



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

02.12.2025 № 495

г. Оренбург

О внесении изменений в приказ
министерства культуры
Оренбургской области
от 09.08.2022 № 288

В соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 12.08.2025 № 864-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 14.02.2022 № 135-пп» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства культуры Оренбургской области от 09.08.2022 № 288 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с установленными критериями оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере культуры» изменения:

изложить приложение к приказу в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

Е.В. Шевченко

Административный регламент
предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания общественно
полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в
соответствии с установленными критериями оценки качества оказания общественно
полезных услуг в сфере культуры»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент (перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту) устанавливает порядок предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с установленными критериями оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере культуры», в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства, осуществляемых по запросу (заявлению) заявителя в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Оренбургской области, обратившиеся в Министерство лично, по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», МФЦ, либо через ЕПГУ с заявлением о предоставлении государственной услуги.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в ЕПГУ

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками).

Информация о предоставлении заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на ЕПГУ определяется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги: «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с установленными критериями оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере культуры».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется министерством культуры Оренбургской области.

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) заключение о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере культуры по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту;

2) мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг в сфере культуры установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере культуры по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной ЭП через ЕПГУ;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в Министерстве или в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии).

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной ЭП, на своих технических средствах.

Срок предоставления государственной услуги

7. Сроки предоставления государственной услуги:

Максимальный срок принятия решения о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере культуры либо направлении мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере культуры составляет 30 (тридцать) календарных дней со дня регистрации запроса (заявления) в Министерстве, МФЦ, на ЕПГУ, в том числе с учетом обращения в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

Срок принятия решения о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям

оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере культуры либо направлении мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере культуры может быть продлен, максимально на 30 (тридцать) календарных дней, в случае направления Министерством запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия, с уведомлением заявителя о продлении срока предоставления государственной услуги.

В случае если заявитель включен в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, продление срока принятия решения о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере культуры или об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере культуры не допускается.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 3 (три) рабочих дня со дня принятия решения о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере культуры либо направления мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере культуры.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8. За предоставление государственной услуги взимание с заявителя государственной пошлины или иной платы не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги или получения результата предоставления государственной услуги в Министерстве или в МФЦ, составляет 15 (пятнадцать) минут.

Срок регистрации запроса заявителя
о предоставлении государственной услуги

10. Датой приема запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги считается дата его официальной регистрации в Министерстве.

Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных в Министерство или МФЦ составляет 1 (один) рабочий день.

Министерство обеспечивает регистрацию запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных с использованием ЕПГУ в течении 1 (одного) рабочего дня без необходимости повторного представления заявителями таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Регистрацию запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги осуществляет должностное лицо Министерства, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции Министерства.

Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга размещаются на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

12. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги, размещается на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги,
в том числе учитывающие особенности предоставления
государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных
услуг в электронной форме

13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

14. Информационными системами, используемыми для предоставления государственной услуги, является информационная система ЕПГУ и информационная система МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии).

15. Запрос (заявление), документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии)

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрена.

16. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги Министерством, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем возможна при наличии соглашения о взаимодействии и в случае, если государственная услуга предоставляется посредством обращения заявителя в МФЦ.

17. Специалист МФЦ, осуществляющий выдачу документов:

а) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, проверяет полномочия заявителя, а в случае обращения за получением государственной услуги представителя заявителя, проверяет его полномочия.

б) знакомит с перечнем и содержанием выдаваемых документов;

в) выдает заявителю результат предоставления государственной услуги.

Если за получением результата государственной услуги обращается уполномоченное лицо, не указанное в расписке, специалист МФЦ делает копию документа, подтверждающего его полномочия, и скрепляет ее с распиской;

г) вводит информацию в автоматизированную информационную систему МФЦ о фактической дате выдачи запрашиваемых документов или мотивированного отказа заявителю;

д) подписывает и заверяет печатью на бумажном носителе экземпляр электронного документа или выписки из соответствующих информационных систем исполнительных органов Оренбургской области.

Выдача документов в МФЦ, своевременно не полученных заявителем, осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, с учётом категорий (признаков) заявителей.

