



**МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(Минсоцразвития Оренбургской области)

**П Р И К А З**  
*24.12.2025* № *817*  
г. Оренбург

О внесении изменений в приказ  
министерства социального развития  
Оренбургской области от 27.02.2018  
№ 132

1. Внести в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 27.02.2018 № 132 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение компенсации стоимости проездных билетов на внутригородском транспорте (трамвай, троллейбус и автобус городских линий (кроме такси)) для обучающихся общеобразовательных организаций из многодетных семей» следующие изменения:

в приложении к приказу:

пункт 27 изложить в новой редакции:

«27. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) семья заявителя не относится к категории многодетных семей, имеющих право на представление мер социальной поддержки в соответствии с Законом Оренбургской области от 12.01.2005 № 1756/284-III-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей» и Порядком реализации меры социальной поддержки в виде бесплатного проезда на внутригородском транспорте (трамвай, троллейбус и автобус городских линий (кроме такси)) для обучающихся в общеобразовательных организациях детей из многодетных семей, утвержденным постановлением Правительства Оренбургской области от 24.09.2024 № 796-пп «Об утверждении Порядка реализации меры социальной поддержки в виде бесплатного проезда на внутригородском транспорте (трамвай, троллейбус и автобус городских линий (кроме такси)) для обучающихся в общеобразовательных организациях детей из многодетных семей»;

2) отсутствие сведений об обучении ребенка, в отношении которого подано заявление, в общеобразовательной организации, осуществляющих образовательную деятельность на территории Оренбургской области;

3) непредставление заявителем документов, которые заявитель должен представить самостоятельно (указаны в таблице № 2, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту);

4) повторная подача заявления в случае, если проезд осуществляется с использованием транспортной карты или транспортного приложения, содержащегося в составе универсальной карты жителя Оренбургской области, номера которых указаны в ранее поданном заявлении.»;

приложение к Административному регламенту предоставления государственной услуги изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2026 года.

Министр



Е.А. Сладкова

Приложение  
к приказу министерства  
социального развития  
Оренбургской области  
от 24.12.2025 № 817

Приложение  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ  
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ  
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,  
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В  
ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ  
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В  
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ  
ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И  
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**I. Перечень условных сокращений**

Заявитель – родители (законные представители) детей из многодетной семьи, обучающихся в общеобразовательных организациях Оренбургской области;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Министерство – министерство социального развития Оренбургской области;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ГАИС «ЭСРН» – государственная автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области».

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование категорий (признаков) заявителя	Идентификатор категории	Результат предоставления государственной услуги
1.	родитель (усыновитель) ребенка из многодетной семьи, обучающегося в общеобразовательной организации Оренбургской области, обратился за предоставлением государственной услуги лично	А	1) уведомление о предоставлении государственной услуги; 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги
2.	родитель (усыновитель) ребенка из многодетной семьи, обучающегося в общеобразовательной организации Оренбургской области, обратился за предоставлением государственной услуги через представителя, действующего на основании доверенности	Б	1) уведомление о предоставлении государственной услуги; 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги
3.	опекун (попечитель) ребенка из многодетной семьи, обучающегося в общеобразовательной организации Оренбургской области	В	1) уведомление о предоставлении государственной услуги; 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов (в том числе к формату, количеству, иные требования)
<b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</b>				
1.	А - В	заявление о предоставлении государственной услуги	ЕПГУ МФЦ	Подлинник (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме)
2.	А - В	документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства	МФЦ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
3.	А - В	документ о рождении ребенка, признанный в установленном порядке действительным в Российской Федерации, с нотариально заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации – в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства	МФЦ ЕПГУ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
4.	А-Б	документы, подтверждающие родство с ребенком, в случае если у родителя и ребенка в свидетельстве	МФЦ ЕПГУ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации

		о рождении не прослеживается родственная связь с нотариально заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации – в случае регистрации актов гражданского состояния компетентным органом иностранного государства в соответствии с законодательством иностранного государства		Федерации порядке
5.	А-В	документы, подтверждающие расходы за проезд на внутригородском транспорте обучающихся в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Оренбургской области детей из многодетной семьи (проездной билет, чек, квитанция), в случае оплаты проезда без использования транспортной карты или транспортного приложения, содержащегося в составе универсальной карты жителя Оренбургской области	МФЦ ЕПГУ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
6.	Б	документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя	МФЦ ЕПГУ	Подлинник. При подаче запроса посредством ЕПГУ доверенность, выданная физическим лицом, должна быть удостоверена усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса
<b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</b>				
1.	А-В	документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося гражданином Российской Федерации	МФЦ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
2.	А-В	страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя	МФЦ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке

3.	А-В	свидетельство о рождении ребенка	МФЦ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
4.	А-В	свидетельство о смерти ребенка	МФЦ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
4.	А-В	документ о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя и ребенка	МФЦ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
5.	В	документ, подтверждающий полномочия опекуна (попечителя) ребенка	МФЦ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
6.	А-В	документ, подтверждающий обучение детей из многодетных семей в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Оренбургской области	МФЦ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
7.	А-В	документ о произведенных фактических расходах на оплату проезда с использованием транспортной карты или транспортного приложения, содержащегося в составе универсальной карты жителя Оренбургской области	МФЦ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке

**IV. Исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги, оснований для  
приостановления государственной услуги или оснований  
для отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>		
1.	подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	А-В
2.	неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	А-В
3.	представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	А-В
4.	представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа	А-В
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b>		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>		
1.	семья заявителя не относится к категории многодетных семей, имеющих право на представление мер социальной поддержки в соответствии с Законом Оренбургской области от 12.01.2005 № 1756/284-III-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей» и Порядком реализации меры социальной поддержки в виде бесплатного проезда на внутригородском транспорте (трамвай, троллейбус и автобус городских линий (кроме такси) для обучающихся в общеобразовательных организациях детей из многодетных	А-В

	семей, утвержденным постановлением Правительства Оренбургской области от 24.09.2024 № 796-пп «Об утверждении Порядка реализации меры социальной поддержки в виде бесплатного проезда на внутригородском транспорте (трамвай, троллейбус и автобус городских линий (кроме такси) для обучающихся в общеобразовательных организациях детей из многодетных семей»	
2.	отсутствие сведений об обучении ребенка, в отношении которого подано заявление, в общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории Оренбургской области	А-В
3.	непредставление документов, которые заявитель должен представить самостоятельно (указаны в таблице № 2, приведенной в приложении к Административному регламенту)	А-В
4.	повторная подача заявления в случае, если проезд осуществляется с использованием транспортной карты или транспортного приложения, содержащегося в составе универсальной карты жителя Оренбургской области, номера которых указаны в ранее поданном заявлении	А-В

**V. Формы заявления и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

В Филиал ГКУ "Центр социальной  
поддержки населения" в \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
паспорт гражданина России: \_\_\_\_\_  
выдан: \_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

**Заявление  
о предоставлении государственной услуги  
«Назначение компенсации стоимости проездных билетов  
на внутригородском транспорте (трамвай, троллейбус  
и автобус городских линий (кроме такси)  
для обучающихся общеобразовательных организаций  
из многодетных семей»**

Прошу назначить МСП "Назначение и выплата компенсации стоимости проездных билетов на внутригородском транспорте (трамвай, троллейбус и автобус городских линий (кроме такси) для обучающихся общеобразовательных организаций из многодетных семей» в соответствии с НПД «Законом Оренбургской области: от 12.01.2005 № 1756/284-III-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей» на ребенка:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка
1.		

Оплата проезда осуществлялась с использованием (выбрать одно значение):

- проездного билета
- транспортной карты № \_\_\_\_\_
- транспортного приложения УКО № \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Выплату производить через кредитную организацию \_\_\_\_\_,  
(наименование банка)

счет № \_\_\_\_\_.

Обязуюсь своевременно (не позднее чем в месячный срок) сообщить о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера назначения или прекращение выплаты.

Достоверность представленных мной сведений подтверждаю:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя, расшифровка)

Результат услуги прошу предоставить в виде:  
(отметьте только один вариант)

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи (посредством направления в личный кабинет интернет-портала [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));

документа на бумажном носителе в МФЦ.

Прошу информировать меня о ходе исполнения услуги (получении результата услуги) через единый личный кабинет интернет-портала [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (для заявителей, зарегистрированных в «ФГИС ЕСИА»)

(отметьте только один вариант)

\_\_\_\_ ДА \_\_\_\_ НЕТ

-----  
**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста (расшифровка подписи)
---------------------------------	-------------------------------	---

Согласие  
на обработку персональных данных гражданина

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (вид документа, удостоверяющего личность)

выдан \_\_\_\_\_,  
(когда и кем)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_,

настоящим даю свое согласие на обработку

филиал ГКУ "Центр социальной поддержки населения" в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес оператора)

моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью получения меры социальной поддержки

и распространяется на следующую информацию: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечень персональных данных)

а также даю свое согласие на обработку специальных категорий персональных данных, касающихся гражданства, состояния здоровья, и на обработку биометрических персональных данных (фотографию).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством как с использованием средств автоматизации, так и без такового.

Даю свое согласие на передачу своих персональных данных в ГКУ "Центр социальной поддержки населения" \_\_\_\_\_

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует до достижения указанной цели обработки и последующего срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ обязано прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения предоставления государственной услуги.

Контактный(ые) телефон(ы) \_\_\_\_\_ и почтовый адрес \_\_\_\_\_

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.