



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минсоцразвития Оренбургской области)

П Р И К А З

24.12.2015 № 822
г. Оренбург

О внесении изменений в приказ
министерства социального развития
Оренбургской области от 16.01.2018
№ 15

1. Внести в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 16.01.2018 № 15 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение государственных единовременных пособий, ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений» следующие изменения:

в пункте 5 слова «Ризик В.Р.» заменить словами «в соответствии с курируемым направлением деятельности.»;

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

Е.А. Сладкова

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 24.12.2015 № 822

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 16.01.2018 № 15

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Назначение государственных единовременных
пособий, ежемесячных денежных компенсаций
при возникновении поствакцинальных осложнений»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение государственных единовременных пособий, ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений».

2. Государственная услуга предоставляется гражданам, у которых установлено наличие поствакцинального осложнения, либо членам семьи гражданина в случае его смерти, наступившей вследствие поствакцинального осложнения.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на ЕПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги: «Назначение государственных единовременных пособий, ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется:

1) филиалом государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» по месту жительства (месту пребывания) получателя услуги или, в случае отсутствия подтвержденного места жительства (места пребывания), по месту фактического проживания - в части принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

2) государственным казенным учреждением Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» в части осуществления контроля за предоставлением государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о предоставлении государственной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

7. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в личном кабинете на ЕПГУ;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного филиалом государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» по месту жительства (месту пребывания) получателя государственной услуги, в МФЦ;

в) документа на бумажном носителе в филиале государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» по месту жительства (месту пребывания) получателя государственной услуги.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления государственной услуги

9. Срок предоставления государственной услуги составляет 10 дней со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

10. За предоставление государственной услуги взимание с заявителя государственной пошлины или иной платы не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса
о предоставлении государственной услуги и при получении
результата предоставления государственной услуги**

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя
о предоставлении государственной услуги**

12. Заявление о предоставлении государственной услуги, независимо от способа его подачи, регистрируется в течение 1 рабочего со дня его поступления.

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ или через МФЦ в нерабочий день либо за пределами рабочего времени филиала государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» по месту жительства (месту пребывания) заявителя, регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

**Требования к помещениям,
в которых предоставляется государственная услуга**

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

14. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

15. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: ГАИС ЭСРН, ЕПГУ, информационная система «МФЦ».

16. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

17. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

18. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы через МФЦ.

Сотрудник МФЦ вправе отказать в приеме заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по следующим основаниям:

- 1) представлен неполный перечень документов;
- 2) текст заявления и представленных документов не поддается прочтению;
- 3) не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;
- 4) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
- 5) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги.

19. Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляются на основании заключенного между МФЦ и Министерством о взаимодействии.

20. В электронном виде документы, включая сформированный в электронной форме запрос о предоставлении государственной услуги, представляются заявителем с использованием ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы подачи таких документов, приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

22. Формы заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

23. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) представлен неполный пакет документов, необходимых для предоставления государственной услуги и обязательных для представления заявителем;

2) текст заявления и представленных документов не поддается прочтению;

3) не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

4) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

5) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги.

24. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

25. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) отсутствие права на получение государственной услуги в соответствии с действующим законодательством;
- 2) отзыв заявления гражданином;
- 3) представление заявителем недостоверной и (или) неполной информации;
- 4) несоответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации.

26. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

27. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

28. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием ЕПГУ. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги также может быть получена заявителем при его личном обращении либо по телефону в филиал государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» по месту жительства (месту пребывания) получателя услуги.

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

I. Перечень условных сокращений

Заявитель – гражданин, у которого установлено наличие поствакцинального осложнения, либо член семьи гражданина в случае его смерти, наступившей вследствие поствакцинального осложнения;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Министерство – министерство социального развития Оренбургской области;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ГАИС ЭСРН – государственная автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области»;

ФГИС ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

филиал Уполномоченного органа – филиал государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» по месту жительства (месту пребывания) получателя услуги.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование категорий (признаков) заявителя	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Результат предоставления государственной услуги
1.	Гражданин, у которого установлено наличие поствакцинального осложнения, обращается за назначением единовременного пособия лично	А	1) решение о предоставлении государственной услуги; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги
2.	Гражданин, у которого установлено наличие поствакцинального осложнения, обращается за назначением единовременного пособия через представителя	А1	1) решение о предоставлении государственной услуги; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги
3.	Член семьи гражданина, у которого возникло поствакцинальное осложнение, обращается за назначением единовременного пособия лично	Б	1) решение о предоставлении государственной услуги; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги
4.	Член семьи гражданина, у которого возникло поствакцинальное осложнение, обращается за назначением единовременного пособия через представителя	Б1	1) решение о предоставлении государственной услуги; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги
5.	Гражданин, признанный инвалидом вследствие поствакцинального осложнения, обращается за назначением ежемесячной денежной компенсации лично	В	1) решение о предоставлении государственной услуги;

