



**МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(Минсоцразвития Оренбургской области)

**П Р И К А З**

23.12.2025 № 797

г. Оренбург

О внесении изменения в приказ  
министерства социального развития  
Оренбургской области от 07.07.2022  
№ 373

1. Внести в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 07.07.2022 № 373 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» следующее изменение:

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

Е.А. Сладкова

Приложение  
к приказу министерства  
социального развития  
Оренбургской области  
от 23.12.2025 № 797

Приложение  
к приказу министерства  
социального развития  
Оренбургской области  
от 07.07.2022 № 373

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги «Назначение выплаты  
гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества  
первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного характера»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2. Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, а также постоянно проживающим на территории Российской Федерации иностранным гражданам (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации) и лицам без гражданства, проживающим на дату введения режима чрезвычайной ситуации в жилых помещениях, расположенных на территории Оренбургской области и попавшим в зону чрезвычайной ситуации, в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального характера.

Заявитель (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) имеет право обратиться за оказанием финансовой помощи не позднее 6 месяцев со дня введения Губернатором Оренбургской области режима чрезвычайной ситуации через МФЦ либо через ЕПГУ.

В связи с чрезвычайной ситуацией, сложившейся на территории Оренбургской области в результате прохождения весеннего паводка в 2024 году, по истечении срока, установленного в абзаце втором настоящего пункта, заявители, чьи жилые помещения были включены в границы зоны чрезвычайной ситуации указом Губернатора Оренбургской области после 04.10.2024 г., могут обратиться в КЦСОН по месту жительства в течение 2

месяцев со дня вступления в силу такого указа Губернатора Оренбургской области.

Заявители, в отношении которых вынесено решение суда по заявлению об установлении факта, имеющего юридическое значение, позволяющее реализовать право на финансовую помощь, могут обратиться в КЦСОН по месту жительства в течение 2 месяцев со дня вступления в законную силу судебного акта.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

3. Наименование государственной услуги: «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

4. Государственная услуга предоставляется министерством социального развития Оренбургской области.

### **Результат предоставления государственной услуги**

5. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) уведомление о предоставлении государственной услуги;
- 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

6. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в личном кабинете на ЕПГУ;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в МФЦ.

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

### **Срок предоставления государственной услуги**

8. Срок предоставления государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

9. После принятия решения о предоставлении государственной услуги или отказе в предоставлении государственной услуги министерство социального развития Оренбургской области в течение 1 рабочего дня направляет заявителю уведомление о принятом решении.

10. В случае приостановления рассмотрения заявления решение об оказании финансовой помощи или отказе в оказании финансовой помощи принимается министерством не позднее 30 дней со дня его регистрации.

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

11. Взимание платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

#### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

13. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, - 1 рабочий день со дня его поступления, независимо от способа подачи.

14. В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги в нерабочий день либо за пределами рабочего времени регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

#### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте министерства социального развития Оренбургской области в сети Интернет, а также на ЕПГУ.

#### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

16. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте министерства социального развития Оренбургской области в сети Интернет, а также на ЕПГУ.

### **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

18. Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляются на основании заключенного между МФЦ и министерством социального развития Оренбургской области Соглашения о взаимодействии.

19. Заявление, документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы в МФЦ.

МФЦ может принять решение об отказе в приеме заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) представление документов (сведений), содержащих подчистки и исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) представление документов (сведений) не в полном объеме в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Решение об отказе в приеме заявления, документов и (или) информации подписывается уполномоченным должностным лицом МФЦ и выдается заявителю с указанием причин отказа.

МФЦ выдает заявителю результат предоставления государственной услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

20. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через ЕПГУ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, а также прикрепление к заявлениям электронных копий документов.

