



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минсоцразвития Оренбургской области)

П Р И К А З
24.12.2025 № *819*
г. Оренбург

О внесении изменений в приказ
министерства социального развития
Оренбургской области от 27.02.2018
№ 124

1. Внести в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 27.02.2018 № 124 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение пособия на ребенка из малообеспеченной семьи» следующие изменения:

в пункте 6 слова «Ризик В.Р.» заменить словами «в соответствии с курируемым направлением деятельности.»;

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

Е.А. Сладкова

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 24.12.2025 № 819

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 27.02.2018 № 124

Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение пособия на ребенка из малообеспеченной семьи»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение пособия на ребенка из малообеспеченной семьи».

2. Государственная услуга предоставляется:

1) гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Оренбургской области;

2) гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту, службу в качестве лиц рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел, в войсках национальной гвардии, в Государственной противопожарной службе, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах, и гражданскому персоналу воинских формирований Российской Федерации, находящимся на территориях иностранных государств в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, проживающим на территории Оренбургской области;

3) иностранным гражданам и лицам без гражданства, в том числе и беженцам, проживающим на территории Оренбургской области.

Право на пособие имеет один из родителей, усыновителей, опекунов (попечитель) на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство) и совместно проживающего с ним ребенка, до достижения им возраста шестнадцати лет (на обучающегося в общеобразовательной организации, в том числе по вечерней форме обучения или в форме экстерната независимо от факта работы, - до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста восемнадцати лет) при условии, что среднедушевой доход семьи не превышает 110 процентов величины прожиточного минимума на душу населения в Оренбургской области, установленного в соответствии с

Законом Оренбургской области от 19 марта 2001 года № 176/251-III-03 «О прожиточном минимуме в Оренбургской области».

3. Государственная услуга предоставляется заявителю (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на ЕПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – «Назначение пособия на ребенка из малообеспеченной семьи».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется:

1) филиалом государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» по месту жительства (месту пребывания) заявителя в части принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

2) государственным казенным учреждением Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» в части осуществления контроля за предоставлением государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о предоставлении государственной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

7. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в виде:

1) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в личном кабинете на ЕПГУ;

2) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в МФЦ.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления государственной услуги

9. Срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги и

документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги продлевается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

При наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги приостанавливается до даты представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), необходимых для назначения пособия на ребенка, но не более чем на 5 рабочих дней. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги возобновляется со дня поступления в филиал государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» по месту жительства (месту пребывания) заявителя доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений).

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. Взимание платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

12. Заявление о предоставлении государственной услуги, независимо от способа его подачи, регистрируется в течение 1 рабочего со дня его поступления.

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ или через МФЦ в нерабочий день либо за пределами рабочего времени регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Министерства в сети Интернет, а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

14. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

16. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы: ГАИС ЭСРН, ЕПГУ, информационная система «МФЦ».

17. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы в МФЦ.

МФЦ не принимает решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

МФЦ выдает заявителю результат предоставления государственной услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляются на основании заключенного между МФЦ и Министерством Соглашения о взаимодействии.

18. В электронном виде документы, включая сформированное в электронной форме заявление о предоставлении государственной услуги, представляются заявителем с использованием ЕПГУ.

19. За представление недостоверных или неполных сведений заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты

предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

21. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы их подачи, приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

23. Формы заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

24. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

25. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации.

26. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие права на пособие на ребенка из малообеспеченной семьи в соответствии с Законом Оренбургской области от 2 ноября 2004 года № 1525/256-III-ОЗ «О пособии на ребенка гражданам, имеющим детей»;

2) назначение на ребенка, в отношении которого подается заявление, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка,

предусмотренного Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

3) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление;

4) наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

5) отсутствие у заявителя или трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, за рядом исключений:

заявитель или члены его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;

заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

заявитель или члены его семьи младше 23 лет обучались в общеобразовательной организации или образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию;

заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

заявитель или члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

заявитель или члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

заявитель или члены его семьи были лишены свободы или заключены под стражу (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

