



**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,
ТОРГОВЛИ, ПИЩЕВОЙ И
ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

03.12.2025 № 478

Об утверждении административного
регламента предоставления
государственной услуги

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2020 № 1228, в целях соблюдения порядка и правил оказания государственной услуги по государственной регистрации специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Оренбургской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Оренбургской области» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области от 6 мая 2025 года № 183 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги ««Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Оренбургской области»».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления ветеринарии Кордюкова А.А.

4. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Первый вице-губернатор –
первый заместитель председателя
Правительства Оренбургской
области - министр

С.В. Балькин

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся
предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории
Оренбургской области»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Оренбургской области».

2. Государственная услуга «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Оренбургской области» (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется индивидуальным предпринимателям либо их законным представителям, осуществляющим предпринимательскую деятельность в области ветеринарии на территории Оренбургской области.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на ЕПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Наименование Услуги: «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Оренбургской области».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Услуга предоставляется министерством сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области.

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления Услуги является:

1) выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Оренбургской области, по форме Приложения №3 настоящего Административного регламента в исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) выдача дубликата (отказ в выдаче дубликата) свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Оренбургской области;

3) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

4) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Оренбургской области.

Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом министерства сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в личном кабинете на ЕПГУ;

б) документа на бумажном носителе в министерства сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области или в МФЦ;

в) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного министерством сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области, в МФЦ.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления государственной услуги

7. Максимальный (предельный) срок предоставления государственной услуги не должен превышать 7 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса о предоставлении государственной услуги.

8. Максимальный (предельный) срок исправления ошибок и опечаток в документах не должен превышать 5 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления о предоставлении государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса о предоставлении государственной услуги.

9. Максимальный срок для выдачи дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Оренбургской области не должен превышать 5 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления о предоставлении государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса о предоставлении государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Оренбургской области не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

12. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, независимо от способа его подачи, составляет 1 рабочий день с даты его поступления.

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ или МФЦ в нерабочий день либо за пределами рабочего времени регистрация запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте министерства социального развития Оренбургской области в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Показатели качества и доступности государственной услуги

14. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте министерства социального развития Оренбургской области в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

16. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы: государственная автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области», ЕПГУ, информационная система МФЦ.

17. Запрос о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы в МФЦ.

18. Порядок предоставления государственной услуги несовершеннолетним лицам не предусмотрен.

МФЦ не принимает решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

МФЦ выдает заявителю результат предоставления государственной услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляются на основании заключенного между МФЦ и министерством сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области Соглашения о взаимодействии.

19. В электронном виде документы, включая сформированный в электронной форме запрос о предоставлении государственной услуги, представляются заявителем с использованием ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице №2 настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

21. Формы заявления и о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

22. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
- б) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;
- г) подача заявления о предоставлении государственной услуги согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту и документов,

необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) некорректное (неполное, недостоверное, неправильное) заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных услуг (при наличии технической возможности);

ж) заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) непредоставление заявителем согласия на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, в случае если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем.

23. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

24. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

25. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

26. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

27. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием ЕПГУ, а также при обращении заявителя лично, посредством электронной почты или по телефону. Информация о ходе рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги также может быть получена заявителем при его личном обращении в министерство социального развития Оренбургской области, посредством электронной почты, либо по телефону.

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных сокращений

Министерство - министерство сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области;

Услуга - государственная услуга «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Оренбургской области»;

Заявители - индивидуальные предприниматели, занимающиеся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Оренбургской области либо их законные представители;

Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

Заявление – заявление о предоставлении государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Оренбургской области»;

Документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование категорий (признаков) заявителя	Идентификатор категорий (признаков) заявителя	Результат предоставления государственной услуги
1.	Индивидуальные	А	1)Выдача свидетельства о

	<p>предприниматели либо их законные представители</p>		<p>регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Оренбургской области; 2) Выдача дубликата (отказ в выдаче дубликата) свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Оренбургской области; 3) Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Оренбургской области</p>
<p>2.</p>	<p>Законные представители индивидуального предпринимателя</p>	<p>Б</p>	<p>1) Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Оренбургской области; 2) Выдача дубликата (отказ в выдаче дубликата) свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Оренбургской области; 3) Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Оренбургской области</p>

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов (в том числе к формату, количеству, иные требования)	Требования к предоставлению документов в электронной форме
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1.	А – Б	Заявление о предоставлении государственной услуги	Министерство сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области; ЕПГУ; МФЦ	Подлинник. Заполняется по форме, установленной в приложении к Административному регламенту предоставления государственной услуги (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме)	К электронным документам, представляемым посредством ЕПГУ, предъявляются следующие требования: документы представляются в следующих форматах: а) xml - для формализованных документов; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты); в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование

					<p>копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>					
1.	А, Б	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей)	Министерство сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области;	Копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	

			МФЦ		
--	--	--	-----	--	--

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги**

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;	А-Б
2.	Предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	А-Б
3.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;	А-Б
4.	Подача заявления о предоставлении государственной услуги согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;	А-Б
5.	Некорректное (неполное, недостоверное, неправильное) заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных услуг (при наличии технической возможности);	А-Б
6.	Заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;	А-Б
7.	Непредоставление заявителем согласия на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, в случае если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем.	А-Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Наличие в заявлении и приложенных к нему документах	А, Б

	неполной или недостоверной информации;	
2.	Подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;	А, Б
3.	Предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	А, Б
4.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;	А, Б
5.	Подача заявления о предоставлении государственной услуги согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;	А, Б
6.	Некорректное (неполное, недостоверное, неправильное) заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных услуг (при наличии технической возможности);	А, Б
7.	Заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;	А, Б
8.	Непредоставление заявителем согласия на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, в случае если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем	А, Б

У. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

Приложение № 2
к административному регламенту
«Регистрация специалистов в области ветеринарии,
занимающихся предпринимательской деятельностью в области
ветеринарии на территории Оренбургской области»

В министерство сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей
промышленности Оренбургской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

От [Фамилия, Имя, Отчество (последнее при наличии), дата рождения]

Адрес места жительства индивидуального предпринимателя:

[Индекс, Субъект РФ, Населенный пункт, Наименование улицы, номер строения, номер помещения]

Адрес фактического осуществления деятельности юридического лица: [Индекс, Субъект РФ, Населенный пункт, Наименование улицы, номер строения, номер помещения]

Документ, удостоверяющий личность [Тип, серия, номер, кем и когда выдан]

Документ, подтверждающий наличие профильного образования: [Тип, серия, номер, кем и когда выдан]

Тел. Телефон	ОГРН ОГРН	ИНН ИНН
e-mail:		

Прошу (нужное подчеркнуть):

- выдать свидетельство (дубликат свидетельства) о регистрации специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Оренбургской области;
- исправить допущенные опечатки и ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Оформление доверяется провести

ФИО представителя [ФИО представителя]

Дата рождения [Дата рождения]

Документ, удостоверяющий личность [Тип, серия, номер, кем и когда выдан]

Телефон [Телефон] Адрес электронной почты [Электронная почта]

Руководитель [Фамилия И.О.] /
М.П.

« _____ » 20 ____ г.

С обработкой моих персональных данных согласен, согласен получать уведомления о ходе оказания государственной услуги по каналам СМС, электронной почты, личном кабинете ЕПГУ.

« _____ » 20 ____ г. Подпись _____

Приложение к заявлению на _____ листах.

для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя; данные документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства заявителя; основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Отметка о принятии заявления

Дата: « _____ » 20 ____ г.

Специалист

управления ветеринарии

[Инспектор]

Подпись _____

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о регистрации специалистов в области ветеринарии,
занимающихся предпринимательской деятельностью в области
ветеринарии на территории Оренбургской области
№ _____ от _____

Выдано: Индивидуальный предприниматель _____, **ИНН** _____,
ОГРНИП _____, на осуществление ветеринарной деятельности по адресу:

ОКВЭД: _____.

Первый заместитель министра
сельского хозяйства, торговли,
пищевой и перерабатывающей
промышленности Оренбургской области

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Согласие заявителя
на обработку персональных данных

Я, _____

«___» _____ года рождения, Документ удостоверяющий личность
Серия _____ номер _____ Дата выдачи «___» _____ г.
Кем выдан _____
Адрес регистрации _____

Полномочия подтверждены _____

(наименование и реквизиты доверенности или иного другого документа,
подтверждающего полномочия уполномоченного лица)

В соответствии с требованиями пункта 4 статьи 9 Федерального закона от
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку в
министерстве сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей
промышленности Оренбургской области, МФЦ

(наименование оператора, адрес)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже
категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип
документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего
личность; гражданство, места жительства, сведений, содержащихся в
представленных документах, фотографии) с целью предоставления государственной
службы в соответствии с административным регламентом «Регистрация специалистов
в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в
области ветеринарии на территории Оренбургской области», а также осуществление
любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных
действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что оператор гарантирует обработку моих персональных
данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует до его отзыва мною, указанного в личном
заявлении, заполненном в произвольной форме, переданном оператору.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в
своих интересах.

Контактный(е) телефон(ы): _____

Подпись заявителя _____
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

Согласие заявителя зарегистрировано _____
(дата, номер регистрации)

Принял _____
(дата приема заявления) (подпись специалиста) (фамилия, инициалы)