



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

01.12.2025 № 01-21/1869
г. Оренбург

О внесении изменения в приказ
министерства образования
Оренбургской области
от 20.12.2024 № 01-21/2009

В соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 12 августа 2025 года «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от от 14 февраля 2022 года № 135-пп»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства образования Оренбургской области от 20.12.2024 № 01-21/2009 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с установленными критериями оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере образования» следующее изменение:

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Оренбургской области.

3. Приказ вступает в силу после размещения на Портале официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области (pravo.orgb.ru) и на официальном сайте министерства образования Оренбургской области.

Министр

А.А.Пахомов

Приложение к приказу
министерства образования
Оренбургской области
от 01.12.2025 № 01-21/1869

Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально
ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с
установленными критериями оценки качества оказания общественно
полезных услуг в сфере образования»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с установленными критериями оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере образования».

2. Государственная услуга предоставляется межрегиональным, региональным и местным общественным организациям и движениям, региональным отделениям международных, общероссийских и межрегиональных общественных организаций и движений, местным религиозным организациям, централизованным религиозным организациям, имеющим местные религиозные организации на территории Оренбургской области, религиозным организациям, образованными указанными централизованными религиозными организациями, а также иным некоммерческим организациям, на которых распространяется специальный порядок государственной регистрации некоммерческих организаций, установленный Федеральным законом «О некоммерческих организациях» в соответствии с Правилами принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг», от имени которых обращаются лица, имеющие право действовать без доверенности, или представители по доверенности.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на ЕПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги
Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги: «Оценка качества оказания

общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с установленными критериями оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере образования».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
5. Государственная услуга предоставляется министерством образования Оренбургской области.

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) заключение о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере образования;

2) мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере образования;

3) дубликат заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере образования;

4) уведомление об отказе в выдаче дубликата заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере образования.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен по выбору заявителя в форме:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на ЕПГУ;

б) документа на бумажном носителе в министерстве образования Оренбургской области или в МФЦ;

в) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного министерством образования, в МФЦ.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления государственной услуги

7. Сроки предоставления государственной услуги:

Срок принятия решения о выдаче заключения либо направлении мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения, независимо от категории (признаков) заявителя, не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации запроса в министерстве образования Оренбургской области, МФЦ, на ЕПГУ, в том числе с учетом обращения в заинтересованные органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

Срок принятия решения о выдаче заключения либо направлении

мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней, в случае награвления министерством образования Оренбургской области запроса(ов) в порядке межведомственного информационного взаимодействия, с уведомлением заявителя о продлении срока предоставления государственной услуги.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче заключения либо награвления мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8. Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги в министерстве образования Оренбургской области, независимо от способа подачи запроса о предоставлении государственной услуги, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента его поступления.

Если запрос о предоставлении государственной услуги, направленный посредством почтового отправления, поступил от организации почтовой связи менее чем за тридцать минут до окончания рабочего дня либо получен в выходной день, он регистрируется в срок не позднее 12:00 следующего (ближайшего) рабочего дня.

В случае направления запроса о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ или через МФЦ в нерабочий день либо за пределами рабочего времени регистрация запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте министерства

образования Оренбургской области в сети Интернет, а также на ЕПГУ.
Показатели доступности и качества предоставления
государственной услуги

12. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте министерства образования Оренбургской области в сети Интернет, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

14. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы: ЕПГУ и информационная система «МФЦ».

15. Запрос о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы в МФЦ.

МФЦ не принимает решение об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

МФЦ выдает заявителю результат предоставления государственной услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляются на основании заключенного между МФЦ и министерством образования Оренбургской области Соглашения о взаимодействии.

16. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

17. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и

информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы подачи таких документов, приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

19. Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
и исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или для отказа
в предоставлении государственной услуги

20. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

21. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

22. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

б) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

в) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

г) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

д) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

е) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке;

ж) отсутствие факта выдачи заключения о соответствии качества

оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере образования.

23. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур
Перечень осуществляемых при предоставлении
государственной услуги административных процедур

24. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса
рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

25. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием ЕПГУ.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления
государственной услуги

Перечень условных сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных сокращений

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Запрос о предоставлении государственной услуги – заявление о предоставлении государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с установленными критериями оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере образования»;

Заявитель – межрегиональные, региональные и местные общественные организации и движения, региональные отделения международных, общероссийских и межрегиональных общественных организаций и движений, местные религиозные организации, централизованные религиозные организации, имеющие местных религиозных организаций на территории Оренбургской области, религиозные организации, образованные указанными централизованными религиозными организациями, а также иные некоммерческие организации, на которых распространяется специальный порядок государственной регистрации некоммерческих организаций, установленный Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование категорий (признаков) заявителя	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления государственной услуги
1.	социально ориентированные	А	1) заключение о соответствии качества

	<p>некоммерческие организации, от имени которых обращается лицо, уполномоченное без доверенности обратиться за получением заключения о соответствии качества оказываемых ими общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере образования</p>		<p>оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере образования;</p> <p>2) мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере образования</p>
2.	<p>социально ориентированные некоммерческие организации, от имени которых обращается представитель по доверенности за получением заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере образования</p>	Б	<p>1) заключение о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере образования;</p> <p>2) мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере образования</p>
3.	<p>социально ориентированные некоммерческие организации, которые обратились за получением дубликата заключения о соответствии качества оказываемых</p>	В	<p>1) дубликат заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере образования;</p>

	заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере образования		2) уведомление об отказе в выдаче дубликата заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере образования
4.	но ориентированные некоммерческие организации, которые обратились за исправлением ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	Г	1) заключение о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере образования; 2) мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере образования

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов (в том числе к формату, количеству, иные требования)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А, Б	Заявление о предоставлении государственной услуги, подписанное руководителем постоянно действующего исполнительного органа заявителя или представителем, имеющим право действовать от имени этого заявителя по доверенности	1) министерство образования Оренбургской области, 2) МФЦ, 3) почтовая связь, 4) ЕПГУ (при наличии на ЕПГУ интерактивной портальной формы заявления)	1) по форме, установленной в приложении к Административному регламенту на русском языке в двух экземплярах-подлинниках; 2) без использования сокращений слов и аббревиатур; 3) не должны содержаться нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей; 4) текст заявления и прилагаемых к нему документов не должен быть исполнен карандашом, должен быть написан разборчиво; 5) текст заявления и прилагаемых к

				<p>нему документов не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, а также иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание</p>
2.	В	<p>Заявление о выдаче дубликата заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере образования</p>	<p>1) министерство образования Оренбургской области, 2) МФЦ, 3) почтовая связь, 4) ЕПГУ (при наличии на ЕПГУ интерактивной портальной формы заявления)</p>	<p>1) по форме, установленной в приложении к Административному регламенту на русском языке в двух экземплярах-подлинниках; 2) без использования сокращений слов и аббревиатур; 3) не должны содержаться нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей; 4) текст заявления и прилагаемых к нему документов не должен быть исполнен карандашом; 5) текст заявления и прилагаемых к нему документов не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, а также иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание</p>

3.	Г	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок	1) министерство образования Оренбургской области, 2) почтовая связь, 3) ЕПГУ (при наличии на ЕПГУ интерактивной портальной формы заявления)	1) по форме, установленной в приложении к Административному регламенту; 2) без использования сокращений слов и аббревиатур; 3) не должны содержаться нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей; 4) текст заявления и прилагаемых к нему документов не должен быть исполнен карандашом; 5) текст заявления и прилагаемых к нему документов не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, а также иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание
4.	А, В, Г	документ, подтверждающий полномочия руководителя заявителя	1) министерство образования Оренбургской области, 2) МФЦ, 3) почтовая связь	подлинник паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации
5.	Б, В, Г	документ, подтверждающий полномочия лица, уполномоченного действовать	1) министерство образования Оренбургской области, 2) МФЦ,	при подаче в министерство образования Оренбургской области, МФЦ, почтовой связью – подлинник

