



**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,
ТОРГОВЛИ, ПИЩЕВОЙ И
ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З**

27.11.2025 № 466

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная регистрация автомобилей и других видов техники в Оренбургской области»

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Оренбургской области от 14 февраля 2022 № 135-пш в целях соблюдения порядка и правил оказания государственной услуги по государственной регистрации автомобилей и других видов техники

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная регистрация автомобилей и других видов техники в Оренбургской области» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области от 12.12.2024 № 524 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная регистрация автомобилей и других видов техники в Оренбургской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления государственного технического надзора Прянишникова Е.А.

4. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Первый вице-губернатор –
первый заместитель председателя
Правительства Оренбургской
области - министр

С.В. Балыкин

Приложение
к приказу министерства сельского хозяйства, торговли,
пищевой и перерабатывающей промышленности
Оренбургской области

от 27.11.2025 № 466

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Государственная регистрация автомобилей и других
видов техники в Оренбургской области»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Государственная регистрация автомобилей и других видов техники в Оренбургской области». Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

2. Услуга предоставляется юридическим и физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, а также их законным представителям.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг и на ЕПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Наименование Услуги: «Государственная регистрация автомобилей и других видов техники в Оренбургской области».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Услуга предоставляется министерством сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области.

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления Услуги является:

а) государственная регистрация автомобилей и других видов техники с выдачей заявителю свидетельства о государственной регистрации техники (электронное свидетельство о государственной регистрации техники ((приложение № 3 настоящего Административного регламента)), заполненного паспорта техники (выписка из электронного паспорта техники), государственного регистрационного знака техники;

б) выдача дубликатов документов, государственных регистрационных знаков взамен утраченных или непригодных для использования;

в) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате

предоставления Услуги документах с выдачей заявителю исправленных документов;

г) выдача заявителю решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (приложение № 6 настоящего Административного регламента);

д) выдача заявителю решения об отказе в предоставлении Услуги (приложение № 5 настоящего Административного регламента).

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результаты Услуги, указанные в пункте 6 настоящего Административного регламента, кроме государственного регистрационного знака могут быть получены в министерстве в форме бумажного носителя.

Результат услуги в виде электронного свидетельства о государственной регистрации техники (приложение № 3 настоящего Административного регламента), выписки из электронного паспорта техники, решение об отказе в предоставлении Услуги (приложение № 5 настоящего Административного регламента), решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (приложение № 6 настоящего Административного регламента) может быть получен в электронном формате посредством ЕПГУ.

Срок предоставления государственной услуги

9. Срок предоставления Услуги, включающей в себя государственную регистрацию самоходных машин и других видов техники с выдачей заявителю свидетельства о государственной регистрации техники (электронное свидетельство о государственной регистрации техники), заполненного паспорта техники (выписка из электронного паспорта техники), государственного регистрационного знака техники составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги в министерстве независимо от категории (признаков) заявителя, способом указанным в пункте 14 настоящего Административного регламента.

10. Срок предоставления Услуги, включающей в себя выдачу дубликатов документов, государственных регистрационных знаков взамен утраченных или непригодных для использования составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги в министерстве независимо от категории (признаков) заявителя, способом указанным в пункте 14 настоящего Административного регламента.

11. Срок предоставления Услуги, включающей в себя исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о

предоставлении Услуги в министерстве независимо от категории (признаков) заявителя, способом, указанным в пункте 14 настоящего Административного регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

12. Государственная пошлина уплачивается заявителями до подачи заявления на государственную регистрацию самоходных машин и других видов техники.

Размер государственной пошлины установлен подпунктами 36 - 40 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Государственная пошлина уплачивается в наличной или безналичной форме.

Государственная пошлина уплачивается в порядке, размерах и способами, которые установлены подпунктом 5.2 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации.

Сведения о размере государственной пошлины размещены на ЕПГУ.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги заявителем не должен превышать 15 минут независимо от способа подачи заявления, указанного в пункте 14 настоящего Административного регламента.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

14. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в министерстве - 1 рабочий день;
- б) на ЕПГУ - 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет» <https://mcx.orb.ru/activity/10068/>, а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

16. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет» <https://mcx.orgb.ru/activity/10068/>, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

17. Необходимой и обязательной услугой является оформление электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в целях выпуска в обращение самоходной машины и других видов техники, оформление свидетельства (акта) утилизации самоходной машины и других видов техники с выдачей свидетельства (акта) об утилизации (при снятии самоходной машины и других видов техники с государственного учета), страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства.

18. За предоставление необходимых и обязательных услуг взимается плата.

19. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) ЕПГУ;
- б) СМЭВ;
- в) АИС «Гостехнадзор Эксперт»;
- г) ФГИС УСМТ.

20. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

21. Предоставление результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе законному представителю, не являющемуся заявителем, может осуществляться в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей Услуги в отношении несовершеннолетнего.

22. Срок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем соответствует сроку, установленному для получения Услуги в соответствии с пунктом 9-11 настоящего Административного регламента при условии соблюдения требований пункта 21 настоящего Административного регламента.

Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, при условии соблюдения требований пункта 21 настоящего Административного регламента включает в себя процедуру подтверждения личности законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, при предъявлении таким лицом документа, указанного в соответствующем заявлении о предоставлении Услуги, в органе, предоставляющем Услугу.