			2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги
6.	Гражданин, признанный инвалидом вследствие поствакцинального осложнения, обращается за назначением ежемесячной денежной компенсации через представителя	В1	1) решение о предоставлении государственной услуги; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов (в том числе к формату, количеству, иные требования)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А, А1,Б,Б1	Заявление о назначении и выплате единовременного пособия при возникновении поствакцинального осложнения	ЕПГУ МФЦ в филиал Уполномоченног о органа	Подлинник (1 шт.) - по форме, установленной в приложении к настоящему Административному регламенту (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме)
2.	В,В1	Заявление о назначении ежемесячной денежной компенсации	ЕПГУ МФЦ в филиал Уполномоченног о органа	Подлинник (1 шт.) - по форме, установленной в приложении к настоящему Административному регламенту (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме)
3.	А , Б, В	Документ, удостоверяющий личность заявителя	МФЦ в филиал Уполномоченног о органа	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке - 1 шт. (не требуется в случае, если представление документов осуществляется в электронном виде через ЕПГУ и заявитель прошел авторизацию в ФГИС ЕСИА)

4.	A1,Б1,В1	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	МФЦ в филиал Уполномоченног о органа	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке - 1 шт. (не требуется в случае, если представление документов осуществляется в электронном виде через ЕПГУ и заявитель прошел авторизацию в ФГИС ЕСИА)
5.	A1,Б1,В1	Документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя	ЕПГУ МФЦ в филиал Уполномоченног о органа	Подлинник при подаче в МФЦ, филиал Уполномоченного органа. При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме заявления
6.	A-В1	Документы, подтверждающие факт поствакцинального осложнения (заключение об установлении факта поствакцинального осложнения)	ЕПГУ МФЦ в филиал Уполномоченног о органа	Подлинник (1 шт.)
7.	Б, Б1	Письменное согласие совершеннолетних членов семьи гражданина, умершего вследствие поствакцинального осложнения, на выплату заявителю государственного единовременного пособия при возникновении поствакцинального осложнения	ЕПГУ МФЦ в филиал Уполномоченног о органа	Подлинник при подаче в МФЦ, филиал Уполномоченного органа. При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме заявления

8.	А-В1	Согласие на обработку персональных данных	ЕПГУ МФЦ в филиал Уполномоченног о органа	Подлинник (1 шт.) - по форме, установленной в приложении к настоящему Административному регламенту (не требуется в случае, если представление документов осуществляется в электронном виде через ЕПГУ и заявитель прошел авторизацию в ФГИС ЕСИА)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А-В1	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности (выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом), выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для граждан, признанных инвалидами вследствие поствакцинального осложнения)	МФЦ в филиал Уполномоченног о органа	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.).
2.	Б,Б1	Свидетельство о смерти члена семьи гражданина, наступившей вследствие поствакцинального осложнения	МФЦ в филиал Уполномоченног о органа	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.).

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления государственной услуги и оснований для
отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Представлен неполный пакет документов, необходимых для предоставления государственной услуги и обязательных для представления заявителем	А – В1
2.	Текст заявления и представленных документов не поддается прочтению	А – В1
3.	Не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;	А – В1
4.	В заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом	А – В1
5.	Вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги	А – В1
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Отсутствие права на получение государственной услуги в соответствии с действующим законодательством	А – В1
2.	Отзыв заявления гражданином	А – В1
3.	Представление заявителем недостоверной и (или) неполной информации	А – В1

4.	Несоответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации	А – В1
----	--------------------------------------------------------------------------------------------	--------

**V. Формы заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

*Форма заявления для заявителей с
идентификатором категории «А», «А1», «Б»,
«Б1»*

_____ (наименование органа социальной защиты
населения по месту жительства (пребывания) /
(фактического проживания))
адрес: _____
от _____
(Ф.И.О. гражданина)
адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____

Заявление
о назначении и выплате единовременного пособия
при возникновении поствакцинального осложнения

"__" _____ г. в _____ часов _____ минут
_____ (Ф.И.О. гражданина) в
_____ (наименование медицинской
организации) была сделана профилактическая прививка препаратом
_____.

Вследствие данной прививки у _____ (Ф.И.О.
гражданина) возникло следующее поствакцинальное осложнение:
_____ <1>, что подтверждается заключением от
"__" _____ г. № _____, выданным
_____ (наименование медицинской организации).