В электронном виде документы, включая сформированное в электронной форме заявление, представляются заявителем с использованием ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

21. За представление недостоверных или неполных сведений заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

23. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы подачи таких документов, приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

25. Формы заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

26. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при подаче заявления через ЕПГУ, являются:

1) представление документов (сведений), содержащих подчистки и исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) представление документов (сведений) не в полном объеме в соответствии с настоящим Административным регламентом;

3) подача заявления об оказании финансовой помощи в электронной форме с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации;

4) несоблюдение условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме);

5) повторная подача заявления об оказании финансовой помощи;

6) подача заявления об оказании финансовой помощи несовершеннолетним гражданином или гражданином, признанным судом недееспособным, лично;

7) подача заявления гражданином, проживающим в жилом помещении, не расположенном в границах зоны чрезвычайной ситуации, установленной правовым актом Оренбургской области.

27. Министерство принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления об оказании единовременной материальной помощи в случае, если в порядке межведомственного информационного взаимодействия не поступило заключение комиссии по причине его отсутствия ввиду невозможности обследования жилого помещения, находящегося в зоне чрезвычайной ситуации, в связи с сохранением обстоятельств чрезвычайной ситуации.

28. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) несоответствие сведений о документе, удостоверяющем личность, сведениям, имеющимся в распоряжении Министерства внутренних дел Российской Федерации;

б) наличие в документах (сведениях), представленных заявителем, повреждений, не позволяющих в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в документах (сведениях), для оказания финансовой помощи;

в) представленные документы (сведения) утратили силу или являются недействительными на момент обращения за предоставлением финансовой помощи;

г) неподтверждение факта проживания заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении об оказании финансовой помощи;

д) неподтверждение сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанных в заявлении об оказании финансовой помощи, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

е) наличие сведений о лишении или об ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление об оказании финансовой помощи, на ребенка, полученных в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

ж) наличие сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, о смерти заявителя;

з) несоответствие сведений об установлении опеки (попечительства), указанных в заявлении об оказании финансовой помощи, сведениям, полученным в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

и) неподтверждение факта нахождения адреса места жительства, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации, установленной правовым актом Оренбургской области;

к) неустановление факта утраты заявителем имущества первой необходимости заявителя;

л) установлен факт ранее оказанной финансовой помощи заявителю, у которого нарушены условия жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, являющейся основанием для обращения за оказанием финансовой помощи;

м) истечение срока, установленного для обращения за оказанием финансовой помощи;

н) неподтверждение сведений о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым заявитель, являющийся иностранным гражданином, обладает правами, предусмотренными пунктом 1.1 статьи 18 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

о) отсутствие полномочий представителя заявителя на обращение за оказанием финансовой помощи от имени заявителя.

29. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

30. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления государственной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

31. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется с

использованием ЕПГУ. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги также может быть получена заявителем при его личном обращении либо по телефону в министерство социального развития Оренбургской области или КЦСОН.

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ  
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ  
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,  
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В  
ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ  
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В  
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ  
ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И  
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**I. Перечень условных сокращений**

Заявитель – граждане Российской Федерации, а также постоянно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации) и лица без гражданства, проживающие на дату введения режима чрезвычайной ситуации в жилых помещениях, расположенных на территории Оренбургской области и попавших в зону чрезвычайной ситуации, и утратившие имущество первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального характера;

КЦСОН – государственное бюджетное (автономное) учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» по месту жительства заявителя;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

| № п/п | Наименование категорий (признаков) заявителя  | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Результат предоставления государственной услуги   |
|-------|---|---|---|
| 1.    | Гражданин Российской Федерации, проживающий на дату введения режима чрезвычайной ситуации в жилом помещении, расположенном на территории Оренбургской области и попавшем в зону чрезвычайной ситуации, и утративший имущество первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций, обращается за предоставлением государственной услуги самостоятельно      | А   | 1) уведомление о предоставлении государственной услуги;<br>2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги |
| 2.    | Гражданин Российской Федерации, проживающий на дату введения режима чрезвычайной ситуации в жилом помещении, расположенном на территории Оренбургской области и попавшем в зону чрезвычайной ситуации, и утративший имущество первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций, обращается за предоставлением государственной услуги через представителя | А1  | 1) уведомление о предоставлении государственной услуги;<br>2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги |
| 3.    | Лицо без гражданства, проживающее на дату введения режима чрезвычайной ситуации в жилом помещении, расположенном на территории Оренбургской области и попавшем в зону чрезвычайной ситуации, и утратившее имущество первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций, обращается за  | Б   | 1) уведомление о предоставлении государственной услуги;<br>2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги |

|    |   |    |   |
|----|---|----|---|
|    | предоставлением государственной услуги самостоятельно   |    |   |
| 4. | Лицо без гражданства, проживающее на дату введения режима чрезвычайной ситуации в жилом помещении, расположенном на территории Оренбургской области и попавшем в зону чрезвычайной ситуации, и утратившее имущество первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций, обращается за предоставлением государственной услуги через представителя | Б1 | 1) уведомление о предоставлении государственной услуги;<br>2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги |
| 5. | Иностранец, проживающий на дату введения режима чрезвычайной ситуации в жилом помещении, расположенном на территории Оренбургской области и попавшем в зону чрезвычайной ситуации, и утративший имущество первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций, обращается за предоставлением государственной услуги самостоятельно                | В  | 1) уведомление о предоставлении государственной услуги;<br>2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги |
| 6. | Иностранец, проживающий на дату введения режима чрезвычайной ситуации в жилом помещении, расположенном на территории Оренбургской области и попавшем в зону чрезвычайной ситуации, и утративший имущество первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций, обращается за предоставлением государственной услуги через представителя           | В1 | 1) уведомление о предоставлении государственной услуги;<br>2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги |
| 7. | Лица, чьи жилые помещения были включены в границу зоны чрезвычайной ситуации  | Г  | 1) уведомление о предоставлении государственной услуги;   |

|    |   |    |  |
|----|---|----|--|
|    | <p>указом Губернатора Оренбургской области после 4 июня 2024 года, и (или) в отношении которых вынесено решение суда по заявлению об установлении факта, имеющего юридическое значение, позволяющее реализовать право на финансовую помощь, обращаются за предоставлением государственной услуги самостоятельно</p>   |    | <p>2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги</p>  |
| 8. | <p>Лица, чьи жилые помещения были включены в границу зоны чрезвычайной ситуации указом Губернатора Оренбургской области после 4 июня 2024 года, и (или) в отношении которых вынесено решение суда по заявлению об установлении факта, имеющего юридическое значение, позволяющее реализовать право на финансовую помощь, обращаются за предоставлением государственной услуги через представителя</p> | Г1 | <p>1) уведомление о предоставлении государственной услуги;</p> <p>2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги</p> |

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

Таблица № 2

| № п/п  | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов | Способы подачи документов | Требования к представлению документов (в том числе к формату, количеству, иные требования)   | Требования к представлению документов в электронной форме  |
|--|---|---|---------------------------|--|--|
| <b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</b> |   |   |                           |  |  |
| 1.   | А, Б, В   | Заявление   | ЕПГУ<br>МФЦ               | Подлинник, заполняется по форме, приведенной в настоящем приложении к Административному регламенту предоставления государственной услуги (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме) | Документы в электронном виде представляются в следующих форматах:<br>а) xml - для формализованных документов;<br>б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты);<br>в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;<br>г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием. |
|  | Г   |   | КЦСОН                     |  |  |
| 2.   | А1, Б1, В1                                      | Заявление   | ЕПГУ<br>МФЦ               | Подлинник, заполняется по форме, приведенной в настоящем приложении к Административному регламенту предоставления государственной услуги (в случае обращения за предоставлением  |  |
|  | Г   |   | КЦСОН                     |  |  |

