



**МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(Минсоцразвития Оренбургской области)

**П Р И К А З**

13.12.2015 № 806  
г. Оренбург

«О внесении изменения в приказ  
министерства социального развития  
Оренбургской области от 24.04.2018  
№ 252

1. Внести в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 24.04.2018 № 252 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Оказание единовременной материальной помощи семьям военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации и военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при исполнении служебных обязанностей, а также заболевания, полученного в период военной или приравненной к ней службы» следующее изменение:

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

Е.А.Сладкова

Приложение  
к приказу министерства  
социального развития  
Оренбургской области  
от 13.12.2018 № 806

Приложение  
к приказу министерства  
социального развития  
Оренбургской области  
от 24 апреля 2018 года № 252

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги «Оказание единовременной  
материальной помощи семьям военнослужащих, сотрудников органов  
внутренних дел, Федеральной службы безопасности, Государственной  
противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы  
Российской Федерации и военнослужащих войск национальной гвардии  
Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной  
гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции,  
погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии),  
полученного при исполнении служебных обязанностей, а также  
заболевания, полученного в период военной или приравненной к ней  
службы»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Оказание единовременной материальной помощи семьям военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации и военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при исполнении служебных обязанностей, а также заболевания, полученного в период военной или приравненной к ней службы».

2. Государственная услуга предоставляется проживающим на территории Оренбургской области семьям (вдова (вдовец), либо один из детей, либо один из родителей) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации и военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации,

сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при исполнении служебных обязанностей, а также заболевания, полученного в период военной или приравненной к ней службы не ранее 1 января 2004 года, за исключением лиц, указанных в пункте 94 постановления Правительства Оренбургской области от 02.07.2012 № 555-п «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Оренбургской области, порядке их предоставления».

3. Государственная услуга предоставляется заявителю (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на ЕПГУ.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

4. Наименование государственной услуги: «Оказание единовременной материальной помощи семьям военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации и военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при исполнении служебных обязанностей, а также заболевания, полученного в период военной или приравненной к ней службы».

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

5. Государственная услуга предоставляется государственным казенным учреждением Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения».

### **Результат предоставления государственной услуги**

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) в случае принятия решения о предоставлении государственной услуги – выплата единовременной материальной помощи и уведомление о

предоставлении государственной услуги;

б) в случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги – уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в личном кабинете на ЕПГУ;

б) документа на бумажном носителе, направленного государственным казенным учреждением Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или в МФЦ.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

### **Срок предоставления государственной услуги**

7. Срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления, и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 30 календарных дней, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

8. Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

10. Срок регистрации заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ в нерабочий день либо за пределами рабочего времени регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте министерства социального развития Оренбургской области в сети Интернет, а также на ЕПГУ.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

12. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте министерства социального развития Оренбургской области в сети Интернет, а также на ЕПГУ.

### **Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

14. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы: государственная автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области», ЕПГУ, информационная система «МФЦ».

15. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

16. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы в МФЦ.

МФЦ не принимает решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

МФЦ выдает заявителю результат предоставления государственной услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляются на основании заключенного между МФЦ и министерством социального развития Оренбургской области Соглашения о взаимодействии.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы подачи таких документов, приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

18. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

19. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

20. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

21. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) отсутствует право на получение государственной услуги;
- 2) представление недостоверных и/или неполных сведений;

22. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для приостановления

предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

23. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

24. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием ЕПГУ. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги также может быть получена заявителем при его личном обращении либо по телефону в министерство социального развития Оренбургской области или филиал государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения».

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ  
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ  
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,  
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В  
ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ  
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О  
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И  
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**I. Перечень условных сокращений**

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Запрос о предоставлении государственной услуги – заявление о предоставлении государственной услуги «Оказание единовременной материальной помощи семьям военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации и военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при исполнении служебных обязанностей, а также заболевания, полученного в период военной или приравненной к ней службы»;

Заявитель – проживающие на территории Оренбургской области семьи (вдова (вдовец), либо один из детей, либо один из родителей) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации и военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения,

травмы, контузии), полученного при исполнении служебных обязанностей, а также заболевания, полученного в период военной или приравненной к ней службы не ранее 1 января 2004 года, за исключением лиц, указанных в пункте 94 постановления Правительства Оренбургской области от 02.07.2012 № 555-п «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Оренбургской области, порядке их предоставления».

