



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минсоцразвития Оренбургской
области)

П Р И К А З

24.12.2025 № *816*

г. Оренбург

О внесении изменения в приказ
министерства социального развития
Оренбургской области от 04.05.2018
№ 265

1. Внести в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 04.05.2018 № 265 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда Оренбургской области» следующее изменение:

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

Е.А.Сладкова

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 24.12.2015 № 816

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 04.05.2018 № 265

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Присвоение звания
«Ветеран труда Оренбургской области»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги) «Присвоение звания «Ветеран труда Оренбургской области».

2. Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Оренбургской области:

имеющим трудовой (страховой) стаж для женщин не менее 38 лет, для мужчин - не менее 43 лет, из которого стаж работы на территории Оренбургской области составляет не менее 19 лет для женщин и 21 года 6 месяцев для мужчин;

одному из родителей, осуществляющему уход за ребенком-инвалидом, а также родителям, воспитавшим 5 и более детей, при наличии трудового (страхового) стажа для женщин не менее 20 лет, для мужчин - не менее 25 лет;

являвшимся членами народной дружины и принимавшим участие в охране общественного порядка в Оренбургской области не менее 5 лет и имеющим трудовой (страховой) стаж для женщин не менее 20 лет, для мужчин - не менее 25 лет;

имеющим награду Оренбургской области и достигшим возраста 55 лет для женщин, 60 лет для мужчин или ранее этого возраста при установлении страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

3. Государственная услуга предоставляется заявителю (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на ЕПГУ.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги: «Присвоение звания «Ветеран труда Оренбургской области».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется государственным казенным учреждением Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения».

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) реестровая запись о присвоении звания «Ветеран труда Оренбургской области» и уведомление о принятом решении;

2) отказ в присвоении звания «Ветеран труда Оренбургской области» и уведомление о принятом решении.

Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) уведомления в виде электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в личном кабинете заявителя на ЕПГУ;

б) уведомления о принятом решении на бумажном носителе в МФЦ.

Реестровая запись фиксируется в государственной автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области».

Срок предоставления государственной услуги

7. Срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

При наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги, срок рассмотрения заявления приостанавливается. Срок рассмотрения заявления возобновляется со дня поступления в государственное казенное учреждение Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» доработанных документов.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8. Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10. Срок регистрации запроса, и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ в нерабочий день либо за пределами рабочего времени, регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте министерства социального развития Оренбургской области в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

12. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте министерства социального развития Оренбургской области в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

14. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы: государственная автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области», ЕПГУ и информационная система «МФЦ».

15. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

16. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы в МФЦ.

МФЦ не принимает решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

МФЦ выдает заявителю результат предоставления государственной услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленные в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется на основании заключенного между МФЦ и министерством социального развития Оренбургской области Соглашения о взаимодействии.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы подачи таких документов, приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

18. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении

государственной услуги

19. Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги, и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

1) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия действовать от имени заявителя);

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

5) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

20. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является установление государственным казенным учреждением Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, и (или) приложенных к нему документах неполной и (или) недостоверной информации.

21. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие оснований для присвоения звания;

2) непредставление (представление в неполном объеме) документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, либо наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений;

3) заявителю звание присвоено ранее.

22. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

23. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления государственной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

24. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием ЕПГУ. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги также может быть получена заявителем при его личном обращении либо по телефону в министерство социального развития Оренбургской области или в государственное казенное учреждение Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения».

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ
ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных сокращений

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Запрос о предоставлении государственной услуги – заявление о предоставлении государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда Оренбургской области»;

Заявитель – лицо, претендующее на присвоение звания, имеющие гражданство Российской Федерации, проживающие на территории Оренбургской области, из числа:

имеющих трудовой (страховой) стаж для женщин не менее 38 лет, для мужчин - не менее 43 лет, из которого стаж работы на территории Оренбургской области составляет не менее 19 лет для женщин и 21 года 6 месяцев для мужчин;

одному из родителей, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом, а также родителям, воспитавшим 5 и более детей, при наличии трудового (страхового) стажа для женщин не менее 20 лет, для мужчин - не менее 25 лет;

