



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минсоцразвития Оренбургской области)

П Р И К А З

01.12.2025 № 742
г. Оренбург

О внесении изменений в приказ
министерства социального развития
Оренбургской области от 16.01.2018
№ 17

1. Внести в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 16.01.2018 № 17 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Оренбургской области» следующие изменения:

в пункте 5 слова «Ризик В.Р.» заменить словами «в соответствии с курируемым направлением деятельности.»;

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

Е.А. Сладкова

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 01.12.2025 № 742

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 16.01.2018 № 17

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Назначение компенсации расходов на уплату взноса на капитальный
ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных
на территории Оренбургской области»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Оренбургской области».

2. Государственная услуга предоставляется гражданам, проживающим на территории Оренбургской области.

От имени заявителей (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на ЕПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги: «Назначение компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Оренбургской области».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется:

1) филиалом государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» по месту жительства (месту пребывания) заявителя в части приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

2) государственным казенным учреждением Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» в части организации и осуществления контроля за предоставлением государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о предоставлении государственной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

7. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в МФЦ;

б) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления государственной услуги

9. Срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. За предоставление государственной услуги взимание с заявителя государственной пошлины или иной платы не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

12. Заявление о предоставлении государственной услуги, независимо от способа его подачи, регистрируется в течение 1 рабочего дня с даты его поступления.

13. В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ или через МФЦ в нерабочий день либо за пределами рабочего времени регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

15. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

16. Дополнительные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

17. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы: ГАИС «ЭСРН», ЕПГУ, информационная система «МФЦ».

18. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

19. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

20. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы в МФЦ.

Сотрудник МФЦ вправе отказать в приеме заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) текст заявления и представленных документов не поддается прочтению;

2) не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

3) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

4) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги;

5) представлен неполный перечень документов.

МФЦ выдает заявителю результат предоставления государственной услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляются на основании заключенного между МФЦ и Министерством Соглашения о взаимодействии.

21. В электронном виде документы, включая сформированное в электронной форме заявление о предоставлении государственной услуги, представляются заявителем с использованием ЕПГУ.

22. За представление недостоверных или неполных сведений заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы подачи таких документов, приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

24. Формы заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

25. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе на интерактивной форме заявления о компенсации на ЕПГУ;

2) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);

3) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

5) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления государственной услуги.

26. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

27. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и

коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

2) отсутствие права на выплату компенсации взноса на капитальный ремонт;

3) несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

28. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

29. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

30. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием ЕПГУ. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги также может быть получена заявителем при его личном обращении в филиал государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» по месту жительства (месту пребывания), либо по телефону.

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

I. Перечень условных сокращений

Заявитель – граждане, относящиеся к одной из следующих льготных категорий:

одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет;

одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста восьмидесяти лет;

собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет, проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан, достигших возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин, либо из совместно проживающих неработающих инвалидов первой, второй группы, либо из совместно проживающих неработающих граждан, достигших возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин, и неработающих инвалидов первой, второй группы;

собственники жилых помещений, достигшие возраста восьмидесяти лет, проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан, достигших возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин, либо из совместно проживающих неработающих инвалидов первой, второй группы, либо из совместно проживающих неработающих граждан, достигших возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин, и неработающих инвалидов первой, второй группы;

Запрос – заявление о предоставлении государственной услуги «Назначение компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт

общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Оренбургской области»;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Министерство – министерство социального развития Оренбургской области;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ГАИС «ЭСРН» – государственная автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области»;

ФГИС ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование категорий (признаков) заявителя	Идентификатор категории	Результат предоставления государственной услуги
1.	<p>одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет (восемидесяти лет), или собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет (восемидесяти лет), проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан, достигших возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин, либо из совместно проживающих неработающих инвалидов первой, второй группы, либо из совместно проживающих неработающих граждан, достигших возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин, и неработающих инвалидов первой, второй группы</p>	А	<p>1) Решение о предоставлении государственной услуги; 2) Решение об отказе в предоставлении государственной услуги</p>
2.	<p>одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет (восемидесяти лет), или собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет (восемидесяти лет), проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан, достигших возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин, либо из совместно проживающих неработающих инвалидов первой, второй группы, либо из совместно проживающих неработающих граждан, достигших возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин, и неработающих инвалидов первой, второй группы (обращение через представителя, действующего на основании доверенности)</p>	Б	<p>1) Решение о предоставлении государственной услуги; 2) Решение об отказе в предоставлении государственной услуги</p>

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов (в том числе к формату, количеству, иные требования)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - Б	Заявление о предоставлении государственной услуги	ЕПГУ МФЦ	Подлинник (1 шт.) - по форме, установленной в приложении к настоящему Административному регламенту (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме).
2.	А	Документ, удостоверяющий личность заявителя	МФЦ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке - 1 шт.
3.	Б	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	МФЦ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке - 1 шт.
4.	Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от его имени	МФЦ ЕПГУ	Подлинник
5.	А - Б	Документ, подтверждающий право собственности на жилое	ЕПГУ МФЦ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке

		помещение (в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости)		
6.	А - Б	Согласие на обработку персональных данных	МФЦ	Подлинник (1 шт.) - по форме, установленной в приложении к настоящему Административному регламенту (не требуется в случае, если представление документов осуществляется в электронном виде через ЕПГУ и заявитель прошел авторизацию в ФГИС ЕСИА)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А - Б	Сведения о регистрации по месту жительства (места пребывания)	ЕПГУ МФЦ	Подлинники либо копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При подаче заявления посредством ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме
2.	А - Б	Документ, подтверждающий государственную регистрацию права на жилое помещение в Едином государственном реестре недвижимости в отношении жилого помещения по месту жительства (пребывания) заявителя	МФЦ	
3.	А - Б	Документы, содержащие сведения о размере взноса на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	ЕПГУ МФЦ	

