



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО,
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ТРАНСПОРТА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

17.12.2025 № 2664-нб

г. Оренбург

О внесении изменения в приказ министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области от 22.12.2023 № 322-пр

1. Внести в приказ министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области от 22.12.2023 № 322-пр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление служебных жилых помещений жилищного фонда Оренбургской области» (в редакции приказа от 04.12.2024 № 1887-пр) следующее изменение:

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – заместитель
председателя Правительства – министр

А.В. Полухин

**Административный регламент предоставления государственной
услуги «Предоставление служебных жилых помещений жилищного
фонда Оренбургской области»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление служебных жилых помещений жилищного фонда Оренбургской области».

2. Государственная услуга предоставляется физическим лицам, обратившимся за предоставлением государственной услуги.

От имени заявителей (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на ЕПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги: «Предоставление служебных жилых помещений жилищного фонда Оренбургской области».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется министерством строительства, жилищно - коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области.

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) уведомление о предоставлении государственной услуги (по форме согласно приложению 3);

2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (по форме согласно приложению 3).

7. Заявителю в качестве результата предоставления государственной

услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного получателю государственной услуги, в МФЦ;

б) документа на бумажном носителе в минстрое Оренбургской области»;

в) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи, или скан-копии документа, подписанного уполномоченным должностным лицом, в личном кабинете на ЕПГУ.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления государственной услуги

9. Срок предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса о предоставлении государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. За предоставление государственной услуги взимание с заявителя государственной пошлины или иной платы не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

12. Заявление о предоставлении государственной услуги, независимо от способа его подачи, регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня его представления.

13. В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ или через МФЦ в нерабочий день либо за пределами рабочего времени регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга, размещаются на официальном сайте министра Оренбургской области в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

15. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте министра Оренбургской области в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

16. Дополнительные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

17. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы: ЕПГУ, информационная система «МФЦ».

18. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы в МФЦ.

МФЦ не отказывает в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

МФЦ выдает заявителю результат предоставления государственной услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляются на основании заключенного между МФЦ и министром Оренбургской области Соглашения о взаимодействии.

19. В электронном виде документы, включая сформированное в электронной форме заявление о предоставлении государственной услуги, представляются заявителем с использованием ЕПГУ.

20. За представление недостоверных или неполных сведений заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

22. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления

законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно и по собственной инициативе, а также способы подачи таких документов, приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

24. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

2) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

3) представленные документы утратили силу на день обращения за получением государственной услуги;

4) непредставление документов, либо представлен неполный перечень документов заявителем в зависимости от категории;

5) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

6) выявлено несоблюдение условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;

25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

26. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) представление документов лицом, не относящимся к категориям граждан, указанных в пункте 1 статьи 4 закона Оренбургской области от 26.06.2007 № 1347/285-IV-ОЗ «О предоставлении жилых помещений отдельным категориям граждан на территории Оренбургской области»;

2) выявления в представленных документах недостоверных сведений;

3) представления неполного пакета документов;

27. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

28. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

29. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием ЕПГУ. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги также может быть получена заявителем при его личном обращении в министр Ойрбургской области» либо по телефону.

Приложение 1
к Административному регламенту

Перечень условных сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, формы заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных сокращений

Заявитель – физическое лицо, обратившиеся за предоставлением государственной услуги;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Минстрой Оренбургской области – министерство строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Представитель – лицо, представляющее интересы заявителя, действующее на основании доверенности, содержащей указание на полномочия доверенного лица по представлению заявителя при предоставлении государственной услуги, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Служебные жилые помещения жилищного фонда Оренбургской области предоставляются следующим категориям граждан:

Таблица № 1

Идентификатор категории	Наименование категорий заявителя	Результат предоставления государственной услуги
1	лица, замещающие государственные должности Оренбургской области;	1) уведомление о предоставлении государственной услуги; 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги
2	лица, замещающие должности государственной гражданской службы Оренбургской области;	1) уведомление о предоставлении государственной услуги; 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги
3	работники и (или) руководители государственных унитарных	1) уведомление о предоставлении государственной услуги;