23. Возможность предоставления Услуги в МФЦ не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

25. Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

26. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги являются:

а) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в таблице № 2 настоящего

Административного регламента;

б) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

е) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

ж) предоставление документов срок действия которых истек;

з) наличие в предоставленных (полученных) документах противоречивой либо недостоверной информации;

и) непредставление заявителем согласия на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, в случае если для представления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем;

к) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63 ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

л) наличие технических ошибок при подаче заявления о предоставлении Услуги посредством ЕПГУ, не позволяющих обеспечить открытие или чтение файлов, или наличие поврежденных файлов;

27. Предоставление Услуги приостанавливается в случаях:

а) утраты свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, снятой с учета;

б) при возникновении сомнений в подлинности свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, основных компонентов техники и несоответствии их номеров представленным документам.

28. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с настоящим Административным регламентом;

- б) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с настоящим Административным регламентом;
- в) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;
- г) представление документов, срок действия которых истек;
- д) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;
- е) наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);
- з) наличие в системах учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники);
- и) отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено);
- к) отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора;
- л) наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске;
- м) отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;
- н) оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);
- о) обнаружение признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения

маркировки, нанесенной на технику организациями-изготовителями;

п) при наличии сведений о нахождении техники или основных компонентов техники (двигатель, основной ведущий мост (мосты), рама, коробка передач) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных.

29. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 настоящего Административного регламента.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

30. Предоставление Услуги включает в себя следующий перечень административных процедур (действий):

профилирование заявителя;

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления Услуги

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги;

оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги).

Описание административной процедуры профилирование заявителя

31. Категория (признаки) заявителя определяются на основании результата Услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования. Профилирование (анкетирование) осуществляется: при обращении заявителя посредством ЕПГУ, в министерство. Таблица № 1 настоящего Административного регламента содержит идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

32. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов приведен в таблице № 2 к настоящему Административному регламенту.

33. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче заявления в министерство (управление гостехнадзора) - документ, удостоверяющий личность, в том числе с использованием Цифровой платформы МАХ в рамках сервиса Цифровой ID.

- при подаче заявления посредством ЕПГУ - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

34. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги указан в пункте 1 Таблицы № 3 настоящего Административного регламента.

35. Заявитель предоставляет заявление и документы, предусмотренные в таблице № 2 к настоящему Административному регламенту в министерство по месту обращения владельца техники вне зависимости от места регистрации физического лица, индивидуального предпринимателя или места нахождения юридического лица, являющихся владельцами техники, в пределах Оренбургской области.

36. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве - 1 рабочий день с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги специалисту управления гостехнадзора.

Межведомственное информационное взаимодействие

37. В случае необходимости получения, либо подтверждения информации, специалистом управления гостехнадзора направляются информационные запросы как в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ так и без применения СМЭВ в:

- Федеральную налоговую службу для подтверждения принадлежности заявителя к категории юридических лиц или индивидуальных

предпринимателей; - Федеральную службу по аккредитации для получения сведений о сертификате соответствия или декларации о соответствии в зависимости от установленной процедуры подтверждения соответствия техники требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании;

- Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах - сведения об уплате заявителем государственной пошлины;

- Российский союз автостраховщиков для получения сведений о факте оформления страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- автоматизированную систему «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники» для получения сведений о факте оформления электронного паспорта техники;

- органы гостехнадзора по месту прежней регистрации самоходной техники;

- Социальный фонд России.

38. Срок направления информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты приема заявления и документов. Срок получения ответа на информационный запрос 5 рабочих дней.

Приостановление предоставления государственной услуги

39. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги указан в пункте 2 Таблицы № 3 настоящего Административного регламента.

40. При совершении регистрационных действий в случае утраты свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, снятой с учета, или при возникновении сомнений в подлинности свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, основных компонентов техники и несоответствии их номеров представленным документам специалистом гостехнадзора направляются запросы по месту прежней государственной регистрации техники, исполнение которых обязательно в течение 3 рабочих дней со дня получения.

41. Срок приостановления предоставления Услуги - 30 календарных дней.

42. Предоставление Услуги возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления Услуги в рамках 30 календарных дней. По истечении 30 календарных дней и отсутствия оснований для возобновления предоставления Услуги в предоставлении Услуги

отказывается.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

43. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги указан в пунктах 4-5 Таблицы № 3 настоящего Административного регламента.

44. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемый с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения составляет 1 рабочий день.

Предоставление результата государственной услуги

45. Срок предоставления заявителю результата Услуги, исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги составляет 1 рабочий день.

46. Заявитель получает результат Услуги по месту ее предоставления на территории Оренбургской области. У заявителя отсутствует возможность получения результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

47. Специалист управления гостехнадзора осуществляет осмотр самоходных машин и других видов техники с целью их идентификации (установления соответствия представленной техники, ее идентификационного номера и (или) идентификационного номера основного компонента техники сведениям, содержащимся в паспорте техники или в электронном паспорте техники) и проверки отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

Осмотр самоходных машин и других видов техники производится при предоставлении их в место и время, которые согласованы с заявителем, в срок

8 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для приостановления оказания Услуги.

48. Место и время осмотра выбираются заявителем самостоятельно по согласованию со специалистом управления гостехнадзора. Место для осмотра самоходных машин и других видов техники должно быть достаточно освещено, защищено от осадков (для сверки номерных агрегатов техники с оригиналами документов). Места нанесения маркировки номерных агрегатов должны быть очищены и иметь свободный доступ к их осмотру.

Осмотр самоходных машин и других видов техники осуществляется специалистом управления гостехнадзора на территории Оренбургской области по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или по месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

Срок действия результатов осмотра самоходных машин и других видов техники составляет 30 календарных дней со дня его проведения.

По завершении осмотра самоходных машин и других видов техники в заявление о государственной регистрации техники вносится отметка о его результате.

При несоответствии полученных при осмотре самоходных машин и других видов техники данных представленным документам специалист гостехнадзора принимает решение об отказе в регистрационных действиях.

