



**ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ  
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

05.12.2025. № 01-08-228  
г. Оренбург

Об утверждении административного регламента предоставления инспекцией государственной охраны объектов культурного наследия Оренбургской области государственной услуги «Предоставление сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ»

В соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Оренбургской области от 14.02.2022 № 135-пп «Об утверждении правил разработки и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 30.12.2011 № 1308-пп», положением об инспекции государственной охраны объектов культурного наследия Оренбургской области, утвержденным указом Губернатора Оренбургской области от 15.11.2018 № 612-ук «Об утверждении положения

об инспекции государственной охраны объектов культурного наследия Оренбургской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления инспекцией государственной охраны объектов культурного наследия Оренбургской области государственной услуги по предоставлению сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ, согласно приложению к приказу.

2. Приказ инспекции государственной охраны объектов культурного наследия Оренбургской области от 15.01.2025 № 01-08-8 «Об утверждении административного регламента предоставления инспекцией государственной охраны объектов культурного наследия Оренбургской области государственной услуги «Предоставление сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ» признать утратившим силу.

3. Ведущему специалисту по защите информации инспекции государственной охраны объектов культурного наследия Оренбургской области (далее – инспекция) обеспечить размещение данного приказа на официальном сайте инспекции.

4. Эксперту отдела государственного учета и охраны инспекции Уколовой Э.Э. ознакомить сотрудников инспекции с данным приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела государственного учета и охраны инспекции.

6. Приказ вступает в силу после его опубликования на Портале официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области и органов исполнительной власти Оренбургской области ([www.pravo.orb.ru](http://www.pravo.orb.ru)).

Начальник инспекции



К.А. Летяго

Утвержден  
приказом инспекции  
государственной охраны  
объектов культурного наследия  
Оренбургской области  
от «05».12.2025 № 01-08-248

**Административный регламент предоставления государственной услуги  
«Предоставление сведений о наличии или отсутствии объектов  
культурного наследия, включенных в единый государственный реестр  
объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов  
Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на  
землях, подлежащих воздействию земляных, строительных,  
мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25  
Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за  
исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25  
Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ»»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по выдаче заключения о наличии объектов культурного наследия на земельном участке, подлежащем хозяйственному освоению, и о соответствии его планируемого использования утвержденным режимам использования земель и градостроительным регламентам в зонах охраны объектов культурного наследия Оренбургской области.

2. Государственная услуга предоставляется физическому лицу, индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу в лице представителя по доверенности или руководителя либо лица, его замещающего.

От имени заявителей могут выступать лица, действующие на основании доверенности, договора или решения собрания, содержащих указание на полномочия доверенного лица по представлению заявителя при предоставлении государственной услуги, указания закона либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на ЕПГУ.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

4. Наименование государственной услуги: «Предоставление сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ».

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

5. Государственную услугу предоставляет Инспекция государственной охраны объектов культурного наследия Оренбургской области.

### **Результат предоставления государственной услуги**

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) информация о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельном участке, подлежащем хозяйственному освоению, по форме, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту, с указанием сведений:

а) о наличии либо отсутствии объектов культурного наследия, включенных в реестр, выявленных объектов культурного наследия либо объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, на испрашиваемом земельном участке;

б) о наличии либо отсутствии данных о проведенных историко-культурных исследованиях на земельном участке;

в) о необходимости либо отсутствии необходимости проведения государственной историко-культурной экспертизы земельного участка;

г) о соответствии планируемого использования земельного участка требованиям к использованию территорий в границах защитных зон и в границах территорий объектов культурного наследия, включенных в реестр, в границах территорий выявленных объектов культурного наследия, в границах зон охраны объектов культурного наследия, включенных в реестр, в границах территорий исторических поселений, имеющих особое значение для истории и культуры Российской Федерации;

2) решение о внесении изменений (исправление опечаток и (или) ошибок) в выданное решение о предоставлении информации о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельном участке, подлежащем хозяйственному освоению;

3) решение о выдаче копии или дубликата ранее предоставленного результата предоставления государственной услуги.

7. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю Инспекцией способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги, в виде:

- 1) электронного документа на адрес электронной почты;
- 2) электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- 3) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично в Инспекции;
- 4) на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;
- 5) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично в МФЦ.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

### **Срок предоставления государственной услуги**

9. Срок предоставления государственной услуги со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса составляет:

- при оформлении заявления (запроса) на ЕПГУ – 5 рабочих дней;
- при подаче заявления (запроса) в МФЦ – 15 рабочих дней;
- при личном обращении в Инспекцию – 15 рабочих дней;
- при направлении заявления на официальную электронную почту Инспекции ([okn@mail.orb.ru](mailto:okn@mail.orb.ru)) – 15 рабочих дней.

Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданное решение о предоставлении информации о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельном участке, подлежащем хозяйственному освоению, предоставления копии или дубликата ранее предоставленного результата государственной услуги со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса составляет 8 рабочих дней.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

10. За предоставление государственной услуги взимание с заявителя государственной пошлины или иной платы не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления**

### **о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

### **Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги**

12. Заявление о предоставлении государственной услуги, независимо от способа его подачи, регистрируется в течение 1 рабочего дня с даты его поступления. Запрос, поступивший в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

13. В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ или через МФЦ в нерабочий день либо за пределами рабочего времени регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга размещены в сети «Интернет» на официальном сайте Инспекции (доменное имя сайта в сети «Интернет» - [okn.org.ru](http://okn.org.ru)), а также на ЕПГУ (доменное имя сайта в сети «Интернет» - [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

15. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен в сети «Интернет» на официальном сайте Инспекции (доменное имя сайта в сети «Интернет» - [okn.org.ru](http://okn.org.ru)), а также на ЕПГУ (доменное имя сайта в сети «Интернет» - [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

### **Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

16. Дополнительные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

17. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы: ФГИС ЕСИА, ЕПГУ, ПГС, ГИС АСЭД.

18. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы в МФЦ.

МФЦ может быть отказано в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

- 1) подача заявления не по форме, установленной приложением к настоящему Административному регламенту;
- 2) представление неполного перечня документов;
- 3) представленные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 4) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги.

МФЦ выдает заявителю результат предоставления государственной услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляются на основании заключенного между МФЦ и Инспекцией Соглашения о взаимодействии.

19. В электронном виде документы, включая сформированное в электронной форме заявление о предоставлении государственной услуги, представляются заявителем с использованием ЕПГУ.

20. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

21. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы подачи таких документов, приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

23. Формы заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

24. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) подача заявления не по форме, установленной приложением к настоящему Административному регламенту, либо заполнение формы не в полном объеме;

2) предоставление документов не в полном объеме, согласно таблице 2, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту;

3) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

4) представленные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

5) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

7) предоставленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

9) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги.

25. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, должностное лицо Инспекции разъясняет заявителю о наличии оснований для отказа в приеме и регистрации заявления с объяснением содержания выявленных оснований для отказа.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется по форме, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту (в случае предоставления государственной услуги через ЕПГУ направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления).

26. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

27. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

27.1. При подаче заявления о выдаче заключения о наличии объектов культурного наследия на земельном участке, подлежащем хозяйственному освоению, и о соответствии его планируемого использования утвержденным режимам использования земель и градостроительным регламентам в зонах охраны объектов культурного наследия Оренбургской области основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

27.2. При подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданное решение о предоставлении информации о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельном участке, подлежащем хозяйственному освоению:

1) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданное решение о предоставлении информации о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельном участке, подлежащем хозяйственному освоению подписано неуполномоченным лицом;

2) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданном решении о предоставлении информации о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельном участке, подлежащем хозяйственному освоению.

27.3. При подаче заявления о предоставлении копии или дубликата ранее предоставленного результата государственной услуги:

1) подача заявления не по форме, установленной настоящим Административным регламентом;

2) заявление о выдаче копии или дубликата ранее предоставленного результата государственной услуги подписано неуполномоченным лицом.

28. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории

(признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

29. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие (при необходимости);
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

30. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием ЕПГУ. Информация о ходе рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги также может быть получена заявителем при его личном обращении либо по телефону в Инспекцию.

