



**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,
ТОРГОВЛИ, ПИЩЕВОЙ И
ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

19.12.2025 № *520*

[МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача заключения о соответствии виду племенного хозяйства»

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Оренбургской области от 14 февраля 2022 № 135-пп в целях соблюдения порядка и правил оказания государственной услуги по выдаче заключения о соответствии виду племенного хозяйства, организациям осуществляющим на территории Оренбургской области разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала) в селекционных целях.

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача заключения о соответствии виду племенного хозяйства» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области от 24 августа 2022 года № 330 (ред. от 09.03.2023г №195; ред. от 30.04.2025 №179 «Об утверждении административного

регламента предоставления государственной услуги «Выдача заключения о соответствии виду племенного хозяйства»».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Пирогова В.В.

4. Приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Первый вице-губернатора –
первый заместитель председателя
Правительства – министр



С.В. Балыкин

Приложение
к приказу министерства сельского хозяйства,
торговли, пищевой и перерабатывающей
промышленности Оренбургской области

от 19.11.2025 № 520

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Выдача заключения о соответствии виду племенного хозяйства»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача заключения о соответствии виду племенного хозяйства».

2. Государственная услуга «Выдача заключения о соответствии виду племенного хозяйства» (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении №1 к настоящему Административному регламенту) предоставляется юридическим лицам, крестьянским (фермерским) хозяйствам без образования юридического лица или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области племенного животноводства, а также оказывающим услуг в области племенного животноводства на территории Оренбургской области, либо их законным представителям.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на ЕПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Наименование Услуги: «Выдача заключения о соответствии виду племенного хозяйства».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Услуга предоставляется министерством сельского хозяйства, торговли,

пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области на основе заключения экспертной комиссии.

Экспертная комиссия по племенному животноводству - совещательный орган, создаваемая и утвержденная распоряжением министерства, осуществляющая рассмотрение заявления и документов, представленных заявителями в целях получения Услуги.

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления Услуги является:

1) выдача заключения о соответствии виду организации по племенному животноводству;

2) выдача дубликата (отказ в выдаче дубликата) заключения о соответствии виду организации по племенному животноводству;

3) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

4) решение об отказе в предоставлении Услуги по выдаче заключения о соответствии виду организации по племенному животноводству.

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результаты Услуги, указанные в пункте 6 настоящего Административного регламента, могут быть получены в министерстве на бумажном носителе.

Результаты Услуги в виде решения об отказе в предоставлении Услуги, решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (приложение № 5 настоящего Административного регламента) могут быть получены в электронном формате посредством ЕПГУ или по электронной почте.

Срок предоставления государственной услуги

9. Срок предоставления Услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса (приложение №2) о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в министерстве, составляет 30 календарных дней, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса о предоставлении государственной услуги.

10. Максимальный срок исправления ошибок и опечаток в документах, составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления (приложение №3) о исправлении ошибок и опечаток, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса о предоставлении государственной услуги.

11. Максимальный срок для выдачи дубликата заключения составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления (приложение №4) о выдаче дубликата, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса о предоставлении государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Оренбургской области не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

14. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, независимо от способа его подачи, составляет 1 рабочий день с даты его поступления.

В случае направления заявления о предоставлении Услуги посредством ЕПГУ в нерабочий день либо за пределами рабочего времени регистрация запроса о предоставлении Услуги осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещаются на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Показатели качества и доступности государственной услуги

16. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещается на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

17. Иные требования, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

18. Для предоставления Услуги используются следующие информационные системы: ЕПГУ; СЕЛЕКС «Молочный скот» и СЕЛЕКС «Мясной скот».

19. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

20. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем не предусмотрен.

21. В электронном виде документы, включая сформированный в электронной форме запрос о предоставлении Услуги, представляются заявителем с использованием ЕПГУ. Возможность предоставления Услуги в МФЦ не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

23. Формы заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

24. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
- б) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) подача заявления о предоставлении Услуги согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) некорректное (неполное, недостоверное, неправильное) заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

ж) заявление о предоставлении Услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) непредоставление заявителем согласия на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, в случае если для предоставления Услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем.

25. Оснований для приостановления предоставления Услуги не предусмотрено.

26. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

27. Предоставление Услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

28. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги осуществляется с использованием ЕПГУ, а

также при обращении заявителя лично, посредством электронной почты или по телефону. Информация о ходе рассмотрения запроса о предоставлении Услуги также может быть получена заявителем при его личном обращении в министерство, посредством электронной почты, либо по телефону.

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных сокращений

1. Условные обозначения:

Все - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением Услуги;

ИДО - исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

ВД – выдача дубликата;

Л - документ подается лично в министерство;

О - представляется оригинал документа;

О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

С (к) – представляется скан-копия документа, заверенная в установленном порядке;

ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Условные сокращения:

Административный регламент - Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача заключения о соответствии виду племенного хозяйства»;

Министерство - министерство сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области;

Услуга - государственная услуга «Выдача заключения о соответствии виду племенного хозяйства»;

Заявители - юридические лица, крестьянские (фермерские) хозяйства без образования юридического лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в области племенного животноводства, а также оказывающие услуги в области племенного животноводства на территории Оренбургской области либо их законные представители;

Заявление – заявление о предоставлении государственной услуги «Выдача заключения о соответствии виду племенного хозяйства»;

Документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей на оказание Услуги

Таблица № 1

| № п/п | Услуга предоставляется на соответствие вида племенного хозяйства | Идентификатор категорий (признаков) заявителя | Результат предоставления государственной услуги (А-Д) |
|-------|---|---|--|
| 1. | Племенной завод, племенной репродуктор, генофондное хозяйство, селекционно-гибридный центр, селекционно-генетический центр, ипподром, заводская конюшня | А | 1) Выдача заключения о соответствии виду племенного хозяйства; 2) Выдача дубликата (отказ в выдаче дубликата) заключения о соответствии виду племенного хозяйства; 3) Решение об отказе в предоставлении Услуги выдачи заключения о соответствии виду племенного хозяйства |
| 2. | Региональное племенное предприятие по хранению и реализации семени животных; организация по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных | Б | 1) Выдача заключения о соответствии виду племенного хозяйства; 2) Выдача дубликата (отказ в выдаче дубликата) заключения о соответствии виду племенного хозяйства; 3) Решение об отказе в предоставлении Услуги выдачи заключения о соответствии виду племенного хозяйства |

| | | | |
|---|--|---|--|
| 3 | Организация по трансплантации эмбрионов | В | 1)Выдача заключения о соответствии виду племенного хозяйства; 2) Выдача дубликата (отказ в выдаче дубликата) заключения о соответствии виду племенного хозяйства; 3)Решение об отказе в предоставлении Услуги выдачи заключения о соответствии виду племенного хозяйства |
| 4 | Лаборатория селекционного контроля качества молока, шерсти, иммуногенетической и молекулярно-генетической экспертизы | Г | 1)Выдача заключения о соответствии виду племенного хозяйства; 2) Выдача дубликата (отказ в выдаче дубликата) заключения о соответствии виду племенного хозяйства; 3)Решение об отказе в предоставлении Услуги выдачи заключения о соответствии виду племенного хозяйства |
| 5 | Центр информационного обеспечения, региональный информационно-селекционный центр, селекционный центр (ассоциация) по породе животных | Д | 1)Выдача заключения о соответствии виду племенного хозяйства; 2) Выдача дубликата (отказ в выдаче дубликата) заключения о соответствии виду племенного хозяйства; 3)Решение об отказе в предоставлении Услуги выдачи заключения о соответствии виду племенного хозяйства |

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

| № | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов | Способы подачи документов | Требования к представлению документов (в том числе к формату, количеству, иные требования) | Требования к предоставлению документов в электронной форме (А -Д) |
|--|---|--|---------------------------|--|--|
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно | | | | | |
| 1. | А – Д | Заявление о предоставлении государственной услуги | Все; Л; ЕПГУ | О О(э) С(к) | К электронным документам, представляемым посредством ЕПГУ, предъявляются следующие требования: документы представляются в следующих форматах: |
| 2. | А | а) сведения о квалификации работников организации-заявителя, их стаже работы в племенном животноводстве, заверенные печатью заявителя; б) копии дипломов, аттестатов, свидетельств и других документов, подтверждающих образование работников организации-заявителя, заверенные печатью заявителя; в) карточка племенного хозяйства о количественных и качественных показателях продуктивности и селекционно-племенной работы в племенных организациях, заверенная печатью заявителя (при ее | Все; Л; ЕПГУ | О О(э) С(к) | а) xml - для формализованных документов; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты); в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg - для документов с |

