



**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

15.12.2025 № 304/14

г. Оренбург

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда

В соответствии со статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 775н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда» и постановлением Правительства Оренбургской области от 14.02.2022 № 135-пп «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 30.12.2011 № 1308-п» (с изменениями и дополнениями от 07.02.2023, от 11.07.2024, от 10.12.2024, от 12.08.2025), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы условий труда» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ министерства труда и занятости населения Оренбургской области от 27.11.2024 № 411/14 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы условий труда».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

Н.Б.Исхакова

Административный регламент
предоставления государственной услуги «Проведение государственной
экспертизы условий труда»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда.

Круг заявителей

2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту) предоставляется на основании обращений заявителей.

Заявителями являются физические (работники) или юридические лица (работодатели), их объединения (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), либо их уполномоченные представители.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале (при наличии технической возможности).

Категории (признаки) заявителей отражены в таблице № 1 содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга по проведению государственной экспертизы условий труда.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет министерство труда и занятости населения Оренбургской области.

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда;

2) заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

3) заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников;

4) заключение государственной экспертизы условий труда с внесенными исправлениями допущенных опечаток и (или) ошибок в ранее выданном заявителю заключении;

5) дубликат ранее выданного заявителю по результатам предоставления государственной услуги заключения государственной экспертизы условий труда.

7. Типовые формы результата предоставления государственной услуги утверждены приказом Минтруда России от 28.10.2021 № 765н «Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда».

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

9. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в форме документа на бумажном носителе при личном обращении в министерство; почтовым отправлением, посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Срок предоставления государственной услуги

10. Срок предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда составляет 30 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя в министерстве независимо от категории (признаков) заявителя.

11. Срок выдачи (направление) заявителю документов с внесенными исправлениями допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в

результате предоставления государственной услуги документах, дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя в министерстве независимо от категории (признаков) заявителя.

12. При необходимости получения документации и материалов, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, и (или) исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров), в том числе на основании гражданско-правовых договоров, срок предоставления государственной услуги может быть продлен на шестьдесят рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

13. Информация о размере платы, взимаемой с заявителя при проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий, способах оплаты и реквизиты для оплаты размещается на официальном сайте министерства, а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

14. Плата за проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда уплачивается заявителем до подачи заявления.

15. Взимание платы за предоставление государственной услуги по иным основаниям обращений заявителей не предусмотрено.

16. Возврат денежных средств осуществляется при подаче заявителем заявления о возврате денежных средств по форме, приведенной в приложении к настоящему административному регламенту.

17. Взимание с заявителя государственной пошлины за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

18. Срок ожидания в очереди при подаче запроса заявителем и при получении результата предоставления государственной услуги в министерстве составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

19. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги в министерстве, независимо от способа подачи запроса о предоставлении государственной услуги, осуществляется в течение 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Требования к помещениям,
в которых предоставляется государственная услуга

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте министерства, на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

21. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте министерства, на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги,
в том числе учитывающие особенности предоставления
государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления
государственных услуг в электронной форме

22. В случае, если в заявлении указывается на несогласие с результатами проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, а также при проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников, могут проводиться исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда, с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров), в том числе на основании гражданско-правовых договоров.

23. Проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счет средств заявителя.

24. При необходимости проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, заявитель обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления, представить в министерство документальное подтверждение внесения на соответствующий лицевой счет министерства средств в качестве оплаты проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

25. Решение о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса содержит расчет объема необходимых к проведению исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и стоимости их проведения, определяемой на основе изучения предложений по проведению аналогичных исследований (испытаний) или измерений не менее чем трех аккредитованных испытательных лабораторий (центров).

26. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги: ИС СИР СОУ ОО, Единый портал (при наличии технической возможности).

27. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

28. Получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае на законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, распространяются установленные настоящим административным регламентом порядок, способы и сроки получения результатов государственной услуги, применяемые к заявителю.

29. Возможность получения государственной услуги и выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует.

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

30. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту.

31. Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы их подачи приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень
оснований для приостановления предоставления государственной услуги или
для отказа в предоставлении государственной услуги

32. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

33. Исчерпывающий перечень оснований:

1) для отказа в предоставлении государственной услуги:

- отсутствие заявителя в перечне категорий получателей государственной услуги;
- отсутствие в заявлении одного или нескольких сведений, предусмотренных настоящим административным регламентом;
- на момент подачи заявления не подтвержден документально факт оплаты государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда;
- неполный перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренный настоящим административным регламентом, в том числе по результатам направления министерством дополнительных запросов о предоставлении документов;
- предоставление подложных документов или заведомо ложных сведений;
- отсутствие (непредставления) Отчета и (или) сведений об отчете во ФГИС СОУТ, в том числе ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности;
- запрос заявителя о предоставлении государственной услуги в отношении работодателей, не осуществляющих свою деятельность на территории Оренбургской области;
- запрос заявителя о предоставлении государственной услуги в отношении условий труда на рабочих местах других лиц, не являющихся заявителями;
- запрос заявителя о предоставлении государственной услуги в отношении работников организаций, входящих в группы компаний (корпорации, холдинги и иные объединения юридических лиц), имеющих филиалы, представительства и (или) дочерние общества, действующие на постоянной основе на территории нескольких субъектов Российской Федерации;
- заявитель не является лицом, которому были ранее выданы по результатам предоставления государственной услуги документы, в которых необходимо внести исправления допущенных опечаток и (или) ошибок, или за дубликатом которых он обратился.

2) для приостановления предоставления государственной услуги:

- не предоставление работодателем запрашиваемых документов в течение десяти рабочих дней с даты поступления запроса министерства (типовая форма запроса в соответствии с Приложением № 4 к приказу Минтруда России от 28.10.2021 № 765н «Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труд»), за исключением случаев, когда работодатель уведомил министерство о невозможности предоставления запрашиваемой информации.

С учетом категорий признаков заявителей исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги приведен в таблице № 3 содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту.

III. Состав последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

34. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

35. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

- а) посредством Единого портала (при наличии технической возможности);
- б) посредством электронной или почтовой связи (по выбору заявителя);
- г) по телефону министерства (при личном обращении в орган).

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги,
формы запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1.1. Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы условий труда»;

1.2. Государственная услуга - государственная услуга по проведению государственной экспертизы условий труда;

1.3. Министерство - министерство труда и занятости населения Оренбургской области;

1.4. Заявитель - физическое лицо (работник), работодатель (индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, их объединения), профессиональный союз (первичная профсоюзная организация, общероссийский профсоюз, межрегиональный профсоюз, территориальная организация профсоюза, их объединения);

1.5. Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал предоставления государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.6. Реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;

1.7. МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

1.8. ФГИС СОУТ - федеральная государственная информационная система учета результатов проведения специальной оценки условий труда;

1.9. СОУТ – специальная оценка условий труда;

1.10. Сведения об аккредитованной организации - сведения об организации, проводившей СОУТ у работодателя, содержащие документы,

подтверждающие ее соответствие установленным требованиям (уведомление о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению СОУТ, аттестат аккредитации и область аккредитации испытательной лаборатории (центра) организации, проводившей СОУТ, сертификаты экспертов организации, проводивших СОУТ);

1.11. Отчет - утвержденный работодателем отчет о проведении специальной оценки условий труда с информацией для отчетов, утвержденных после 01.01.2020, о размещении отчета в ФГИС СОУТ (в отношении отчетов, утвержденных до 01.01.2020, министерство самостоятельно устанавливает наличие таких отчетов во ФГИС СОУТ), а также с приложением к материалам отчета документов, предусмотренных Перечнем документов, прилагаемых или являющихся частью отчета о результатах проведения СОУТ, который приведен в Приложении № 1 к Порядку проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 775н;

1.12. Предписания ГИТ - предписания должностных лиц государственных инспекций труда об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

1.13. Предписания Ростехнадзора - предписания должностных лиц Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальных органов об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному надзору в установленной сфере деятельности.