В случае установления признаков изменения или уничтожения маркировки, нанесенной на технику организациями – изготовителями, специалист управления гостехнадзора в течение 1 рабочего дня с момента осмотра техники направляет документы в правоохранительные органы для принятия мер в пределах установленной компетенции. Запись о своем решении специалист управления гостехнадзора вносит в соответствующий раздел заявления получателя государственной услуги («Результат осмотра техники»).

49. При государственной регистрации самоходных машин и других видов техники заявителю выдается:

- свидетельство о государственной регистрации техники (электронное свидетельство о государственной регистрации техники), свидетельство о государственной регистрации техники в дополнение к электронному документу может быть распечатано на бумажном носителе из системы учета;
- заполненный паспорт техники (выписка из электронного паспорта техники);
- государственный регистрационный знак техники.

50. При государственной регистрации самоходной техники и других видов техники, являющихся опытным (испытательным) образцом,

предназначенных для прохождения испытаний, связанных с движением по автомобильным дорогам общего пользования заявителю выдается:

- свидетельство о государственной регистрации техники, в котором проставляется отметка «Испытания», а в строки, предусматривающие сведения о годе выпуска, марке и (или) модели (коммерческом наименовании) техники, идентификационном номере техники, цвете, номере ведущего моста (мостов), номере и мощности двигателя, вносится запись «отсутствует»;
- государственный регистрационный знак испытательной техники.

51. При совершение регистрационных действий по внесению изменений в регистрационные данные техники при изменении содержания или состава регистрационных данных техники заявителю выдается:

- свидетельство о государственной регистрации техники (электронное свидетельство о государственной регистрации техники), свидетельство о государственной регистрации техники в дополнение к электронному документу может быть распечатано на бумажном носителе из системы учета;
- заполненный паспорт техники (выписка из электронного паспорта техники).

52. При совершении регистрационных действий по выдаче государственных регистрационных знаков, дубликатов регистрационных документов, оформлением электронного паспорта самоходной машины с выдачей выписки из электронного паспорта техники, взамен утраченных или непригодных для использования заявителю выдается:

- государственный регистрационный знак;
- новое свидетельство о государственной регистрации техники (электронное свидетельство о государственной регистрации техники);
- заполненный паспорт техники (выписка из электронного паспорта техники);
- дубликат паспорта техники или выписки из электронного паспорта техники.

53. При совершении регистрационных действий по снятию с государственного учета зарегистрированной техники в свидетельство о государственной регистрации техники и паспорт техники (электронный паспорт техники) вносятся сведения о снятии с государственного учета техники.

Свидетельство о государственной регистрации техники и паспорт техники возвращаются владельцу техники.

При снятии с государственного учета техники в связи с ее списанием (утилизацией) государственные регистрационные знаки, свидетельство о государственной регистрации техники и паспорт техники признаются недействительными и управлением гостехнадзора в системы учета вносятся сведения об утраченной специальной продукции управления гостехнадзора.

При наличии электронного паспорта техники со статусом «действующий» в автоматизированной системе электронных паспортов техники передача указанных сведений о снятии с государственного учета техники в связи с ее списанием (утилизацией) осуществляется путем информационного обмена данными между управлением гостехнадзора и автоматизированной системой «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники» с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищенным каналам связи для присвоения электронному паспорту техники статуса «утилизированный».

Техника, на которую имелись наложенные судами, следственными органами, таможенными органами запреты или ограничения на совершение регистрационных действий, может быть снята с учета после представления документов, свидетельствующих об отсутствии указанных запретов или ограничений, либо решений судов об отчуждении данной техники и ее передаче в собственность иных лиц или обращении в собственность государства, если иной порядок не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

54. При получении государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ» заявителю выдается:

тип 18 - регистрационный знак для тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов (полуприцепов) к ним для техники, временно допущенной к участию в дорожном движении («ТРАНЗИТ»).

При выдаче государственных регистрационных знаков «ТРАНЗИТ» в документах, подтверждающих право собственности на технику, делаются отметки, а в паспорта техники (электронные паспорта техники) вносятся сведения с указанием серии, номера, даты выдачи и срока действия этих знаков.

55. При исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах заявителю выдается новый документ взамен выданного документа либо уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданном документе.

56. При оформлении электронного паспорта самоходной машины взамен бумажного ПСМ на машину стоящую на регистрационном учете заявителю выдается:

- выписка из электронного паспорта самоходной машины со статусом «Действующий» в системе электронных паспортов;
- новое свидетельство о государственной регистрации техники (электронное свидетельство о государственной регистрации техники).

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

57. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- посредством ЕПГУ;
- посредством электронной почты.

Приложение
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Государственная регистрация
самоходных машин и других видов
техники в Оренбургской области»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Раздел I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные обозначения:

Все - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением Услуги;

ГРСМ - государственная регистрация самоходных машин и других видов техники с выдачей заявителю свидетельства о государственной регистрации техники (электронное свидетельство о государственной регистрации техники), заполненного паспорта техники (выписка из электронного паспорта техники), государственного регистрационного знака техники;

ДДГ- выдача дубликатов документов, государственных регистрационных знаков взамен утраченных или непригодных для использования;

ИДО исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

Л - документ подается лично в министерство;

О - представляется оригинал документа;

О (э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

К - представляется копия документа;

К (э) - представляется копия документа в электронной форме;

Д (1) - документ подается в одном экземпляре;

С (к) – представляется скан-копия документа, заверенная в установленном порядке;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Реестр услуг - федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;

МФЦ - государственное автономное учреждение Оренбургской области

«Оренбургский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

ФГИС УСМТ - Федеральная государственная информационная система учёта и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним;

ГИС ГМП - информационная система о государственных и муниципальных платежах;

СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

2. Условные сокращения:

Административный регламент - Административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники в Оренбургской области»;

Министерство - министерство сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области;

Услуга - государственная услуга «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники в Оренбургской области»;

Заявители - юридические лица, физические лица, индивидуальные предприниматели либо их законные представители;

Правила № 1507- Правила государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденные постановлением Правительства РФ от 21.09.2020 № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники»;

Самоходные машины - тракторы, самоходные дорожно-строительные машины, коммунальные, сельскохозяйственные машины, внедорожные автотранспортные средства и другие наземные безрельсовые механические транспортные средства, имеющие двигатель внутреннего сгорания объемом свыше 50 кубических сантиметров или электродвигатель максимальной мощностью более 4 киловатт, на которые оформляются паспорта самоходных машин и других видов техники (электронные паспорта самоходных машин и других видов техники);

Другие виды техники - прицепы (полуприцепы) к самоходным машинам, на которые оформляются паспорта самоходных машин и других видов техники (электронные паспорта самоходных машин и других видов техники), агрегаты, орудия и оборудование, необходимые для выполнения основных и (или) дополнительных функций самоходных машин, а также технические устройства, применяемые при производстве и переработке сельскохозяйственной продукции (за исключением технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах);

Прицеп - транспортное средство, не оборудованное двигателем, приводящим данное транспортное средство в движение, и предназначенное для движения в составе самоходной машины. Понятие «прицеп» включает в себя понятия «полуприцеп» и «прицеп-роспуск»;

Техническое состояние - совокупность свойств самоходных машин и других видов техники, удовлетворяющих или не удовлетворяющих техническим требованиям, определяющим исправность, работоспособность и безопасность самоходных машин и других видов техники;

Эксплуатация самоходных машин и других видов техники - стадия жизненного цикла самоходных машин и других видов техники, на которой

осуществляется их использование по назначению, с момента их государственной регистрации (в случае, если такая регистрация предусмотрена) до утилизации;

Безопасная эксплуатация самоходных машин и других видов техники - использование самоходных машин и других видов техники, конструкции и техническое состояние которых в совокупности обеспечивают недопустимость или минимизацию риска причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде;

Заявление – заявление о предоставлении государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники в Оренбургской области»;

Документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименование категорий (признаков) заявителя	Идентификатор категорий (признаков) заявителя
1.	Государственная регистрация автомобилей и других видов техники с выдачей заявителю свидетельства о государственной регистрации техники (электронное свидетельство о государственной регистрации техники), заполненного паспорта техники (выписка из электронного паспорта техники), государственного регистрационного знака техники	Юридическое лицо (лично)	А
2.	Государственная регистрация автомобилей и других видов техники с выдачей заявителю свидетельства о государственной регистрации техники (электронное свидетельство о государственной регистрации техники), заполненного паспорта техники (выписка из электронного паспорта техники), государственного регистрационного знака техники	Юридическое лицо (через представителя)	АА
3.	Государственная регистрация автомобилей и других видов техники с выдачей заявителю свидетельства о государственной регистрации техники (электронное свидетельство о государственной регистрации техники), заполненного паспорта техники (выписка из электронного паспорта техники), государственного регистрационного знака техники	Индивидуальный предприниматель (лично)	Б
4.	Государственная регистрация автомобилей и других видов техники с выдачей заявителю свидетельства о государственной регистрации техники (электронное свидетельство о государственной регистрации техники), заполненного паспорта техники (выписка из электронного паспорта техники), государственного регистрационного знака техники	Индивидуальный предприниматель (через представителя)	ББ
5.	Государственная регистрация автомобилей и других видов техники с выдачей заявителю свидетельства о государственной регистрации	Физическое лицо (лично)	В

	техники (электронное свидетельство о государственной регистрации техники), заполненного паспорта техники (выписка из электронного паспорта техники), государственного регистрационного знака техники		
6.	Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники с выдачей заявителю свидетельства о государственной регистрации техники (электронное свидетельство о государственной регистрации техники), заполненного паспорта техники (выписка из электронного паспорта техники), государственного регистрационного знака техники	Физическое лицо (через представителя)	ВВ
7.	Выдача дубликатов документов, государственных регистрационных знаков взамен утраченных или непригодных для использования	Юридическое лицо (лично)	Г
8.	Выдача дубликатов документов, государственных регистрационных знаков взамен утраченных или непригодных для использования	Юридическое лицо (через представителя)	ГГ
9.	Выдача дубликатов документов, государственных регистрационных знаков взамен утраченных или непригодных для использования	Индивидуальный предприниматель (лично)	Д
10.	Выдача дубликатов документов, государственных регистрационных знаков взамен утраченных или непригодных для использования	Индивидуальный предприниматель (через представителя)	ДД
11.	Выдача дубликатов документов, государственных регистрационных знаков взамен утраченных или непригодных для использования	Физическое лицо (лично)	Е
12.	Выдача дубликатов документов, государственных регистрационных знаков взамен утраченных или непригодных для использования	Физическое лицо (через представителя)	ЕЕ
13.	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах с выдачей заявителю исправленных документов	Юридическое лицо (лично)	Ж
14.	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах с выдачей заявителю исправленных документов	Юридическое лицо (через представителя)	ЖЖ
15.	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах с выдачей заявителю исправленных	Индивидуальный предприниматель (лично)	З