4.	А - Б	Документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства или по месту пребывания	ЕПГУ МФЦ	
5.	А - Б	Справка о неполучении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт по месту жительства в случае ее назначения по месту пребывания	ЕПГУ МФЦ	
6.	А - Б	Документ (сведения) о наличии или отсутствии у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних год	ЕПГУ МФЦ	
7.	А - Б	Сведения об отсутствии факта осуществления работы или иной деятельности, в период которой застрахованное лицо подлежит обязательному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», гражданином и членами его семьи	ЕПГУ МФЦ	

8.	А - Б	СНИЛС	МФЦ	
9.	А - Б	Справка об инвалидности	МФЦ	

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления государственной услуги и оснований для
отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
<i>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</i>		
1.	Неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе на интерактивной форме заявления о компенсации на ЕПГУ	А - Б
2.	Истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления)	А - Б
3.	Представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А - Б
4.	Подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	А - Б
5.	Представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления государственной услуги	А - Б
<i>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</i>		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
<i>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</i>		
1.	Наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года	А - Б
2.	Отсутствие права на выплату компенсации взноса на капитальный ремонт	А - Б

3.	Несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	А - Б
----	--	-------

**V. Формы заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Форма № 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении государственной услуги «Назначение компенсации расходов на уплату
взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории Оренбургской области»

В _____

(наименование органа, предоставляющего услугу)

Заявитель (граждане
имеющие льготную
категорию) _____

Представитель (законный
представитель, опекун,
представитель по
доверенности) _____

№ _____ от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Тел. _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства на территории: (Оренбургской области или
другого субъекта Российской Федерации)

Адрес регистрации по месту пребывания на территории Оренбургской области (в
случае отсутствия регистрации по месту жительства)

Сведения о представителе (законном представителе, опекуне, представителе по

доверенности)

Вид представителя

 Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Тел. _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Причина отнесения заявителя к отдельным категориям граждан

 (указать льготную категорию)

Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) и в отношении которого будет получать компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества

Вид жилого помещения	
Площадь жилого помещения	
Этажность жилого помещения	
Занимаемый этаж жилого помещения	
Номер лицевого счета у поставщика услуг (взнос на капитальный ремонт)	
Кем является заявитель (собственник, наниматель, не собственник)	
Сведения о правообладателе жилого помещения (заполняется при условии, если заявитель не является собственником)	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	

Дата рождения	
СНИЛС	если есть
Кем является правообладатель жилого помещения (собственник, наниматель)	
Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения при его заключении с юридическим лицом	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Сведения о договоре найма жилого помещения при его заключении с физическим лицом	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	
Вид отопления	вид отопления подвид (если есть)

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) с заявителем по адресу объекта, в отношении которого подается заявление на назначение компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей - номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная

						регистрация акта гражданского состояния)
1				заявитель		
2						
3						
4						
5						
6						

Компенсацию прошу направить

Реквизиты	
Почта	адрес получателя _____
Банк	данные получателя средств _____ БИК или наименование банка _____ корреспондентский счет _____ номер счета заявителя _____

Обязуюсь информировать филиал учреждения в течении одного месяца после наступления следующих обстоятельств:

- поступления на работу
- изменении регистрации по месту жительства (пребывания)
- принадлежности жилого помещения к виду жилищного фонда (праве на жилое помещение)
- площади жилого помещения
- изменении количества зарегистрированных в жилом помещении лиц

В случае если в установленный срок не представили документы, подтверждающие изменение вышеуказанных обстоятельств, либо в случае представления документов с недостоверными сведениями необоснованно полученные в качестве компенсации взноса на капитальный ремонт средства засчитываются в счет будущей компенсации.

При отсутствии права на получение компенсации взноса на капитальный ремонт в последующие месяцы указанные средства добровольно возвращаются гражданином в бюджет, из которого они были предоставлены. При отказе от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Результат предоставления услуги хочу получить:
В бумажном виде

	в многофункциональном центре _____ (указать адрес)
	в органе, принимающем решение
	по телефону

В электронном виде

	в личном кабинете единого портала
--	-----------------------------------

К заявлению прилагаю следующие документы

№ п/п	Наименование документов
1	
.....	

Дата

Подпись заявителя _____

Документы принял: «__» _____ г. _____

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста (расшифровка подписи)

Согласие
на обработку персональных данных гражданина

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ (вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____
(когда и кем)

Проживающий по адресу _____
настоящим даю свое согласие на обработку филиалу ГКУ «Центр социальной
поддержки населения» _____

_____ (наименование и адрес оператора)

моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую
осознанно и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью получения меры социальной поддержки

и _____ распространяется на _____ следующую _____ информацию:

_____ (перечень персональных данных)

а также даю свое согласие на обработку специальных категорий персональных данных,
касающихся гражданства, состояния здоровья и на обработку биометрических
персональных данных (фотографию).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении
моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения
указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том
числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а
также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в
соответствии с федеральным законодательством как с использованием средств
автоматизации, так и без такового.

Даю свое согласие на передачу своих персональных данных:

- кредитную организацию _____;
- почтовое отделение _____;
- поставщикам ЖКУ _____.

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует до достижения
указанной цели обработки и последующего срока хранения документов,
установленного законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления
соответствующего письменного документа.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на
обработку персональных данных _____ обязано

прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения предоставления государственной услуги.

Контактный(ые) телефон(ы) _____ и почтовый адрес _____

Подпись субъекта персональных данных _____ " ____ " _____ 20__ г.