заявитель-женщина и (или) члены семьи заявителя были беременны (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на расчетный период, или при условии, что на день подачи заявления срок беременности женщины составлял 12 недель и более, решение об отказе в назначении пособия на ребенка по основанию, указанному в настоящем подпункте, не принимается);

заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем) (в случаях если второй родитель умер, признан безвестно отсутствующим или в свидетельстве о рождении ребенка не указан либо указан со слов матери), имеющим несовершеннолетних детей;

семья заявителя являлась (является) многодетной, имеющей право на предоставление мер социальной поддержки в соответствии с Законом Оренбургской области от 12 января 2005 года № 1756/284-III-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей» (этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи);

б) непредставление заявителем в филиал государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» по месту жительства (месту пребывания) заявителя документов (сведений), которые заявитель должен представить самостоятельно (указаны в таблице

№ 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту), а также непредставление документов (сведений) в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости представления недостающих документов, обязательных для представления заявителем;

7) установление факта назначения пособия на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому законному представителю;

8) непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней необходимых заявления и (или) документов (сведений) после возвращения заявления и (или) документов на доработку;

9) обращение заявителя за назначением пособия на ребенка ранее чем за месяц до истечения 12-месячного срока, на который оно ранее было назначено;

10) нахождение ребенка, в отношении которого подается заявление, в организации на полном государственном обеспечении, за исключением случаев обучения детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

11) лишение (ограничение) родительских прав заявителя;

12) нахождение ребенка, в отношении которого подается заявление, под опекой (попечительством) и на содержание которого в установленном порядке выплачиваются денежные средства.

27. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

28. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) приостановление предоставления государственной услуги;

5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

6) предоставление результата предоставления государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

29. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием ЕПГУ. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги также может быть получена заявителем при его личном обращении либо по телефону в филиал государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» по месту жительства (месту пребывания).

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ
ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных сокращений

Заявитель – один из родителей, усыновителей, опекунов (попечителей) на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство) и совместно проживающего с ним ребенка;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Министерство – министерство социального развития Оренбургской области;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ГАИС ЭСРН – государственная автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области».

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

| № п/п | Наименование категорий (признаков) заявителя | Идентификатор категории | Результат предоставления государственной услуги |
|-------|---|-------------------------|---|
| 1. | Родитель или усыновитель ребенка из полной семьи, в которой отец является военнослужащим по призыву или обучается в военной образовательной организации, обращается за назначением пособия на ребенка из малообеспеченной семьи | А | 1) решение о предоставлении государственной услуги; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги |
| 2. | Родитель или усыновитель ребенка из полной семьи, в которой отец не является военнослужащим по призыву и не обучается в военной образовательной организации, обращается за назначением пособия на ребенка из малообеспеченной семьи | Б | 1) решение о предоставлении государственной услуги; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги |
| 3. | Родитель или усыновитель ребенка, где второй родитель уклоняется от уплаты алиментов, обращается за назначением пособия на ребенка из малообеспеченной семьи | В | 1) решение о предоставлении государственной услуги; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги |
| 4. | Опекун или попечитель ребенка, где оба родителя уклоняются от уплаты алиментов, обращается за назначением пособия на ребенка из малообеспеченной семьи | Г | 1) решение о предоставлении государственной услуги; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги |
| 5. | Родитель ребенка из неполной семьи, обращается за назначением пособия на ребенка из малообеспеченной семьи | Д | 1) решение о предоставлении государственной услуги; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги |
| 6. | Родитель или усыновитель ребенка из полной семьи, в которой отец является военнослужащим по призыву или обучается в военной | Е | 1) решение о предоставлении государственной услуги; 2) решение об отказе в предоставлении |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| | образовательной организации, обращается за назначением пособия на ребенка из малообеспеченной семьи через представителя, действующего на основании доверенности | | государственной услуги |
| 7. | Родитель или усыновитель ребенка из полной семьи, в которой отец не является военнослужащим по призыву и не обучается в военной образовательной организации, обращается за назначением пособия на ребенка из малообеспеченной семьи через представителя, действующего на основании доверенности | Ж | 1) решение о предоставлении государственной услуги; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги |
| 8. | Родитель или усыновитель ребенка, где второй родитель уклоняется от уплаты алиментов, обращается за назначением пособия на ребенка из малообеспеченной семьи через представителя, действующего на основании доверенности | З | 1) решение о предоставлении государственной услуги; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги |
| 9. | Опекун или попечитель ребенка, где оба родителя уклоняются от уплаты алиментов, обращается за назначением пособия на ребенка из малообеспеченной семьи через представителя, действующего на основании доверенности | И | 1) решение о предоставлении государственной услуги; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги |
| 10. | Родитель ребенка из неполной семьи, обращается за назначением пособия на ребенка из малообеспеченной семьи через представителя, действующего на основании доверенности | К | 1) решение о предоставлении государственной услуги; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги |
| 11. | Заявитель обращается за возобновлением пособия на ребенка из малообеспеченной семьи самостоятельно | Л | 1) решение о предоставлении государственной услуги; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги |
| 12. | Заявитель обращается за возобновлением пособия на ребенка из малообеспеченной семьи через представителя, действующего на основании | М | 1) решение о предоставлении государственной услуги; 2) решение об отказе в предоставлении |

