



**МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(Минсоцразвития Оренбургской области)

**П Р И К А З**

23.12.2015 № 804  
г. Оренбург

О внесении изменения в приказ  
министерства социального развития  
Оренбургской области от 15.02.2018  
№ 98

1. Внести в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 15.02.2018 № 98 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения инвалида Отечественной войны» следующее изменение:

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

Е.А.Сладкова

Приложение  
к приказу  
министерства  
социального развития  
Оренбургской области  
от 13.12.2015 № 804

Приложение  
к приказу  
министерства  
социального развития  
Оренбургской области  
от 15 февраля 2018 г. № 98

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги  
«Выдача удостоверения инвалида Отечественной войны»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения инвалида Отечественной войны».

2. Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, а также постоянно проживающим на территории Российской Федерации иностранным гражданам и лицам без гражданства, получающим пенсию по линии Социального фонда Российской Федерации, из числа:

инвалидов Великой Отечественной войны, включая инвалидов из числа партизан Отечественной войны, рабочих и служащих соответствующих категорий, ставших инвалидами в связи с ранением, увечьем или заболеванием, полученными в период Отечественной войны в районе военных действий, на прифронтовых участках железных дорог, на сооружении оборонительных рубежей, военно-морских баз и аэродромов, и приравненных по пенсионному обеспечению к военнослужащим согласно специальным постановлениям и распоряжениям Правительства СССР;

военнослужащих, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при защите СССР или при исполнении иных обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с пребыванием на фронте в другие периоды, и партизан гражданской войны;

граждан, ставших инвалидами в связи с ранением, увечьем или заболеванием, полученными в период пребывания в истребительных батальонах, взводах и отрядах защиты народов;

лиц, начальствующего и рядового состава органов Министерства внутренних дел СССР, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении служебных обязанностей.

От имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на ЕПГУ.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

4. Наименование государственной услуги: «Выдача удостоверения инвалида Отечественной войны».

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

5. Государственная услуга предоставляется министерством социального развития Оренбургской области.

### **Результат предоставления государственной услуги**

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) решение о предоставлении государственной услуги;
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 3) решение о повторной выдаче удостоверения инвалида Отечественной войны (дубликат);
- 4) решение об отказе в повторной выдаче удостоверения инвалида Отечественной войны (дубликат).

7. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

- а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в личном кабинете на ЕПГУ;
- б) документа на бумажном носителе, направленного почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или в МФЦ.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

### **Срок предоставления государственной услуги**

9. Срок предоставления государственной услуги, который исчисляется

со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления, составляет 30 календарных дней.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

10. Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги в МФЦ не превышает 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

12. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги в министерстве социального развития Оренбургской области, независимо от способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента его поступления.

13. В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ или через МФЦ в нерабочий день либо за пределами рабочего времени регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте министерства социального развития Оренбургской области в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

**Показатели доступности и качества государственной услуги**

15. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте министерства социального развития Оренбургской области в сети Интернет, а также на ЕПГУ.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

17. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы: ЭСРН, ЕПГУ, информационная система «МФЦ».

18. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы в МФЦ.

19. МФЦ не принимает решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

20. МФЦ выдает заявителю результат предоставления государственной услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленные в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

21. Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляются на основании заключенного между МФЦ и министерством социального развития Оренбургской области Соглашения о взаимодействии.

22. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

23. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы подачи таких документов, приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

25. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

26. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя);

2) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

4) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

5) наличие зарегистрированного в ЭСРН ранее поданного заявителем заявления о предоставлении государственной услуги, которое находится на рассмотрении в министерстве социального развития Оренбургской области.

27. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

28. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для выдачи удостоверения инвалида Отечественной войны.

29. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для

приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

30. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

31. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием ЕПГУ. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги также может быть получена заявителем при его личном обращении либо по телефону в министерство социального развития Оренбургской области или в филиал государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения».

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ  
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ  
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,  
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В  
ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,  
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В  
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ  
ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**I. Перечень условных сокращений**

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Запрос о предоставлении государственной услуги – заявление о предоставлении государственной услуги «Выдача удостоверения инвалида Отечественной войны»;

Заявитель – граждане Российской Федерации, а также постоянно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, получающие пенсию по линии Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, из числа:

инвалидов Великой Отечественной войны, включая инвалидов из числа партизан Отечественной войны, рабочих и служащих соответствующих категорий, ставших инвалидами в связи с ранением, увечьем или заболеванием, полученными в период Отечественной войны в районе военных действий, на прифронтовых участках железных дорог, на сооружении оборонительных рубежей, военно-морских баз и аэродромов, и

приравненных по пенсионному обеспечению к военнослужащим согласно специальным постановлениям и распоряжениям Правительства СССР;

военнослужащих, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при защите СССР или при исполнении иных обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с пребыванием на фронте в другие периоды, и партизан гражданской войны;

граждан, ставших инвалидами в связи с ранением, увечьем или заболеванием, полученными в период пребывания в истребительных батальонах, взводах и отрядах защиты народов;

лиц, начальствующего и рядового состава органов Министерства внутренних дел СССР, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении служебных обязанностей;

ЭСРН – государственная автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области».

