



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минсоцразвития Оренбургской области)

П Р И К А З

24.12.2025 № 820

г. Оренбург

О внесении изменений в приказ
министерства социального развития
Оренбургской области от 06.08.2020
№ 392

1. Внести в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 06.08.2020 № 392 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Перечисление единовременной денежной выплаты в целях улучшения жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно» следующие изменения:

в пункте 4 слова «Ризик В.Р.» заменить словами «в соответствии с курируемым направлением деятельности.»;

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

Е.А. Сладкова

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 24.12.2015 № 820

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 06.08.2020 г. № 392

**Административный регламент предоставления государственной услуги
«Перечисление единовременной денежной выплаты в целях
улучшения жилищных условий взамен предоставления
земельного участка в собственность бесплатно»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Перечисление единовременной денежной выплаты в целях улучшения жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно».

2. Заявителями являются граждане, имеющие трех и более детей, которым выдано уведомление о предоставлении единовременной денежной выплаты в целях улучшения жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

От имени заявителей (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на ЕПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги: «Перечисление единовременной денежной выплаты в целях улучшения жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется:

1) филиалом государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» по месту жительства получателя услуги в части приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) государственным казенным учреждением Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» в части принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) уведомление о предоставлении государственной услуги;

2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

7. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в личном кабинете на ЕПГУ;

б) документа на бумажном носителе при личном обращении заявителя в филиал государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» по месту жительства.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено

Срок предоставления государственной услуги

9. Срок предоставления государственной услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. За предоставление государственной услуги взимание с заявителя государственной пошлины или иной платы не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

12. Заявление о предоставлении государственной услуги, независимо от способа его подачи, подлежит регистрации в филиале государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» по месту жительства получателя услуги в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ в нерабочий день либо за пределами рабочего времени регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Министерства в сети Интернет, а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

14. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

15. Дополнительные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

16. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: ГАИС ЭСРН и ЕПГУ.

17. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

18. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

19. Государственная услуга в МФЦ не предоставляется.

20. В электронном виде документы, включая сформированный в электронной форме запрос о предоставлении государственной услуги, представляются заявителем с использованием ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы подачи таких документов, приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

22. Формы документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

23. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) текст заявления и представленных документов не поддается прочтению, в том числе при представлении документов в электронном виде;

2) не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

3) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

4) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги.

24. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

25. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) приобретение многодетной семьей жилого помещения за пределами Оренбургской области;

2) непредставление многодетной семьей документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (таблица № 2, содержащаяся в приложении к настоящему Административному регламенту);

3) наличие в документах, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, недостоверных сведений;

4) приобретение многодетной семьей жилого помещения, уровень износа которого превышает 40 процентов;

5) обращение многодетной семьи за перечислением единовременной денежной выплаты по истечении 60 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты.

26. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

27. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

28. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием ЕПГУ. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги также может быть получена заявителем при его личном обращении либо по телефону в филиал государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» по месту жительства заявителя.

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных сокращений

Заявитель – граждане, имеющие трех и более детей, которым выдано уведомление о предоставлении единовременной выплаты в целях улучшения жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ГАИС ЭСРН – государственная автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области»;

Многодетная семья – граждане, имеющие трех и более детей;

Филиал Уполномоченного органа – филиал государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» по месту жительства получателя услуги.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование категорий (признаков) заявителя	Идентификатор категории	Результат предоставления государственной услуги
1.	Заявитель обращается за перечислением единовременной денежной выплаты в случае ее направления на приобретение жилого помещения на территории Оренбургской области	А	1) уведомление о предоставлении государственной услуги; 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги
2.	Заявитель обращается за перечислением единовременной денежной выплаты в случае ее направления на уплату первоначального взноса по кредитам на приобретение (строительство) жилого помещения на территории Оренбургской области, включая ипотечные кредиты, предоставленным гражданам по кредитному договору, заключенному с кредитной организацией	Б	1) уведомление о предоставлении государственной услуги; 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги
3.	Заявитель обращается за перечислением единовременной денежной выплаты в случае ее направления на погашение основного долга и уплату процентов по кредитам на приобретение (строительство) жилого помещения на	В	1) уведомление о предоставлении государственной услуги; 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги

	территории Оренбургской области, включая ипотечные кредиты, предоставленным гражданам по кредитному договору, заключенному с кредитной организацией		
--	--	--	--

