



Министерство природных ресурсов, экологии
и имущественных отношений Оренбургской области

П Р И К А З

10.12.2025

№ 538

г. Оренбург

Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) особо охраняемых природных территорий регионального значения на участке предполагаемого осуществления хозяйственной и иной деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Положением о министерстве природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области, утвержденным указом Губернатора Оренбургской области от 10 января 2020 года № 5-ук, постановлением Правительства Оренбургской области от 14 февраля 2022 года № 135-пп «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 30.12.2011 № 1308-п», приказываю:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) особо охраняемых природных территорий регионального значения на участке предполагаемого осуществления хозяйственной и иной деятельности, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ от 12.12.2024 № 548 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) особо охраняемых природных территорий регионального значения на участке предполагаемого осуществления хозяйственной и иной деятельности».

3. Отделу по управлению делами (Ридель Н.В.) опубликовать настоящий приказ на Официальном интернет-портале правовой

информации (www.pravo.gov.ru) и на Портале официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области и органов исполнительной власти Оренбургской области (www.pravo.ogb.ru), разместить на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности министра

 А.П. Вязиков

**Административный регламент
по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии
(отсутствии) особо охраняемых природных территорий регионального значения на
участке предполагаемого осуществления хозяйственной и иной деятельности**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача справок о наличии (отсутствии) особо охраняемых природных территорий регионального значения на участке предполагаемого осуществления хозяйственной и иной деятельности» устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области.

2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте, приведен в приложении к настоящему регламенту.

Круг заявителей

3. Заявителями являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, обратившиеся в министерство с заявлением о предоставлении государственной услуги.

4. От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале

5. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале

6. Категории (признаки) заявителей отражены в таблице № 1 к административному регламенту

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Государственная услуга «Выдача справок о наличии (отсутствии) особо охраняемых природных территорий регионального значения на участке предполагаемого осуществления хозяйственной и иной деятельности».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области.

Результат предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги является:

9.1. Выдача справки о наличии (отсутствии) особо охраняемых природных территорий регионального значения на участке предполагаемого осуществления хозяйственной и иной деятельности.

9.2. Отказ в предоставлении справки о наличии (отсутствии) особо охраняемых природных территорий регионального значения на участке предполагаемого осуществления хозяйственной и иной деятельности.

9.3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

10. Способ получения результата государственной услуги:

а) документа на бумажном носителе посредством:

- выдачи в министерстве;

- почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу;

б) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием ЭП, направляемого на адрес электронной почты, указанный в заявлении;

в) в случае подачи запроса о получении государственной услуги в электронной форме через Единый портал, результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного ЭП.

Срок предоставления государственной услуги

11. Срок предоставления государственной услуги независимо от категории (признаков) заявителей составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления и необходимых для предоставления государственной услуги документов, полученного при личном обращении в министерство, посредством почтовой связи, либо в электронном виде.

В случае если заявление направлено на Единый портал срок предоставления государственной услуги независимо от категории (признаков) заявителей составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления и необходимых для предоставления государственной услуги документов.

В случае подачи заявления в МФЦ срок предоставления государственной услуги независимо от категории (признаков) заявителей составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления и необходимых для предоставления государственной услуги документов в министерстве.

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги не должен превышать 7 календарных дней со дня регистрации запроса в министерстве.

Принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 14 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

12. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Оренбургской области не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

14. Срок регистрации запроса заявителя со дня поступления заявления и документов о предоставлении государственной услуги в министерство составляет 1 рабочий день.

Заявление, поступившее через Единый портал (в электронном виде) в нерабочий день или за пределами рабочего времени, подлежит регистрации в первый рабочий день после его поступления.

Заявление, поступившее в министерство через МФЦ, подлежит регистрации в течении 1 рабочего дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга размещены на официальном сайте министерства, а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

16. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте министерства, а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

17. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

18. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги: Единый портал; ИС СИР СОУ ОО; ИС МФЦ.

19. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним физическим, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

20. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним физическим, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

21. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ, в также порядок и сроки подачи документов устанавливаются соглашением о взаимодействии.

МФЦ не принимает решение об отказе в приеме запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, с указанием способов подачи запроса, приведен в таблице № 2 содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствует.

23. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

24. Основаниями для отказа в приеме запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

- 1) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 2) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность);
- 3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;
- 5) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи.

25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) подача заявления и документов лицом, не относящихся к кругу заявителей;
- 2) непредставление заявителем документов, указанных в таблице №2, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту;
- 3) представление заявителем документов, указанных в таблице №2, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту, содержащих недостоверную информацию;
- 4) представление географических координат участка работ не совпадающих с представленным картографическим материалом;

С учетом категорий признаков заявителей исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице № 3 к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

27. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

28. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством обращения заявителя в министерство;
- б) посредством Единого портала.