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование категорий (признаков) заявителя	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления государственной услуги
1.	<p>граждане Российской Федерации, а также постоянно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, получающие пенсию по линии Социального фонда Российской Федерации из числа:</p> <p>инвалидов Великой Отечественной войны, включая инвалидов из числа партизан Отечественной войны, рабочих и служащих соответствующих категорий, ставших инвалидами в связи с ранением, увечьем или заболеванием, полученными в период Отечественной войны в районе военных действий, на прифронтовых участках железных дорог, на сооружении оборонительных рубежей, военно-морских баз и аэродромов, и приравненных по пенсионному обеспечению к военнослужащим согласно специальным постановлениям и распоряжениям Правительства СССР; военнослужащих, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при защите СССР или при исполнении иных обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с пребыванием на фронте в другие периоды, и партизан гражданской войны;</p>	А	<p>1) решение о предоставлении государственной услуги;</p> <p>2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги</p>

	<p>граждан, ставших инвалидами в связи с ранением, увечьем или заболеванием, полученными в период пребывания в истребительных батальонах, взводах и отрядах защиты народов;</p> <p>лиц начальствующего и рядового состава органов Министерства внутренних дел СССР, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении служебных обязанностей, обратившиеся за получением удостоверения инвалида Отечественной войны самостоятельно</p>		
2.	<p>граждане Российской Федерации, а также постоянно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, получающие пенсию по линии Социального фонда Российской Федерации из числа:</p> <p>инвалидов Великой Отечественной войны, включая инвалидов из числа партизан Отечественной войны, рабочих и служащих соответствующих категорий, ставших инвалидами в связи с ранением, увечьем или заболеванием, полученными в период Отечественной войны в районе военных действий, на прифронтовых участках железных дорог, на сооружении оборонительных рубежей, военно-морских баз и аэродромов, и приравненных по пенсионному обеспечению к военнослужащим согласно специальным постановлениям и распоряжениям Правительства СССР;</p>	Б	<p>1) решение о предоставлении государственной услуги;</p> <p>2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги</p>

	<p>военнослужащих, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при защите СССР или при исполнении иных обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с пребыванием на фронте в другие периоды, и партизан гражданской войны; граждан, ставших инвалидами в связи с ранением, увечьем или заболеванием, полученными в период пребывания в истребительных батальонах, взводах и отрядах защиты народов;</p> <p>лиц начальствующего и рядового состава органов Министерства внутренних дел СССР, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении служебных обязанностей, обратившиеся за получением удостоверения инвалида Отечественной войны через представителя</p>		
3.	<p>граждане Российской Федерации, а также постоянно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, получающие пенсию по линии Социального фонда Российской Федерации из числа:</p> <p>инвалидов Великой Отечественной войны, включая инвалидов из числа партизан Отечественной войны, рабочих и служащих соответствующих категорий, ставших инвалидами в связи с ранением, увечьем или заболеванием, полученными в период Отечественной войны в районе военных действий, на прифронтовых участках железных</p>	В	<p>1) решение о повторной выдаче удостоверения инвалида Отечественной войны (дубликат);</p> <p>2) решение об отказе в повторной выдаче удостоверения инвалида Отечественной войны (дубликат)</p>

	<p>дорог, на сооружении оборонительных рубежей, военно-морских баз и аэродромов, и приравненных по пенсионному обеспечению к военнослужащим согласно специальным постановлениям и распоряжениям Правительства СССР;</p> <p>военнослужащих, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при защите СССР или при исполнении иных обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с пребыванием на фронте в другие периоды, и партизан гражданской войны;</p> <p>граждан, ставших инвалидами в связи с ранением, увечьем или заболеванием, полученными в период пребывания в истребительных батальонах, взводах и отрядах защиты народов;</p> <p>лиц начальствующего и рядового состава органов Министерства внутренних дел СССР, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении служебных обязанностей, обратившиеся за получением дубликата удостоверения инвалида Отечественной войны, в случае если удостоверение пришло в негодность или утрачено, самостоятельно</p>		
4.	<p>граждане Российской Федерации, а также постоянно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, получающие пенсию по линии Социального фонда Российской Федерации из числа:</p> <p>инвалидов Великой Отечественной войны,</p>	Г	<p>1) решение о повторной выдаче удостоверения инвалида Отечественной войны (дубликат);</p> <p>2) решение об отказе в повторной выдаче удостоверения инвалида Отечественной войны (дубликат)</p>

<p>включая инвалидов из числа партизан Отечественной войны, рабочих и служащих соответствующих категорий, ставших инвалидами в связи с ранением, увечьем или заболеванием, полученными в период Отечественной войны в районе военных действий, на прифронтовых участках железных дорог, на сооружении оборонительных рубежей, военно-морских баз и аэродромов, и приравненных по пенсионному обеспечению к военнослужащим согласно специальным постановлениям и распоряжениям Правительства СССР;</p> <p>военнослужащих, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при защите СССР или при исполнении иных обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с пребыванием на фронте в другие периоды, и партизан гражданской войны;</p> <p>граждан, ставших инвалидами в связи с ранением, увечьем или заболеванием, полученными в период пребывания в истребительных батальонах, взводах и отрядах защиты народов;</p> <p>лиц начальствующего и рядового состава органов Министерства внутренних дел СССР, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении служебных обязанностей, обратившиеся за получением дубликата удостоверения инвалида Отечественной войны, в случае если удостоверение пришло в негодность или утрачено, через представителя</p>		
---	--	--

