



Министерство природных ресурсов, экологии
и имущественных отношений Оренбургской области

П Р И К А З

27.11.2025

№ 508

г. Оренбург

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по согласованию мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, проводимых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, имеющими источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, в периоды неблагоприятных метеорологических условий

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Положением о министерстве природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области, утвержденным указом Губернатора Оренбургской области от 10 января 2020 года № 5-ук, постановлением Правительства Оренбургской области от 14 февраля 2022 года № 135-пп «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 30.12.2011 № 1308-п», приказываю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по согласованию мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, проводимых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, имеющими источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, в периоды неблагоприятных метеорологических условий, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ от 30 октября 2024 года № 478 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по согласованию мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, проводимых

юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, имеющими источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, в периоды неблагоприятных метеорологических условий».

3. Отделу по управлению делами (Ридель Н.В.) обеспечить размещение настоящего приказа на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru), Портале официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области и органов исполнительной власти Оренбургской области (www.pravo.org.ru) и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.mprg.org.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: административный регламент.

Исполняющий обязанности министра

 А.П.Вязиков

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по согласованию мероприятий по
уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, проводимых
юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, имеющими
источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, в периоды
неблагоприятных метеорологических условий**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по согласованию мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, проводимых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, имеющими источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, в периоды неблагоприятных метеорологических условий (далее – административный регламент, Услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления Услуги, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области.

2. Перечень условных сокращений, используемых в административном регламенте и приложениях к нему, приведены в приложении № 1 к административному регламенту.

Круг заявителей

3. Заявителями являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на объектах, расположенных на территории Оренбургской области, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду I, II и III категорий (далее – объекты НВОС), состоящих на учете в государственном реестре объектов негативного воздействия (далее – реестр ОНВОС), и обратившиеся в министерство с заявлением о предоставлении Услуги.

4. От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

**Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями
(признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на
Едином портале**

5. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя. Сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

6. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в приложении № 2 к административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата ожидаемого предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

7. Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя

посредством заполнения интерактивной формы/заявления в личном кабинете Единого портала либо заявления на бумажном носителе (далее - профилирование).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

8. Государственная услуга по согласованию мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, проводимых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, имеющими источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, в периоды неблагоприятных метеорологических условий.

Услуга носит заявительный порядок обращения.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

9. Услуга предоставляется министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области.

Уполномоченным структурным подразделением по предоставлению Услуги является отдел нормирования и экологической экспертизы управления государственного экологического надзора и экологической экспертизы министерства.

Результат предоставления Услуги

10. Результатом предоставления Услуги является:

10.1. Уведомление о согласовании мероприятий при НМУ с приложением согласованных мероприятий при НМУ.

10.2. Уведомление об отсутствии необходимости разработки мероприятий при НМУ.

10.3. Уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

10.4. Уведомление об отказе в согласовании мероприятий при НМУ/ об отказе в подтверждении отсутствия необходимости разработки мероприятий при НМУ/ об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

11. Способ получения результата Услуги:

а) документ на бумажном носителе посредством:

- выдачи в министерстве;

- почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу;

б) электронный документ, подписанный уполномоченным должностным лицом с использованием ЭП, направляемый на адрес электронной почты, указанный в заявлении;

в) в случае подачи заявления о получении Услуги в электронной форме через Единый портал, результат предоставления Услуги направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного ЭП.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги исчисляется со дня регистрации заявления в министерстве, независимо от способа его подачи.

Для заявителей, соответствующих категориям А, Б, Г, Д, составляет 30 рабочих дней, для заявителей, соответствующих категориям В и Е - 10 рабочих дней (приложение 2 к административному регламенту).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

13. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

14. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

15. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

15.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) заявление представлено не по форме, указанной в приложении № 5, 6, 7 к настоящему регламенту, в отношении нескольких объектов НВОС или для объектов, расположенных за пределами Оренбургской области;

2) не представлены приложения к заявлению о предоставлении Услуги, указанные в приложении 4 к административному регламенту (в зависимости от цели обращения);

3) объект НВОС, по которому представлены материалы по согласованию мероприятий при НМУ, не поставлен на учет в реестр ОНВОС;

4) заявление о предоставлении Услуги по объекту НВОС, по которому представлены материалы по согласованию мероприятий при НМУ, находится на рассмотрении в министерстве.