|    |            |  |             |   |   |
|----|------------|--|-------------|---|---|
|    |            |  |             | государственной услуги посредством ЕПГУ<br>формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме) | Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: |
| 3. | А, Б, В    | документ, удостоверяющий личность заявителя  | МФЦ         | Подлинник   |   |
|    | Г          |  | КЦСОН       |   |   |
| 4. | А1, Б1, В1 | документ, удостоверяющий личность представителя заявителя  | МФЦ         | Подлинник   |   |
|    | Г1         |  | КЦСОН       |   |   |
| 5. | А1, Б1, В1 | документ о рождении ребенка, признанный в установленном порядке действительным в Российской Федерации, с нотариально заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства | МФЦ<br>ЕПГУ | Подлинник, при подаче в МФЦ, при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме  |   |
|    | Г1         |  | КЦСОН       |   |   |
| 6. | А1, Б1, В1 | документ, подтверждающий полномочия законного представителя несовершеннолетнего и недееспособного лица, указанного   | МФЦ<br>ЕПГУ | подлинник (при подаче заявления в МФЦ).<br>При подаче запроса посредством ЕПГУ доверенность, выданная физическим лицом, должна  | аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;  |

|    |            |   |             |   |  |
|----|------------|---|-------------|---|--|
|    |            | в заявлении (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства),   |             | быть удостоверена усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме)  | - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию. |
|    | Г1         |   | КЦСОН       | подлинник   |  |
| 7. | A1, B1, B1 | документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя, действующего на основании доверенности) | МФЦ<br>ЕПГУ | подлинник (при подаче заявления в МФЦ).<br>При подаче запроса посредством ЕПГУ доверенность, выданная физическим лицом, должна быть удостоверена усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме) |  |
|    | Г1         |   | КЦСОН       | подлинник   |  |
| 8. | A1-B1      | согласие на обработку персональных данных   | МФЦ<br>ЕПГУ | по форме, установленной в настоящем приложении к Административному регламенту предоставления государственной услуги   |  |
|    | Г, Г1      |   | КЦСОН       |   |  |

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия**

|    |       |                             |       |   |   |
|----|-------|-----------------------------|-------|---|---|
| 1. | A-B1  | Сведения о рождении ребенка | МФЦ   | подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке | Документы в электронном виде представляются в следующих форматах:<br>а) xml - для формализованных документов; |
|    | Г, Г1 |                             | КЦСОН |   |   |

|    |            |  |             |   |  |
|----|------------|--|-------------|---|--|
| 2. | A1, B1, B1 | Документ, подтверждающий полномочия законного представителя несовершеннолетнего и недееспособного лица, указанного в заявлении об оказании государственной услуги  | МФЦ<br>ЕПГУ | при подаче в МФЦ, КЦСОН подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке | б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты);<br>в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;   |
|    | Г1         |  | КЦСОН       |   |  |
| 3. | A-B1       | заключение комиссии, образованной органом местного самоуправления городского округа, муниципального района Оренбургской области, об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушений условий жизнедеятельности гражданина в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации | МФЦ<br>ЕПГУ | при подаче в МФЦ, КЦСОН подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке | г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:<br>- «черно-белый» (при отсутствии в документе |
|    | Г, Г1      |  | КЦСОН       |   |  |

|  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  |  | <p>графических изображений и (или) цветного текста);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);</li><li>- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);</li><li>- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;</li><li>- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.</li></ul> |
|--|--|--|--|--|---|

**IV. Исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в  
предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

| №<br>п/п  | Перечень оснований  | Идентификатор<br>категорий<br>(признаков)<br>заявителей |
|---|---|---|
| <b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b> |   |   |
| 1.  | представление документов (сведений), содержащих подчистки и исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации  | А – Г1  |
| 2.  | представление документов (сведений) не в полном объеме в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги  | А-Г1  |
| 3.  | подача заявления об оказании финансовой помощи в электронной форме с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации  | А – В1  |
| 4.  | несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи | А – В1  |
| 5.  | повторная подача заявления об оказании финансовой помощи  | А – Г1  |
| 6.  | подача заявления об оказании финансовой помощи несовершеннолетним гражданином или гражданином, признанным судом недееспособным, лично   | А,Б,В,Г   |
| 7.  | подача заявления гражданином, проживающим в жилом помещении, не расположенном в границах зоны чрезвычайной ситуации, установленной правовым актом Оренбургской области                              | А – Г1  |
| <b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b>   |   |   |
| 1.  | Непоступление в порядке межведомственного информационного взаимодействия заключения комиссии по   | А-Г1  |