	предприятий Оренбургской области, государственных учреждений Оренбургской области;	2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги
4	г) медицинские работники медицинских организаций государственной системы здравоохранения Оренбургской области, оказывающим первичную медико-санитарную помощь, а также скорую медицинскую помощь, прибывшим на работу в города с населением до 50 тыс. человек либо сельские населенные пункты Оренбургской области.	1) уведомление о предоставлении государственной услуги; 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги
5	Заявитель обращается за предоставлением служебного жилого помещения жилищного фонда Оренбургской области через представителя	1) уведомление о предоставлении государственной услуги; 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица №

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов (в том числе к формату, количеству, иные требования)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно и по собственной инициативе				
1.	1-4	заявление о предоставлении государственной услуги	ЕПГУ; МФЦ; Минстрой Оренбургской области	При подаче в Минстрой Оренбургской области - подлинник (1 шт.) - по форме согласно Приложению № 2 к данному административному регламенту (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме).
2.	1-4	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	МФЦ; Минстрой Оренбургской области	Подлинник и копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке - 1 шт.
3.	1-4	согласие на обработку персональных данных	МФЦ; Минстрой Оренбургской области	При подаче в Минстрой Оренбургской области, МФЦ - подлинник (1 шт.) - по форме, согласно Приложению № 2 к данному административному регламенту
4.	5	документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя	ЕПГУ; МФЦ; Минстрой Оренбургской области	Подлинник. При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме заявления

10	1-4	документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и социального страхования, в том числе в форме электронного документа	МФЦ; Минстрой Оренбургской области	Подлинник и копия, - 1 шт. При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме заявления
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	1-4	выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимости	ЕПГУ; МФЦ; Минстрой Оренбургской области	подлинник и копия, - 1 шт. При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме заявления
2.	1-4	сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации	ЕПГУ; МФЦ; Минстрой Оренбургской области	подлинник и копия, - 1 шт. При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме заявления
3	1-4	документы о трудовой деятельности заявителя или сведения о трудовой деятельности	ЕПГУ; МФЦ; Минстрой Оренбургской области	подлинник и копия, - 1 шт. При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме заявления

5.	1-4	документ, подтверждающий родственные отношения	ЕПГУ; МФЦ; Минстрой Оренбургской области	Подлинник и копия, - 1 шт. При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме заявления
6.	1-4	сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) копия трудовой книжки заявителя, заверенная по месту службы (работы) (за периоды до 1 января 2020 года)	ЕПГУ; МФЦ; Минстрой Оренбургской области	Подлинник и копия, - 1 шт. При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме заявления
7.	1-4	копия служебного контракта (трудового договора) и правового акта о назначении на должность (приеме на работу)	ЕПГУ; МФЦ; Минстрой Оренбургской области	Подлинник и копия, - 1 шт. При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме заявления
8.	1-4	решение комиссии о включении в служебный контракт (трудовой договор) условия о предоставлении лицу права на получение служебного жилого помещения	ЕПГУ; МФЦ; Минстрой Оренбургской области	Подлинник и копия, - 1 шт. При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме заявления
9	1-4	документы, подтверждающие основания владения и пользования заявителем и членами его семьи жилыми помещениями в населенном пункте по месту работы (службы), если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии)	ЕПГУ; МФЦ; Минстрой Оренбургской области	Подлинник и копия, - 1 шт. При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме заявления

**V. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги и оснований для
отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги
<i>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</i>			
1.	заявление о предоставлении служебного жилого помещения жилищного фонда Оренбургской области представлено в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;	1-5	указываются основания такого вывода
2.	неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении служебного жилого помещения жилищного фонда Оренбургской области, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;	1-5	указываются основания такого вывода
3.	непредставление документов, предусмотренных таблицей №2 настоящего административного регламента, либо представлен неполный перечень документов в зависимости от категории заявителя	1-5	указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
4.	представленные документы утратили силу на день обращения за получением государственной услуги	1-5	указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
5.	представленные документы содержат подчистки и исправления текста;	1-5	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
6.	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения,	1-5	указываются основания такого вывода

