



Министерство природных ресурсов, экологии
и имущественных отношений Оренбургской области

П Р И К А З

10.12.2025

№ 540

г. Оренбург

Об утверждении административного регламента
по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений
на оборот, добывание, содержание, разведение и иные виды использования
объектов, занесенных в Красную книгу Оренбургской области, включая
находящихся на особо охраняемых природных территориях областного
значения, за исключением объектов, занесенных в Красную книгу
Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Положением о министерстве природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области, утвержденным указом Губернатора Оренбургской области от 10 января 2020 года № 5-ук, постановлением Правительства Оренбургской области от 14 февраля 2022 года № 135-пп «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 30.12.2011 № 1308-п», приказываю:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на оборот, добывание, содержание, разведение и иные виды использования объектов, занесенных в Красную книгу Оренбургской области, включая находящихся на особо охраняемых природных территориях областного значения, за исключением объектов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации согласно приложению.


2. Признать утратившим силу приказ № 549 от 12.12.2024 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на оборот, добывание, содержание, разведение и иные виды использования объектов, занесенных в Красную книгу Оренбургской области, включая находящихся на особо охраняемых природных территориях областного значения, за исключением объектов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации».

3. Отделу по управлению делами (Ридель Н.В.) опубликовать настоящий приказ на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и на Портале официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области и органов исполнительной власти Оренбургской области (www.pravo.ogb.ru), разместить на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности министра



-А.П. Вязиков

Приложение
к приказу министерства
от 10.12 2025 № 540

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешений на оборот, добывание, содержание, разведение и иные
виды использования объектов, занесенных в Красную книгу Оренбургской области,
включая находящихся на особо охраняемых природных территориях областного
значения, за исключением объектов, занесенных в
Красную книгу Российской Федерации»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на оборот, добывание, содержание, разведение и иные виды использования объектов, занесенных в Красную книгу Оренбургской области, включая находящихся на особо охраняемых природных территориях областного значения, за исключением объектов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации» устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области.

2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте, приведен в приложении к настоящему регламенту.

Круг заявителей

3. Заявителями являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, обратившиеся в министерство с заявлением о предоставлении государственной услуги.

4. От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале

5. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

6. Категории (признаки) заявителей отражены в таблице № 1 содержащейся в приложении к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Государственная услуга «Выдача разрешений на оборот, добывание, содержание, разведение и иные виды использования объектов, занесенных в Красную книгу Оренбургской области, включая находящихся на особо охраняемых природных

территориях областного значения, за исключением объектов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области.

Результат предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги является:

9.1. Выдача разрешения на оборот, добывание, содержание, разведение и иные виды использования объектов, занесенных в Красную книгу Оренбургской области, включая находящихся на особо охраняемых природных территориях областного значения, за исключением объектов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации.

9.2. Отказ в выдаче разрешения на оборот, добывание, содержание, разведение и иные виды использования объектов, занесенных в Красную книгу Оренбургской области, включая находящихся на особо охраняемых природных территориях областного значения, за исключением объектов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации.

9.3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

10. Способ получения результата государственной услуги:

а) документа на бумажном носителе посредством:

- выдачи в министерстве;

- почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу;

б) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием ЭП, направляемого на адрес электронной почты, указанный в заявлении;

в) в случае технической возможности подачи запроса о получении государственной услуги в электронной форме через Единый портал, результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного ЭП.

Срок предоставления государственной услуги

11. Срок предоставления государственной услуги независимо от категории (признаков) заявителей составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и необходимых для предоставления государственной услуги документов, полученного при личном обращении в министерство, посредством почтовой связи, либо в электронном виде.

В случае наличия технической возможности направления заявления на Единый портал срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления и необходимых для предоставления государственной услуги документов.

В случае подачи заявления в МФЦ срок предоставления государственной услуги независимо от категории (признаков) заявителей составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и необходимых для предоставления государственной услуги документов в министерстве.

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации запроса в министерстве.

Письмо с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги готовится и направляется для подписания уполномоченному должностному лицу в течение 3 рабочих дней после заседания комиссии по редким и находящимся под угрозой исчезновения видам животных, растений и грибов Оренбургской области.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

12. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Оренбургской области не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

14. Срок регистрации запроса заявителя со дня поступления заявления и документов о предоставлении государственной услуги в министерство составляет 1 рабочий день.

Заявление, поступившее через Единый портал (в электронном виде) в нерабочий день или за пределами рабочего времени, подлежит регистрации в первый рабочий день после его поступления.

Заявление, поступившее в министерство через МФЦ, подлежит регистрации в течении 1 рабочего дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга размещены на официальном сайте министерства, а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

16. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте министерства, а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

17. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

18. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги: Единый портал; ИС СИР СОУ ОО; ИС МФЦ.

19. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним физическим, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

20. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним физическим,

юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

21. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ, в также порядок и сроки подачи документов устанавливаются соглашением о взаимодействии.