15.2. Основания для отказа в согласовании мероприятий при НМУ:

1) несоответствие сведений из реестра ОНВОС представленной документации по инвентаризации стационарных источников и выбросов;

2) наличие недостоверной информации, связанной с арифметическими или логическими ошибками при заполнении таблиц, неполноты сведений, содержащихся в представленных документах;

3) недостаточность предлагаемых мероприятий для достижения необходимого снижения загрязнения атмосферы выбросами предприятия при предупреждениях о наступлении НМУ различной степени опасности в соответствии с требованиями приказа № 811.

Министерство рассматривает представленные материалы с учетом экологической ситуации на конкретной территории.

15.3 Основания для отказа в подтверждении отсутствия необходимости разработки мероприятий при НМУ:

1) несоответствие сведений из реестра ОНВОС представленной документации по инвентаризации стационарных источников и выбросов;

2) наличие недостоверной информации, связанной с арифметическими или логическими ошибками при заполнении таблиц, неполноты сведений, содержащихся в представленных документах;

3) наличие загрязняющих веществ, соответствующих п. 10 требований, утвержденных приказом № 811 (по которым увеличенные на 20, 40 и 60% максимальные приземные концентрации загрязняющих веществ за границей территории объекта превышают 1 ПДК).

Министерство рассматривает представленные материалы с учетом экологической ситуации на конкретной территории.

15.4. Основания для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок:

1) установление должностным лицом министерства факта отсутствия в представленных заявителем документах опечаток и (или) ошибок.

Основания для отказа в приеме заявления и документов необходимых для предоставления Услуги, и основания для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 3 к административному регламенту

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

16. Плата за предоставление Услуги не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем

заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги не превышает 15 минут.

Срок регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении Услуги

18. Срок регистрации заявления заявителя со дня поступления заявления и документов о предоставлении Услуги в министерство составляет 1 рабочий день.

Заявление, поступившее через Единый портал (в электронном виде) в нерабочий день или за пределами рабочего времени, подлежит регистрации в первый рабочий день после его поступления.

Заявление, поданное посредством МФЦ, подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня с даты поступления в министерство.

Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги

19. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги размещены на официальном сайте министерства, а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

20. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте министерства, а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуг в МФЦ и особенности предоставления Услуг в электронной форме

21. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствует.

22. Перечень информационных систем, используемых для предоставления Услуги:

- Единый портал;
- ИС СИР СОУ ОО;
- ИС «МФЦ» СОЗ (Полтава);
- СЭД;
- МСОИ (при наличии технической возможности).

23. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена тем, что Услуга несовершеннолетним заявителям не предоставляется.

24. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

25. При предоставлении Услуги в МФЦ, отсутствует возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Выдача заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

26. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с

законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, с указанием способов подачи заявления, приведены в приложении № 4 административного регламента. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствует.

27. Формы заявлений о предоставлении Услуги, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложениях № 5, 6, 7 административного регламента.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

28. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги:

- профилирование заявителя;
- прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги);
- предоставление результата Услуги.

Описание административной процедуры профилирование заявителя

29. Категория (признаки) заявителя определяются на основании наименования отдельных признаков заявителей и результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился заявитель. Профилирование осуществляется: посредством заполнения интерактивной формы заявления на Едином портале, а также министерством и МФЦ при получении данных, указанных в заявлении. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к административному регламенту.

Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

30. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса (заявления), документов приведены в таблице № 4 к административному регламенту.

31. Способы установления личности (идентификации) при подаче запроса (заявления) являются:

- непосредственно в министерство, почтовым отправлением либо электронной почтой – установление личности (идентификация) не требуется;
- посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя, в случае подачи запроса (заявления) представителем заявителя – доверенность на представление интересов от имени заявителя и документ, удостоверяющий личность.

31. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, отсутствует (приложение № 3 к административному регламенту).

32. Заявитель может представить в министерство или МФЦ заявление (формы заявлений содержатся в приложениях № 5, 6, 7 к административному регламенту) и документы, предусмотренные приложением № 4 к административному регламенту независимо от его места жительства (для индивидуальных предпринимателей) и места нахождения (для юридических лиц) по объектам НВОС, находящимся в пределах территории Оренбургской области.

33. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги содержится в п. 18 административного регламента.

Приостановление предоставления Услуги

34. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют (приложение № 3 к административному регламенту).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

35. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги содержится в приложении № 3 к административному регламенту.

36. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги)

37. Оценка сведений на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, проводится уполномоченными должностными лицами министерства в форме документарной оценки.

38. Документарная оценка проводится в течение 30 рабочих дней.

Решение уполномоченного лица министерства о проведении документарной оценки принимается в течение пяти рабочих дней со дня регистрации, представленного заявителем надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления Услуги.

Объектом документарной оценки являются сведения, содержащиеся в заявлении и документах, необходимых для предоставления Услуги.

Документарная оценка производится по месту нахождения министерства.

Предоставление результата Услуги

39. Срок предоставления заявителю результата Услуги – в течении одного рабочего дня после регистрации результата предоставления Услуги, независимо от способа его предоставления.

40. Способы получения результата Услуги содержатся в п. 11 административного регламента. Возможность получения результата Услуги через МФЦ, не предусмотрена.

У заявителя отсутствует возможность получения результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

41. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством обращения заявителя в министерство;
- б) посредством Единого портала.

Перечень условных сокращений, используемых в административном регламенте предоставления Услуги и приложениях к нему

заявитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, либо их уполномоченные представители;

категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале;

реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций);

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

мероприятия при НМУ – мероприятия по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, проводимых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, имеющими источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, в периоды неблагоприятных метеорологических условий;

заявление – заявление о согласовании мероприятий при НМУ/подтверждения отсутствия необходимости разработки мероприятий при НМУ/об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, выявленных в документе, выданном по результатам предоставления государственной услуги по согласованию мероприятий при НМУ;

министерство – министерство природных ресурсов, экологии и имущественный отношений Оренбургской области;

МФЦ - многофункциональный центр ГАУ «МФЦ» Оренбургской области;

ЭП – электронный документ, подписанный уполномоченным должностным лицом с использованием электронной подписи;

приказ № 811 - приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 28 ноября 2019 г. № 811 «Об утверждении требований к мероприятиям по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий»;

ИС СИР СОУ ОО - Система исполнения регламентов информационной системы оказания услуг Оренбургской области;

ИС «МФЦ» СОЗ (Полтава) - информационная система «МФЦ» система обработки запросов (Полтава);

СЭД – система электронного документооборота;

МСОИ – многофункциональный сервис обмена информацией;

контроль – контроль выбросов загрязняющих веществ в периоды неблагоприятных метеорологических условий;

приказ 273 - приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 6 июня 2017 г. № 273 «Об утверждении методов расчетов рассеивания выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферном воздухе»;

ЮЛ – юридическое лицо;

ИП – индивидуальный предприниматель.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги		
		Согласование мероприятий при НМУ (отказ в согласовании мероприятий при НМУ)	Подтверждение отсутствия необходимости разработки мероприятий при НМУ (отказ в подтверждении отсутствия необходимости разработки мероприятий при НМУ)	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах)
1	Заявитель (юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель), осуществляющий хозяйственную и (или) деятельность на ОНВОС I, II, III категорий	А	Б	В
2	Заявитель, действующий на основании доверенности от имени юридического лица либо индивидуального предпринимателя, осуществляющего хозяйственную и (или) деятельность на ОНВОС I, II, III категорий	Г	Д	Е

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены	-
Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги (в согласовании мероприятий при НМУ/подтверждении отсутствия необходимости разработки мероприятий при НМУ/в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок)		
1.	Заявление представлено не по форме (приложения № 6, 7, 8 к настоящему регламенту), в отношении нескольких объектов НВОС или для объектов, расположенных за пределами Оренбургской области	А-Е
2.	Не представлены приложения к заявлению о предоставлении Услуги, указанные в приложении 4 административного регламента	А-Е
3.	Объект НВОС, по которому представлены материалы по согласованию мероприятий при НМУ, не поставлен на учет в реестр ОНВОС	А, Б, Г, Д
4.	Заявление о предоставлении Услуги по данному объекту НВОС находится на рассмотрении в министерстве.	А, Б, Г, Д
5.	Сведения из реестра ОНВОС не соответствуют представленной документации по инвентаризации стационарных источников и выбросов	А, Б, Г, Д
6.	Наличие недостоверной информации, связанной с арифметическими или логическими ошибками при заполнении таблиц, неполноты сведений, содержащихся в представленных документах	А, Б, Г, Д
7.	Недостаточность предлагаемых мероприятий для достижения необходимого снижения загрязнения атмосферы выбросами предприятия при предупреждениях о наступлении НМУ различной степени опасности в соответствии с требованиями приказа № 811. Министерство рассматривает представленные материалы с учетом экологической ситуации на конкретной территории	А, Г
8.	Наличие загрязняющих веществ, соответствующих п. 10 требований, утвержденных приказом № 811 (по которым увеличенные на 20, 40 и 60% максимальные приземные концентрации загрязняющих веществ за границей территории объекта превышают 1 ПДК). Министерство рассматривает представленные материалы с учетом экологической ситуации на конкретной территории	Б, Д
9.	Установление должностным лицом министерства факта	В, Е