|  |   |              |
|--|---|--------------|
|  | причине его отсутствия ввиду невозможности обследования жилого помещения, находящегося в зоне чрезвычайной ситуации, в связи с сохранением обстоятельств чрезвычайной ситуации  |              |
| <b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b> |   |              |
| 1.   | несоответствие сведений о документе, удостоверяющем личность, сведениям, имеющимся в распоряжении Министерства внутренних дел Российской Федерации  | А-Г1         |
| 2.   | наличие в документах (сведениях), представленных заявителем, повреждений, не позволяющих в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в документах (сведениях), для предоставления государственной услуги                | А-Г1         |
| 3.   | представление документов (сведений), утративших силу или являющихся недействительными на момент обращения за предоставлением государственной услуги   | А-Г1         |
| 4.   | неподтверждение факта проживания заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении об оказании единовременной финансовой помощи  | А-Г1         |
| 5.   | неподтверждение сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанных в заявлении об оказании финансовой помощи, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей)                                 | А1,Б1,В1,Г1  |
| 6.   | наличие сведений о лишении или об ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление об оказании финансовой помощи, на ребенка, полученных в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия | А1,Б1,В1,Г1  |
| 7.   | наличие сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, о смерти заявителя  | А-Г1         |
| 8.   | несоответствие сведений об установлении опеки (попечительства), указанных в заявлении об оказании финансовой помощи, сведениям, полученным в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия                  | А1,Б1,В1,Г1, |
| 9.   | неподтверждение факта нахождения адреса места жительства, указанного заявителем в зоне чрезвычайной ситуации, установленной правовым актом Оренбургской области   | А-Г1         |

|     |  |               |
|-----|--|---------------|
| 10. | неустановление факта утраты заявителем имущества первой необходимости заявителя  | А-Г1          |
| 11. | установление факта ранее оказанной финансовой помощи заявителю, утратившему имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием для обращения за оказанием финансовой помощи  | А-Г1          |
| 12. | неподтверждение сведений о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым заявитель, являющийся иностранным гражданином, обладает правами, предусмотренными пунктом 1.1 статьи 18 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» | В,В1,<br>Г,Г1 |
| 13. | отсутствие полномочий представителя заявителя на обращение за оказанием финансовой помощи от имени заявителя   | А1,Б1,В1,Г1   |
| 14. | истечение срока, установленного для обращения за оказанием финансовой помощи   | А-Г1          |

**V. Формы заявления и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

Форма

В министерство социального развития  
Оренбургской области

Заявление  
о предоставлении государственной услуги  
"Назначение выплаты гражданам  
финансовой помощи в связи с утратой ими  
имущества первой необходимости  
в результате чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного характера"  
(в соответствии с постановлением  
Оренбургской области от 22.06.2022 № 609-пп)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место жительства (регистрации) \_\_\_\_\_

Место фактического проживания \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

|             |  |
|-------------|--|
| Вид         |  |
| Серия, №    |  |
| Дата выдачи |  |
| Кем выдан   |  |
| СНИЛС       |  |

прошу назначить мне выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества  
первой необходимости: \_\_\_\_\_

(указать причину и дату утраты)

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер банковской карты \_\_\_\_\_

Результат услуги (уведомление) прошу предоставить мне в виде:

(отметьте только один вариант)

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом

с использованием квалифицированной электронной подписи (посредством направления в личный кабинет интернет-портала [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));

документа на бумажном носителе в МФЦ.

Прошу информировать меня о ходе исполнения услуги (получении результата услуги) через единый личный кабинет интернет-портала [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (для заявителей, зарегистрированных в ЕСИА)

(отметьте только один вариант)

\_\_\_ ДА \_\_\_ НЕТ

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Я предупрежден об ответственности представления документов с заведомо неверными и (или) неполными сведениями, влияющими на право получения государственной социальной помощи. Против проверки представленных сведений представителями комплексного центра социального обслуживания населения не возражаю.