являвшихся членами народной дружины и принимавшие участие в охране общественного порядка в Оренбургской области не менее 5 лет и имеющим трудовой (страховой) стаж для женщин не менее 20 лет, для мужчин - не менее 25 лет;

имеющих награду Оренбургской области и достигшие возраста 55 лет для женщин, 60 лет для мужчин или ранее этого возраста при установлении страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование категорий (признаков) заявителя	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления государственной услуги
1.	Заявитель обратился самостоятельно с целью присвоения звания «Ветеран труда Оренбургской области» на основании награды	А	1) реестровая запись о присвоении звания «Ветеран труда Оренбургской области» и уведомление о принятом решении с указанием присвоенного уникального регистрационного номера реестровой записи о присвоении звания «Ветеран труда Оренбургской области»; 2) отказ в присвоении звания и уведомление о принятом решении
2.	Заявитель обратился через представителя с целью присвоения звания «Ветеран труда Оренбургской области» на основании награды	А1	1) реестровая запись о присвоении звания «Ветеран труда Оренбургской области» и уведомление о принятом решении с указанием присвоенного уникального регистрационного номера реестровой записи о присвоении звания «Ветеран труда Оренбургской области»; 2) отказ в присвоении звания и

			уведомление о принятом решении
3.	Заявитель обратился самостоятельно с целью присвоения звания «Ветеран труда Оренбургской области» на основании трудового (страхового) стажа	Б	1) реестровая запись о присвоении звания «Ветеран труда Оренбургской области» и уведомление о принятом решении с указанием присвоенного уникального регистрационного номера реестровой записи о присвоении звания «Ветеран труда Оренбургской области»; 2) отказ в присвоении звания и уведомление о принятом решении
4.	Заявитель обратился через представителя с целью присвоения звания «Ветеран труда Оренбургской области» на основании трудового (страхового) стажа	Б1	1) реестровая запись о присвоении звания «Ветеран труда Оренбургской области» и уведомление о принятом решении с указанием присвоенного уникального регистрационного номера реестровой записи о присвоении звания «Ветеран труда Оренбургской области»; 2) отказ в присвоении звания и уведомление о принятом решении
5.	Заявитель обратился самостоятельно с целью присвоения звания «Ветеран труда Оренбургской области» на основании трудового (страхового) стажа и осуществления ухода за ребенком-инвалидом	В	1) реестровая запись о присвоении звания «Ветеран труда Оренбургской области» и уведомление о принятом решении с указанием присвоенного уникального регистрационного

			номера реестровой записи о присвоении звания «Ветеран труда Оренбургской области»; 2) отказ в присвоении звания и уведомление о принятом решении
6.	Заявитель обратился через представителя с целью присвоения звания «Ветеран труда Оренбургской области» на основании трудового (страхового) стажа и осуществления ухода за ребенком-инвалидом	В1	1) реестровая запись о присвоении звания «Ветеран труда Оренбургской области» и уведомление о принятом решении с указанием присвоенного уникального регистрационного номера реестровой записи о присвоении звания «Ветеран труда Оренбургской области»; 2) отказ в присвоении звания и уведомление о принятом решении
7.	Заявитель обратился самостоятельно с целью присвоения звания «Ветеран труда Оренбургской области» на основании трудового (страхового) стажа и воспитания 5 и более детей	Г	1) реестровая запись о присвоении звания «Ветеран труда Оренбургской области» и уведомление о принятом решении с указанием присвоенного уникального регистрационного номера реестровой записи о присвоении звания «Ветеран труда Оренбургской области»; 2) отказ в присвоении звания и уведомление о принятом решении
8.	Заявитель обратился через представителя с целью присвоения	Г1	1) реестровая запись о присвоении