1.14. ИС СИР СОУ ОО – Система исполнения регламентов Информационной системы оказания услуг Оренбургской области.

2. Условные обозначения:

2.1. ЗК - заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда;

2.2. ЗП - заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

2.3. ЗФ - заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников;

2.4. ЗИ - заключение государственной экспертизы условий труда с внесенными исправлениями допущенных опечаток и (или) ошибок в ранее выданном заявителю заключении (ЗК, ЗП или ЗФ);

2.5. ЗД - дубликат ранее выданного заявителю по результатам предоставления государственной услуги заключения государственной экспертизы условий труда (ЗК, ЗП или ЗФ);

2.6. СОПД – согласие на обработку персональных данных заявителя или его законного представителя (в том числе, лиц, не являющихся

заявителем, если в ходе оказания государственной услуги необходима обработка их персональных данных);

2.7. Л - документы предоставляются лично при обращении в министерство;

2.8. ПС - документы подаются посредством почтовой связи;

2.9. ЕП - документы подаются через Единый портал;

2.10. КД - скан-копия документа;

2.11. КДЗ - скан-копия документа заверенная организацией;

2.12. КДЭ - скан-копия документа в электронной форме, электронный образ которого соответствует оригиналу;

2.13. ИФЗ - формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале (без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме);

2.14. ОД - оригинал документа.

2.15. КДН - оригинал, удостоверенный нотариусом, или нотариально заверенная копия;

2.16. ДЭУП – документ в электронной форме, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью работодателя;

2.17. ДЭПП – документ в электронной форме, заверенный простой электронной подписью физического лица.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п.п.	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги (цели обращения за предоставлением услуги)				
		ЗК	ЗП	ЗФ	ЗИ	ЗД
		идентификатор отдельных признаков заявителя				
1.	Работодатель (индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, их объединения), от имени которого обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такого работодателя	А1	А2	А3	А4	А5
2.	Работодатель (индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, их объединения), от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности от имени такого работодателя	Б1	Б2	Б3	Б4	Б5

3.	Профессиональный союз (первичная профсоюзная организация, общероссийский профсоюз, межрегиональный профсоюз, территориальная организация профсоюза, их объединения), от имени которого обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такого профессионального союза	В1	В2	В3	В4	В5
4.	Профессиональный союз (первичная профсоюзная организация, общероссийский профсоюз, межрегиональный профсоюз, территориальная организация профсоюза, их объединения), от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности от имени такого профессионального союза	Г1	Г2	Г3	Г4	Г5
5.	Работник (физическое лицо)	Д1	Д2	Д3	Д4	Д5
6.	Работник (физическое лицо), от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности (законный представитель)	Е1	Е2	Е3	Е4	Е5
7.	Работник (физическое лицо), от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Ж1	Ж2	Ж3	Ж4	Ж5

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п.п.	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению	Иные требования
--------	---	---	---	-----------------

			документов	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А1-А3, Б1-Б3, В1-В3, Г1-Г3, Д1-Д3, Е1-Е3, Ж1-Ж3	Заявление на проведение государственной экспертизы условий труда	ИФЗ – ЕП ОД – ПС, Л	
2.	А1-Ж5	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	ОД – Л КДН – ПС	
3.	Б1-Б5, Г1-Г5 Ж1-Ж5	Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя	ДЭУП - ЕП КДН – ПС, Л	ДЭУП только для Б1-Б5, Г1-Г5
4.	А1, Б1, В1, Г1, Д1, Е1, Ж1	Документ об оплате государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда	КД – ПС, Л КДЭ – ЕП	
5.	А1, Б1, В1, Г1	Сведения об аккредитованной организации, проводившей специальную оценку условий труда	КДЭ - ЕП КДЗ – ПС, Л	
6.	А1-А3, Б1-Б3, В1-В3, Г1-Г3	Отчет	КДЭ - ЕП КДЗ – ПС, Л	Документы, прилагаемые или являющихся частью Отчета в соответствии с Приложением № 1 к Порядку проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденному приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 775н
7.	А1, Б1, В1, Г1	Предписания ГИТ	КДЭ - ЕП КДЗ – ПС, Л	При наличии