| | | | | | |
|----|---|--|-----------------------------------|----------------------------------|---|
| | | <p>наличии);</p> <p>г) сводная ведомость (отчет) по результатам бонитировки сельскохозяйственных животных, принадлежащих заявителю, за последний календарный год;</p> <p>д) копия плана селекционно-племенной работы заявителя (кроме ипподромов);</p> <p>е) результаты генетической экспертизы племенных животных на достоверность происхождения и отсутствие генетических аномалий;</p> <p>ж) календарный план испытаний лошадей заявителем в текущем году (для ипподромов).</p> | | | <p>текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием.</p> <p>Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб1:1) с использованием следующих режимов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию |
| 3. | Б | <p>а) сведения о квалификации работников организации-заявителя, их стаже работы в племенном животноводстве, заверенные печатью заявителя;</p> <p>б) копии дипломов, аттестатов, свидетельств и других документов, подтверждающих образование работников организации-заявителя, заверенные печатью заявителя;</p> <p>в) сводная ведомость (отчет) по результатам бонитировки сельскохозяйственных животных, принадлежащих заявителю, за последний календарный год (для организации по искусственному осеменению);</p> <p>г) результаты генетической экспертизы племенных животных на достоверность происхождения и отсутствие генетических аномалий;</p> <p>д) отчеты о проверке, оценке и использовании быков-производителей за последний календарный год (для организации по искусственному осеменению);</p> <p>е) отчет о наличии и использовании быков-производителей, принадлежащих организации-заявителю за последний календарный год (для организации по искусственному осеменению).</p> | <p>Все;</p> <p>Л;</p> <p>ЕПГУ</p> | <p>О</p> <p>О(э)</p> <p>С(к)</p> | |

| | | | | |
|----|---|---|-----------------------------|----------------------------|
| | | | | |
| 4. | В | <p>а) сведения о квалификации работников организации-заявителя, их стаже работы в племенном животноводстве, заверенные печатью заявителя;</p> <p>б) копии дипломов, аттестатов, свидетельств и других документов, подтверждающих образование работников организации-заявителя, заверенные печатью заявителя;</p> <p>в) отчет о работе организации-заявителя в области племенного животноводства за последний календарный год.</p> | <p>Все; Л; ЕПГУ</p> | <p>О О(э) С(к)</p> |
| 5. | Г | <p>а) сведения о квалификации работников организации-заявителя, их стаже работы в племенном животноводстве, заверенные печатью заявителя;</p> <p>б) копии дипломов, аттестатов, свидетельств и других документов, подтверждающих образование работников организации-заявителя, заверенные печатью заявителя;</p> <p>г) отчет о работе организации-заявителя в области племенного животноводства за последний календарный год.</p> | <p>Все; Л; ЕПГУ</p> | <p>О О(э) С(к)</p> |
| 6. | Д | <p>а) сведения о квалификации работников организации-заявителя, их стаже работы в племенном животноводстве, заверенные печатью заявителя;</p> <p>б) копии дипломов, аттестатов, свидетельств и других документов, подтверждающих образование работников организации-заявителя, заверенные печатью заявителя;</p> <p>в) отчет заявителя об учете, контроле, оценке уровня</p> | <p>Все; Л; ЕПГУ</p> | <p>О О(э) С(к)</p> |

| | | | | | |
|---|-----|---|--------------------|--|--|
| | | <p>продуктивности качества продукции, племенной ценности животных (для центра информационного обеспечения) за последний календарный год;</p> <p>г) отчет о деятельности заявителя по научно-методическому, технологическому, сервисному и информационному обеспечению селекционно-племенной работы в животноводстве на территории субъекта Российской Федерации (для регионального информационно-селекционного центра) за последний календарный год;</p> <p>д) отчет о деятельности заявителя по научно-методическому, сервисному и информационному обеспечению селекционно-племенной работы с конкретной породой животных на территории Российской Федерации (для селекционных центров (ассоциаций) по породе) за последний календарный год;</p> <p>е) отчет о племенной работе в животноводстве (для регионального информационно-селекционного центра).</p> | | | |
| 7 | ИДО | а) Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном документе. | Все; Л; ЕПГУ | | |
| 8 | ВД | а) Заявление о выдаче дубликата заключения | Все; Л; ЕПГУ | | |

