> <p>б) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</p> <p>в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;</p> <p>г) некорректное (неполное, недостоверное, неправильное) заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;</p> <p>д) заявление о предоставлении Услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;</p> <p>ж) непредоставление заявителем согласия на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, в случае если для представления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем;</p> <p>з) несоблюдение установленных подпунктом 2 пункта 4 приказа Минсельхоза России от 25.07.2022 № 466 «Об утверждении Порядка выдачи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин» условий подписания заявления в форме электронного документа.</p>	<p>ДС</p> <p>А-33</p>
3.	<p>а) подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;</p> <p>б) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</p> <p>в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;</p> <p>г) некорректное (неполное, недостоверное, неправильное) заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;</p> <p>д) заявление о предоставлении Услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;</p> <p>ж) непредоставление заявителем согласия на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, в случае если для представления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем;</p> <p>з) несоблюдение установленных подпунктом 2 пункта 4 приказа Минсельхоза России от 25.07.2022 № 466 «Об утверждении Порядка</p>	<p>ИДО</p> <p>А-33</p>

	выдачи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин» условий подписания заявления в форме электронного документа.	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
4.	Оснований для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.	ВС, ДС, ИДО А-33
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
5.	а) наличие в заявлении и приложенных к нему документах неполной или недостоверной информации; б) отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин; в) отказ в доступе для проведения обследования на наличие достоверности или недостоверности информации, представленной заявителем в заявлении и документах; г) наличие в зоне движения учебных самоходных машин и других видов техники посторонних предметов, не имеющих отношение к обустройству трактордрома (закрытой площадки).	ВС А-33
6.	обнаружение признаков подделки представленных документов	ДС А-33
7.	отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.	ИДО А-33

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

Приложение № 1к Административному регламенту по предоставлению Услуги

В министерство сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей
промышленности Оренбургской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

От _____

Адрес юридического лица в пределах нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения: _____

Адрес фактического осуществления деятельности юридического лица: _____

Тел.	ОГРН	ИНН
e-mail:		

Прошу выдать свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки:

трактористов _____ категорий:

;
машинистов _____ категорий:

;
водителей _____ самоходных _____ машин _____ категорий:

Сведения об уплате государственной пошлины

Документ № _____ ; дата « _____ » _____ 20 _____ г.; сумма: _____ рублей

Оформление доверяется провести

ФИО представителя _____

Дата рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Телефон _____ адрес электронной почты _____

Руководитель / _____ / _____

М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » 20 _____ г.

Приложение к заявлению на _____ листах.

для юридических лиц - полное и сокращенное наименования заявителя; адрес в пределах места нахождения заявителя; основной государственный регистрационный номер (ОГРН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); код причины постановки на учет (КПП);

для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя; данные документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства заявителя; основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

**Сведения о материально-технической базе и оснащенности образовательного процесса для
теоретического обучения (приложение к заявлению)**

Таблица

Перечень помещений для организации теоретического обучения (тип помещения, площадь):	
Форма владения (собственность, аренда):	
Реквизиты документа-основания собственности либо аренды:	
Перечень оснащения помещений (рабочие столы, верстаки и т.п.):	
Перечень учебных пособий (учебники, учебно-методическая документация, брошюра и т.п.) (наименование, автор, год издания):	
Перечень учебных механизмов и частей самоходных машин, их назначение:	
Перечень действующих самоходных машин (в аудиториях, для теоретического обучения):	
Перечень технических средств обучения (макеты, прототипы):	
Оснащение рабочего места педагогического работника (ед.).	
Количество рабочих мест учащихся:	
Оснащение рабочих мест учащихся:	
Перечень наличие персональных компьютеров (ноутбуков), их количество:	
Наличие доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (да /нет):	
Перечень мультимедийного оборудования (проектор, интерактивная доска и т.п.):	
Перечень программного обеспечения и электронных ресурсов (тип, наименование, разработчик, функциональное назначение):	

**Сведения о материально-технической базе и оснащенности лабораторий и мастерских,
тренажерных залов**

Таблица

Перечень помещений для организации теоретического обучения (тип помещения, площадь):	
Форма владения (собственность, аренда):	
Оснащение рабочего места педагогического работника (ед.):	