	отсутствия в представленных заявителем документах опечаток и (или) ошибок	
--	---	--

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

№	Идентификаторы категорий (признаков) категорий	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Требования к представлению документов (в том числе к формату, количеству)	Иные требования
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для согласования мероприятий при НМУ					
1	А, Г	Заявление о согласовании мероприятий при НМУ по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту	1) личное обращение; 2) почтовое отправление 3) электронная почта; 4) Единый портал; 5) МФЦ;	в 1 экз., подписанное руководителем ЮЛ, ИП либо уполномоченным представителем	Заявление должно содержать: – полное и сокращенное (в случае, если имеется) наименование ЮЛ; – фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) ИП; – адрес места нахождения и фактический адрес (в случае, если имеется) ЮЛ; – адрес места жительства (регистрации) ИП; – данные документа, удостоверяющего личность ИП; – адрес электронной почты; – идентификационный номер налогоплательщика; – основной государственный регистрационный номер записи о создании ЮЛ (о регистрации ИП); – код, категория и адрес объекта.
2	Г	Доверенность на представление интересов от имени заявителя		Оригинал в 1 экз., в простой письменной форме	В случае подачи документов посредством электронной почты или Единого портала – скан-образ (цветной формат pdf)
3	А, Г	Документ, удостоверяющий личность гражданина РФ		Заявитель представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	Представляется в случае получения результата Услуги в исполнительном органе

4	А, Г	Перечень мероприятий при НМУ в виде таблицы по форме согласно приложению № 8		Оригинал в 2 экз. вместе с электронной версией в формате Excel, утвержденные руководителем ЮЛ, ИП	Перечень мероприятий при НМУ в виде таблицы должен быть сшит, пронумерован и скреплен печатью заявителя. В случае подачи документов посредством электронной почты или Единого портала – скан-образ (цветной формат pdf)
5	А, Г	К мероприятиям при НМУ прикладывается таблица «Контроль выбросов загрязняющих веществ в периоды неблагоприятных метеорологических условий» (приложение № 9)		Оригинал в 1 экз., подписанный руководителем ЮЛ или ИП	Таблица контроля должна быть сшита, пронумерована и скреплена печатью заявителя. В случае подачи документов посредством электронной почты или Единого портала – скан-образ (цветной формат pdf)
6	А, Г	Пояснительная записка в соответствии с приказом № 811		в 1 экз., на бумажном носителе или в электронном виде в формате pdf-оптический диск CD-R, с ситуационной картой-схемой промышленной площадки с указанием границ предприятия, его санитарно-защитной зоны, близлежащих селитебных (жилых) зон и зон, к которым предъявляются повышенные санитарно-эпидемиологические требования к атмосферному воздуху, точек контроля (отбора проб в периоды НМУ) на источниках выбросов и (или) в расчетных точках	Пояснительная записка должна быть сшита, пронумерована и скреплена печатью заявителя. В случае подачи документов посредством электронной почты или Единого портала – скан-образ (цветной формат pdf)
7	А, Г	Документация по инвентаризации стационарных источников и выбросов		Заверенная копия на бумажном носителе или в электронном виде в формате pdf - оптический диск CD-R	
8	А, Г	Результаты расчета технологических нормативов в части выбросов, нормативов допустимых выбросов,			Предоставляются при наличии.