		от имени заявителя	3) почтовая связь, 4) ЕПГУ (при наличии на ЕПГУ интерактивной портальной формы заявления)	либо надлежаще заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации; при подаче заявления посредством ЕПГУ – доверенность должна быть удостоверена усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А, Б	Учредительные документы заявителя	1) министерство образования Оренбургской области, 2) МФЦ; 3) почтовая связь, 4) ЕПГУ (при наличии на ЕПГУ интерактивной портальной формы заявления)	подлинники либо копии, заверенные подписью руководителя и печатью организации-заявителя
2.	А, Б	документы, обосновывающие соответствие качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям (справки, характеристики,	1) министерство образования Оренбургской области, 2) МФЦ, 3) почтовая связь, 4) ЕПГУ (при наличии на ЕПГУ интерактивной	подлинники либо копии, заверенные подписью руководителя и печатью организации-заявителя

		экспертные заключения, заключение общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями в Оренбургской области и другие)	портальной формы заявления)	
3.	А, Б	дипломы и благодарственные письма (при наличии)	1) министерство образования Оренбургской области, 2) МФЦ, 3) почтовая связь, 4) ЕПГУ (при наличии на ЕПГУ интерактивной портальной формы заявления)	подлинники либо копии
4.	А, Б	свидетельство о государственной регистрации заявителя	1) министерство образования Оренбургской области, 2) МФЦ, 3) ЕПГУ (при наличии на ЕПГУ интерактивной портальной формы заявления), 4) почтовая связь	копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации-заявителя
5.	А, Б	информация об отсутствии заявителя в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	1) министерство образования Оренбургской области, 2) МФЦ, 3) почтовая связь, 4) ЕПГУ (при наличии на ЕПГУ интерактивной	подлинник либо копия

			портальной формы заявления)	
7.	А, Б	сведения, подтверждающие отсутствие заявителя в реестре иностранных агентов	1) министерство образования Оренбургской области, 2) МФЦ, 3) почтовая связь, 4) ЕПГУ (при наличии на ЕПГУ интерактивной портальной формы заявления)	подлинник либо копия
8.	А, Б	лист записи из Единого государственного реестра юридических лиц, выданный не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления на выдачу заключения	1) министерство образования Оренбургской области, 2) МФЦ, 3) почтовая связь, 4) ЕПГУ (при наличии на ЕПГУ интерактивной портальной формы заявления)	подлинник либо копия

IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований
для приостановления предоставления государственной услуги
или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

N п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено	—
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено	—
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления)	А, Б
2.	отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников заявителя и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация	А, Б
3.	наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения заявителя, связанных с оказанием им общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного	А, Б

	контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией	
4.	несоответствие уровня открытости и доступности информации о заявителе установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии)	А, Б
5.	наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, информации о заявителе в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания общественно полезной услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	А, Б
6.	представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке	А, Б
7.	отсутствие факта выдачи заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере образования	В

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма

Министру образования Оренбургской области

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (наименование заявителя (юридического лица),
Ф.И.О. руководителя, постоянно действующего
исполнительного органа заявителя или иного лица,
имеющего право действовать от его имени без
доверенности)

_____ (адрес местонахождения, телефон (факс), адрес
электронной почты и иные реквизиты, позволяющие
осуществлять взаимодействие с заявителем)

Заявление

Прошу Вас выдать заключение о соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг

_____ (полное и сокращенное наименование социально ориентированной
некоммерческой организации ОГРН/ИНН)

_____ (наименование общественно полезных услуг)

установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере образования, рассмотрев представленные документы.

Подтверждаем, что организация не является некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента, и на протяжении одного года и более оказывает названную общественно полезную услугу, соответствующую критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»:

_____ (подтверждение соответствия общественно полезной услуги установленным
нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям
к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления))

_____ (подтверждение наличия у лиц, непосредственно задействованных в исполнении
общественно полезной услуги (в том числе работников организации
и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера),
необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы
в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц)

_____ (подтверждение удовлетворенности получателей общественно полезных услуг
качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или)
решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг,
признанных обоснованными судом, органами государственного контроля
(надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии
с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

_____ (подтверждение открытости и доступности информации
о некоммерческой организации)

(подтверждение отсутствия организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

Подтверждающие документы прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты:

«__» _____ 20__ год

Наименование должности лица, принявшего документы _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)