| | | | |
|--|--------------|--|------------------------|
| | доверенности | | государственной услуги |
|--|--------------|--|------------------------|

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

| № п/п | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень необходимых для предоставления государственной документов | Способы подачи документов | Требования к представлению документов (в том числе к формату, количеству, иные требования) |
|--|---|--|---------------------------|--|
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно | | | | |
| 1. | А - К | Заявление о предоставлении государственной услуги | МФЦ ЕПГУ | Подлинник (1 шт.) - по форме, установленной в приложении к настоящему Административному регламенту (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме) |
| 2. | Л,М | Заявление о предоставлении государственной услуги | МФЦ ЕПГУ | Подлинник (1 шт.) - по форме, установленной в приложении к настоящему Административному регламенту (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме) |
| 3. | Л | Документ, удостоверяющий личность заявителя | МФЦ | Предъявляется для установления личности заявителя |
| 4. | А-К | Документ, удостоверяющий личность | МФЦ | Предъявляется для установления личности |

| | | | | |
|----|---------------------|--|-----|---|
| | | заявителя и (или) члена семьи, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства, беженцем | | |
| 5. | А-К | Документ о рождении ребенка, признанный в установленном порядке действительным в Российской Федерации, с нотариально заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства | МФЦ | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |
| 6. | Д, К | Документ о смерти члена семьи, признанный в установленном порядке действительным в Российской Федерации, с нотариально заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства | МФЦ | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |
| 7. | А,Б,В, Д,Е, Ж, З, К | Документы, подтверждающие родство с ребенком, в случае если у родителя и ребенка в свидетельстве о рождении не прослеживается родственная связь с нотариально заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации - | МФЦ | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |

| | | | | |
|-----|----------|---|-----|---|
| | | при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства | | |
| 8. | А-К, Л,М | Справка об обучении в общеобразовательной организации ребенка старше шестнадцати лет (представляется ежегодно до исполнения ребенку восемнадцати лет) | МФЦ | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |
| 9. | А-К | Справка образовательной организации о размере стипендии, выплачиваемой лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям либо о факте неполучения стипендии | МФЦ | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |
| 10. | А-К | Документ медицинской организации о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно | МФЦ | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |

| | | | | |
|-----|------------------------|--|-----|---|
| | | они не могли осуществлять трудовую деятельность | | |
| 11. | А-К | Справка образовательной организации либо организации социального обслуживания населения о нахождении членов семьи заявителя на полном государственном обеспечении | МФЦ | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |
| 12. | Б, В, Д, Ж, З, К | Решение суда (копия решения суда) о признании члена семьи заявителя безвестно отсутствующим | МФЦ | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |
| 13. | А, Е | Справка воинской части (либо военного комиссариата) о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву или военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана, а также справка образовательной организации о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы | МФЦ | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |
| 14. | Б, В, Д, Ж, З, К | Документ медицинской организации о нахождении заявителя или членов его семьи на принудительном лечении по решению суда | МФЦ | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |
| 15. | Б, В, Г, Д, Ж, З, И, К | Справка Управления Судебного департамента в субъекте Российской Федерации или соответствующего суда о | МФЦ | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |

| | | | | |
|-----|---------------------------|---|-----|---|
| | | размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку | | |
| 16. | Б, В, Г, Д, Ж, З, И, К | Документ о прохождении военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, о размере единовременного пособия при увольнении с таковой службы | МФЦ | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |
| 17. | Б, В, Г, Д, Ж, З, И, К | Справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации | МФЦ | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |

| | | | | |
|-----|-----|--|-----|---|
| | | Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, из пенсионруемого ведомства | | |
| 18. | А-К | Справка о размере доходов (в случае если заявитель или члены его семьи являются (являлись) сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации) | МФЦ | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |
| 19. | А-К | Справка государственного органа или общественного объединения о размере полученной компенсации, выплачиваемой за время исполнения государственных или общественных обязанностей | МФЦ | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |
| 20. | А-К | Документы о размере доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством | МФЦ | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |

| | | | | |
|-----|------------------------|---|-----|---|
| | | Российской Федерации | | |
| 21. | А-К | Документ, подтверждающий размер доходов от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходов от осуществления частной практики | МФЦ | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |
| 22. | Б, В, Г, Д, Ж, З, И, К | Справка органа внутренних дел Российской Федерации о нахождении члена семьи заявителя в розыске | МФЦ | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |
| 23. | А-К | Документы, подтверждающие размер доходов по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности | МФЦ | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |
| 24. | А-К | Документы, подтверждающие размер полученных грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства | МФЦ | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |
| 25. | А-К | Документы, подтверждающие постановку на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности (в случае отсутствия сведений в распоряжении Фонда социального страхования Российской Федерации) | МФЦ | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |

| | | | | |
|-----|------------------|--|-----|---|
| 26. | А-К | Документы, подтверждающие выдачу или продление срока действия вида на жительство иностранному гражданину или лицу без гражданства | МФЦ | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |
| 27. | А-К | Документы, подтверждающие выдачу разрешения на временное проживание иностранному гражданину или лицу без гражданства | МФЦ | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |
| 28. | А, Б, В, Е, Ж, К | Документы, подтверждающие перечисление и размер перечисленных алиментов, выплачиваемых на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в семье заявителя | МФЦ | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |
| 29. | Г, И | Документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) и содержащий сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства) | МФЦ | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |
| 30. | А-К | Документ, подтверждающий факт обучения заявителя и (или) членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательной организации или образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения | МФЦ | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |
| 31. | А-К | Документ, подтверждающий факт обучения заявителя или членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательной организации или | МФЦ | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |

| | | | | |
|--|---------|--|-----|---|
| | | образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения и неполучение стипендии в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи | | |
| 32. | Б, Ж, К | Документы (сведения), подтверждающие факт призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» | МФЦ | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |
| 33. | Ж-К, М | Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя | МФЦ | Предъявляется для установления личности заявителя |
| 34. | Ж-К, М | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | МФЦ | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия | | | | |
| 1. | А-К | Свидетельство о смерти | МФЦ | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |
| 2. | А-К | Свидетельство о рождении | МФЦ | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |
| 3. | А-К | Свидетельство о заключении (расторжении) брака | МФЦ | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |

| | | | | |
|----|-----|--|-----|---|
| 4. | А-К | Документ о родителях ребенка | МФЦ | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |
| 5. | А-К | Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком | МФЦ | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |
| 6. | А-К | Документ об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства) | МФЦ | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |
| 7. | А-К | Документ, подтверждающий лишение (ограничении, восстановлении) родительских прав; подтверждающий отмену ограничения родительских прав; подтверждающий отобрание ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью | МФЦ | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |
| 8. | А-К | Документ об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным | МФЦ | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |
| 9. | А-К | Справка о размере вознаграждения за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору | МФЦ | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |

| | | | | |
|-----|-----|---|-----|---|
| | | об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье) | | |
| 10. | А-К | Справка о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации | МФЦ | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |
| 11. | А-К | Справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации | МФЦ | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |
| 12. | А-К | Документ о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании | МФЦ | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |
| 13. | А-К | Документ об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода | МФЦ | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |

| | | | | |
|-----|-----|---|-----|---|
| 14. | А-К | Документ содержащий сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи | МФЦ | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |
| 15. | А-К | Документ содержащий сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации | МФЦ | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |
| 16. | А-К | Документ о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках | МФЦ | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |
| 17. | А-К | Документ о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики | МФЦ | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |
| 18. | А-К | Документ о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» | МФЦ | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |
| 19. | А-К | Документ о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам | МФЦ | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |

| | | | | |
|-----|-----|---|-----|---|
| 20. | А-К | Документ о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества | МФЦ | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |
| 21. | А-К | Документ о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации | МФЦ | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |
| 22. | А-К | Документ содержащий сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации | МФЦ | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |
| 23. | А-К | Документ о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) | МФЦ | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |
| 24. | А-К | Документ о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства или месту пребывания | МФЦ | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |
| 25. | А-К | Документ об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи заявителя | МФЦ | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |
| 26. | А-К | Документ о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя | МФЦ | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |

| | | | | |
|-----|-----|--|-----|---|
| 27. | А-К | Документ о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) | МФЦ | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |
| 28. | А-К | Справка о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности | МФЦ | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |
| 29. | А-К | Документ о факте прохождения заявителем или членом его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи | МФЦ | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |
| 30. | А-К | Документ о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу | МФЦ | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |
| 31. | А-К | Справка о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом | МФЦ | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |
| 32. | А-К | Документ о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр | МФЦ | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |
| 33. | А-К | Документ, подтверждающий статус семьи | МФЦ | Подлинник либо копия, заверенная в установленном |

| | | | | |
|-----|-----|---|-----|---|
| | | «многодетная» | | законодательством Российской Федерации порядке |
| 34. | А-К | Документ о неполучении пособия на ребенка по месту жительства (по месту пребывания) другого родителя (усыновителя) в случае проживания родителей (усыновителей) по разным адресам | МФЦ | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |
| 35. | А-К | Документ о сроках прекращения выплаты пособия на ребенка по прежнему месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории Российской Федерации | МФЦ | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |
| 36. | А-К | Документ подтверждающий трудовую деятельность | МФЦ | Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |

**V. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления государственной услуги и оснований для отказа в
предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

| № п/п | Перечень оснований | Идентификатор категорий (признаков) заявителей |
|---|--|---|
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | | |
| 1. | представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа | А –М |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги | | |
| 1. | установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации | А-М |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги | | |
| 1. | представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия | А - М |
| 2. | заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги | А-М |
| 3. | отсутствие у заявителя или трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, за рядом исключений: заявитель или члены его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу; заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет; заявитель или члены его семьи младше 23 лет обучались в общеобразовательной организации или образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию; заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет; | А - М |

| | | |
|----|---|-----|
| | <p>заявитель или члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;</p> <p>заявитель или члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);</p> <p>заявитель или члены его семьи были лишены свободы или заключены под стражу (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);</p> <p>заявитель-женщина и (или) члены семьи заявителя были беременны (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на расчетный период, или при условии, что на день подачи заявления срок беременности женщины составлял 12 недель и более, решение об отказе в назначении пособия на ребенка по основанию, указанному в настоящем подпункте, не принимается);</p> <p>заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем) (в случаях если второй родитель умер, признан безвестно отсутствующим или в свидетельстве о рождении ребенка не указан либо указан со слов матери), имеющим несовершеннолетних детей;</p> <p>семья заявителя являлась (является) многодетной, имеющей право на предоставление мер социальной поддержки в соответствии с Законом Оренбургской области от 12 января 2005 года № 1756/284-III-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей» (этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи)</p> | |
| 4. | непредставление заявителем в филиал государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» документов (сведений), указанных в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту | А-М |
| 5. | непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней необходимых заявления и (или) документов (сведений) после возвращения заявления и (или) документов на доработку | А-М |
| 6. | обращение заявителя за назначением пособия на ребенка ранее чем за месяц до истечения 12-месячного срока, на который оно ранее было назначено | А-М |
| 7. | нахождение ребенка, в отношении которого подается заявление, в организации на полном государственном обеспечении, за исключением случаев обучения детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам | А-М |
| 8. | лишение (ограничение) родительских прав заявителя | А-М |
| 9. | нахождение ребенка, в отношении которого подается заявление, под опекой (попечительством) и на содержание которого в установленном порядке выплачиваются денежные средства | А-М |

