



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минсоцразвития Оренбургской области)

П Р И К А З

13.12.2025 № 805
г. Оренбург

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Оказание материальной помощи ветеранам Великой Отечественной войны на проведение неотложных ремонтных работ в занимаемом жилом помещении и (или) работ по реконструкции жилого помещения» и признании утратившими силу некоторых приказов министерства социального развития Оренбургской области и отдельных положений приказов министерства социального развития Оренбургской области от 01.07.2019 № 421, от 13.02.2020 № 77

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Оренбургской области от 14.02.2022 № 135-пп «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 30.12.2011 № 1308-п»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Оказание материальной помощи ветеранам Великой Отечественной войны на проведение неотложных ремонтных работ в занимаемом жилом помещении и (или) работ по реконструкции жилого помещения» согласно приложению.

2. Отделу по работе с ветеранами (Гриценко В.А.) обеспечить контроль за предоставлением государственной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом и своевременное внесение изменений в настоящий приказ, в «Реестр государственных (муниципальных) услуг

(функций) Оренбургской области» при изменении действующего законодательства, регламентирующего предоставление государственной услуги.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства социального развития Оренбургской области от 16.10.2017 № 514 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Оказание материальной помощи ветеранам Великой Отечественной войны на проведение неотложных ремонтных работ в занимаемом жилом помещении и (или) работ по реконструкции жилого помещения»;

2) приказ министерства социального развития Оренбургской области от 11.04.2018 № 229 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 16.10.2017 № 514»;

3) приказ министерства социального развития Оренбургской области от 15.02.2019 № 162 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 16.10.2017 № 514»;

4) подпункт «т» пункта 1 приказа министерства социального развития Оренбургской области от 01.07.2019 № 421 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социального развития Оренбургской области»;

5) подпункт «р» пункта 1 приказа министерства социального развития Оренбургской области от 13.02.2020 № 77 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социального развития Оренбургской области»;

6) приказ министерства социального развития Оренбургской области от 07.04.2020 № 180 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 16.10.2017 № 514»;

7) приказ министерства социального развития Оренбургской области от 16.12.2020 № 630 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 16.10.2017 № 514»;

8) приказ министерства социального развития Оренбургской области от 06.12.2021 № 715 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 16.10.2017 № 514»;

9) приказ министерства социального развития Оренбургской области от 29.09.2022 № 545 «О внесении изменения в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 16.10.2017 № 514»;

10) приказ министерства социального развития Оренбургской области от 10.10.2022 № 568 «О внесении изменения в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 16.10.2017 № 514»;

11) приказ министерства социального развития Оренбургской области от 01.12.2023 № 856 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 16.07.2017 № 514»;

12) приказ министерства социального развития Оренбургской области от 04.03.2024 № 143 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 16.10.2017 № 514»;

13) приказ министерства социального развития Оренбургской области от 14.03.2025 № 151 «О внесении изменения в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 16.10.2017 № 514»;

14) приказ министерства социального развития Оренбургской области от 16.06.2025 № 357 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 16.10.2017 № 514».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Теплякову И.В.

5. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



Е.А.Сладкова

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 13.12.2025 № 805

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Оказание материальной помощи ветеранам Великой Отечественной
войны на проведение неотложных ремонтных работ в занимаемом
жилом помещении и (или) работ по реконструкции
жилого помещения»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Оказание материальной помощи ветеранам Великой Отечественной войны на проведение неотложных ремонтных работ в занимаемом жилом помещении и (или) работ по реконструкции жилого помещения».

2. Государственная услуга предоставляется ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны, супруге (супругу) погибшего (умершего) участника (инвалида) Великой Отечественной войны, не вступившей (не вступившему) в повторный брак, членам семьи погибших (умерших) участников и инвалидов Великой Отечественной войны, состоявшим на их иждивении и получающим пенсию по случаю потери кормильца (имеющим право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) занимаемое жилое помещение принадлежит заявителю (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) на праве собственности или предоставлено ему в пользование по договору социального найма;

2) заявитель не состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий;

3) жилое помещение, принадлежащее заявителю, не признано непригодным для проживания (многоквартирный дом не признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции).

От имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на ЕПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги: «Оказание материальной помощи ветеранам Великой Отечественной войны на проведение неотложных ремонтных работ в занимаемом жилом помещении и (или) работ по реконструкции жилого помещения».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется министерством социального развития Оренбургской области.

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) уведомление о предоставлении государственной услуги;
- 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

7. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в личном кабинете на ЕПГУ;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, в МФЦ;

в) документа на бумажном носителе, направленного почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления государственной услуги

9. Срок предоставления государственной услуги независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса, составляет 25 календарных дней со дня обращения заявителя.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги в МФЦ не превышает 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

12. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги в министерстве социального развития Оренбургской области, независимо от способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента его поступления.