8.	Д1-Д5, Е1-Е5, Ж1-Ж5	СОПД	ОД – ПС, Л ДЭШ – ЕП	
9.	А2, А3, Г2, Г3	Документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах	КДЭ - ЕП КДЗ – ПС, Л	При наличии
10.	А2, А3, Г2, Г3	Коллективный договор	КДЭ - ЕП КДЗ – ПС, Л	При наличии
11.	А2, А3, Г2, Г3	Трудовой договор (трудовые договоры)	КДЭ - ЕП КДЗ – ПС, Л	
12.	А2, Б2, В2, Г2	Локальные нормативные акты, устанавливающие обязательства работодателя по соблюдению прав работников на безопасные условия труда, а также на предоставление гарантий и компенсаций в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда	КДЭ - ЕП КДЗ – ПС, Л	
13.	А2, Б2, В2, Г2	Положение о системе оплаты труда работников	КДЭ - ЕП КДЗ – ПС, Л	При наличии
14.	А2, Б2, В2, Г2	Локальные нормативные акты работодателя, устанавливающие условия и объемы предоставляемых гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, сокращенной продолжительности рабочего времени, размер повышения оплаты труда	КДЭ - ЕП КДЗ – ПС, Л	
15.	А2, Б2, В2, Г2	Список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам	КДЭ - ЕП КДЗ – ПС, Л	
16.	А2, Б2, В2, Г2	Копии заключений о результатах проведенных периодических медицинских	КДЭ - ЕП КДЗ – ПС, Л	

		осмотров работников за последний год		
17.	А3, Б3, В3, Г3	Локальные нормативные акты, устанавливающие условия труда работника (работников), включая режимы труда и отдыха	КДЭ - ЕП КДЗ – ПС, Л	
18.	А3, Б3, В3, Г3	Предписания Ростехнадзора	КДЭ - ЕП КДЗ – ПС, Л	При наличии
19.	А3, Б3, В3, Г3	Нормативные правовые акты и локальные акты работодателя, в соответствии с которыми регулируются вопросы технического состояния зданий, сооружений и оборудования, организации технологических процессов, состояние инструментов, сырья и материалов на рабочих местах, применения на рабочих местах средств индивидуальной и коллективной защиты, состояния санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников на рабочих местах, а также установленные режимы труда и отдыха работников на рабочих местах	КДЭ - ЕП КДЗ – ПС, Л	
20.	А4, Б4, В4, Г4, Д4, Е4, Ж4	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	ИФЗ – ЕП ОД – ПС, Л	
21.	А4, Б4, В4, Г4, Д4, Е4, Ж4	Оригинал документа, выданного ранее заявителю как результата предоставления государственной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки	ОД – ПС, Л	
22.	А5, Б5, В5, Г5, Д5, Е5, Ж5	Заявление на выдачу дубликата заключения государственной экспертизы условий труда	ИФЗ – ЕП ОД – ПС, Л	
23.	А1, А3, Б1, Б3, В1, В3,	Документ об оплате проведения исследований	КД – ПС, Л КДЭ – ЕП	В случаях, предусмотрен-

Г1, Г3, Д1, Д3, Е1, Е3, Ж1, Ж3	(испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.		ных п.22-25 настоящего административного регламента
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не предусмотрен.			