Перечень

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте предоставления государственной услуги**1. Условные сокращения:**

1.1) Административный регламент - административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача справок о наличии (отсутствии) особо охраняемых природных территорий регионального значения на участке предполагаемого осуществления хозяйственной и иной деятельности»;

1.2) Государственная услуга - государственная услуга «Выдача справок о наличии (отсутствии) особо охраняемых природных территорий регионального значения на участке предполагаемого осуществления хозяйственной и иной деятельности»;

1.3) Справка - справка о наличии (отсутствии) особо охраняемых природных территорий регионального значения на участке предполагаемого осуществления хозяйственной и иной деятельности;

1.4) Министерство - министерство природных ресурсов, экологии и имущественный отношений Оренбургской области;

1.5) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.6) МФЦ - многофункциональный центр ГАУ «МФЦ» Оренбургской области;

1.7) Заявитель - юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель, либо их уполномоченные представители;

1.8) Заявление - заявление о предоставлении справки о наличии (отсутствии) особо охраняемых природных территорий регионального значения

1.9) ЭП - электронный документ, подписанный уполномоченным должностным лицом с использованием электронной подписи;

1.10) СИР СОУ ОО - Система исполнения регламентов информационной системы оказания услуг Оренбургской области;

1.11) ИС «МФЦ» - информационная система МФЦ Оренбургской области информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Оренбургской области;

1.12) Реестр услуг - Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций). Добавили

2. Условные обозначения:

а) ЮЛ - юридическое лицо;

б) ФЛ - физическое лицо;

в) ИП - индивидуальный предприниматель;

г) Л - документы предоставляются лично, при обращении в МФЦ или министерство;

д) ПС - документы подаются посредством почтовой связи

е) ЭС - документы подаются посредством электронной почты;

ж) О - предоставляется оригинал документа

з) О(э) - предоставляется оригинал документа в электронной форме;

и) К - предоставляется нотариально удостоверенная копия документа

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

| № п/п | Наименования отдельных признаков заявителей | Результат предоставления государственной услуги | |
|-------|---|---|---|
| | | Выдача справки / отказ в выдаче справки | Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах |
| 1 | Заявитель (физическое /юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), обратившийся от своего имени | А | В |
| 2 | Заявитель, действующий на основании доверенности, обратившийся от имени физического лица / юридического лица / индивидуального предпринимателя) | Б | Г |

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

| № п/п | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов | Способы подачи документов, требования к предоставлению документов |
|--|---|---|---|
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно | | | |
| 1 | А-Г | заявление, подписанное руководителем юридического лица, физическим лицом, индивидуальным предпринимателем или их уполномоченными представителями | О(э) – Единый портал, ЭП О - министерство, МФЦ, ПС |
| 2 | А-Г | картографические материалы на основе картосхем, на которые нанесены границы участка (контур проектируемого объекта) предполагаемого осуществления хозяйственной и иной деятельности для определения его местоположения на территории Оренбургской области (масштаб картографического материала выбирается с учетом обеспечения читаемости всех элементов, присутствующих на нем). | О(э) – Единый портал, ЭП О - министерство, МФЦ, ПС |

| | | | |
|--|------|--|---|
| | | Картографические материалы, прилагаемые к заявлению, представляются в одном из следующих форматов: .pdf, .jpg, .png в случае подачи в электронном виде. | |
| 3 | А-Г | географические координаты участка работ, позволяющие точно определить географическое месторасположение участка предполагаемого осуществления хозяйственной и иной деятельности (долгота/широта, в градусах/минутах/секундах всемирной системы геодезических параметров Земли WGS 84; площадной объект – координаты угловых точек, линейный – координаты начальной, конечной точек и точек изменения направления). Географические координаты, прилагаемые к заявлению, представляются в одном из следующих форматов: .doc, .docx, .xls, .xlsx в случае подачи в электронном виде. | О(э) – Единый портал, ЭП О - министерство, МФЦ, ПС |
| 4 | Б, Г | Доверенность, в случае подачи заявления уполномоченными представителями | К – Единый портал, ЭП К - министерство, МФЦ, ПС |
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия не предусмотрен. | | | |

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса и

Таблица № 3

| № п/п | Перечень оснований | Идентификатор категорий (признаков) заявителей |
|--|---|--|
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | | |
| 1 | Подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований | А-Г |
| 2 | Представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность) | А-Г |

| | | |
|--|---|-----|
| 3 | Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | А-Г |
| 4 | Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги | А-Г |
| 5 | Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи | А-Г |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрен | | |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги | | |
| 1 | Подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей | А-Г |
| 2 | Непредставление заявителем документов, указанных в таблице №2 приложения к административному регламенту | А-Г |
| 3 | Представление заявителем документов, указанных в таблице №2 приложения к административному регламенту, содержащих недостоверную информацию | А-Г |
| 4 | Представление географических координат участка работ не совпадающих с представленным картографическим материалом | А-Г |

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Примерная форма

В Министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области

Для заявителей - юридических лиц:
Полное наименование юридического лица*:

ФИО руководителя юридического лица*:

Должность руководителя юридического лица*:

Адрес электронной почты*:

Для заявителей - физических лиц (и представителей):
ФИО*:

СНИЛС физического лица*:

Адрес электронной почты*:

Адрес, телефон/факс (с кодом населенного пункта):

Заявление

Прошу выдать справку о наличии (отсутствии) особо охраняемых природных территорий регионального значения.