13. В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ или через МФЦ в нерабочий день либо за пределами рабочего времени регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте министерства социального развития Оренбургской области в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

15. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте министерства социального развития Оренбургской области в сети Интернет, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги

в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

17. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы: ГАИС ЭСРН, ЕПГУ, информационная система «МФЦ».

18. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы в МФЦ.

19. МФЦ не принимает решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

20. МФЦ выдает заявителю результат предоставления государственной услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

21. Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляются на основании заключенного между МФЦ и министерством социального развития Оренбургской области Соглашения о взаимодействии.

22. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

23. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного

информационного взаимодействия, а также способы подачи таких документов, приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

25. Формы заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

26. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) наличие зарегистрированного в ГАИС ЭСРН ранее поданного заявителем заявления, которое находится на рассмотрении в министерстве социального развития Оренбургской области.

27. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

28. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) установление факта представления недостоверной информации;
2) несоблюдение условий, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

3) обращение заявителя поступило до истечения 5 лет с даты приобретения заявителем жилого помещения с использованием бюджетных средств;

4) обращение заявителя поступило до истечения 5 лет с даты принятия решения о предоставлении материальной помощи на ремонт (реконструкцию) жилого помещения;

5) непредставление заявителем (представителем) недостающих документов в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о представлении недостающих документов (сведений) в КЦСОН.

29. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

30. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

31. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием ЕПГУ. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги также может быть получена заявителем при его личном обращении либо по телефону в министерство социального развития Оренбургской области или КЦСОН.

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных сокращений

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

КЦСОН – государственное бюджетное (автономное) учреждение социального обслуживания Оренбургской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» месту жительства (месту пребывания);

Запрос о предоставлении государственной услуги – заявление о предоставлении государственной услуги «Оказание материальной помощи ветеранам Великой Отечественной войны на проведение неотложных ремонтных работ в занимаемом жилом помещении и (или) работ по реконструкции жилого помещения»;

Заявитель – ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, супруга (супруг) погибшего (умершего) участника (инвалида) Великой Отечественной войны, не вступившая (не вступивший) в повторный брак, члены семьи погибших (умерших) участников и инвалидов Великой Отечественной войны, состоявшие на их иждивении и получающие пенсию по случаю потери

кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

ГАИС ЭСРН – государственная автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области».

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица №1

№ п/п	Наименование категорий (признаков) заявителя	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления государственной услуги
1.	Заявитель обращается за оказанием материальной помощи на проведение неотложных ремонтных работ в занимаемом жилом помещении и (или) работ по реконструкции жилого помещения самостоятельно	А	1) уведомление о предоставлении государственной услуги; 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.
2.	Заявитель обращается за оказанием материальной помощи на проведение неотложных ремонтных работ в занимаемом жилом помещении и (или) работ по реконструкции жилого помещения через представителя	Б	1) уведомление о предоставлении государственной услуги; 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов (в том числе к формату, количеству, иные требования)
1.	А, Б	заявление о предоставлении государственной услуги	1) МФЦ 2) ЕПГУ	По форме, приведенной в приложении к Административному регламенту предоставления государственной услуги (в случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме). Подача заявления через ЕПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи
2.	А, Б	согласие на обработку персональных данных	МФЦ	по форме, установленной в приложении к Административному регламенту
3.	А, Б	документ, подтверждающие статус ветерана Великой Отечественной войны	1) МФЦ 2) ЕПГУ	подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации
4.	А	документ, удостоверяющий личность заявителя	МФЦ	подлинник (предъявляется для установления личности)

	Б	документ, удостоверяющий личность представителя ветерана Великой Отечественной войны	МФЦ	подлинник (предъявляется для установления личности)
5.	А, Б	правоустанавливающие документы на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, либо договор социального найма жилого помещения	1) МФЦ 2) ЕПГУ	подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации
6.	Б	документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (при обращении представителя, действующего на основании доверенности)	1) МФЦ 2) ЕПГУ	подлинник
7.	А, Б	локальный сметный расчет, определяющий стоимость предстоящих расходов на ремонт (реконструкцию) занимаемого жилого помещения	1) МФЦ 2) ЕПГУ	Подлинник – при подаче документа в МФЦ; копия – при подаче через ЕПГУ
8.	А, Б	документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (месту пребывания) заявителя	1) МФЦ	подлинник, либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации

9.	А, Б	выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объект недвижимости по месту проживания заявителя	1) МФЦ	подлинник, либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации
10.	А, Б	сведения от органов местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области об учете заявителя в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий	1) МФЦ	подлинник, либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации
11.	А, Б	сведения от органов местного самоуправления муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов Оренбургской области о наличии (об отсутствии) заключения о признании жилого помещения, занимаемого заявителем, непригодным для проживания граждан (многоквартирного дома - аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)	1) МФЦ	подлинник, либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации

12.	Б	акт органа опеки и попечительства об установлении опеки, попечительства	1) МФЦ	подлинник, либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации
-----	---	---	--------	--