		временно согласованных выбросов			
9	А, Г	Результаты расчетов рассеивания выбросов, выполненные в соответствии с приказом № 273			
10	А, Г	Сведения о результатах государственного мониторинга атмосферного воздуха (справка о фоновых концентрациях)			
11	А, Г	Сведения о превышении предельно допустимых концентраций загрязняющих веществ (ПДК) на границе санитарно-защитной зоны по результатам осуществления федерального или регионального государственного экологического надзора			
12	А, Г	Результаты расчетов приземных концентраций загрязняющих веществ с учетом снижения выбросов в контрольных точках в результате выполнения мероприятий при НМУ, в соответствии с приказом № 273			

2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для подтверждения отсутствия необходимости разработки мероприятий при НМУ					
1	Б, Д	Заявление о подтверждении отсутствия необходимости разработки мероприятий при НМУ по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту, подписанное руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иным, имеющим право действовать от имени заявителя, лицом, полномочия которого должны быть подтверждены	1) личное обращение; 2) почтовое отправление 3) электронная почта; 4) Единый портал; 5) МФЦ;	в 1 экз., подписанный руководителем ЮЛ, ИП либо уполномоченным представителем	Заявление должно содержать: – полное и сокращенное (в случае, если имеется) наименование ЮЛ; – фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) ИП; – адрес места нахождения и фактический адрес (в случае, если имеется) ЮЛ; – адрес места жительства (регистрации) ИП; – данные документа, удостоверяющего личность ИП; – адрес электронной почты; – идентификационный номер налогоплательщика; – основной государственный регистрационный номер записи о создании ЮЛ (о регистрации ИП); – код, категория и адрес объекта.
2	Д	Доверенность на представление интересов от имени заявителя		Оригинал в 1 экз., в простой письменной форме	В случае подачи документов посредством электронной почты или Единого портала – скан-образ (цветной формат pdf)
3	Б, Д	Документ, удостоверяющий личность гражданина РФ		Заявитель представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	Представляется в случае получения результата Услуги в исполнительном органе
4	Б, Д	Пояснительная записка в соответствии с приказом № 811		в 1 экз., с ситуационной картой-схемой промышленной площадки с указанием границ предприятия, его санитарно-защитной зоны, близлежащих селитебных (жилых) зон и зон, к которым предъявляются повышенные санитарно-эпидемиологические требования к атмосферному воздуху, точек контроля (отбора проб в периоды НМУ) на источниках выбросов и (или) в расчетных точках	Пояснительная записка должна быть сшита, пронумерована и скреплены печатью заявителя. В случае подачи документов посредством электронной почты или Единого портала – скан-образ (цветной формат pdf)

5	Б, Д	Документация по инвентаризации стационарных источников и выбросов		Заверенная копия на бумажном носителе или в электронном виде в формате pdf - оптический диск CD-R	
6	Б, Д	Результаты расчета технологических нормативов в части выбросов, нормативов допустимых выбросов, временно согласованных выбросов			Предоставляются при наличии.
7	Б, Д	Результаты расчетов рассеивания выбросов, выполненные в соответствии с приказом № 273			
8	Б, Д	Сведения о результатах государственного мониторинга атмосферного воздуха (справка о фоновых концентрациях)			
9	Б, Д	Сведения о превышении предельно допустимых концентраций загрязняющих веществ (ПДК) на границе санитарно-защитной зоны по результатам осуществления федерального или регионального государственного экологического надзора			
<p align="center">2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах</p>					

1	В, Е	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах по форме, указанной в приложении № 7 к административному регламенту	1) личное обращение; 2) почтовое отправление 3) электронная почта; 4) Единый портал; 5) МФЦ;	в 1 экз., подписанное руководителем ЮЛ, ИП либо уполномоченным представителем	Заявление должно содержать: – полное и сокращенное (в случае, если имеется) наименование ЮЛ; – фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) ИП; – адрес места нахождения и фактический адрес (в случае, если имеется) ЮЛ; – адрес места жительства (регистрации) ИП; – данные документа, удостоверяющего личность ИП; – адрес электронной почты; – идентификационный номер налогоплательщика; – основной государственный регистрационный номер записи о создании ЮЛ (о регистрации ИП); – код, категория и адрес объекта.
2	Е	Доверенность на представление интересов от имени заявителя		Оригинал в 1 экз., в простой письменной форме	В случае подачи документов посредством электронной почты или Единого портала – скан-образ (цветной формат pdf)
3	В, Е	Документ, удостоверяющий личность гражданина РФ		Заявитель представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	Представляется в случае получения результата Услуги в исполнительном органе
4	В, Е	Документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором, как считает заявитель, допущена опечатка и (или) ошибка			