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов (в том числе к формату, количеству, иные требования)
<b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</b>				
1.	А-Г	Заявление о предоставлении государственной услуги	1) МФЦ 2) ЕПГУ	по форме, установленной в приложении к Административному регламенту предоставления государственной услуги. В случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
2.	В, Г	Согласие на обработку персональных данных гражданина	МФЦ	1) по форме, установленной в приложении к Административному регламенту предоставления государственной услуги

3.	А-Г	Удостоверения и документы, подтверждающие право гражданина на получение социальной поддержки (удостоверение (свидетельство), подтверждающие статус участника Великой Отечественной войны)	1) МФЦ; 2) ЕПГУ	подлинник, либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации
4.	А-Г	Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	МФЦ	подлинник, либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации
5.	А-Г	Документы воинского учета	1) МФЦ 2) ЕПГУ	подлинник, либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации
6.	А-Г	Документы Архивного фонда Российской Федерации	1) МФЦ 2) ЕПГУ	подлинник, либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации
7.	А-Г	Фотография размером 3х4 сантиметра	1) МФЦ 2) ЕПГУ	цветная или чёрно-белая фотография Фон однотонный, светлый, без посторонних предметов и теней
8.	Б, Г	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	1) МФЦ 2) ЕПГУ	подлинник

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия**

1.	А- Г	Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (месту пребывания) гражданина Российской Федерации	1) МФЦ	подлинник, либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации
2.	А- Г	Сведения о получении пенсии по линии Социального фонда Российской Федерации	1) МФЦ	подлинник, либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации
3.	А- Г	Сведения об установлении группы инвалидности	1) МФЦ	подлинник, либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации
4.	А- Г	Сведения об установлении опеки, попечительства	1) МФЦ	подлинник, либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации

**IV. Исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги, оснований для  
приостановления предоставления государственной услуги или отказа  
в предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>		
1.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации)	А, Б, В, Г
2.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А, Б, В, Г
3.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	А, Б, В, Г
4.	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	А, Б, В, Г
5.	Наличие зарегистрированного в ЭСРН ранее поданного заявителем заявления, которое находится на рассмотрении в министерстве социального развития Оренбургской области	А, Б, В, Г
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b>		

1.	Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено	—
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>		
1.	Отсутствие оснований для выдачи удостоверения инвалида Отечественной войны	А, Б, В, Г

## V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

### Форма заявления

В министерство социального развития  
Оренбургской области

от заявителя \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_

от представителя (опекуна, попечителя)

(подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги

"Выдача удостоверения инвалида Отечественной войны"

Прошу выдать (повторно выдать) удостоверение инвалида Отечественной войны.  
(нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров

Результат услуги (уведомление) прошу предоставить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде:

(отметьте только один вариант)

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным

лицом с использованием квалифицированной электронной подписи (способом направления в личный кабинет интернет-портала [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));

документа на бумажном носителе в МФЦ;

почтовым отправлением.

Прошу информировать меня о ходе исполнения услуги (получении результата услуги) через единый личный кабинет интернет-портала [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (для заявителей, зарегистрированных в ФГИС ЕСИА)

СНИЛС ---

(отметьте только один вариант)

\_\_\_ ДА \_\_\_ НЕТ

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ год Заявитель: \_\_\_\_\_  
(личная подпись) (фамилия и инициалы)

Документы принял:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись специалиста) (фамилия специалиста)

*Форма согласия на обработку  
персональных данных*

Согласие  
на обработку персональных данных гражданина

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (вид документа, удостоверяющего личность)

выдан \_\_\_\_\_  
(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
являюсь законным представителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать ФИО ветерана ВОВ)

настоящим даю свое согласие на обработку в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес оператора)

моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью получения меры социальной поддержки \_\_\_\_\_

и распространяется на следующую информацию: фамилии, имена, отчества, дата, месяц и год рождения, адреса регистрации и фактического места жительства,

\_\_\_\_\_ (перечень персональных данных)

а также даю свое согласие на обработку специальных категорий персональных данных, касающихся гражданства, состояния здоровья и на обработку биометрических персональных данных (фотографию).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством как с использованием средств автоматизации, так и без такового.

Даю свое согласие на передачу своих персональных данных в \_\_\_\_\_

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует до достижения указанной цели обработки и последующего срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных \_\_\_\_\_ обязано прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения предоставления государственной услуги.

Контактный(ые) телефон(ы) \_\_\_\_\_ и почтовый адрес \_\_\_\_\_

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.