Количество рабочих мест учащихся:	
Оснащение рабочих мест учащихся:	
Перечень оснащения помещений (рабочие столы, верстаки и т.п.):	
Перечень наличие персональных компьютеров (ноутбуков), их количество:	
Наличие доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (да /нет):	
Перечень мультимедийного оборудования (проектор, интерактивная доска и т.п.):	
Перечень программного обеспечения и электронных ресурсов (тип, наименование, разработчик, функциональное назначение):	
Перечень стендов для проверки и регулировки топливных систем двигателей:	
Перечень стендов для проверки и регулировки гидравлических систем:	
Перечень стендов для проверки и регулировки электрооборудования самоходных машин и других видов техники:	
Перечень металлообрабатывающего оборудование по ремонту деталей и узлов самоходных машин.	
Перечень оборудования для восстановления поверхностей деталей и узлов:	
Перечень наборов инструментов и принадлежностей, контрольно-измерительных приборов и инструментов:	
Перечень комплектов оборудования по контролю состояния самоходных машин и других видов техники:	
Перечень слесарных мастерских:	
Наличие пункта технического обслуживания (да/нет):	
Перечень учебных механизмов и частей самоходных машин, их назначение:	
Перечень действующих самоходных машин:	
Перечень технических средств обучения (макеты, прототипы, образцы):	
Перечень тренажеров, их назначение:	

Сведения об учебных самоходных машинах

Таблица

(приложение к заявлению)

№ п/п	Наименование	Марка, модель	Категория	Форма владения (собственность, аренда, иное)	Сведения о государственной регистрации (серия и номер свидетельства о государственной регистрации, орган, выдавший документ)	Сведения о прохождении технического осмотра (серия и номер свидетельства технического осмотра, дата документа, орган, выдавший документ)
1	2	3	4	5	6	7
Самоходные машины						
1.						
Принцы (при наличии, в случае обучения по профессии «тракторист»)						
2.			X		X	X
Навесное оборудование (при наличии, в случае обучения по профессии «тракторист-машинист»)						
3.			X		X	X

Сведения о трактородроме (закрытой площадке)

(приложение к заявлению)

Площадь трактородрома (га):	
Форма владения (собственность, аренда):	
Реквизиты документа-основания собственности либо аренды:	
Наличие ограждения (да/нет):	
Тип покрытия (асфальтное, бетонное, гравийное, иное):	
Наличие отдельных участков с уплотненным грунтом (да/нет, в случае подготовки по категории Е)	
Наличие внешнего освещения (да/нет):	
Сведения о возможности обеспечения возможности размещения на нем следующих зон приемов и упражнений с учетом габаритных параметров и радиусов поворота, используемых в образовательном процессе учебных самоходных машин и других видов техники:	X
- остановка и начало движения с места на подъеме (да/нет):	
в т.ч. продольный уклон участка (%):	
- разворот при ограниченной ширине территории (да/нет):	
- постановка учебной самоходной машины в бокс задним ходом(да/нет):	
- постановка учебной самоходной машины в агрегате с прицепом в бокс задним ходом (да/нет):	
- агрегатирование учебной самоходной машины с навесным агрегатом, орудием или оборудованием (да/нет):	
- агрегатирование учебной самоходной машины с прицепом (да/нет):	
- торможение и остановка на различных скоростях, включая экстренную остановку (да/нет)	
Наличие макета автомобильной дороги (да/нет):	
Установлены технические средства организации дорожного движения (да/нет):	
Перечень технических средств организации дорожного движения в соответствии с ГОСТ Р 52289-2019	

Отметка о принятии заявления

Дата: «___»20___г.