Министерство природных ресурсов,
экологии и имущественных
отношений Оренбургской области

Фирменный бланк заявителя (при наличии)

от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в
атмосферный воздух в периоды НМУ

Заявитель

(Наименование предприятия, отдельной производственной территории, полное и (если имеется) сокращенное,

либо ФИО индивидуального предпринимателя)

Юридический адрес

Почтовый /фактический адрес

Телефон/факс/Е-mail _____

Данные документа, удостоверяющего личность индивидуального
предпринимателя _____

ОГРН / ОГРНИП

(Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица/регистрации индивидуального
предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения записи в ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

ИНН

(идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет в налоговом органе)

Код и категория объекта, в соответствии со свидетельством о постановке на государственный
учет объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую
среду _____

Прошу согласовать мероприятия по уменьшению выбросов в периоды НМУ, проводимые
на источниках объекта НВОС

расположенного по адресу: _____

(Сведения о местонахождении отдельных производственных площадок, на которых проводятся мероприятия)

Ф.И.О. (полностью), должность руководителя юридического лица

Приложение: 1. _____;

2. _____;

3. _____;

4. Опись представленных документов на ____ л. в ____ экз. (для почтовых отправлений)

Истинность и полноту информации, представленной в заявлении и прилагающихся документах, подтверждаю.

Готовые документы прошу выдать мне/представителю (при наличии доверенности) в виде (нужное подчеркнуть):

- документа на бумажном носителе в министерстве;
- документа на бумажном носителе на почтовый адрес заявителя;
- электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи на адрес электронной почты.

Руководитель _____
 (Должность) (наименование организации) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. _____
 (дата)

ФИО, телефон исполнителя (контактного лица)

Приложение № 6
к административному регламенту

Министерство природных ресурсов,
экологии и имущественных
отношений Оренбургской области

Фирменный бланк заявителя (при наличии)

от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об отсутствии необходимости разработки мероприятий по уменьшению выбросов
загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ**

Заявитель

(Наименование предприятия, отдельной производственной территории, полное и (если имеется) сокращенное,

либо ФИО индивидуального предпринимателя)

Юридический адрес

Почтовый/фактический адрес

Телефон/факс/E-mail _____

Данные документа, удостоверяющего личность индивидуального
предпринимателя _____
ОГРН / ОГРНИП _____

(Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица/регистрации индивидуального
предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения записи в ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

ИНН _____

(идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет в налоговом органе)

Код и категория объекта, в соответствии со свидетельством о постановке на государственный
учет объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую
среду _____

Прошу согласовать отсутствие необходимости разработки мероприятий по уменьшению выбросов
в периоды НМУ на источниках объекта НВОС

расположенного по адресу: _____

(Сведения о местонахождении отдельных производственных площадок, на которых проводятся мероприятия)

Ф.И.О. (полностью), должность руководителя юридического лица

- Приложение: 1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. Опись представленных документов на ____ л. в ____ экз. (для почтовых отправлений)

Истинность и полноту информации, представленной в заявлении и прилагающихся документах, подтверждаю.

Готовые документы прошу выдать мне/представителю (при наличии доверенности) в виде (нужное подчеркнуть):

- документа на бумажном носителе в министерстве;
- документа на бумажном носителе на почтовый адрес заявителя;
- электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи на адрес электронной почты.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(Должность) (наименование организации)

М.П. _____
(дата)

ФИО, телефон исполнителя (контактного лица)

Приложение № 7
к административному регламенту

Министерство природных ресурсов,
экологии и имущественных
отношений Оренбургской области

Фирменный бланк заявителя (при наличии)

от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, выявленных в документе,
выданном по результатам предоставления государственной
услуги по согласованию мероприятий при НМУ**

Заявитель

(Наименование предприятия, отдельной производственной территории, полное и (если имеется) сокращенное,

либо ФИО индивидуального предпринимателя)

Юридический адрес

Почтовый/фактический адрес

Телефон/факс/E-mail

Данные документа, удостоверяющего личность индивидуального
предпринимателя _____

ОГРН / ОГРНИП

(Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица/регистрации индивидуального
предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения записи в ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

ИНН

(идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет в налоговом органе)

Код и категория объекта, в соответствии со свидетельством о постановке на государственный
учет объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую
среду _____

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки, выявленные в документе, выданном по
результатам предоставления государственной услуги по согласованию мероприятий при НМУ для
объекта НВОС

расположенного по адресу:

(Сведения о местонахождении отдельных производственных площадок, на которых проводятся мероприятия)

– Перечень допущенных ошибок (опечаток)

Приложение: выданный документ, в котором выявлены ошибки (опечатки).

