



**МИНИСТЕРСТВО  
СТРОИТЕЛЬСТВА,  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО,  
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ТРАНСПОРТА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

17.12.2015 № 2663-15

г. Оренбург

О внесении изменения в приказ министерства  
строительства, жилищно-коммунального,  
дорожного хозяйства и транспорта  
Оренбургской области от 22.12.2023 № 321-пр

1. Внести в приказ министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области от 22.12.2023 № 321-пр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования Оренбургской области» (в редакции приказа от 27.12.2024 № 2214-пр) следующее изменение:

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – заместитель  
председателя Правительства – министр

А.В. Полухин

**Административный регламент предоставления государственной  
услуги «Предоставление жилых помещений жилищного фонда  
коммерческого использования Оренбургской области»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования Оренбургской области».

2. Государственная услуга предоставляется физическим лицам, обратившимся за предоставлением государственной услуги.

От имени заявителей (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на ЕПГУ.

**II. Стандарт предоставления государственной услуги**

**Наименование государственной услуги**

4. Наименование государственной услуги: «Предоставление жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования Оренбургской области».

**Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

5. Государственная услуга предоставляется:

1) министерством строительства, жилищно - коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области – в части осуществления контроля за предоставлением государственной услуги;

2) государственным бюджетным учреждением «Управление капитального строительства Оренбургской области» – в части приема заявления о предоставлении жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования Оренбургской области (далее – заявление),

формирования учетного дела, обеспечения рассмотрения заявления постоянно действующей межведомственной комиссией по вопросам предоставления жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования Оренбургской области (далее – комиссия), уведомления заявителей и государственного унитарного предприятия Оренбургской области «Областной имущественный фонд» о решении, принятом комиссией.

### **Результат предоставления государственной услуги**

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) уведомление о предоставлении государственной услуги (по форме согласно приложению 1);

2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (по форме согласно приложению 1).

7. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного получателю государственной услуги, в МФЦ;

б) документа на бумажном носителе в ГБУ «Управление капитального строительства Оренбургской области»;

в) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи, или скан-копии документа, подписанного уполномоченным должностным лицом, в личном кабинете на ЕПГУ.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

### **Срок предоставления государственной услуги**

9. Срок предоставления государственной услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса о предоставлении государственной услуги.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

10. За предоставление государственной услуги взимание с заявителя государственной пошлины или иной платы не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги 15 минут.

#### **Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги**

12. Заявление о предоставлении государственной услуги, независимо от способа его подачи, регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня его представления.

13. В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ или через МФЦ в нерабочий день либо за пределами рабочего времени регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

#### **Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте ГБУ «Управление капитального строительства Оренбургской области» в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

#### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

15. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте ГБУ «Управление капитального строительства Оренбургской области» в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

#### **Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

16. Дополнительные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

17. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы: ЕПГУ, информационная система «МФЦ».

18. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы в МФЦ.

МФЦ не отказывает в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

МФЦ выдает заявителю результат предоставления государственной услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а

также выдача результата предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляются на основании заключенного между МФЦ и Министерством Соглашения о взаимодействии.

19. В электронном виде документы, включая сформированное в электронной форме заявление о предоставлении государственной услуги, представляются заявителем с использованием ЕПГУ.

20. За представление недостоверных или неполных сведений заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

22. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно и по собственной инициативе, а также способы подачи таких документов, приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

24. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

2) наличие приказа ГБУ «Управление капитального строительства Оренбургской области» о приостановке приема заявлений, действующего на день подачи заявления;

- 3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;
- 4) представленные документы утратили силу на день обращения за получением государственной услуги;
- 5) непредставление документов, либо представлен неполный перечень документов заявителем в зависимости от категории;
- 6) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- 7) заявление о предоставлении государственной услуги представлено в исполнительный орган, в полномочия которого не входит ее предоставление;
- 8) выявлено несоблюдение условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;

25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

26. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) представление документов лицом, не относящимся к категориям граждан, указанных в пункте 2 Порядка, утвержденного постановлением Правительства Оренбургской области от 27.11.2014 № 910-п «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования Оренбургской области»;

2) выявления в представленных документах недостоверных сведений;

3) отсутствие свободных жилых помещений коммерческого использования;

4) отсутствие опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги по предоставлению (отказ в предоставлении) жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования Оренбургской области;

27. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

28. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги**

29. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием ЕПГУ. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги также может быть получена заявителем при его личном обращении в ГБУ «Управление капитального строительства Оренбургской области» либо по телефону.