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или отказа в
предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Наличие зарегистрированного в ГАИС ЭСРН ранее поданного заявителем заявления, которое находится на рассмотрении в министерстве социального развития Оренбургской области	А, Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено	—
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Несоблюдение условий, указанных в пункте 2 Административного регламента предоставления государственной услуги	А, Б
2.	Обращение заявителя поступило до истечения 5 лет с даты приобретения заявителем жилого помещения с использованием бюджетных средств	А, Б
3.	Обращение заявителя поступило до истечения 5 лет с даты принятия решения о предоставлении материальной помощи на ремонт (реконструкцию) жилого помещения	А, Б
4.	Непредставление заявителем (представителем) недостающих документов в течение 3 рабочих дней со дня получения	А, Б

	уведомления о представлении недостающих документов (сведений) в КЦСОН	
5.	Установление факта представления недостоверной информации	А, Б

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

ФОРМА

В министерство
социального развития
Оренбургской области
Адрес: 460006, г. Оренбург,
ул. Терешковой, д. 33
от _____

_____'
(льготная категория)
проживающего(ей) по адресу:
_____'

Телефон: _____'
Паспорт _____ № _____

_____'
(когда и кем выдан)
СНИЛС № _____

Заявление об оказании материальной помощи

Прошу оказать материальную помощь на проведение неотложных ремонтных работ в занимаемом жилом помещении и (или) работ по реконструкции жилого помещения в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 02.07.2012 № 555-п "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Оренбургской области, порядке их предоставления"

_____'
(указать виды ремонтных работ и (или) работ
по реконструкции жилого помещения)
_____'

Сообщаю, что жилое помещение, нуждающееся в ремонте (реконструкции), принадлежит мне на праве собственности/предоставлено мне в пользование по договору социального найма.

(нужное подчеркнуть)

Мне в доступной форме разъяснено, что я имею право на получение материальной помощи в пределах необходимых расходов на ремонт (реконструкцию) жилого помещения, но не более 75000 рублей один раз в пять лет.

Выплату материальной помощи прошу перечислить на _____
(наименование банка)

_____'
(номер банковского счета)

" ____ " _____ 20__ года

Результат услуги (уведомление) прошу предоставить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде:

(отметьте только один вариант)

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи (посредством направления в личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru);

документа на бумажном носителе в МФЦ;

почтовым отправлением.

Прошу информировать меня о ходе предоставления услуги (получении результата услуги) через единый личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru (для заявителей, зарегистрированных в ФГИС ЕСИА).

(отметьте только один вариант)

_____ ДА _____ НЕТ

О необходимости предоставления недостающих документов (сведений) прошу уведомить меня следующим способом:

(отметьте только один вариант)

посредством телефонной связи;

в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

посредством электронной почты.

(подпись)

Заявление принято специалистом

(наименование учреждения)

_____ " ____ " _____ 20__ год
(Ф.И.О. специалиста)

Согласие
на обработку персональных данных гражданина

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)
_____ серия _____ N выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)
_____ (когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: _____
являюсь законным представителем _____

(указать ФИО ветерана ВОВ)

настоящим даю свое согласие на обработку комплексному центру социального обслуживания населения в _____ районе (городе) Оренбургской области, зарегистрированному по адресу: Оренбургская область, _____ тел.: _____,

(наименование и адрес оператора)

персональных данных ветерана ВОВ и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи ветерану ВОВ в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 02.07.2012 N 555-п "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Оренбургской области, порядке их предоставления" и распространяется на следующую информацию: фамилии, имена, отчества, дата, месяц и год рождения, адреса регистрации и фактического места жительства, контактная информация, льготные категории мои и моих родственников; мои паспортные данные, жилищно-бытовые условия проживания, семейное положение, состав семьи, реквизиты лицевого счета ветерана ВОВ в кредитном учреждении, а также даю свое согласие на обработку специальных категорий персональных данных, касающихся гражданства, национальной принадлежности, состояния здоровья, и на обработку биометрических персональных данных (фотографию). Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством как с использованием средств автоматизации, так и без такового.

Указанные в согласии персональные данные передаются Оператором для обработки в министерство социального развития Оренбургской области, зарегистрированное по адресу: 460006, г. Оренбург, ул. Терешковой д. 33, телефон: (3532)77-33-38; факс: (3532)77-34-89; <http://www.msr.orb.ru>; e-mail: szn@mail.orb.ru

кредитные учреждения

_____ администрацию муниципального образования _____

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует до достижения указанной цели обработки и последующего срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес министерства социального развития Оренбургской области по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю комплексного центра социального обслуживания населения или министерства социального развития Оренбургской области.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего

согласия на обработку персональных данных Министерство социального развития Оренбургской области, комплексный центр социального обслуживания населения в _____ районе (городе) обязаны прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оказанной мне до этого социальной помощи.

Контактный(ые) телефон(ы) - _____ и почтовый адрес

Подпись субъекта персональных данных - _____