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п.п.	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Не предоставление работодателем запрашиваемых документов в течение десяти рабочих дней с даты поступления запроса министерства (типовая форма запроса в соответствии с Приложением № 4 к приказу Минтруда России от 28.10.2021 № 765н «Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труд»), за исключением случаев, когда работодатель уведомил министерство о невозможности предоставления запрашиваемой информации	A1-A3, Б1-Б3, В1-В3, Г1-Г3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		

1.	Отсутствие заявителя в перечне категорий получателей государственной услуги	А1-Ж5
2.	Отсутствие в заявлении одного или нескольких сведений, предусмотренных настоящим административным регламентом	А1-Ж5
3.	Отсутствует оплата государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда	А1, Б1, В1, Г1, Д1, Е1, Ж1
4.	Не представлены документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные настоящим административным регламентом, в том числе по результатам направления министерством дополнительных запросов о предоставлении документов	А1-А4, Б1-Б-4, В1-В4, Г1-Г-4, Д1-Д4, Е1-Е4, Ж1-Ж4
5.	Предоставление подложных документов или заведомо ложных сведений;	А1-Ж5
6.	Не представлен Отчет и (или) отсутствие сведений об Отчете во ФГИС СОУТ, в том числе ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности	А1-А3, Б1-Б3, В1-В3, Г1-Г3
7.	Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги в отношении работодателей, не осуществляющих свою деятельность на территории Оренбургской области	А1-А3, Б1-Б3, В1-В3, Г1-Г3
8.	Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги в отношении условий труда на рабочих местах других лиц, не являющихся заявителями	Д1-Д3, Е1-Е3, Ж1-Ж3
9.	Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги в отношении работников организаций, входящих в группы компаний (корпорации, холдинги и иные объединения юридических лиц), имеющих филиалы, представительства и (или) дочерние общества, действующие на постоянной основе на территории нескольких субъектов Российской Федерации	А2, Б2, В2, Г2, Д2, Е2, Ж2
10.	Заявитель не является лицом, которому были ранее выданы по результатам предоставления государственной услуги документы, в которых необходимо внести исправления допущенных опечаток и (или) ошибок	А4, Б4, В4, Г4, Д4, Е4, Ж4
11.	Заявитель не является лицом, которому были	А5, Б5, В5, Г5, Д5, Е5,

	ранее выданы документы, за дубликатом которых обратился заявитель	Ж5
12.	Не представлены документы, подтверждающие полномочия представителя	Б1-Б5, Г1-Г5, Ж1-Ж5
13.	Отсутствует согласие на обработку персональных данных	Д1-Д3, Е1-Е3, Ж1-Ж3, В1-В3, Г1-Г3

V. Формы запросов о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 4

№ п.п.	Запросы, документы	Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги
1.	Заявление на проведение государственной экспертизы условий труда	Типовая форма заявления в соответствии с Приложением № 1 к приказу Минтруда России от 28.10.2021 № 765н «Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труд»
2.	Согласие на обработку персональных данных	Типовая форма согласия на обработку персональных данных в соответствии с Приложением № 2 к приказу Минтруда России от 28.10.2021 № 765н «Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труд»
3.	Заявление на выдачу дубликата заключения государственной экспертизы условий труда	Типовая форма заявления в соответствии с Приложением № 16 к приказу Минтруда России от 28.10.2021 № 765н «Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труд»
4.	Заявления о возврате денежных средств	Типовая форма заявления в соответствии с Приложением № 7 к приказу Минтруда России от 28.10.2021 № 765н «Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной

		экспертизы условий труд»
5.	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	Форма 1

Форма 1

(Для организаций заполняется на бланке организации - заявителя)

Министру труда и занятости
населения Оренбургской области

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И (ИЛИ)
ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ**

Заявитель

(указать полное наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), профессионального союза, иных предусмотренных законодательством организаций, ИНН, ОГРН, телефон - для юридических лиц; фамилию, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц, которые обращались в целях проведения государственной экспертизы условий труда и получили оригинал заключения по результатам оказания государственной услуги)

место нахождения

(почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты, телефон)

Прошу исправить опечатки/ошибки, допущенные в заключении государственной экспертизы условий труда от «__» _____ № _____

(указываются опечатки и (или) ошибки, которые необходимо исправить)

Приложение:

(документ, в котором были допущены опечатки и (или) ошибки)

Заявитель

(наименование должности, в случае если заявителем является юридическое лицо

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (для юридических лиц (при наличии))

«__» _____ Г.