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица №1

№ п/п	Наименование категорий (признаков) заявителя	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления государственной услуги
1.	Член семьи военнослужащего, сотрудника органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации и военнослужащего войск национальной гвардии Российской Федерации, сотрудника войск национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при исполнении служебных обязанностей, а также заболевания, полученного в период военной или приравненной к ней службы не ранее 1 января 2004 года, обращается за выплатой единовременной материальной помощи, самостоятельно	А	1) выплата единовременной материальной помощи и уведомление о предоставлении государственной услуги; 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа
2.	Член семьи военнослужащего, сотрудника органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации и военнослужащего войск национальной гвардии Российской Федерации, сотрудника войск	Б	1) выплата единовременной материальной помощи и уведомление о предоставлении государственной услуги; 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа

<p>национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при исполнении служебных обязанностей, а также заболевания, полученного в период военной или приравненной к ней службы не ранее 1 января 2004 года, обращается за выплатой единовременной материальной помощи, через представителя</p>		
--	--	--

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов (в том числе к формату, количеству, иные требования)	Требования к представлению документов в электронной форме
<b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</b>					
1.	А	Заявление о предоставлении государственной услуги	1) МФЦ, 2) ЕПГУ	Подлинник. По форме № 1, приведенной в приложении к Административному регламенту предоставления государственной услуги (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме)	Требования к электронным документам, представляемым посредством ЕПГУ: а) прилагаемые к заявлению электронные документы представляются в одном из следующих форматов - pdf, jpg, png. В случае, когда документ состоит из нескольких файлов или документы имеют открепленные электронные подписи (файл формата sig), их необходимо направлять в виде электронного архива формата zip;
2.	А, Б	Согласие на обработку персональных данных гражданина	1) МФЦ	Подлинник. По форме № 2, приведенной в приложении к Административному	б) в целях представления электронных документов

				регламенту предоставления государственной услуги	сканирование документов на бумажном носителе осуществляется:
3.	А,Б	паспорт гражданина Российской Федерации - для заявителя, законного представителя, представителя заявителя	МФЦ	подлинник	непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;
4.	А, Б	документ, подтверждающий гибель (смерть) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) военнослужащего, сотрудника органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации и военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, либо заключение военно-врачебной комиссии о причинной связи увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, приведшего к смерти военнослужащего (сотрудника), с военной травмой или с заболеванием, полученным в период военной или приравненной к ней службы	1) МФЦ, 2) ЕПГУ	при подаче в МФЦ – подлинник либо надлежаще заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме заявления	в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений; в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста; в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения; в) документы в электронном виде могут быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью; г) наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном

5.	Б	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя по доверенности)	1) МФЦ, 2) ЕПГУ	при подаче в МФЦ – подлинник либо надлежаще заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме заявления	носителе. При обращении доверенного лица доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги, выданная организацией, удостоверяется квалифицированной электронной подписью в формате открепленной подписи (файл формата sig) правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - квалифицированной электронной подписью нотариуса
<b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</b>					
1.	А, Б	документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства	1) МФЦ	подлинники либо копии	
2.	А, Б	свидетельство о перемене имени, свидетельство о рождении	1) МФЦ	подлинники либо копии	
3.	А, Б	документ, подтверждающий полномочия законного представителя	1) МФЦ	подлинники либо копии	

		заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги законного представителя заявителя)			
--	--	--	--	--	--

**IV. Исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги, оснований для  
приостановления предоставления государственной услуги или отказа в  
предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>		
1.	Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрено	—
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b>		
1.	Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено	—
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>		
1.	отсутствует право на получение государственной услуги	А, Б
2.	представление недостоверных и/или неполных сведений	А, Б

## V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

ФОРМА № 1

Форма  
заявления о предоставлении  
государственной услуги

В государственное казенное учреждение  
Оренбургской области "Центр социальной  
поддержки населения"

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_

(сведения о месте проживания)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги по назначению  
"205: Единовременная МП семьям погибших  
в период военной или приравненной к ней службы"

Прошу назначить (пересчитать) МСП «205: Единовременная МП семьям погибших в период военной или приравненной к ней службы» в соответствии с НПД «Постановление Правительства Оренбургской области от 02.07.2012 № 555-п "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Оренбургской области, порядке их предоставления", в соответствии с НПД "Постановление Правительства Оренбургской области от 02.07.2012 № 555-п "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Оренбургской области, порядке их предоставления", на основании категории «Член семьи военнослужащего, погибшего в период военной или приравненной к ней службы».

Сведения о представителе заявителя:

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Категория представителя заявителя:

Представитель по доверенности

Опекун

Попечитель

Прошу перечислять выплату: \_\_\_\_\_

(наименование выплатной организации,  
номер банковского счета)

Обязуюсь своевременно (не позднее чем в месячный срок) сообщить о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера назначения или прекращение выплаты.

Достоверность представленных мной сведений подтверждаю:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров

Документы принял:

"\_\_" \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись специалиста) (фамилия специалиста)

Согласие  
на обработку персональных данных гражданина

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_ (вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ настоящим даю свое согласие на обработку

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес оператора)

моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью

\_\_\_\_\_ (цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию:

\_\_\_\_\_ (перечень персональных данных)

а также даю свое согласие на обработку специальных категорий персональных данных, касающихся гражданства, национальной принадлежности, состояния здоровья и на обработку биометрических персональных данных (фотографию).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством как с использованием средств автоматизации, так и без такового.

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует до достижения указанной цели обработки и последующего срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных \_\_\_\_\_ обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения предоставления государственной услуги.

Контактный(ые) телефон(ы) \_\_\_\_\_ и почтовый адрес \_\_\_\_\_

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.