МФЦ не принимает решение об отказе в приеме запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, с указанием способов подачи запроса, приведен в таблице № 2 содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствует.

23. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

24. Основаниями для отказа в приеме запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

- 1) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 2) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность);
- 3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;
- 5) текст заявления и представленных документов не поддается прочтению, в том числе при представлении документов в электронном виде:
 - электронные документы представлены в форматах, не предусмотренных административным регламентом;
- 6) не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя) или наименование, ИНН юридического лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;
- 7) в заявлении содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
- 8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи.

25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) подача заявления и документов лицом, не относящихся к кругу заявителей;
- 2) непредставление заявителем документов, указанных в таблице №2, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту;
- 3) представление заявителем документов, указанных в таблице №2, содержащейся в

приложении к настоящему административному регламенту, содержащих недостоверную информацию;

4) Отрицательное решение комиссии, принятое по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему материалов;

5) Непредставление отчета по выданному разрешению, указанному в таблице №2, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту.

С учетом категорий признаков заявителей исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице № 3 к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

27. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) рассмотрение документов, представленных заявителем;
- г) направление документов на рассмотрение комиссией для оценки соответствия вида и срока пользования, соблюдения условий содержания объектов животного и растительного мира и других признаков;
- д) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- ж) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

28. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством обращения заявителя в министерство;
- б) посредством почтовой связи;
- в) посредством электронной почты;
- г) посредством Единого портала в случае технической возможности.

Перечень

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте предоставления государственной услуги**1. Условные сокращения:**

1.1) Административный регламент - административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на оборот, добывание, содержание, разведение и иные виды использования объектов, занесенных в Красную книгу Оренбургской области, включая находящиеся на особо охраняемых природных территориях областного значения, за исключением объектов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»;

1.2) Государственная услуга - государственная услуга «Выдача разрешений на оборот, добывание, содержание, разведение и иные виды использования объектов, занесенных в Красную книгу Оренбургской области, включая находящиеся на особо охраняемых природных территориях областного значения, за исключением объектов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»;

1.3) Министерство - министерство природных ресурсов, экологии и имущественный отношений Оренбургской области;

1.4) Комиссия – комиссия по редким и находящимся под угрозой исчезновения видам животных, растений и грибов Оренбургской области.

1.5) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.6) Реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;

1.7) МФЦ - многофункциональный центр ГАУ «МФЦ» Оренбургской области;

1.8) Заявитель – юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель, либо их уполномоченные представители;

1.9) Заявление – заявление о предоставлении справки о наличии (отсутствии) особо охраняемых природных территорий регионального значения

1.10) ЭП – электронный документ, подписанный уполномоченным должностным лицом с использованием электронной подписи;

1.11) СИР СОУ ОО - Система исполнения регламентов информационной системы оказания услуг Оренбургской области;

1.12) МФЦ - многофункциональный центр ГАУ «МФЦ» Оренбургской области;

1.13) Реестр услуг – Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций).

2. Условные обозначения:

2.1) ПС – документы подаются посредством почтовой связи

2.2) ЭС - документы подаются посредством электронной почты;

2.3) О -предоставляется оригинал документа

2.4) О(э) - предоставляется оригинал документа в электронной форме;

2.5) К -предоставляется нотариально удостоверенная копия документа

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги	
		Выдача разрешения на оборот, добывание, содержание, разведение и иные виды использования объектов, занесенных в Красную книгу Оренбургской области, включая находящихся на особо охраняемых природных территориях областного значения, за исключением объектов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации/ отказ в выдаче такого разрешения	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах
1	Заявитель (физическое /юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), обратившийся от своего имени	А	В
2	Заявитель, действующий на основании доверенности, обратившийся от имени физического лица / юридического лица / индивидуального предпринимателя	Б	Г

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно			
1	А-Г	<p>Заявление, подписанное руководителем юридического лица, физическим лицом, индивидуальным предпринимателем или их уполномоченными представителями.</p> <p>Подается с указанием следующих сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о заявителе (для физического лица – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства (регистрации), для юридического лица – полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика); – название объекта животного или растительного мира на русском и латинском языках; – количество объектов животного или растительного мира, планируемых к обороту, добытию, содержанию, разведению и иным видам использования; – описание объекта животного или растительного мира; – цель добытия, содержания, разведения и иных видов использования; – предполагаемый способ и орудия добытия, содержания, разведения и иных видов использования; – место и сроки оборота, добытия, содержания, разведения и иных видов использования; – условия транспортировки, передержки и дальнейшего содержания; – ответственное лицо (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность) и привлекаемые к обороту, добытию, содержанию, разведению и иным видам использования лица и организации; – объем и характер компенсационных мероприятий по воспроизводству объектов растительного мира в случае их изъятия при строительстве объектов хозяйственной и иной деятельности; – название фирмы и страны-производителя технических средств наблюдения и контроля при осуществлении мониторинга популяций животных с использованием таких средств; – контактный номер телефона для связи. 	О(э) – Единый портал, ЭП; О - министерство, МФЦ, ПС, Л, ЭС.
2	А-Г	Материалы, обосновывающие необходимость добытия, содержания, разведения и иных видов использования объектов (программы исследований, расчеты воспроизводственных мощностей рыборазводных и др. предприятий, рекомендации эпидемиологических и эпизоотологических служб,	О(э) – Единый портал, ЭП; О - министерство, МФЦ, ПС, Л, ЭС.