	документов		
16.	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах с выдачей заявителю исправленных документов	Индивидуальный предприниматель (через представителя)	ЗЗ
17.	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах с выдачей заявителю исправленных документов	Физическое лицо (лично)	И
18.	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах с выдачей заявителю исправленных документов	Физическое лицо (через представителя)	ИИ
19.	Выдача заявителю решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах	Юридическое лицо (лично)	К
20.	Выдача заявителю решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах	Юридическое лицо (через представителя)	КК
21.	Выдача заявителю решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах	Индивидуальный предприниматель (лично)	Л
22.	Выдача заявителю решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах	Индивидуальный предприниматель (через представителя)	ЛЛ
23.	Выдача заявителю решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах	Физическое лицо (лично)	М
24.	Выдача заявителю решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах	Физическое лицо (через представителя)	ММ
25.	Выдача заявителю решения об отказе в предоставлении услуги	Юридическое лицо (лично)	Н
26.	Выдача заявителю решения об отказе в предоставлении услуги	Юридическое лицо (через представителя)	НН
27.	Выдача заявителю решения об отказе в предоставлении услуги	Индивидуальный предприниматель (лично)	О

28.	Выдача заявителю решения об отказе в предоставлении услуги	Индивидуальный предприниматель (через представителя)	ОО
29.	Выдача заявителю решения об отказе в предоставлении услуги	Физическое лицо (лично)	П
30.	Выдача заявителю решения об отказе в предоставлении услуги	Физическое лицо (через представителя)	ПП

Таблица № 2

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Требования к представлению документов отдельными категориями заявителей (в том числе форма, количество, иные требования)	Требования к предоставлению документов в электронной форме для заявителей А-ПП
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1.	ГРСМ А-ПП	- заявление по форме, согласно приложению № 1 или 2 к настоящему Административному регламенту; - документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя, в том числе с использованием Цифровой платформы МАХ в рамках сервиса Цифровой ID (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи	Л ЕПГУ	Все О О (э) Д (1) С (к)	К электронным документам, представляемым посредством ЕПГУ, предъявляются следующие требования: документы представляются в следующих форматах: а) xml - для

	<p>заявления посредством ЕПГУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в том числе с использованием Цифровой платформы МАХ в рамках сервиса Цифровой ID (в случае если документы подаются представителем). При подаче заявления посредством ЕПГУ, полномочия представителя владельца техники могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием ЕПГУ; - письменное согласие собственников (если их несколько); - документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами; - паспорт техники (в отношении которой в системе электронных паспортов отсутствуют сведения об оформлении соответствующих электронных паспортов техники) с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации; - документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. <p>В случае государственной регистрации техники, являющейся опытным (испытательным) образцом, предназначенной для прохождения испытаний, связанных с движением по автомобильным дорогам общего пользования кроме вышеуказанных документов предоставляется программа испытаний испытательной техники, утвержденная изготовителем (производителем) испытательной техники.</p>		<p>формализованных документов;</p> <p>б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты);</p> <p>в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;</p> <p>г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием.</p> <p>Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала</p>
--	--	--	---

		<p>При государственной регистрации техники, передаваемой в лизинг кроме документов, предоставляемых при ГРСМ предоставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - договор лизинга (сублизинга) во временное владение и (или) пользование; - письменное соглашение сторон о регистрации техники за лизингодателем или лизингополучателем (если информация не предусмотрена договором лизинга); - акт приема-передачи. <p>При совершении регистрационных действий по внесению изменений в регистрационные данные техники при изменении содержания или состава регистрационных данных техники, кроме документов предоставляемых при ГРСМ предоставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменное согласие собственников (если их несколько); - документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения основными компонентами (в случае замены основных компонентов); - свидетельство о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности (в случае если замена основных компонентов связана с внесением изменений в конструкцию техники); - свидетельство на высвободившиеся номерные агрегаты (при наличии); - документ о расторжении договора лизинга либо документа, подтверждающего отчуждение техники (в случае внесения изменений в регистрационные данные в связи со сменой владельца техники, зарегистрированной на ограниченный срок за лизингополучателем); - договор об уступке прав и 		<p>документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую
--	--	--	--	--

		<p>обязанностей по договору лизинга другому лизингополучателю и акт приема-передачи (при внесении изменений в регистрационные данные техники о лизингополучателе, если иное не предусмотрено договором лизинга).</p> <p>При совершении регистрационных действий по выдаче государственных регистрационных знаков, дубликатов регистрационных документов, оформлением электронного паспорта самоходной машины с выдачей выписки из электронного паспорта техники, взамен утраченных или непригодных для использования, кроме документов предоставляемых при ГРСМ предоставляется свидетельство о государственной регистрации техники (при наличии);</p> <p>При совершении регистрационных действий по оиятипо с государственного учета зарегистрированной техники:</p> <ul style="list-style-type: none">- заявление по форме, согласно приложению № 1 или 2 к настоящему Административному регламенту;- документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя, в том числе с использованием Цифровой платформы МАХ в рамках сервиса Цифровой ID (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления через ЕПГУ;- документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в том числе с использованием Цифровой платформы МАХ в рамках сервиса Цифровой ID (в случае если документы подаются представителем). При подаче заявления посредством ЕПГУ, полномочия представителя			информацию.
--	--	--	--	--	-------------

владельца техники могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием ЕПГУ;

- письменное согласие собственников (если их несколько);

- паспорт техники (в отношении которой в системе электронных паспортов отсутствуют сведения об оформлении соответствующих электронных паспортов техники) с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации, оформленный в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15.08.2014;

- свидетельство о государственной регистрации техники;

- государственный регистрационный знак;

- свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающее факт уничтожения техники (в случае снятия техники с государственного учета после утилизации).

При снятии с государственного учета техники в связи с ее списанием (утилизацией) осмотр не проводится.

В случае совершения регистрационных действий по снятию с государственного учета зарегистрированной техники в связи с ее отчуждением, кроме указанных выше предоставляются:

- документы о заключении сделки, направленной на отчуждение техники (подлинник или заверенная в установленном порядке копия).