Главный (ведущий) специалист
управления гостехнадзора

/ _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Информация о принятом решении

ВЫДАТЬ СВИДЕТЕЛЬСТВО Дата _____	В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ ОТКАЗАТЬ Дата _____
------------------------------------	--

Главный (ведущий)

специалист управления гостехнадзора

/ _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Выданы следующие документы:

Свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса	серия		№	
Мотивированный отказ в предоставлении услуги			№	

Документы выдал

Главный (ведущий) специалист
управления гостехнадзора

/ _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Документы получил

_____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата « » 20 г. Подпись

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о соответствии требованиям оборудования и оснащённости
образовательного процесса для подготовки трактористов,
машинистов и водителей самоходных машин

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя)

(адрес в пределах места нахождения для юридического лица; адрес места
жительства для индивидуального предпринимателя)

(категории самоходных машин)

(квалификационные разряды, классы, категории по профессии рабочего
или должности служащего)

(орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный
на осуществление регионального государственного контроля (надзора)
в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других
видов техники и выдавший свидетельство о соответствии требованиям
оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки
трактористов, машинистов и водителей самоходных машин)

Государственный

инженер-инспектор гостехнадзора _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__

Г.

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению
Услуги

(бланк)

Кому: _____

ИНН _____

Представитель: _____

Контактные данные
заявителя (представителя):

Тел.: _____

Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ об отказе в предоставлении услуги /об отказе в приеме
документов от _____ № _____

На основании поступившего запроса, зарегистрированного от _____ № _____, принято решение об отказе в приеме документов/предоставлении услуги, необходимых для предоставления Услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин» в связи с: _____

Разъяснение причин отказа: _____

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в орган Ростехнадзора (_____) с заявлением о предоставлении Услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган Ростехнадзора (_____), а также в судебном порядке.

Государственный

инженер-инспектор Ростехнадзора _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению
Услуги

В Министерство сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей
промышленности Оренбургской области

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате
предоставления государственной услуги документе

Заявитель: _____
(наименование юридического лица (полное или сокращенное
(при наличии), ИП)

Адрес в пределах места нахождения: _____

ИНН/КПП (_____/_____. Электронная почта

Прошу исправить опечатку (ошибку) в

(реквизиты документа, заявленного к исправлению)

а именно: _____

Отметка государственного инженера-инспектора о принятии документов
«__» _____ 20__ г. / _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Отметка государственного инженера-инспектора о принятом решении:

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению
Услуги

В Министерство сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей
промышленности Оренбургской области

Заявление

(на выдачу дубликата свидетельства о соответствии требованиям оборудования
и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов,
машинистов и водителей самоходных машин)

От

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя либо полное наименование
юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Индекс _____ Адрес _____

Тел. _____ ИНН _____ Электронная почта _____

Представитель заявителя

(фамилия, имя, отчество, наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем,
когда выдан)

тел. _____

Прошу выдать дубликат свидетельства о соответствии требованиям
оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки
трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

Отметка государственного инженера-инспектора о принятии документов

« ____ » _____ 20__ г. / _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Отметка государственного инженера-инспектора о принятом решении:

« ____ » _____ 20__ г. / _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Заявителю выдан дубликат свидетельства о соответствии требованиям

оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин

« ____ » _____ 20__ г. / _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Государственный
инженер-инспектор / _____ / _____ / « ____ » _____ 20__
г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Административному регламенту
по предоставлению Услуги

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ субъект персональных данных: _____ (Ф.И.О. полностью),
основной документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган),
зарегистрированного(-ой) _____ по адресу: _____,
_____ в лице
представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения
согласия от представителя субъекта персональных данных) _____ (Ф.И.О.
полностью), основной документ, удостоверяющий личность: _____
_____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший
орган), зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
_____ (реквизиты доверенности или иного документа,
подтверждающего полномочия представителя), в соответствии со ст. 9
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю
конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное
согласие на обработку своих персональных данных _____ (наименование или Ф.И.О.,
ИНН и (или) ОГРН (ОГРНИП) оператора) (далее - оператор), находящемуся по
адресу: _____ (адрес оператора), с целью:
_____ (цель обработки персональных данных).

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:
фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения,
номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи
указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту
жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер
налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер
телефона, адрес электронной почты, _____ (иные
данные).

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также
осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих
персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,

передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка будет поручена такому лицу):

_____ (наименование или Ф.И.О.,

ИНН и (или) ОГРН (ОГРНИП)), находящееся по адресу:

_____ (адрес).

Согласие действует до «__» _____ г. Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

Приложение:

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «__» _____ г. № __ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель): _____

/ _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ г.