		проект размещения объектов животного мира в новых, пригодных для жизни местообитаниях в случаях их изъятия при строительстве объектов хозяйственной и иной деятельности, обоснование места, в которое будет произведена пересадка видов растений в случаях их изъятия при строительстве объектов хозяйственной и иной деятельности (в качестве мест для пересадки подбираются места соответствующие биологическим особенностям вида).	
3	А-Г	Обязательство предоставления отчета по выданному разрешению.	О(э) – Единый портал, ЭП; О - министерство, МФЦ, ПС, Л, ЭС.
4	Б, Г	Доверенность, в случае подачи заявления уполномоченными представителями.	К – Единый портал, ЭП К - министерство, МФЦ, ПС, Л, ЭС.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия не предусмотрен.			

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса и предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;	А-Г
2	Представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность);	А-Г
3	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	А-Г
4	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;	А-Г
5	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи.	А-Г

6	Не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя) или наименование, ИНН юридического лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю	А-Г
7	В заявлении содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом.	А-Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрен		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Подача заявления и документов лицом, не относящихся к кругу заявителей	А-Г
2	Непредставление заявителем документов, указанных в таблице №2 приложения к административному регламенту	А-Г
3	Представление заявителем документов, указанных в таблице №2 приложения к административному регламенту, содержащих недостоверную информацию	А-Г
4	Отрицательное решение комиссии, принятое по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему материалов	А-Г
	Непредставление отчета по ранее выданному разрешению, указанному в таблице №2, приложения к административному регламенту.	А-Г

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Примерная форма

В Министерство природных ресурсов,
экологии и имущественных отношений
Оренбургской области

Сведения о заявителе:

(полное и сокращенное наименование заявителя, его организационно-правовая форма - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии) - для индивидуальных предпринимателей, ИНН. место нахождения)

Контактная информация:

тел.: _____

эл. почта _____

адрес места жительства _____

Заявление

1. В целях _____
(сохранения объектов растительного и животного мира, осуществления мониторинга состояния их популяций, регулирования их численности, охраны здоровья населения, устранения угрозы для жизни человека, предотвращения от массовых заболеваний сельскохозяйственных и других домашних животных, и др.)

просим выдать разрешение на оборот, добывание, содержание, разведение и иные виды использования (нужное подчеркнуть) _____,
(название объекта животного или растительного мира (на русском и латинском языке))

(описание объекта животного или растительного мира)
занесенных в Красную книгу Оренбургской области, находящихся в _____
в количестве _____, для дальнейшего использования
(указать местоположение)
_____, в сроки с _____ по _____.

Предполагаемые способ и орудия добывания: _____.

Условия транспортировки, передержки и дальнейшего содержания: _____.

Ответственным за оборот, добывание, содержание, разведение и иные виды использования (нужное подчеркнуть) назначается _____
(Ф.И.О., должность)

Также к добыванию, содержанию, разведению (нужное подчеркнуть) привлекаются следующие лица/организации: _____.

2. К заявлению прилагаем следующие материалы, обосновывающие необходимость оборота, добывания, содержания, разведения (нужное подчеркнуть):

(программы исследований, расчеты воспроизводственных мощностей, компенсационные мероприятия, рекомендации эпидемиологических и эпизоотологических служб и др.)

3. Результат услуги прошу предоставить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде: (отметьте только один вариант).

документа на бумажном носителе непосредственно в органе, предоставившем государственную услугу

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи

ЗАЯВИТЕЛЬ

(личная подпись)

(фамилия и инициалы)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты «___» _____ 20__ год

Наименование должностного лица, принявшего документы

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Примерная форма

В Министерство природных ресурсов,
экологии и имущественных отношений
Оренбургской области

Сведения о заявителе:

(полное и сокращенное наименование
заявителя, его организационно-правовая
форма - для юридических лиц; фамилия,
имя, отчество (при наличии) - для
индивидуальных предпринимателей, ИНН,
место нахождения)

Контактная информация:

тел.: _____
эл. почта _____
адрес места жительства _____

Заявление

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате
предоставления Государственной услуги документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____
(указываются реквизиты и название документа,

выданного уполномоченным органом в результате предоставления Государственной услуги)

Приложение документа: _____
(прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки)

ЗАЯВИТЕЛЬ

(личная подпись)

(фамилия и инициалы)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты «___» _____ 20__ год

Наименование должностного лица, принявшего документы

(подпись)

(инициалы, фамилия)