	содержащиеся в документах;		
7.	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;	1-5	указываются основания такого вывода
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги			
1.	выявления в представленных документах недостоверных сведений;	1-5	указывается исчерпывающий перечень документов, в которых выявлены недостоверные сведения
2.	представление документов лицом, не относящимся к категориям граждан, указанных в статье 4 Закона Оренбургской области от 13.07.2007 № 1347/285-IV-ОЗ «О предоставлении жилых помещений отдельным категориям граждан на территории Оренбургской области»	1-5	указываются основания такого вывода
3.	представление неполного пакета документов	1-5	указывается исчерпывающий перечень непредставленных документов

Приложение 2
к Административному регламенту

_____ (наименование уполномоченного органа)
от _____ (Ф.И.О.)
_____ проживающего (зарегистрированного)
по адресу: _____
_____ Паспорт или иной документ удостоверяющий
личность гражданина РФ
_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

Заявление

Прошу предоставить мне служебное жилое помещение по месту прохождения государственной гражданской службы

_____ (место прохождения службы)

С перечнем свободных жилых помещений жилищного фонда служебного использования Оренбургской области, ознакомлен и согласен на предоставление следующего жилого помещения:

Служебный контракт (трудовой договор) № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Состав семьи:

супруга (супруг) _____ (Ф.И.О., дата рождения)

дети:

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

иные члены семьи:

_____ (степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

Я и члены моей семьи согласны на обработку и использование представленных персональных данных в целях принятия решений о предоставлении служебного жилого помещения.

Подпись заявителя _____

Подписи совершеннолетних членов семьи _____

Дополнительные сведения: _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

п/п	Наименование документа	Реквизиты документа (номер документа, кем и когда выдан)	Количество листов	Примечание

Подпись заявителя

"___" _____ 20__ г.

**Согласие
на обработку персональных данных**

(наименование организации)_____
(наименование должности, инициалы, фамилия)
от __________
(фамилия, имя, отчество)

Я,

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации
серии _____ № _____,
выдан _____

(наименование органа и дата выдачи)

проживающий(ая) по адресу: _____

действующий(ая) от имени себя и от имени несовершеннолетних детей:

<*>

(фамилия, имя, отчество)настоящим в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006
года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю согласие на обработку_____
(наименование организации)моих персональных данных/персональных данных несовершеннолетних
детей/персональных данных доверителя (нужное подчеркнуть)_____
(ФИО, номер, серия паспорта гражданина Российской Федерации)реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
представителя) <***>в связи с предоставлением служебных жилых помещений жилищного фонда Оренбургской
области (далее – жилое помещение):

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

адрес места жительства;

серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность
гражданина Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его;
сведения о месте работы, социальном и имущественном положении.Подтверждаю согласие на осуществление следующих действий с персональными данными:
сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, передача
третьим лицам, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных
в рамках предоставления жилого помещения.Настоящее согласие действует с момента подписания до истечения срока хранения
соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию,

определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 20__ г. _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

<*> Заполняется в случае получения согласия на обработку персональных данных несовершеннолетних детей.

<***> Заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных.

Приложение 3

 (фамилия, имя, отчество,

 адрес места жительства)
 Копия: _____

 (наименование должности, инициалы,
 фамилия руководителя ГУП)

Уведомление

В соответствии со статьей 13 Закона Оренбургской области от 13.07.2007 № 1347/285-IV-ОЗ «О предоставлении жилых помещений отдельным категориям граждан на территории Оренбургской области», уведомляю Вас о том, что комиссией по рассмотрению вопросов включения жилого помещения в специализированный жилищный фонд Оренбургской области, предоставления гражданину служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Оренбургской области, учета граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Оренбургской области (протокол от _____ № _____) принято решение о предоставлении Вам жилого помещения

_____ (адрес, общая площадь, вид жилого помещения, количество комнат) по договору найма.

 (наименование должности
 уполномоченного лица)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

(фамилия, имя, отчество,

адрес места жительства)

Уведомление

В соответствии со статьей 13 Закона Оренбургской области от 13.07.2007 № 1347/285-IV-ОЗ «О предоставлении жилых помещений отдельным категориям граждан на территории Оренбургской области», уведомляю Вас о том, что комиссией по рассмотрению вопросов включения жилого помещения в специализированный жилищный фонд Оренбургской области, предоставления гражданину служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Оренбургской области, учета граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Оренбургской области (протокол от _____ № _____) принято решение об отказе в предоставлении Вам жилого помещения специализированного жилищного фонда Оренбургской области.

Причины отказа: _____

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)