**V. Формы заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

*Форма заявления для заявителей с идентификатором
категории «А» - «К»*

В _____
(наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу)

Заявление о назначении пособия на ребёнка из малообеспеченной семьи

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения _____

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

| | | | |
|--|--|-------------------|--|
| Наименование документа, удостоверяющего личность | | Дата выдачи | |
| Серия и номер документа | | Код подразделения | |
| Кем выдан | | Место рождения | |

Регистрация по месту жительства заявителя на территории субъекта
Российской Федерации _____

Сведения о представителе заявителя:

Фамилия Имя Отчество _____

Дата рождения _____

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Место жительства представителя _____

Место фактического проживания представителя _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

(наименование, номер)

выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

Кем является заявитель:

1. Родитель (усыновитель)

2. Опекун (попечитель)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребёнком

Номер документа

Дата

Орган, выдавший документ

Укажите категорию семьи:

Полная семья

Отец является военнослужащим по призыву?
Не является
Является
Призван на военную службу
Проходит военную службу по призыву
Обучается в военной образовательной организации

Одинокая мать

Один или оба родителя уклоняются от уплаты алиментов (на одного родителя один вариант, на обоих родителей не более 2-х вариантов)

Должник находится в учреждении

Должник не исполняет решение суда (постановления судьи)

Место нахождения разыскиваемого должника в месячный срок не установлено

Сведения о должнике:

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Номер розыскного дела

Сведения о должнике:

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Номер розыскного дела

Иная (категория установлена в соответствии с НПА субъекта РФ)

Дополнительные сведения о заявителе

Отметьте одно или несколько из следующих утверждений, если они являются верными в период с _____ по _____

Проходил(а) военную службу или проходит ее сейчас

Обучался(лась) по очной форме обучения и не получал(а) стипендию

Ухаживал(а) за ребёнком-инвалидом до 18 лет, инвалидом с детства 1 группы или за нетрудоспособными лицами

Указать сведения о лице, за которым осуществлялся уход (необходимо указать всех лиц, за которыми осуществлялся уход)

Фамилия _____ Дата рождения _____

Имя _____

Отчество _____

Фамилия _____ Дата рождения _____

Имя _____

Отчество _____

Фамилия _____ Дата рождения _____

Имя _____

Отчество _____

Был(а) лишен(а) свободы или отбывает наказание

Укажите номер
исправительного учреждения

Находится на полном государственном обеспечении
Находится на принудительном лечении

Заявитель являлся сотрудником силовых или военных структур?

Не являлся

Являлся

ИНН работодателя

У заявителя есть доходы?

(Сообщать об основных доходах (заработной плате, доходов от предпринимательства, пенсии, пособий, денежном довольствии военнослужащих) не нужно - сведения будут запрошены ведомством самостоятельно. Укажите наличие иных доходов заявителя, например, стипендия, алименты, доходы волонтеров, доноров и др.

Иные доходы имеются

Вид дохода

**Размер дохода
(руб., коп.)**

Алименты

Материальная помощь, подарки, не превышающие 4000 рублей

Ежемесячные компенсационные выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава ОВД РФ и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях

Доходы волонтеров, доноров, гранты, суммы благотворительной помощи, стипендии

Ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку

Иные доходы не имеются

Сведения о ребёнке (детях):

Фамилия

Дата рождения

Имя

Пол

Отчество

3. Регистрация рождения ребёнка осуществлена на территории Российской Федерации

4. Регистрация рождения ребёнка осуществлена на территории иностранного государства

Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка (заполняется в случае рождения ребёнка на территории Российской Федерации)

Номер актовой записи

Дата

о рождении ребёнка

Место

государственной

регистрации

Ребёнок не достиг возраста 16 лет

Ребёнок достиг возраста 16 лет и обучается в общеобразовательной организации

Имеются ли у вашего ребёнка доходы, учитываемые при расчёте величины среднедушевого дохода семьи?