При получении государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ»:

- заявление по форме, согласно приложению № 1 или 2 к настоящему Административному регламенту;

- документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя, в том числе с использованием Цифровой платформы МАХ в рамках сервиса Цифровой ID (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления через ЕПГУ;

- документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в том числе с использованием Цифровой платформы МАХ в рамках сервиса Цифровой ID (в случае если документы подаются представителем). При подаче заявления посредством ЕПГУ, полномочия представителя владельца техники могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием ЕПГУ;

- письменное согласие собственников (если их несколько);

- паспорт техники (в отношении которой в системе электронных паспортов отсутствуют сведения об оформлении соответствующих электронных паспортов техники) с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации, оформленный в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15.08.2014;

- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования

техникой.

При оформлении электронного паспорта самоходной машины взамен бумажного ПСМ на машину стоящую на регистрационном учете:

- заявление по форме, согласно приложению № 1 или 2 к настоящему Административному регламенту;

- документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя, в том числе с использованием Цифровой

платформы МАХ в рамках сервиса Цифровой ID (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления посредством ЕПГУ;

- документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в том числе с использованием Цифровой

платформы МАХ в рамках сервиса Цифровой ID (в случае если документы подаются представителем). При подаче

заявления посредством ЕПГУ, полномочия представителя владельца техники могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием ЕПГУ;

- паспорт техники (в отношении которой в системе электронных паспортов отсутствуют сведения об оформлении соответствующих электронных паспортов техники) с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- письменное согласие собственников (если их несколько);

- документ о результатах осмотра машины, электронные варианты фотографий техники 4-х видов спереди, сзади, с боков и фотографии маркировочных табличек заводского номера и номера двигателя - при

		наличии обстоятельств, препятствующих представлению техники к осмотру (в случае нахождения техники за пределами Оренбургской области).			
2.	ДДГ А-ПП	<ul style="list-style-type: none"> - заявление по форме, согласно приложению № 1 или 2 к настоящему Административному регламенту; - документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя, в том числе с использованием Цифровой платформы МАХ в рамках сервиса Цифровой ID (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления через ЕПГУ; - документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в том числе с использованием Цифровой платформы МАХ в рамках сервиса Цифровой ID (в случае если документы подаются представителем). При подаче заявления посредством ЕПГУ, полномочия представителя владельца техники могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием ЕПГУ; - паспорт техники (в отношении которой в системе электронных паспортов отсутствуют сведения об оформлении соответствующих электронных паспортов техники) с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации; - свидетельство о государственной регистрации техники (при наличии); - пояснительная заявителя об утрате регистрационных документов, регистрационного знака. 	Л ЕПГУ	Все О О (э) Д (1) С (к)	
3.	ИДО	- заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном документе (приложение	Л ЕПГУ	Все О	

	<p>А-ПП</p>	<p>№ 5); - документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя, в том числе с использованием Цифровой платформы МАХ в рамках сервиса Цифровой ID (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления через ЕПГУ; - документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в том числе с использованием Цифровой платформы МАХ в рамках сервиса Цифровой ID (в случае если документы подаются представителем). При подаче заявления посредством ЕПГУ, полномочия представителя владельца техники могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием ЕПГУ; - выданный документ.</p>		<p>О (э) Д (1) С (к)</p>	
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>					
<p>4.</p>	<p>ГРСМ А-ПП</p>	<p>- квитанция об уплате государственной пошлины; - страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства; - копия действующего документа об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного</p>	<p>Л ЕПГУ</p>	<p>Все Д (1) О О(э) С(к)</p>	

		<p>решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 г. № 60 (далее - документ об оценке соответствия техники);</p> <p>- выписка из электронного паспорта техники со статусом «действующий» в автоматизированной системе «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники», оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г.;</p> <p>-свидетельство о государственной регистрации техники;</p> <p>- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники.</p>			
5.	<p>ДДГ</p> <p>А-ПП</p>	<p>- квитанция об уплате государственной пошлины;</p> <p>- свидетельство о государственной регистрации техники;</p> <p>- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;</p> <p>- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники.</p>	<p>Л</p> <p>ЕПГУ</p>	<p>Все</p> <p>Д (1)</p> <p>О</p> <p>О(э)</p> <p>С(к)</p>	
6.	<p>ИДО</p> <p>А-ПП</p>	<p>законодательством Российской Федерации не предусмотрено</p>	<p>Л</p> <p>ЕПГУ</p>	<p>Все</p> <p>Д (1)</p> <p>О</p> <p>О(э)</p> <p>С(к)</p>	

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с таблицей № 2 настоящего Административного регламента; - предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; - документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги; - подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований; - некорректное (неполное, недостоверное, неправильное) заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ; - заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги; - предоставление документов срок действия которых истек; - наличие в предоставленных (полученных) документах противоречивой либо недостоверной информации; - несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде. 	<p>ГРСМ ДДГ ИДО</p> <p>А-ПП</p>
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
2.	- утраты свидетельств о государственной регистрации техники,	ГРСМ,

	<p>паспортов техники, снятой с учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - при возникновении сомнений в подлинности свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, основных компонентов техники и несоответствии их номеров представленным документам. 	<p>ДДГ</p> <p>А-ПП</p>
3.	<p>Основания для приостановления в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены</p>	<p>ИДО</p> <p>А-ПП</p>
<p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги</p>		
4.	<ul style="list-style-type: none"> - обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с настоящим Административным регламентом; - отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с настоящим Административным регламентом; - несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами; - представление документов, срок действия которых истек; - наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации; - наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации; - несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям); - наличие в системах учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники); - отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено); - отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора; - наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске; - отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники; - оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники 	<p>ГРСМ</p> <p>ДДГ</p> <p>А-ПП</p>