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги**

| № п/п | Перечень оснований | Идентификатор категорий (признаков) заявителей |
|---|---|---|
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | | |
| 1. | Подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом | А-Д |
| 2. | Предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | А-Д |
| 3. | Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги | А-Д |
| 4. | Подача заявления о предоставлении государственной услуги согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований | А-Д |
| 5. | Некорректное (неполное, недостоверное, неправильное) заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных услуг (при наличии технической возможности) | А-Д |
| 6. | Заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги | А-Д |
| 7. | Непредоставление заявителем согласия на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, в случае если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не | А-Д |

| | | |
|--|---|-----|
| | являющегося заявителем | |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги | | |
| 1. | Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены | - |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги | | |
| 1. | Наличие в заявлении и приложенных к нему документах неполной или недостоверной информации | А-Д |
| 2. | Подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом | А-Д |
| 3. | Предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | А-Д |
| 4. | Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги | А-Д |
| 5. | Подача заявления о предоставлении государственной услуги согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований | А-Д |
| 6. | Некорректное (неполное, недостоверное, неправильное) заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных услуг (при наличии технической возможности) | А-Д |
| 7. | Заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги | А-Д |
| 8. | Непредоставление заявителем согласия на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, в случае если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем. | А-Д |

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

В Министерство сельского хозяйства, торговли,
пищевой и перерабатывающей промышленности
Оренбургской области
Сведения о заявителе _____

(Ф.И.О., и (или) наименование ЮЛ, КФХ)
документ, удостоверяющий личность _____

(вид документа, серия, номер)

(кем, когда выдан, код подразделения)

Контактная информация:

тел.: _____

эл. почта _____

адрес места жительства _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги
«Выдача заключения о соответствии виду племенной о хозяйства»

1. Прошу представить государственную услугу:

(наименование государственной услуги)

2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, прилагаются.

Опись прилагаемых документов:

1) _____

2) _____

3) _____

3. Результат услуги прошу предоставить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде:

(отметьте только один вариант)

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи (посредством направления в личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru);

4. В целях регистрации и (или) дальнейшего информирования о ходе исполнения услуги (получения результата услуги) прошу:

(отметьте только один вариант)

произвести регистрацию на интернет-портале www.gosuslugi.ru (в ЕСИА);

восстановить доступ на интернет-портале www.gosuslugi.ru (в ЕСИА);

подтвердить регистрацию учетной записи на интернет-портале www.gosuslugi.ru (в ЕСИА)

В целях регистрации и дальнейшего информирования о ходе исполнения услуги (получения результата услуги) указывается следующая информация:

СНИЛС ---

номер мобильного телефона в федеральном формате:

e-mail (если имеется)

гражданство - Российская Федерация/

(наименование иностранного государства)

В случае, если документ, удостоверяющий личность - паспорт гражданина РФ:

серия, номер -

кем выдан -

дата выдачи - ..

код подразделения -

дата рождения - ..

место рождения -

В случае, если документ, удостоверяющий личность - паспорт гражданина иностранного государства:

дата выдачи - ..

дата окончания срока действия - ..

5. Прошу информировать меня о ходе исполнения услуги (получения результата услуги) через единый личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru (для заявителей, зарегистрированных в ЕСИА) СНИЛС ---

(отметьте только один вариант)

- ДА - НЕТ

" " 20 год

ЗАЯВИТЕЛЬ:

(личная подпись)

(фамилия и инициалы)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
« » 20 г.

Наименование должностного лица,
принявшего документы
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

**Заявление
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате
предоставления государственной услуги документах**

В Министерство сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности
Оренбургской области

Заявитель: _____
(наименование юридического лица (полное или сокращенное
(при наличии), ИП, КФХ

Адрес в пределах места нахождения: _____
ИНН/КПП (_____ / _____).