Ф.И.О. (полностью), должность руководителя юридического лица

Истинность и полноту информации, представленной в заявлении и прилагающихся документах, подтверждаю.

Готовые документы прошу выдать мне/представителю (при наличии доверенности) в виде (нужное подчеркнуть):

- документа на бумажном носителе в министерстве;
- документа на бумажном носителе на почтовый адрес заявителя;
- электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи на адрес электронной почты.

Руководитель
(Должность)

_____ (наименование организации)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

_____ (дата)

ФИО, телефон исполнителя (контактного лица)

СОГЛАСОВАНО

Министерство природных ресурсов,
экологии и имущественных
отношений Оренбургской области

« _____ » _____ 20__ г. МП

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель предприятия

МП « _____ » _____ 20__ г.

1. Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность: _____
2. Наименование объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду: _____
3. Адрес объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду: _____
4. Категория объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду: _____
5. Код объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду: _____

Перечень мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ

№ п/п	Номер источника выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух*	Наименование источника выбросов	Наименование мероприятия по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в периоды неблагоприятных метеорологических условий	Наименование загрязняющего вещества	Величины выбросов до мероприятия	Величины выбросов после мероприятия	Достижимый экологический эффект от мероприятия по снижению выбросов, %
					г/с	г/с	
1	2	3	4	5	6	7	8
Мероприятия при 1 степени опасности/ Мероприятия при 1 степени опасности не проводятся							
	Последовательно указываются все источники с веществом 1		Для каждого источника указывается конкретное мероприятие / мероприятия не проводятся	вещество 1...			

	Последовательно указываются все источники с веществом 2		Для каждого источника указывается конкретное мероприятие / мероприятия не проводятся	вещество 2...			
Эффективность по веществу 1 в целом по объекту (г/с до мероприятий; г/с после мероприятий; достигаемый эффект в%) Эффективность по веществу 2 в целом по объекту (г/с до мероприятий; г/с после мероприятий; достигаемый эффект в%)							
Мероприятия при 2 степени опасности/ Мероприятия при 2 степени опасности не проводятся							
	Последовательно указываются все источники с веществом 1		Для каждого источника указывается конкретное мероприятие / мероприятия не проводятся	вещество 1...			
	Последовательно указываются все источники с веществом 2		Для каждого источника указывается конкретное мероприятие / мероприятия не проводятся	вещество 2...			
Эффективность по веществу 1 в целом по объекту (г/с до мероприятий; г/с после мероприятий; достигаемый эффект в%) Эффективность по веществу 2 в целом по объекту (г/с до мероприятий; г/с после мероприятий; достигаемый эффект в%)							
Мероприятия при 3 степени опасности							
	Последовательно указываются все источники с веществом 1		Для каждого источника указывается конкретное мероприятие / мероприятия не проводятся	вещество 1...			
	Последовательно указываются все источники с веществом 2		Для каждого источника указывается конкретное мероприятие / мероприятия не проводятся	вещество 2...			
Эффективность по веществу 1 в целом по объекту (г/с до мероприятий; г/с после мероприятий; достигаемый эффект в%) Эффективность по веществу 2 в целом по объекту (г/с до мероприятий; г/с после мероприятий; достигаемый эффект в%)							

* – указываются все источники, на которых есть соответствующее загрязняющее вещество, участвующее в мероприятиях при НМУ, даже если мероприятия не проводятся

**Контроль выполнения мероприятий по уменьшению
выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий**

№ п/п	Степень опасности неблагоприятных метеорологических условий (далее - НМУ)	Номер источника выбросов/ контрольной точки	Наименование мероприятия по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в периоды НМУ	Наименование загрязняющего вещества	Периодич- ность контроля	Величины выбросов в период НМУ		Метод контроля (И* – инструмента льный, Р - расчетный)	Примечание (особые требования)
						г/с	мг/м ³		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

*- инструментальный метод применяется при замерах на источниках (если возможно) либо в контрольных точках (СЗЗ, жилая зона).

подпись

ФИО руководителя ЮЛ (ИП)

МП