	<p>не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);</p> <p>-обнаружение признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения маркировки, нанесенной на технику организациями-изготовителями;</p> <p>- при наличии сведений о нахождении техники или основных компонентов техники (двигатель, основной ведущий мост (мосты), рама, коробка передач) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных.</p>	
5.	<p>- отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.</p>	<p>ИДО</p> <p>А-ПП</p>

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

Приложение № 1
к Административному
регламенту
по предоставлению Услуги

(форма)

(полное наименование исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее - орган гостехнадзора)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Т

(полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица)

индекс _____, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения _____

Тел.	ОГРН	ИНН
------	------	-----

П
рошу

(излагаются основание и суть просьбы, указываются наименование самоходной машины и

других видов техники, марка, регистрационный знак)

Представляю следующие документы (сведения):

паспорт самоходной машины и других видов техники (далее - техника):

серия _____ с _____ номер _____ Н _____

полис ОСАГО _____ Н _____
серия _____ номер _____

документы, подтверждающие право собственности на технику _____

уникальный номер электронного паспорта техники _____

иные документы _____

Сведения об уплате государственной пошлины
(представляются по инициативе заявителя)
(платежное поручение (квитанция об уплате))

Документ	Дата	Д	"	_____	0__	2	_____	_____	_____	ру
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	блей
Документ	Дата	Д	"	_____	0__	2	_____	_____	_____	ру
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	блей
Документ	Дата	Д	"	_____	0__	2	_____	_____	_____	ру
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	блей

Сведения о технике

ИП _____

Марка, модель, коммерческое наименование _____

Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN) _____

Модель, номер двигателя (двигателей) _____

год _____ Год _____ Маяк _____
производства _____ проблесковый _____

Сведения о группе техники

п/п	ип	Марка, модель, коммерческое наименование	Г од произво дства	Заводско й номер, идентификацио нный номер (VIN или PIN)	Модель, номер двигателя (двигателей)	вет	Уникал ьный номер электронного паспорта техники

Оформление доверяется провести

Дата рождения

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Теле _____ Адрес _____ электронной
фон _____ почты _____

Руковод
итель _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

С обработкой моих персональных данных согласен:

"__" _____ По
20__ г. дпись _____

Отметка о принятии заявления

Дата "__" _____ 20__ г.

Государственный инженер-инспектор
органа Ростехнадзора _____

Подпись _____

Информация о проведении осмотра техники

Заполняется
заявителем

Осмотр техники прошу провести по адресу _____

Лицо, предоставляющее
технику _____

Заполняется государственным инженером-инспектором органа Ростехнадзора

Осмотр техники провести по
адресу _____

Результат осмотра техники

Дата проведения осмотра "___" _____ 20__ г.

Время проведения
осмотра _____

Государственный инженер-инспектор
органа Ростехнадзора _____

Подпись _____

Информация о принятом решении

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ Дата _____	СНЯТЬ С УЧЕТА Дата _____	ВНЕСТИ ИЗМЕНЕНИЯ Дата _____	ВЫДАТЬ ПСМ, ДУБЛИКАТ ПСМ Дата _____
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ ПРИОСТАНОВИТЬ ДО _____ Дата _____		В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ ОТКАЗАТЬ Дата _____	

Выданы (оформлены) следующие документы:

Паспорт техники (дубликат паспорта техники)	с ерия		N
Свидетельство о регистрации техники	с ерия		N
Государственный регистрационный знак "Тип 3"	с ерия		N
Государственный регистрационный знак "Тип 4А"	с ерия		N
Государственный регистрационный знак "Транзит"	с ерия		N
Свидетельство на номерной агрегат	с ерия		N
Электронный паспорт техники	N		

Документы выдал

Государственный инженер-инспектор
органа Ростехнадзора

Подпись _____

Документы получил

--

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата "___" _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению Услуги

(полное наименование исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее - орган гостехнадзора)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Т _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники)

Тел.	ОГРНИП
ИНН	СНИЛС

Прошу _____

(излагаются основания и суть просьбы, указываются наименование

самоходной машины и других видов техники, марка, регистрационный знак)

Представляю следующие документы (сведения):

паспорт самоходной машины и других видов техники (далее - техника):

серия _____ номер _____

полис ОСАГО серия _____ номер _____

документы, подтверждающие право собственности на технику, _____

уникальный номер электронного паспорта техники _____

иные документы _____

Сведения об уплате государственной пошлины

(платежное поручение (квитанция об уплате), представляются по инициативе

заявителя)

Документ	№	дата	"	"	—	0__	2	мм	су	—	рубл
мент	та	—	—	—	—	—	—	—	—	—	ей
Документ	№	дата	"	"	—	0__	2	мм	су	—	рубл
мент	та	—	—	—	—	—	—	—	—	—	ей
Документ	№	дата	"	"	—	0__	2	мм	су	—	рубл
мент	та	—	—	—	—	—	—	—	—	—	ей

Сведения о технике

Тип _____
Марка, модель, коммерческое наименование _____
Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN) _____
Модель, номер двигателя (двигателей) _____
Цвет _____ Год производства _____ Маяк проблесковый _____

Сведения о группе техники

п/п	ип	Марка, модель, коммерческое наименование	Год производства	Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)	Модель, номер двигателя (двигателей)	вет	Уникальный номер электронного паспорта техники

Сведения о собственнике техники

Дата рождения _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа, _____)

удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес регистрации _____

Телефон _____ Адрес электронной почты _____

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление обработки, в том числе в автоматизированном режиме, Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и _____

(полное наименование органа гостехнадзора)

моих персональных данных (персональных данных недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для представления информации об обработке персональных данных:

(почтовый адрес, телефон)

(адрес электронной почты)

Подп
ись

Да
та

(расшифровка подписи)

Сведения о представителе собственника

Дата
рождения

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа, _____)

_____ удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес места проживания _____

Довереннос
ть _____

Телефон _____ Адрес электронной почты _____

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление обработки, в том числе в автоматизированном режиме, Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и _____

_____ (полное наименование органа Ростехнадзора)

моих персональных данных (персональных данных недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для представления информации об обработке персональных данных:

_____ (почтовый адрес, телефон)

_____ (адрес электронной почты)

Подп
ись _____

Да
та _____

(расшифровка подписи)

Отметка о принятии заявления

Дата " __ " _____ 20__ г.