Прошу исправить опечатку (ошибку) в

(реквизиты документа, заявленного к исправлению)

а именно: _____

Руководитель _____
(при наличии) подпись фамилия, имя, отчество

МП (при наличии печати)

В Министерство сельского хозяйства, торговли,
пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Юридический адрес:

e.mail:

тел. (____) _____, факс (____) _____,
ИНН/КПП _____ / _____

Заявление

просим выдать дубликат заключения о соответствии виду племенного хозяйства

выданного " ____ " _____ 20 ____ г.

в связи _____
(причина выдачи дубликата)

Руководитель организации
(или уполномоченное лицо)

подпись

ФИО

МП
(при наличии)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги

Министерство сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности
Оренбургской области

Кому

РЕШЕНИЕ
Об отказе в предоставлении государственной услуги

_____ (номер и дата решения об отказе)

По результатам рассмотрения заявления № _____ от _____ и
приложенных к нему документов, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по
следующим основаниям:

Вы вправе повторно обратиться в министерство с заявлением о предоставлении услуги после
устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в
министерство, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного лица)

(ФИО лица, уполномоченного на принятие решения)

Сведения об электронной подписи

**Согласие
на обработку персональных данных гражданина**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

(вид документа, удостоверяющего личность)
выдан _____
(когда и кем)

Проживающий по адресу _____
настоящим даю свое согласие на обработку в _____

(наименование и адрес оператора)
моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно и в
своих интересах.

Согласие дается мною с целью получения меры социальной поддержки _____

и распространяется на следующую информацию: _____

(перечень персональных данных)
а также даю свою согласие на обработку специальных категорий персональных данных,
касающихся гражданства, состояния здоровья и на обработку биометрических персональных
данных (фотографию).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих
персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше
целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу),
обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление
любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным
законодательством как с использованием средств автоматизации, так и без такового.

Даю свое согласие на передачу своих персональных данных в _____

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует до достижения указанной
цели обработки и последующего срока хранения документов, установленного
законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления
соответствующего письменного документа.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего
согласия на обработку персональных данных _____
обязано прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения
предоставления государственной услуги.

Контактный(ые) телефон(ы) _____ и почтовый адрес _____

Подпись субъекта персональных данных _____ " ____ " _____ 20__ г.

**Перечень общих признаков заявителей,
по которым объединяются категории заявителей, а также комбинаций
признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту
предоставления услуги**

Таблица 1. Перечень общих признаков заявителей

| № п/п | Признак заявителя | Значения признака заявителя |
|---|---|--|
| Результат: «Выдача заключения о соответствии виду племенного хозяйства» | | |
| 1. | Кто обращается за государственной услугой? | 1. Юридическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель |
| 2. | Обращается лично или через уполномоченного представителя? | 1. Лично 2. Через уполномоченного представителя |
| Результат: Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах | | |
| 1. | Кто обращается за предоставлением услуги? | 1. Юридическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель |
| 2. | Обращается лично или через уполномоченного представителя? | 1. Лично 2. Через уполномоченного представителя |
| Результат: Выдача заявителю дубликата заключения о соответствии виду племенного хозяйства | | |
| 1. | Кто обращается за предоставлением услуги? | 1. Юридическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель |
| 2. | Обращается лично | 1. Лично |

| | | |
|--|-------|--|
| или уполномоченного представителя? | через | 2. Через уполномоченного представителя |
|--|-------|--|

Таблица 2. Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

| № вариант | Комбинация признаков заявителей |
|---|--|
| Результат: «Выдача заключения о соответствии виду племенного хозяйства» | |
| 1. | Юридическое лицо, обратилось лично |
| 2. | Юридическое лицо, обратилось через представителя |
| 3. | Индивидуальный предприниматель обратился лично |
| 4. | Индивидуальный предприниматель обратился через представителя |
| Результат исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах | |
| 1. | Юридическое лицо, обратилось лично |
| 2. | Юридическое лицо, обратилось через представителя |
| 3. | Индивидуальный предприниматель обратился лично |
| 4. | Индивидуальный предприниматель обратился через представителя |
| Выдача заявителю дубликата заключения о соответствии виду племенного хозяйства | |
| 1. | Юридическое лицо, обратилось лично |
| 2. | Юридическое лицо, обратилось через представителя |
| 3. | Индивидуальный предприниматель обратился лично |
| 4. | Индивидуальный предприниматель обратился через представителя |