	звания «Ветеран труда Оренбургской области» на основании трудового (страхового) стажа и воспитания 5 и более детей		звания «Ветеран труда Оренбургской области» и уведомление о принятом решении с указанием присвоенного уникального регистрационного номера реестровой записи о присвоении звания «Ветеран труда Оренбургской области»; 2) отказ в присвоении звания и уведомление о принятом решении
9.	Заявитель обратился самостоятельно с целью присвоения звания «Ветеран труда Оренбургской области» на основании трудового (страхового) стажа и справки, содержащей сведения об участии народного дружинника в охране общественного порядка в Оренбургской области не менее 5 лет	Д	1) реестровая запись о присвоении звания «Ветеран труда Оренбургской области» и уведомление о принятом решении с указанием присвоенного уникального регистрационного номера реестровой записи о присвоении звания «Ветеран труда Оренбургской области»; 2) отказ в присвоении звания и уведомление о принятом решении
10.	Заявитель, обратился через представителя с целью присвоения звания «Ветеран труда Оренбургской области» на основании трудового (страхового) стажа и справки, содержащей сведения об участии народного дружинника в охране общественного порядка в Оренбургской области не менее 5 лет	Д1	1) реестровая запись о присвоении звания «Ветеран труда Оренбургской области» и уведомление о принятом решении с указанием присвоенного уникального регистрационного номера реестровой записи о присвоении звания «Ветеран

			труда Оренбургской области»; 2) отказ в присвоении звания и уведомление о принятом решении
11.	Заявитель обратился за исправлением ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях	Е	1) реестровая запись о присвоении звания «Ветеран труда Оренбургской области» и уведомление о принятом решении с указанием присвоенного уникального регистрационного номера реестровой записи о присвоении звания «Ветеран труда Оренбургской области»; 2) отказ в присвоении звания и уведомление о принятом решении

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов (в том числе к формату, количеству, иные требования)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - Д1	Заявление о предоставлении государственной услуги	1) МФЦ, 2) ЕПГУ	Подлинник. По форме, приведенной в приложении к

				Административному регламенту предоставления государственной услуги (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме)
2.	А – Д1	Согласие на обработку персональных данных гражданина	МФЦ	Подлинник. По форме, приведенной в приложении к Административному регламенту предоставления государственной услуги
3.	А,Б,В,Г,Д	Документ, удостоверяющий личность заявителя	МФЦ	подлинник паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (предъявляется для установления личности заявителя)
4.	А1,Б1,В1,Г1,Д1	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	МФЦ	подлинник паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации

				Федерации (предъявляется для установления личности представителя заявителя)
5.	А, А1	Документ, подтверждающий наличие награды Оренбургской области	1) МФЦ, 2) ЕПГУ	Подлинник или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия – при подаче в МФЦ. При подаче заявления посредством ЕПГУ, документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме заявления (в формате jpg, jpeg, pdf, zip, rar)
6.	Б, Б1, В, В1	Документ, подтверждающий трудовую деятельность на территории Оренбургской области, выданный работодателем в случае, если местом нахождения работодателя является не Оренбургская область	1) МФЦ, 2) ЕПГУ	Подлинник или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия – при подаче в МФЦ. При подаче заявления посредством ЕПГУ, документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме заявления (в формате jpg, jpeg, pdf, zip, rar)
7.	В, Г, Д В1, Г1, Д1	Документы, подтверждающие трудовую деятельность	1) МФЦ, 2) ЕПГУ	Подлинник или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия – при подаче в МФЦ. При подаче заявления посредством ЕПГУ, документ необходимо загрузить на интерактивной

				портальной форме заявления (в формате jpg, jpeg,pdf, zip, rar)
8.	Д, Д1	Справка, содержащая сведения об участии народного дружинника в охране общественного порядка в Оренбургской области не менее 5 лет		Подлинник или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия – при подаче в МФЦ. При подаче заявления посредством ЕПГУ, документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме заявления (в формате jpg, jpeg,pdf, zip, rar)
9.	А1,Б1,В1,Г1,Д1	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя по доверенности)	1) МФЦ, 2) ЕПГУ	при подаче в МФЦ – подлинник либо заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия; при подаче через ЕПГУ – доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги, выданная организацией, удостоверяется квалифицированной электронной подписью в формате открепленной подписи (файл формата sig) правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - квалифицированной электронной подписью нотариуса