**Перечень условных сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, формы заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

**I. Перечень условных сокращений**

Заявитель – физическое лицо, обратившиеся за предоставлением государственной услуги;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Министерство – министерство строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Государственное бюджетное учреждение «Управление капитального строительства Оренбургской области» – ГБУ «Управление капитального строительства Оренбургской области»;

Муниципальные образования Оренбургской области – органы местного самоуправления;

Представитель – лицо, представляющее интересы заявителя, действующее на основании доверенности, содержащей указание на полномочия доверенного лица по представлению заявителя при предоставлении государственной услуги, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**II. Жилые помещения жилищного фонда коммерческого использования Оренбургской области предоставляются следующим категориям граждан:**

Таблица № 1

Идентификатор категории	Наименование категорий заявителя	Результат предоставления государственной услуги
А	граждане, состоящие на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в органах местного самоуправления	1) уведомление о предоставлении государственной услуги; 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги

<b>Б</b>	молодые семьи, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий органами местного самоуправления	1) уведомление о предоставлении государственной услуги; 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги
<b>В</b>	граждане, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, включенных в единый реестр проблемных объектов, расположенных на территории Оренбургской области, права которых не восстановлены	1) уведомление о предоставлении государственной услуги; 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги
<b>Г</b>	граждане, утратившие жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными	1) уведомление о предоставлении государственной услуги; 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги
<b>Д</b>	сотрудники территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Оренбургской области, органов государственной власти Оренбургской области, органов местного самоуправления, для которых указанное место работы является основным	1) уведомление о предоставлении государственной услуги; 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги
<b>Е</b>	сотрудники государственных учреждений, государственных унитарных предприятий, имущество которых находится в собственности Оренбургской области, а также иных некоммерческих организаций, учредителем которых является Оренбургская область, при условии, что указанное место работы является основным для сотрудника	1) уведомление о предоставлении государственной услуги; 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги
<b>Ж</b>	сотрудники муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, имущество которых находится в собственности муниципальных образований Оренбургской области, при условии, что указанное место работы является основным для сотрудника;	1) уведомление о предоставлении государственной услуги; 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги
<b>З</b>	сотрудники учреждений, подведомственных территориальным органам федеральных органов исполнительной власти Оренбургской области, при условии, что указанное место работы является основным для сотрудника	1) уведомление о предоставлении государственной услуги; 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги
<b>И</b>	граждане, являвшиеся сотрудниками территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Оренбургской области, органов государственной власти Оренбургской области, органов местного самоуправления, уволенные в связи с выходом на пенсию по старости или по выслуге лет, в случае наличия на дату увольнения	1) уведомление о предоставлении государственной услуги; 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги

	действующего договора найма жилого помещения коммерческого использования	
<b>К</b>	граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации; граждане находящиеся (находившиеся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»; граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации; граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции	1) уведомление о предоставлении государственной услуги; 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги
<b>Л</b>	Заявитель обращается за предоставлением жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования Оренбургской области через представителя	1) уведомление о предоставлении государственной услуги; 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги

### III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов (в том числе к формату, количеству, иные требования)
<b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно по собственной инициативе</b>				
1.	А-К	заявление о предоставлении государственной услуги	ЕПГУ; МФЦ; ГБУ «Управление капитального строительства Оренбургской области»	При подаче в ГБУ «Управление капитального строительства Оренбургской области» - подлинник (1 шт.) - по форме согласно Приложению № 1 к порядку предоставления жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования Оренбургской области, установленному постановлением Правительства Оренбургской области от 27.11.2014 № 910-п «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования Оренбургской области» (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме).
2.	А-К	документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина РФ, (представителя заявителя)	МФЦ; ГБУ «Управление капитального строительства Оренбургской области»	Подлинник и копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке - 1 шт.
3.	А-К	согласие на обработку персональных данных	МФЦ; ГБУ «Управление капитального строительства Оренбургской области»	При подаче в ГБУ «Управление капитального строительства Оренбургской области», МФЦ - подлинник (1 шт.) - по форме, установленной постановлением Правительства Оренбургской области

				согласно Приложению № 2 к порядку предоставления жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования Оренбургской области от 27.11.2014 № 910-п «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования Оренбургской области»
4.	Л	документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя	ЕПГУ; МФЦ; ГБУ «Управление капитального строительства Оренбургской области»	Подлинник. При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме заявления
5.	А-К	документ, подтверждающий родственные отношения	ЕПГУ; МФЦ; ГБУ «Управление капитального строительства Оренбургской области»	Подлинник и копия, - 1 шт. При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме заявления
6.	А-К	Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и социального страхования	МФЦ; ГБУ «Управление капитального строительства Оренбургской области»	Подлинник и копия, - 1 шт. При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме заявления
7.	В-К	документы, подтверждающие основания владения и пользования заявителем и членами его семьи жилым помещением, если право не зарегистрировано в едином государственном реестре недвижимости	ЕПГУ; МФЦ; ГБУ «Управление капитального строительства Оренбургской области»	Подлинник и копия, - 1 шт. При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме заявления