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**I. Перечень условных сокращений**

Административный регламент – административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ»;

Государственная услуга - выдача заключения о наличии объектов культурного наследия на земельном участке, подлежащем хозяйственному освоению, и о соответствии его планируемого использования утвержденным режимам использования земель и градостроительным регламентам в зонах охраны объектов культурного наследия Оренбургской области;

Заявитель – физическое лицо, его представитель, индивидуальный предприниматель, его представитель, юридическое лицо в лице представителя по доверенности или руководителя либо лица, его замещающего;

Представитель – лицо, представляющее интересы заявителя, действующее на основании доверенности, договора или решения собрания, содержащих указание на полномочия доверенного лица по представлению заявителя при предоставлении государственной услуги, указания закона либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления;

Реестр – единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Инспекция – инспекция государственной охраны объектов культурного наследия Оренбургской области;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ГИС АСЭД – государственная информационная система «Единая система юридически значимого электронного документооборота и делопроизводства Оренбургской области»;

ПГС – платформа государственных сервисов для Оренбургской области;

ФГИС ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование категорий (признаков) заявителя	Идентификатор категории	Результат предоставления государственной услуги
1.	Физическое лицо, обратившееся за выдачей заключения о наличии объектов культурного наследия на земельном участке, подлежащем хозяйственному освоению, и о соответствии его планируемого использования утвержденным режимам использования земель и градостроительным регламентам в зонах охраны объектов культурного наследия Оренбургской области	А	1) направление Инспекцией заявителю информации о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельном участке, подлежащем хозяйственному освоению, по форме, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту
2.	Юридическое лицо в лице представителя по доверенности или руководителя либо лица, его замещающего, обратившееся за выдачей заключения о наличии объектов культурного наследия на земельном участке, подлежащем хозяйственному освоению, и о соответствии его планируемого использования утвержденным режимам использования земель и градостроительным регламентам в	Б	1) направление Инспекцией заявителю информации о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельном участке, подлежащем хозяйственному освоению, по форме,

	зонах охраны объектов культурного наследия Оренбургской области		приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту
3.	Индивидуальный предприниматель, обратившийся за выдачей заключения о наличии объектов культурного наследия на земельном участке, подлежащем хозяйственному освоению, и о соответствии его планируемого использования утвержденным режимам использования земель и градостроительным регламентам в зонах охраны объектов культурного наследия Оренбургской области	В	1) направление Инспекцией заявителю информации о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельном участке, подлежащем хозяйственному освоению, по форме, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту
4.	Представитель заявителя, индивидуального предпринимателя, обратившийся за выдачей заключения о наличии объектов культурного наследия на земельном участке, подлежащем хозяйственному освоению, и о соответствии его планируемого использования утвержденным режимам использования земель и градостроительным регламентам в зонах охраны объектов культурного наследия Оренбургской области	Г	1) направление Инспекцией заявителю информации о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельном участке, подлежащем хозяйственному освоению, по форме, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту
5.	Физическое лицо, обратившееся с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданное решение о предоставлении информации о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельном участке, подлежащем хозяйственному освоению	Д	1) решение о внесении изменений (исправление опечаток и (или) ошибок) в выданное решение о предоставлении информации о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельном участке, подлежащем хозяйственному освоению; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги
6.	Юридическое лицо в лице представителя по доверенности или	Ж	1) решение о внесении изменений

	руководителя либо лица, его замещающего, обратившееся с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданное решение о предоставлении информации о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельном участке, подлежащем хозяйственному освоению		(исправление опечаток и (или) ошибок) в выданное решение о предоставлении информации о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельном участке, подлежащем хозяйственному освоению; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги
7.	Индивидуальный предприниматель, обратившийся с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданное решение о предоставлении информации о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельном участке, подлежащем хозяйственному освоению	З	1) решение о внесении изменений (исправление опечаток и (или) ошибок) в выданное решение о предоставлении информации о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельном участке, подлежащем хозяйственному освоению; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги
8.	Представитель заявителя, обратившийся с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданное решение о предоставлении информации о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельном участке, подлежащем хозяйственному освоению	И	1) решение о внесении изменений (исправление опечаток и (или) ошибок) в выданное решение о предоставлении информации о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельном участке, подлежащем хозяйственному освоению; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги
9.	Физическое лицо, обратившееся с заявлением о предоставлении копии или дубликата ранее предоставленного результата государственной услуги	К	1) решение Инспекции о выдаче копии или дубликата результата