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1.	А – Д1	Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (месту пребывания) гражданина Российской Федерации	МФЦ	подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
2.	Б, В, Г Б1, В1, Г1	Документ, подтверждающий страховой стаж застрахованного лица	1) МФЦ; 2) ЕПГУ	подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
3.	Б, В, Г Б1, В1, Г1	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	1) МФЦ; 2) ЕПГУ	подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
4.	Б, В, Г Б1, В1, Г1	Сведения, подтверждающие установление ребенку инвалидности	1) МФЦ; 2) ЕПГУ	подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
5.	Б, В, Г Б1, В1, Г1	Документ, подтверждающий периоды ухода трудоспособным лицом за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом или за лицом, достигшим возраста 80 лет	1) МФЦ; 2) ЕПГУ	подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
6.	А1,Б1,В1,Г1, Д1	Акт органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (в случае обращения законного представителя заявителя)	МФЦ	подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	<p>Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги является:</p> <p>1) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;</p> <p>2) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия действовать от имени заявителя);</p> <p>3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</p> <p>4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;</p> <p>5) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.</p>	А-Д1
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является установление филиалом государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» факта наличия в заявлении и (или) приложенных к нему документах неполной и (или) недостоверной информации	А – Д1
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	отсутствие оснований для присвоения звания	А-Д1
2.	непредставление (представление в неполном объеме) документов, указанных в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, либо наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений	А-Д1

3.	заявителю звание присвоено ранее	А-Д1
----	----------------------------------	------

**V. Формы заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

ФОРМА

**В министерство социального
развития Оренбургской области**

От _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
Дата рождения _____
СНИЛС: _____
тел.: _____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги
«Присвоение звания «Ветеран труда Оренбургской области»

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Код подразделения	
Кем выдан		Место рождения	
Гражданство			

Сведения о представителе заявителя:

Фамилия Имя Отчество _____
Дата рождения _____
СНИЛС _____
тел.: _____
адрес электронной почты: _____

Категория представителя:

- Представитель по доверенности
 Опекун
 Попечитель

Укажите основание для присвоения звания «Ветеран труда Оренбургской области»:

- Региональная награда
 Трудовая деятельность
 Осуществление ухода за ребенком инвалидом
 Воспитание 5 и более детей
 Член народной дружины и участие в охране общественного порядка более 5 лет

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов
1	
2	

3	
---	--

Стаж работы, лет: _____, мес. _____, дн. _____.

Стаж работы на территории Оренбургской области, лет: _____, мес. _____, дн. _____.

Результат услуги (уведомление) прошу предоставить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде: (отметьте только один вариант):

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в МФЦ.

При наличии права на предоставление мер социальной поддержки по категории «Ветеран труда Оренбургской области», прошу в беззаявительном порядке:

1. производить ежемесячную денежную выплату через:

почтовое отделение _____;

кредитную организацию _____ на счет _____

2. предоставить право льготного проезда с использованием социального транспортного приложения в составе универсальной карты жителя Оренбургской области

для проезда на пассажирском автомобильном и городском наземном электрическом транспорте общего пользования;

для проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения на территории Оренбургской области, в связи с чем:

подтверждаю отсутствие права на меры социальной поддержки по иным основаниям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).

Дата _____

Подпись заявителя _____

Документы принял:

"__" _____ 20__ г.

(подпись специалиста) (фамилия специалиста)

Форма согласия
на обработку персональных данных

Согласие
на обработку персональных данных гражданина

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ (вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____ (когда и кем)

Проживающий по адресу _____
настоящим даю свое согласие на обработку в

_____ (наименование и адрес оператора)
моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью получения меры социальной поддержки

и распространяется на следующую информацию:

_____ (перечень персональных данных)
а также даю свое согласие на обработку специальных категорий персональных данных, касающихся гражданства, состояния здоровья и на обработку биометрических персональных данных (фотографию).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством как с использованием средств автоматизации, так и без такового.

Даю свое согласие на передачу своих персональных данных в

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует до достижения указанной цели обработки и последующего срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных _____ обязано прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения предоставления государственной услуги.

Контактный(ые) телефон(ы) _____ и почтовый адрес _____

Подпись субъекта персональных данных _____ "___" _____ 20__ г.