19. Способы подачи запроса (заявления) на предоставление государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги представлены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

20. Форма запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

21. Основания для отказа в приеме запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

22. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

23. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

2) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников заявителя и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

3) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере культуры, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения заявителя, связанных с оказанием им общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

4) несоответствие уровня открытости и доступности информации о заявителе установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

5) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере культуры, информации о заявителе в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания общественно полезной услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке;

7) прекращение доверенности в соответствии со ст. 188 Гражданского кодекса РФ.

24. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

25. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса (заявления), документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие (в случае, если заявитель не представил документы и(или) информацию самостоятельно);
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

26. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги осуществляется не позднее следующего рабочего дня с даты изменения через ЕПГУ или посредством электронной почты.

Приложение № 1
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги

Перечень условных обозначений и сокращений

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ЭП – электронная подпись;

Административный регламент – Административный регламент предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с установленными критериями оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере культуры»;

Государственная услуга – государственная услуга «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с установленными критериями оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере культуры»;

Министерство – министерство культуры Оренбургской области;

Реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Приложение № 2
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование категорий (признаков) заявителя	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления государственной услуги
1.	социально ориентированные некоммерческие организации, от имени которых обращается лицо, уполномоченное без доверенности обратиться за получением заключения о соответствии качества оказываемых ими общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере культуры	А	1) заключение о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере культуры; 2) мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере культуры
2.	социально ориентированные некоммерческие организации, от имени которых обращается представитель по доверенности за получением заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере культуры	Б	1) заключение о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере культуры; 2) мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере культуры

Приложение № 3
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№ п/п	Идентификация категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи запроса (заявления) и документов	Требования к представлению документов (в том числе к формату, количеству, иные требования)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А	<p>1) Заявление о предоставлении государственной услуги, подписанное руководителем постоянно действующего исполнительного органа заявителя (иным лицом имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя);</p> <p>2) документ, подтверждающий полномочия руководителя заявителя;</p> <p>3) документ, удостоверяющий личность руководителя (иного лица, имеющего право действовать без доверенности от имени заявителя)</p>	<p>1) Министерство: - лично - почтовая связь;</p> <p>2) МФЦ (при наличии соглашения);</p> <p>3) ЕПГУ</p>	<p>1) заявление по форме, установленной в приложении № 5 к Административному регламенту на русском языке в двух экземплярах-подлинниках; без использования сокращений слов и аббревиатур; не должны содержаться нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей; текст заявления и прилагаемых к нему документов не должен быть исполнен карандашом, должен быть написан разборчиво; текст заявления и прилагаемых к нему документов не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, а также иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. В случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;</p> <p>2) документ, подтверждающий полномочия руководителя представляется в подлиннике или копии заверенной в установленном законом Российской Федерации порядке;</p>

				3) паспорт или иной документ удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законом Российской Федерации, в том числе с использованием цифровой платформы МАХ в рамках сервиса «Цифровой ID». (при наличии технической возможности)
2.	Б	<p>1) Заявление о предоставлении государственной услуги, подписанное представителем, имеющим право действовать от имени заявителя по доверенности;</p> <p>2) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя по доверенности;</p> <p>3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя</p>	<p>1) Министерство: - лично - почтовая связь;</p> <p>2) МФЦ (при наличии соглашения);</p> <p>3) ЕПГУ</p>	<p>1) заявление по форме, установленной в приложении № 5 к Административному регламенту на русском языке в двух экземплярах-подлинниках;</p> <p>без использования сокращений слов и аббревиатур;</p> <p>не должны содержаться нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей;</p> <p>текст заявления и прилагаемых к нему документов не должен быть исполнен карандашом, должен быть написан разборчиво;</p> <p>текст заявления и прилагаемых к нему документов не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, а также иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p> <p>В случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;</p> <p>2) доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации;</p> <p>3) паспорт или иной документ удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законом Российской Федерации, в том числе с использованием цифровой платформы МАХ в рамках сервиса «Цифровой ID» (при наличии технической возможности)</p>