			государственной услуги; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги
10.	Юридическое лицо в лице представителя по доверенности или руководителя либо лица, его замещающего, обратившееся с заявлением о предоставлении копии или дубликата ранее предоставленного результата государственной услуги	Л	1) решение Инспекции о выдаче копии или дубликата результата государственной услуги; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги
11.	Индивидуальный предприниматель, обратившийся с заявлением о предоставлении копии или дубликата ранее предоставленного результата государственной услуги	М	1) решение Инспекции о выдаче копии или дубликата результата государственной услуги; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги
12.	Представитель заявителя, обратившийся с заявлением о предоставлении копии или дубликата ранее предоставленного результата государственной услуги	Н	1) решение Инспекции о выдаче копии или дубликата результата государственной услуги; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги

### III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов (в том числе к формату, количеству, иные требования)	Требования к представлению документов в электронной форме
<b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</b>					
1.	А-Г	Заявление о выдаче заключения о наличии объектов культурного наследия на земельном участке, подлежащем хозяйственному освоению, и о соответствии его планируемого использования утвержденным режимам использования земель и градостроительным регламентам в зонах охраны объектов культурного наследия Оренбургской области по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту, подписанное уполномоченным лицом	1) ЕПГУ; 2) МФЦ; 3) посредством личного обращения в Инспекцию; 4) посредством направления заявления на официальную электронную почту Инспекции; 5) посредством направления заявления по почте	При подаче в МФЦ, Инспекцию - подлинник (1 шт.) - по форме, установленной в приложении к настоящему Административному регламенту (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме).	Документы в электронном виде представляются в следующих форматах: а) xml - для формализованных документов; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в"); в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в"), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:
2.	Б, Г, Ж, И, Л, Н	Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем)	1) ЕПГУ; 2) МФЦ; 3) посредством личного обращения в Инспекцию; 4) посредством направления заявления на официальную электронную почту	При подаче в МФЦ, Инспекцию - подлинник 1 шт. При обращении представителя дополнительно представляется один из документов, подтверждающих полномочия представителя действовать от имени заявителя: 1) нотариально заверенная доверенность, оформленная в соответствии с действующим	

			<p>Инспекции; 5) посредством направления заявления по почте</p>	<p>законодательством Российской Федерации, подтверждающая наличие права действовать от имени заявителя и определяющая условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (для физических лиц); 2) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подписанная руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом и заверенная печатью (при наличии печати) (для юридических лиц); 3) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, действующего без доверенности: выписка из приказа о назначении на должность, протокол (выписка из протокола) об избрании руководителя в случае, если исполнительные органы юридического лица в соответствии с Уставом (Договором, Положением) избираются на основании решения органа управления, в иных случаях – приказ о назначении руководителя на должность (оригинал или копия, заверенная подписью руководителя и скрепленная печатью юридического лица (при наличии печати). В случае подачи заявления (запроса) представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с</p>	<p>- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;  - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.</p>
--	--	--	---	---	--

				<p>использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).</p> <p>В представляемых документах не допускаются не удостоверенные исправления, повреждения, нечитаемые части текста либо нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.</p> <p>При подаче заявления посредством ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме.</p>	
3.	Д-И	<p>Заявление о предоставлении государственной услуги об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданное решение о предоставлении информации о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельном участке, подлежащем хозяйственному освоению</p>	<p>1) ЕПГУ; 2) МФЦ; 3) посредством личного обращения в Инспекцию; 4) посредством направления заявления на официальную электронную почту Инспекции; 5) посредством направления заявления по почте</p>	<p>Заявление оформляется в свободной форме.</p> <p>При подаче в МФЦ, Инспекцию - подлинник (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме).</p>	
4.	К-Н	<p>Заявление о предоставлении копии ранее предоставленного результата государственной услуги</p>	<p>1) ЕПГУ; 2) МФЦ; 3) посредством личного обращения в Инспекцию; 4) посредством направления</p>	<p>При подаче в МФЦ, Инспекцию - подлинник (1 шт.) - по форме, установленной в приложении к настоящему Административному регламенту (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ</p>	