Наименование участка(ов)/объекта(ов) (при наличии наименования(ий)):

Месторасположение участка(ов) предполагаемого осуществления хозяйственной и иной деятельности на территории Оренбургской области*:

(укажите муниципальное(ые) образование(ия) и населенный(е) пункт(ы) на территории (или в непосредственной близости к которым) расположен(ы) участок(и))

Приложения (поставьте отметки о наличие приложений):

картографические материалы на основе картосхем, на которые нанесены границы участка(ов) (контур проектируемого объекта) предполагаемого осуществления хозяйственной и иной деятельности*;

географические координаты (долгота/широта, в градусах /минутах/секундах всемирной системы геодезических параметров Земли WGS 84) участка(ов) предполагаемого осуществления хозяйственной и иной деятельности*.

Результат услуги прошу предоставить мне в виде (отметьте только один вариант):

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с

использованием квалифицированной электронной подписи (посредством направления в личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru);

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи (посредством направления на электронную почту)***;

почтовым отправлением.

Только для представителей (внесите данные, поставьте отметку о наличие приложения)**:

Полное наименование юридического лица*: _____

ФИО руководителя юридического лица*: _____

Должность руководителя юридического лица*: _____

документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, и срок действия которого не истек, прилагаю.

"__" _____ 20__ год

ЗАЯВИТЕЛЬ:

(личная подпись) (фамилия и инициалы)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты (при поступлении заявления на бумажном носителе)

"__" _____ 20__ г.

Наименование должностного лица, принявшего документы (при поступлении заявления на бумажном носителе)

(подпись) (инициалы, фамилия)

* - обязательные для заполнения разделы заявления; обязательные для представления документы.

** - отсутствие на момент предоставления услуги в распоряжении Министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, являются основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

*** - способы получения результата доступны только при личном обращении или обращении посредством почтового отправления.

Примерная форма

В Министерство природных ресурсов, экологии и
имущественных отношений Оренбургской области

Для заявителей - юридических лиц:
Полное наименование юридического лица*:

ФИО руководителя юридического лица*:

Должность руководителя юридического лица*:

Адрес электронной почты*:

Адрес, телефон/факс (с кодом населенного пункта):

Для заявителей - физических лиц (и представителей):
ФИО*:

СНИЛС физического лица*:

Адрес электронной почты*:

Адрес, телефон/факс (с кодом населенного пункта):

Заявление

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки, выявленные в документе, по результатам оказания государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) особо охраняемых природных территорий регионального значения на участке предполагаемого осуществления хозяйственной и иной деятельности.

– Перечень допущенных ошибок (опечаток)

Приложение: выданный документ, в котором выявлены ошибки (опечатки).

"__" _____ 20__ год

ЗАЯВИТЕЛЬ:

_____ (личная подпись) _____ (фамилия и инициалы)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты (при поступлении заявления на бумажном носителе)

"__" _____ 20__ г.

Наименование должностного
лица, принявшего документы (при
поступлении заявления на
бумажном носителе)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

* - обязательные для заполнения разделы заявления; обязательные для представления документы.

****** - отсутствие на момент предоставления услуги в распоряжении Министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, являются основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

******* - способы получения результата доступны только при личном обращении или обращении посредством почтового отправления.

Только для представителей (внесите данные, поставьте отметку о наличии приложения)**:

Полное наименование юридического лица*: _____

ФИО руководителя юридического лица*: _____

Должность руководителя юридического лица*: _____

документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, и срок действия которого не истек, прилагаю.

" ____ " _____ 20__ год

ЗАЯВИТЕЛЬ:

(личная подпись) (фамилия и инициалы)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты (при поступлении заявления на бумажном носителе)

" ____ " _____ 20__ г.

Наименование должностного лица, принявшего документы (при поступлении заявления на бумажном носителе)

(подпись) (инициалы, фамилия)

* - обязательные для заполнения разделы заявления; обязательные для представления документы.

****** - отсутствие на момент предоставления услуги в распоряжении Министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, являются основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

******* - способы получения результата доступны только при личном обращении или обращении посредством почтового отправления.