Имеются

Вид дохода

Размер дохода (руб., коп.)

Материальная помощь, подарки, не превышающие
4000 рублей

Доходы волонтеров, доноров, гранты, суммы
благотворительной помощи, стипендии

Фамилия _____ Дата рождения _____

Имя _____ Пол _____

Отчество _____

Регистрация рождения ребёнка осуществлена на территории Российской Федерации

Регистрация рождения ребёнка осуществлена на территории иностранного государства

**Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка (заполняется в случае рождения
ребёнка на территории Российской Федерации)**

Номер актовой записи _____ Дата _____
о рождении ребёнка

Место _____

государственной

регистрации

Ребёнок не достиг возраста 16 лет

Ребёнок достиг возраста 16 лет и обучается в общеобразовательной организации

**Имеются ли у вашего ребёнка доходы, учитываемые при расчёте величины
среднедушевого дохода семьи?**

Имеются

Вид дохода

Размер дохода (руб., коп.)

Материальная помощь, подарки, не превышающие
4000 рублей

Доходы волонтеров, доноров, гранты, суммы
благотворительной помощи, стипендии

Не имеются

Дополнительные сведения о родителях ребёнка (Укажите жизненную ситуацию в
отношении каждого несовершеннолетнего ребёнка, входящего в состав семьи. Например,
в семье двое несовершеннолетних детей, рожденных от одних родителей, состоящих в
браке. Выбираем жизненную ситуацию на каждого из двоих детей – В браке

В браке

Сведения о супруге:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Документ,

удостоверяющий личность

Серия _____

Номер _____

Код _____

Дата _____

подразделения _____

выдачи _____

Кем выдан _____

Регистрация брака осуществлена на территории Российской Федерации

Регистрация брака осуществлена на территории иностранного государства

**Реквизиты актовой записи о заключении брака (заполняется при регистрации брака на
территории Российской Федерации)**

Номер актовой записи о _____ Дата _____
заключении брака

Место государственной

регистрации _____

Дополнительные сведения о супруге:

Отметьте одно или несколько из следующих утверждений, если они являются верными в
период с _____ по _____

Проходил(а) военную службу или проходит ее сейчас

Обучался(лась) по очной форме обучения и не получал(а) стипендию

Ухаживал(а) за ребёнком-инвалидом до 18 лет, инвалидом с детства I группы или за нетрудоспособными лицами

Указать сведения о лице, за которым осуществлялся уход (необходимо указать всех лиц, за которыми осуществлялся уход)

Фамилия Дата рождения

Имя

Отчество

Фамилия Дата рождения

Имя

Отчество

Фамилия Дата рождения

Имя

Отчество

Был(а) лишен(а) свободы или отбывает наказание

Укажите номер

исправительного учреждения

Находится на полном государственном обеспечении

Находится на принудительном лечении

У супруга(и) заявителя есть доходы?

(Сообщать об основных доходах (зарботной плате, доходов от предпринимательства, пенсии, пособий, денежном довольствии военнослужащих) не нужно - сведения будут запрошены ведомством самостоятельно. Укажите наличие иных доходов заявителя, например, стипендия, алименты, доходы волонтеров, доноров и др.

Иные доходы имеются

Вид дохода

Размер дохода (руб., коп.)

Алименты

Материальная помощь, подарки, не превышающие 4000 рублей

Ежемесячные компенсационные выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава ОВД РФ и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях

Доходы волонтеров, доноров, гранты, суммы благотворительной помощи, стипендии

Ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку

Иные доходы не имеются

Супруг(а) являлся(лась) сотрудником силовых или военных структур?