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1.	А, Б	Учредительные документы заявителя	1) Министерство: - лично - почтовая связь; 2) МФЦ (при наличии соглашения); 3) ЕПГУ	подлинники либо копии, заверенные подписью руководителя и печатью заявителя
2.	А, Б	свидетельство о государственной регистрации заявителя	1) Министерство: - лично - почтовая связь; 2) МФЦ (при наличии соглашения); 3) ЕПГУ	копия, заверенная подписью руководителя и печатью заявителя
3.	А, Б	лист записи из Единого государственного реестра юридических лиц, выданный не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления на выдачу заключения	1) Министерство: - лично - почтовая связь; 2) МФЦ (при наличии соглашения); 3) ЕПГУ	подлинник либо копия заверенная подписью руководителя и печатью заявителя
4.	А, Б	документы, обосновывающие соответствие качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям (соответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления))	1) Министерство: - лично - почтовая связь; 2) МФЦ (при наличии соглашения); 3) ЕПГУ	подлинники либо копии, заверенные подписью руководителя и печатью заявителя
5.	А, Б	дипломы и благодарственные письма (при наличии)	1) Министерство: - лично - почтовая связь; 2) МФЦ (при наличии соглашения); 3) ЕПГУ	подлинники либо копии, заверенные подписью руководителя и печатью заявителя

Приложение № 4
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в
предоставлении государственной услуги**

N п/ п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1.	несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления)	А, Б
2.	отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников заявителя и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация	А, Б
3.	наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере культуры, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения заявителя, связанных с оказанием им общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией	А, Б
4.	несоответствие уровня открытости и доступности информации о заявителе установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии)	А, Б
5.	наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере культуры, информации о заявителе в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания общественно полезной услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	А, Б
6.	представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке	А, Б
7.	прекращение доверенности в соответствии со ст. 188 Гражданского кодекса РФ	Б

Приложение № 5
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
Министру культуры Оренбургской
области

(И.О. Фамилия)

от

(полное наименование заявителя,
ОГРН)

(юридический и почтовый адреса,
телефон (факс), адрес электронной
почты и иные реквизиты,
позволяющие взаимодействовать с
заявителем)

(дата, исходящий номер)

Заявление
о предоставлении государственной услуги

Прошу Вас выдать заключение о соответствии качества оказываемых
социально ориентированной некоммерческой организацией

*(полное и сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой
организации, ОГРН/ИНН)*
общественно полезных услуг _____

(наименование общественно полезной услуги)
установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в
сфере культуры, рассмотрев представленные документы.

Подтверждаем, что организация на протяжении одного года и более оказывает
названные общественно полезные услуги, соответствующие критериям оценки
качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением
Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об
утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их
оказания»:

*(подтверждение соответствия общественно полезной услуги установленным
нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее
содержанию (объем, сроки, качество предоставления услуг))*

(подтверждение наличия у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц)

(подтверждение удовлетворенности получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

(подтверждение открытости и доступности информации о некоммерческой организации)

(подтверждение отсутствия организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

Подтверждающие документы прилагаются:

- 1.
- 2.
- 3.

и так далее.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Заявление и прилагаемые к нему, согласно перечню, документы приняты

«__» _____ 20__ г.

Наименование должностного лица,
принявшего документы

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 6
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере культуры

(наименование органа, выдавшего заключение)

подтверждает, что социально ориентированная некоммерческая организация

(полное наименование и основной государственный регистрационный номер социально ориентированной некоммерческой организации)

на протяжении _____ оказывает следующие общественно полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере культуры, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»:

(наименования общественно полезных услуг)

(Подпись)

(Ф.И.О., Должность)

Приложение № 7
к Административному регламенту

Руководителю

_____ (наименование, адрес организации)

Уведомление

об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере культуры

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь пунктом 7 Правил принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых организацией общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере культуры, отказывается по следующим основаниям:

_____ .
Одновременно сообщаем, что после устранения основания отказа в предоставлении государственной услуги Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче заключения в порядке, установленном административным регламентом предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с установленными критериями оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере культуры», утвержденным приказом министерства культуры Оренбургской области от 09.08.2022 № 288.

Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Приложение: на _____ листах.

Руководитель (уполномоченное
лицо) министерства культуры
Оренбургской области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)