			заявления на официальную электронную почту Инспекции; 5) посредством направления заявления по почте	формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме).	
5.	К-Н	Заявление о предоставлении дубликата ранее предоставленного результата государственной услуги	1) ЕПГУ; 2) МФЦ; 3) посредством личного обращения в Инспекцию; 4) посредством направления заявления на официальную электронную почту Инспекции; 5) посредством направления заявления по почте	При подаче в МФЦ, Инспекцию - подлинник (1 шт.) - по форме, установленной в приложении к настоящему Административному регламенту (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме).	
6.	А-Н	Документ, удостоверяющий личность заявителя	1) МФЦ; 2) посредством личного обращения в Инспекцию; 3) посредством направления заявления на официальную электронную почту Инспекции; 4) посредством направления заявления по почте	Представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке - 1 шт), в том числе с использованием Цифровой платформы МАХ в рамках сервиса Цифровой ID. (не требуется в случае, если представление документов осуществляется в электронном виде через ЕПГУ и заявитель прошел авторизацию в ФГИС ЕСИА).	

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной**

**услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия**

1.	Отсутствует
----	-------------

**IV. Исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления  
государственной услуги и оснований для  
отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>		
1.	Подача заявления не по форме, установленной приложением к настоящему Административному регламенту, либо заполнение формы не в полном объеме;	А-Г, К-Н
2.	Предоставление документов не в полном объеме, согласно таблице 2, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту;	А-Н
3.	Некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);	А-Н
4.	Представленные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);	А-Н
5.	Представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	А-Н
6.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;	А - Н
7.	Предоставленные электронные образы документов не позволят в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;	А - Н
8.	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.	А - Н
9.	Запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги.	А-Н
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b>		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>		
1.	При подаче заявления о выдаче заключения о наличии объектов культурного	А - Г

	наследия на земельном участке, подлежащем хозяйственному освоению, и о соответствии его планируемого использования утвержденным режимам использования земель и градостроительным регламентам в зонах охраны объектов культурного наследия Оренбургской области основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют	
2.	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданное решение о предоставлении информации о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельном участке, подлежащем хозяйственному освоению	Д-И
3.	Отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданном инспекции решении о предоставлении информации о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельном участке, подлежащем хозяйственному освоению	Д-И
4.	Подача заявления не по форме, установленной настоящим Административным регламентом	К-Н
5.	Заявление о выдаче копии или дубликата ранее предоставленного результата государственной услуги подписано неуполномоченным лицом.	К-Н

## V. Формы запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма заявления для заявителей с  
идентификатором категории «А» - «Г»

кому:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**(наименование уполномоченного органа  
исполнительной власти субъекта Российской  
Федерации или органа местного самоуправления)**

от кого:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Для физического лица: ФИО, наименование  
документа, удостоверяющего личность серия, номер,  
дата выдачи, кем выдан, телефон,  
Для представителя: дополнительно документ,  
подтверждающий полномочия представителя  
Для ИП: дополнительно ОГРНИП, ИНН  
Для юридического лица: полное наименование,  
организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ

Прошу Вас предоставить информацию о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ, в отношении земельного участка, расположенного по адресу \_\_\_\_\_ (описание местонахождения, координаты) \_\_\_\_\_ кадастровым номером \_\_\_\_\_

Площадь (кв.м): \_\_\_\_\_

Результат прошу направить мне (отметить):

- выдать лично на руки в Инспекции <sup>1</sup>
- направить на адрес электронной почты (указать адрес электронной почты)
- направить посредством почтового отправления
- направить через ЕПГУ
- выдать через МФЦ

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

Форма заявления для заявителей с идентификатором категории «К» - «Н»

Руководителю  
Органа охраны

\_\_\_\_\_  
(адрес Органа охраны)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче дубликата ранее предоставленной информации о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ**

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы; фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физического лица, индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_

Почтовый адрес заявителя:

\_\_\_\_\_  
(Индекс)