Не являлся

Являлся

ИНН работодателя

В браке никогда не состояли

В разводе

Регистрация расторжения брака осуществлена на территории Российской Федерации

Регистрация расторжения брака осуществлена на территории иностранного государства
Реквизиты актовой записи о расторжении брака (заполняется в случае расторжения брака на территории Российской Федерации)

Номер актовой записи о
расторжении брака
Место государственной
регистрации

Дата

Второй родитель умер (в случае, если родители ребёнка состояли в зарегистрированном браке)

Укажите сведения о супруге:

Фамилия

Имя

Отчество

Дата смерти

Где зарегистрирован брак:

Регистрация брака осуществлена на территории Российской Федерации

Регистрация брака осуществлена на территории иностранного государства

Реквизиты актовой записи о заключении брака (заполняется при регистрации брака на территории Российской Федерации)

Номер актовой записи о
заключении брака

Дата

Место государственной
регистрации

Где зарегистрирована смерть:

Регистрация смерти осуществлена на территории Российской Федерации

Регистрация смерти осуществлена на территории иностранного государства

Реквизиты актовой записи о смерти (заполняется при регистрации смерти на территории Российской Федерации)

Номер актовой записи о
смерти

Дата

Место государственной
регистрации

Выберите ребёнка (детей), на которого (которых) будет оформлено пособие:

Фамилия

Имя

Отчество

Фамилия

Имя

Отчество

Ежемесячное пособие прошу направить:

Банк

Реквизиты

БИК

или

наименование

банка _____

Корреспондентский счет _____

Номер

счета

заявителя

К заявлению прилагаю следующие документы:

| № п/п | Наименование документа |
|-------|------------------------|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).

Дата _____

Подпись заявителя _____

Форма заявления для заявителей с идентификатором
категории «Л» - «М»

В _____
(наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу)

Заявление
о возобновлении пособия на ребенка
из малообеспеченной семьи

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения _____

тел. : _____

адрес электронной почты: _____

| | | | |
|--|--|-------------------|--|
| Наименование документа, удостоверяющего личность | | Дата выдачи | |
| Серия и номер документа | | Код подразделения | |
| Кем выдан | | Место рождения | |

Регистрация по месту жительства заявителя на территории субъекта Российской Федерации

Кем является заявитель :

1. Родитель (усыновитель)

2. Опекун (попечитель)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребенком

Номер документа

Дата

Орган, выдавший документ

Сведения о ребенке (детях) :

Фамилия

Дата рождения

Имя

Пол

Отчество

3. Регистрация рождения ребенка осуществлена на территории Российской Федерации

4. Регистрация рождения ребенка осуществлена на территории иностранного государства

Реквизиты актовой записи о рождении ребенка (заполняется в случае рождения ребенка на территории Российской Федерации)

Номер актовой записи

Дата

о рождении ребенка

Место

государственной

регистрации

- Ребенок не достиг возраста 16 лет

- Ребенок достиг возраста 16 лет и обучается в общеобразовательной организации

Выберите ребенка (детей), на которого (которых) будет возобновлено пособие:

Фамилия

Имя

Отчество

Фамилия

Имя

Отчество

Ежемесячное пособие прошу направить :

| Реквизиты | |
|-----------|----------------------------------|
| Банк | БИК или наименование банка _____ |
| | Корреспондентский счет _____ |
| | Номер счета заявителя _____ |

К заявлению прилагаю следующие документы:

| № п/п | Наименование документа |
|-------|------------------------|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на) .

Дата _____

Подпись заявителя _____

Согласие
на обработку персональных данных гражданина

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (вид документа, удостоверяющего личность)
выдан _____ (когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: _____,
настоящим даю свое согласие на обработку филиалу ГКУ «Центр социальной поддержки населения» в _____
(наименование и адрес оператора)

моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно в своих интересах.

Согласие дается мною с целью получения меры социальной поддержки и распространяется на следующую информацию:

_____ (перечень персональных данных)
а также даю свою согласие на обработку специальных категорий персональных данных, касающихся гражданства, состояния здоровья, и на обработку биометрических персональных данных (фотографию).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством как с использованием средств автоматизации, так и без такового.

Даю свое согласие на передачу своих персональных данных в:

кредитную организацию _____;

почтовое отделение _____.

а также участникам межведомственного взаимодействия в рамках предоставления данной государственной услуги.

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует до достижения указанной цели обработки и последующего срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных _____
обязано прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения предоставления государственной услуги.

Контактный(ые) телефон(ы) _____ и почтовый адрес

Подпись субъекта персональных данных _____ "___" _____ 20__ г.