8.	Г	акт уполномоченного органа государственной власти об обращении взыскания	МФЦ; ГБУ «Управление капитального строительства Оренбургской области»	Подлинник и копия, - 1 шт. При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме заявления
9	Д-И	копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке или сведения о трудовой деятельности, заверенные электронно-цифровой подписью	МФЦ; ГБУ «Управление капитального строительства Оренбургской области»	Подлинник и копия, - 1 шт. При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме заявления
10	Д-З	ходатайство работодателя о предоставлении жилого помещения коммерческого использования	МФЦ; ГБУ «Управление капитального строительства Оренбургской области»	Подлинник и копия, - 1 шт. При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме заявления
11	И	пенсионное удостоверение или справка о пенсионном обеспечении из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение	МФЦ; ГБУ «Управление капитального строительства Оренбургской области»	Подлинник и копия, - 1 шт. При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме заявления
<b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</b>				
1.	А	документ, подтверждающий постановку на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, органом местного самоуправления	МФЦ; ГБУ «Управление капитального строительства Оренбургской области»	подлинник и копия, - 1 шт. При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме заявления
2.	Б	документ, подтверждающий	МФЦ;	подлинник и копия, - 1 шт. При подаче заявления

		признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий органом местного самоуправления	ГБУ «Управление капитального строительства Оренбургской области	посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме заявления
3	А, Б	договор социального найма (ордер), подтверждающий право пользования жилым помещением	МФЦ; ГБУ «Управление капитального строительства Оренбургской области	подлинник и копия, - 1 шт. При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме заявления
4.	К	документ, подтверждающий, что гражданин является участником специальной военной операции	МФЦ; ГБУ «Управление капитального строительства Оренбургской области	подлинник и копия, - 1 шт. При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме заявления
5.	В	документ, подтверждающий признание жилого помещения непригодным для проживания граждан либо многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (для граждан, проживающих в жилом помещении, которое в установленном порядке признано непригодным для проживания, либо в жилом помещении в многоквартирном доме, который в установленном порядке признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)	МФЦ; ГБУ «Управление капитального строительства Оренбургской области	подлинник и копия, - 1 шт. При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме заявления

**IV. Исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги и оснований для  
отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Разъяснение причин отказа в предоставлен ии государственн ой услуги
<b><i>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</i></b>			
1.	заявление о предоставлении государственной услуги представлено в орган, в полномочия которого не входит ее предоставление;	А-К	указываются основания такого вывода
2.	неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;	А-К	указываются основания такого вывода
3.	непредставление документов, либо представлен неполный перечень документов согласно таблице № 2 настоящего регламента;	А-К	указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
4.	представленные документы утратили силу на день обращения за получением государственной услуги;	А-К	указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
5.	представленные документы содержат подчистки и исправления текста;	А-К	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
6.	представленные в электронной форме документы содержат	А-К	указываются

	повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;		основания такого вывода
7.	наличие приказа ГБУ «Управление капитального строительства Оренбургской области о приостановке приема заявлений, действующего на день подачи заявления;	А-К	указываются реквизиты данного приказа
<b><i>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</i></b>			
1.	выявления в представленных документах недостоверных сведений;	А-К	указывается перечень документов, содержащих недостоверные сведения
2.	представление документов лицом, не относящимся к категориям граждан, указанных в пункте 2 Порядка, утвержденного постановлением Правительства области от 27.11.2014 № 910-п «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования Оренбургской области»;	А-К	указываются основания такого вывода
3.	отсутствия свободных жилых помещений коммерческого использования;	А-К	указываются основания такого вывода



Согласие  
на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (наименование должности,  
инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Я, \_\_\_\_\_,  
Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина РФ  
серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,  
(наименование органа и дата выдачи)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

действующий(ая) от имени себя и от имени несовершеннолетних детей:

<\*> \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

настоящим в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю согласие на обработку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

моих персональных данных/персональных данных несовершеннолетних  
детей/персональных данных доверителя (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина РФ)

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)  
<\*\*\*>

в связи с предоставлением жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования Оренбургской области (далее – жилое помещение):

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

адрес места жительства;

серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина РФ, наименование органа, выдавшего его;

сведения о месте работы, социальном и имущественном положении.

Подтверждаю согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, передача третьим лицам, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления жилого помещения.

Настоящее согласие действует с момента подписания до истечения срока хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании моего письменного заявления.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

<\*> Заполняется в случае получения согласия на обработку персональных данных несовершеннолетних детей. <\*\*\*> Заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных.