\_\_\_\_\_  
(Республика, область, район)

\_\_\_\_\_  
(город)

улица \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ офис \_\_\_\_\_

Контактный телефон  
(включая код города) \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

Сайт/ Эл. почта: \_\_\_\_\_

Просит предоставить дубликат ранее предоставленной информации о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ:



Форма заявления для заявителей с идентификатором категории «К» - «Н»

Руководителю  
Органа охраны

\_\_\_\_\_  
(адрес Органа охраны)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче копии ранее предоставленной информации о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ**

Заявитель

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы; фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физического лица, индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_

Почтовый адрес заявителя:

\_\_\_\_\_  
(Индекс)

\_\_\_\_\_  
(Республика, область, район)

\_\_\_\_\_

(город)

улица \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ офис \_\_\_\_\_

Контактный телефон

(включая код города) \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

Сайт/ Эл. почта: \_\_\_\_\_

Просит предоставить копию ранее предоставленной информации о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ:

\_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_ экз.  
(регистрационный номер) (дата)

\_\_\_\_\_ (Должность) \_\_\_\_\_ (Подпись) М.П. \_\_\_\_\_ Ф.И.О. полностью

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

- выдать лично на руки в Инспекции<sup>3</sup>
- направить на адрес электронной почты (указать адрес электронной почты)
- направить посредством почтового отправления
- направить через ЕПГУ
- выдать через МФЦ

<sup>3</sup> Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

**Форма уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Наименование уполномоченного органа субъекта Российской Федерации

Кому: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Решение об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления услуги

«Предоставление сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ»

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Рассмотрено заявление

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя))

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги
пункт 9 таблицы № 2, представленной в приложении к административному регламенту	заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги;	Указываются основания такого вывода

пункт 1 таблицы № 2, представленной в приложении к административному регламенту	подача заявления не по форме, установленной приложением к настоящему Административному регламенту, либо заполнение формы не в полном объеме;	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
пункт 3 таблицы № 2, представленной в приложении к административному регламенту	некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);	Указываются основания такого вывода
пункт 4 таблицы № 2, представленной в приложении к административному регламенту	представленные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
пункт 5 таблицы № 2, представленной в приложении к административному регламенту	представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
пункт 6 таблицы № 2, представленной в приложении к административному регламенту	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
пункт 7 таблицы № 2, представленной в приложении к административному регламенту	предоставленные электронные образы документов не позволят в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;	Указываются основания такого вывода
пункт 8 таблицы № 2, представленной в приложении к административному регламенту	несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания	Указываются основания такого вывода

	действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.	
пункт 2 таблицы № 2, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту	Предоставление документов не в полном объеме, согласно таблице 2, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту.	Указываются документы, которые не были представлены

Дополнительная информация:

---



---



---

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об электронной подписи

**Форма предоставления сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ  
(оформляется на официальном бланке)**

Кому \_\_\_\_\_

(сведения о заявителе - ФИО для граждан, наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, ИНН, ФИО для ИП, наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, ИНН, ОГРИП, полное наименование организации - для юридических лиц ИНН, ОГРН)

Контактные  
данные: \_\_\_\_\_

Информация о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ

На основании заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
в отношении земельного участка \_\_\_\_\_, сообщаем:

1. Информация о наличии/отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - реестр), выявленные объекты культурного наследия, обладающие признаками объекта культурного наследия: \_\_\_\_\_

2. Информация о расположении/частичном расположении/либо отсутствии расположения земельного участка в границах защитных зон, в границах территорий объектов культурного наследия включенных в реестр, в границах

территорий выявленных объектов культурного наследия, в границах зон охраны объектов культурного наследия, включенных в реестр, в границах территорий исторических поселений, имеющих особое значение для истории и культуры Российской Федерации: \_\_\_\_\_

2.1 Описание режимов использования земельного участка (ограничения, обременения):  
\_\_\_\_\_

3. Информация о наличии/отсутствии данных о проведенных историко-культурных исследованиях: \_\_\_\_\_

4. Информация о необходимости/либо отсутствии необходимости проведения государственной историко-культурной экспертизы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О.)

Сведения о сертификате  
электронной подписи