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов (в том числе к формату, количеству, иные требования)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А -В	Заявление о предоставлении государственной услуги	ЕПГУ; филиал Уполномоченног о органа	По форме согласно приложению 2 к порядку предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, единовременной денежной выплаты в целях улучшения жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, утвержденному постановлением Правительства Оренбургской области от 28.06.2019 № 439-пп «Об утверждении порядка предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, единовременной денежной выплаты в целях улучшения жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно» (при подаче заявления о предоставлении государственной услуги через ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме)
2.	А - В	Документ, удостоверяющий личность заявителя	филиал Уполномоченног о органа	Подлинник (предъявляется для установления личности заявителя)
3.	А-В	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя)	филиал Уполномоченног о органа	Подлинник (предъявляется для установления личности заявителя)

4.	А	Договор купли-продажи жилого помещения, приобретенного в долевую собственность семьи, прошедшего государственную регистрацию	ЕПГУ; филиал Уполномоченног о органа	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
5.	А	Справка, выданная уполномоченным органом (лицом), подтверждающая процент износа жилого помещения, приобретаемого с использованием единовременной денежной выплаты	ЕПГУ; филиал Уполномоченног о органа	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
6.	А-В	Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя – в случае, если заявление подается представителем заявителя	ЕПГУ; филиал Уполномоченног о органа	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
7.	Б, В	Кредитный договор на приобретение (строительство) жилого помещения	ЕПГУ; филиал Уполномоченног о органа	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
8.	Б, В	Письменное обязательство лица, являющегося должником по кредитному договору, оформить в общую долевую собственность всех членов многодетной семьи жилое помещение,	ЕПГУ; филиал Уполномоченног о органа	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке

		приобретенное или построенное с использованием средств единовременной денежной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения по ипотеке либо ввода объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию		
9.	В	Справка кредитной организации о размерах остатка основного долга по кредитному договору и процентов за пользование кредитом, выданная не ранее 15 календарных дней до дня подачи заявления о перечислении единовременной денежной выплаты	ЕПГУ; филиал Уполномоченног о органа	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
10.	А-В	Согласие на обработку персональных данных	филиал Уполномоченног о органа	По форме, приведенной в приложении к Административному регламенту предоставления государственной услуги
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А-В	Документы (сведения), подтверждающие право собственности на жилое помещение	филиал Уполномоченног о органа	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.).

2.	А -В	Документ (сведения) о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	филиал Уполномоченног о органа	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.).
3.	А -В	Свидетельства о рождении несовершеннолетних членов многодетной семьи	филиал Уполномоченног о органа	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.).
4.	А-В	Свидетельство о государственной регистрации смерти	филиал Уполномоченног о органа	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.).
5.	А-В	Свидетельство о заключении брака	филиал Уполномоченног о органа	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.).
6.	А-В	Свидетельство о расторжении брака	филиал Уполномоченног о органа	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.).

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления государственной услуги и оснований для
отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Текст заявления и представленных документов не поддается прочтению, в том числе при представлении документов в электронном виде	А - В
2.	Не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю	А - В
3.	В заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом	А - В
4.	Вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги	А - В
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Приобретение многодетной семьей жилого помещения за пределами Оренбургской области	А - В
2.	Непредставление многодетной семьей документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (таблица № 2, приведенная в приложении к Административному регламенту предоставления государственной услуги)	А - В
3.	Наличие в документах, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (таблица № 2, приведенная в	А - В

	приложении к Административному регламенту предоставления государственной услуги), недостоверных сведений	
4.	Приобретение многодетной семьей жилого помещения, уровень износа которого превышает 40 процентов	А - В
5.	Обращение многодетной семьи за перечислением единовременной денежной выплаты по истечении 60 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты	А - В

V. Формы документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма согласия на обработку персональных данных

Согласие
на обработку персональных данных гражданина

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____
(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу _____
настоящим даю свое согласие на обработку филиалу ГКУ «Центр социальной поддержки населения» в

_____ (наименование и адрес оператора)
моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно в своих интересах.

Согласие дается мною с целью получения меры социальной поддержки и распространяется на следующую информацию:

_____ (перечень персональных данных)
а также даю свое согласие на обработку специальных категорий персональных данных, касающихся гражданства, состояния здоровья, и на обработку биометрических персональных данных (фотографию).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством как с использованием средств автоматизации, так и без такового.

Даю свое согласие на передачу своих персональных данных в:

кредитную организацию _____;

почтовое отделение _____.

а также участникам межведомственного взаимодействия в рамках предоставления данной государственной услуги.

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует до достижения указанной цели обработки и последующего срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных _____
обязано прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения предоставления государственной услуги.

Контактный(ые) телефон(ы) _____ и почтовый адрес _____

Подпись субъекта персональных данных _____ " __ " _____ 20__ г.