Государственный инженер - инспектор
органа Ростехнадзора _____

Подпись _____

МП

Информация о проведении осмотра техники
(заполняется заявителем)

Осмотр техники прошу провести по адресу _____

Лицо, предоставляющее технику _____

(заполняется государственным инженером -
инспектором органа Ростехнадзора)

Осмотр техники провести по адресу _____

Результат осмотра техники

Дата проведения осмотра " __ " _____ 20__ г.

Время проведения осмотра _____

Государственный инженер - инспектор
органа Ростехнадзора _____

Подпись _____

МП

Информация о принятом решении

Ь	ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ Дата _____	СНЯТЬ УЧЕТА Дата _____	С	ВНЕСТИ ИЗМЕНЕНИЯ Дата _____
	ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРИОСТАНОВИТЬ ДО _____	УСЛУГИ		В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ ОТКАЗАТЬ Дата _____

Дата _____	
------------	--

Выданы (оформлены) следующие документы:

Паспорт техники (дубликат паспорта техники)	с ерия			
Свидетельство о регистрации техники	с ерия			
Государственный регистрационный знак "Тип 3"	с ерия			
Государственный регистрационный знак "Тип 4А"	с ерия			
Государственный регистрационный знак "Транзит"	с ерия			
Электронный паспорт техники	N			

Документы выдал _____

Государственный инженер - инспектор
органа гостехнадзора _____

Подпись _____

МП

Документы получил _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата "___" _____ 20__ г. Подпись _____

МП (при наличии)

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники

Серия _____

N _____

а _____

(наименование самоходной машины и других видов техники (далее - техника)

Государственный регистрационный знак тип _____, код _____,

серия _____, N _____

Марка _____

Год _____

выпуска _____

Заводской (идентификационный) N техники (рамы) _____

Двигатель N _____

Коробка передач N _____

Основной ведущий мост (мосты) N _____

вет _____

Владелец _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) или

наименование организации - собственника техники)

(адрес)

Свидетельство выдано на основании _____

1

.П.

(должностное лицо органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченное на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее - орган гостехнадзора)

"__" _____ 20__ г.

(страница 2)

СВЕДЕНИЯ

о замене основных компонентов техники

Дата замены	Наименование и номер основного компонента техники	Подпись и печать (при наличии) государственного инженера-инспектора органа гостехнадзора

Примечание

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: _____
(Ф.И.О. полностью), основной документ, удостоверяющий личность:
_____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган),
зарегистрированного(-ой) по адресу:
_____, в лице представителя
субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя
субъекта персональных данных)
_____ (Ф.И.О. полностью), основной
документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование, серия, номер,
дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего
полномочия представителя), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-
ФЗ "О персональных данных" даю конкретное, предметное, информированное, сознательное
и однозначное согласие на обработку своих персональных данных
_____ (наименование или Ф.И.О., ИНН и (или)
ОГРН (ОГРНИП) оператора) (далее - оператор), находящемуся по адресу:
_____ (адрес оператора), с целью: _____
(цель обработки персональных данных).

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты, _____ (иные данные).

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка будет поручена такому лицу): _____
(наименование или Ф.И.О., ИНН и (или) ОГРН (ОГРНИП)), находящееся по адресу:
_____ (адрес).

Согласие действует до "___" _____ г. Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

Приложение:

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя)
от "___" _____ г. N ___ (если согласие подписывается представителем субъекта
персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель): _____

/ _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ г.

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению Услуги

(бланк)

Кому: _____

ИНН _____

Представитель: _____

Контактные данные
заявителя (представителя):

Тел.: _____

Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ об отказе в предоставлении услуги /об отказе в приеме документов от
_____ № _____

На основании поступившего запроса, зарегистрированного от _____
№ _____, принято решение об отказе в приеме документов/предоставлении услуги,
необходимых для предоставления Услуги «Государственная регистрация самоходных машин
и других видов техники в Оренбургской области» в связи
с: _____

Разъяснение причин отказа: _____

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в орган Ростехнадзора (_____) с заявлением
о предоставлении Услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть
обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган Ростехнадзора
(_____), а также в судебном порядке.

Государственный
инженер-инспектор Ростехнадзора / _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Административному регламенту
по предоставлению Услуги

В Министерство сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей
промышленности Оренбургской области

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате
предоставления государственной услуги документе

Заявитель: _____
(наименование юридического лица (полное или сокращенное
(при наличии), ИП)

Адрес в пределах места нахождения: _____

ИНН/КПП (_____/_____/_____). Электронная почта _____

Прошу исправить опечатку (ошибку) в _____

(реквизиты документа, заявленного к исправлению)

а именно: _____

Отметка государственного инженера-инспектора Ростехнадзора о принятии документов

«___» _____ 20__ г. /_____/_____/_____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Отметка государственного инженера-инспектора Ростехнадзора о принятом решении:

«___» _____ 20__ г. /_____/_____/_____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)