Согласно абз. 1 п. 1 ст. 19 Федерального закона от 17.09.1998 N 157-ФЗ
"Об иммунопрофилактике инфекционных болезней" при возникновении
поствакцинального осложнения гражданин имеет право на получение
государственного единовременного пособия в размере 10000 рублей.
На основании вышеизложенного и руководствуясь п. 1 ст. 19 Федерального
закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ "Об иммунопрофилактике инфекционных
болезней", абз. 2 п. 2, п. 6 Порядка выплаты государственных единовременных
пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у
них поствакцинальных осложнений, утвержденного Постановлением Правительства
Российской Федерации от 27.12.2000 № 1013, просьба выплатить сумму
государственного единовременного пособия в размере 10000 (десять тысяч)
рублей в следующем порядке:

- кредитное учреждение _____
- почтовое отделение _____.

Приложение:

1. Заключение от "__" _____ г. № ____ об установлении факта
поствакцинального осложнения.
2. Доверенность представителя (или иные документы, подтверждающие

полномочия представителя) от "___" _____ г. N _____ (если
заявление подписывается представителем заявителя).

3. _____

"___" _____ г.

Заявитель (представитель):

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Достоверность представленных мной сведений подтверждаю. _____

(Дата. Подпись)

Результат услуги прошу предоставить мне/представителю (при наличии
доверенности) в виде:

(отметьте только один вариант)

документа на бумажном носителе в МФЦ;

документа на бумажном носителе в филиале Уполномоченного органа;

в электронном виде в личном кабинете на ЕПГУ.

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста (расшифровка подписи)

Форма заявления для заявителей с
идентификатором категории «В», «В1»

_____ (наименование органа социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) / (фактического проживания))

адрес: _____

от _____ (Ф.И.О. гражданина)

адрес: _____,

телефон: _____, факс: _____,

адрес электронной почты: _____

Заявление
о назначении ежемесячной денежной компенсации

" ____ " _____ г. в _____ часов _____ минут _____ (Ф.И.О. гражданина)

в _____ была сделана профилактическая прививка (наименование медицинской организации) препаратом _____.

Вследствие данной прививки у _____ возникло (Ф.И.О. гражданина)

следующее поствакцинальное осложнение: _____, что подтверждается заключением от " ____ " _____ г. № _____, выданным _____.

_____ (наименование медицинской организации)
Вследствие данного поствакцинального осложнения _____ (Ф.И.О. гражданина)

был признан инвалидом, что подтверждается Справкой об инвалидности (серия ____ № _____), выданной _____.

_____ (наименование федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы)

Согласно п. 1 ст. 20 Федерального закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней" гражданин, признанный инвалидом вследствие поствакцинального осложнения, имеет право на получение ежемесячной денежной компенсации в размере 1000 рублей.

На основании вышеизложенного и руководствуясь п. 1 ст. 20 Федерального закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней", п. 3, 7 Порядка выплаты государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2000 № 1013, просьба назначить выплату ежемесячной денежной компенсации в размере 1000 (одной тысячи) рублей в следующем порядке:

- кредитное учреждение _____
- почтовое отделение _____.

Приложение:

1. Заключение от " ____ " _____ г. № _____ об установлении факта поствакцинального осложнения.

2. Справка об инвалидности (серия _____ № _____).

3. Доверенность представителя от " ____ " _____ г. N _____ (если заявление подписывается представителем заявителя).

" _____ " _____ г.

Достоверность представленных мной сведений подтверждаю. Заявитель (представитель) :

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

4. Результат услуги прошу предоставить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде:

(отметьте только один вариант)

документа на бумажном носителе в МФЦ;

документа на бумажном носителе в филиале Уполномоченного органа;

в электронном виде в личном кабинете на ЕПГУ.

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста (расшифровка подписи)

Форма согласия на обработку
персональных данных

Согласие
на обработку персональных данных гражданина

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ (вид документа, удостоверяющего личность)
выдан _____,
(когда и кем)

проживающий по адресу _____,
настоящим даю свое согласие на обработку
_____ филиал ГКУ "Центр социальной поддержки населения" в _____

_____ (наименование и адрес оператора)

моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью получения меры социальной поддержки _____

и распространяется на следующую информацию: _____

_____ (перечень персональных данных)

а также даю свое согласие на обработку специальных категорий персональных данных, касающихся гражданства, состояния здоровья, и на обработку биометрических персональных данных (фотографию).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством как с использованием средств автоматизации, так и без такового.

Даю свое согласие на передачу своих персональных данных в:
(указать наименование)

- кредитную организацию _____;
- почтовое отделение _____.

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует до достижения указанной цели обработки и последующего срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных _____ обязано прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения предоставления государственной услуги.

Контактный(ые) телефон(ы) _____ и почтовый адрес _____

Подпись субъекта персональных данных _____ " ____ " _____ 20__ г.