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

-----  
Расписка-уведомление

Заявление гражданина \_\_\_\_\_

| Регистрационный номер заявления | Принял (фамилия, имя, отчество, должность) |                       |                     |
|---------------------------------|--|-----------------------|---------------------|
|                                 | Дата приема заявления                      | Количество документов | Подпись специалиста |
|                                 |  |                       |                     |

**Заявление**  
о предоставлении государственной услуги  
"Назначение выплаты гражданам финансовой  
помощи в связи с утратой ими имущества  
первой необходимости в результате  
чрезвычайных ситуаций природного  
и техногенного характера"  
(в соответствии с постановлением  
Оренбургской области от 22.06.2022 № 609-пп)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место жительства (регистрации) \_\_\_\_\_

Место фактического проживания \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

|             |  |
|-------------|--|
| Вид         |  |
| Серия, №    |  |
| Дата выдачи |  |
| Кем выдан   |  |
| СНИЛС       |  |

прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю  
несовершеннолетнего или недееспособного лица, выплату финансовой помощи в  
связи с утратой имущества первой необходимости:

\_\_\_\_\_

(указать причину и дату утраты)

на моего несовершеннолетнего ребенка:

| №<br>п/п | Фамилия, имя,<br>отчество (при<br>наличии) | Степень<br>родства | Дата<br>рождения | СНИЛС | Свидетельство о<br>рождении (серия,<br>номер, дата), дата и<br>номер записи акта о<br>рождении или<br>реквизиты документа |
|----------|--|--------------------|------------------|-------|---|
|          |  |                    |                  |       |   |

|    |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|
|    |  |  |  |  | о рождении,<br>выданного<br>компетентным<br>органом<br>иностранного<br>государства |
| 1. |  |  |  |  |  |

иного лица, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

| №<br>п/<br>п | Фамилия,<br>имя,<br>отчество (при<br>наличии) | Дата<br>рождения | С<br>НИЛС | Данные<br>документа,<br>удостоверяющего<br>личность<br>представляемого | Данные<br>документа,<br>подтверждающего<br>полномочия<br>представителя и<br>(или) законного<br>представителя |
|--------------|---|------------------|-----------|--|--|
| 1.           |   |                  |           |  |  |

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер банковской карты \_\_\_\_\_

Результат услуги (уведомление) прошу предоставить мне в виде:  
(отметьте только один вариант)

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом

с использованием квалифицированной электронной подписи (посредством направления в личный кабинет интернет-портала [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));

документа на бумажном носителе в МФЦ.

Прошу информировать меня о ходе исполнения услуги (получении результата услуги) через единый личный кабинет интернет-портала [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (для заявителей, зарегистрированных в ЕСИА)

(отметьте только один вариант)

\_\_\_\_\_ ДА \_\_\_\_\_ НЕТ

Приложение:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Я предупрежден об ответственности представления документов с заведомо неверными и (или) неполными сведениями, влияющими на право получения государственной социальной помощи. Против проверки представленных сведений представителями комплексного центра социального обслуживания населения не возражаю.

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

-----

Расписка-уведомление

Заявление гражданина \_\_\_\_\_

| Регистрационный номер заявления | Принял (фамилия, имя, отчество, должность) |                       |                     |
|---------------------------------|--|-----------------------|---------------------|
|                                 | Дата приема заявления                      | Количество документов | Подпись специалиста |
|                                 |  |                       |                     |



\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

а также даю свое согласие на обработку специальных категорий персональных данных, касающихся гражданства, состояния здоровья, и на обработку биометрических персональных данных (фотографию).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении вышеуказанных персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, с использованием средств автоматизации, так и без такового.

Даю свое согласие на передачу своих персональных данных в кредитную организацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать наименование)

\_\_\_\_\_

в целях:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия до достижения указанной цели. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)