



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минсоцразвития Оренбургской области)

П Р И К А З
25.12.2025 № 830
г. Оренбург

О внесении изменения в приказ
министерства социального развития
Оренбургской области от 27.02.2023
№ 95

1. Внести в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 27.02.2023 № 95 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» следующее изменение:

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

Е.А. Сладкова

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 25.12.2025 № 830

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 27.02.2023 № 95

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Назначение выплаты единовременного пособия членам семей
граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2. Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, а также постоянно проживающим на территории Российской Федерации иностранным гражданам - членам семей (супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

Заявитель (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) имеет право обратиться за выплатой единовременного пособия не позднее 12 месяцев со дня введения Губернатором Оренбургской области режима чрезвычайной ситуации через МФЦ либо через ЕПГУ.

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на ЕПГУ.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

3. Наименование государственной услуги: «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

4. Государственная услуга предоставляется министерством социального развития Оренбургской области.

Результат предоставления государственной услуги

5. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) уведомление о предоставлении государственной услуги;
- 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

6. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в личном кабинете на ЕПГУ;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в МФЦ.

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления государственной услуги

8. Срок предоставления государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

9. После принятия решения о предоставлении государственной услуги или отказе в предоставлении государственной услуги министерство социального развития Оренбургской области в течение 1 рабочего дня направляет заявителю уведомление о принятом решении.

10. В случае приостановления рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается министерством социального развития Оренбургской области не позднее 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

11. Взимание платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

13. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, - 1 рабочий день со дня его поступления, независимо от способа подачи.

14. В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги в нерабочий день либо за пределами рабочего времени регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте министерства социального развития Оренбургской области в сети Интернет, а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

16. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте министерства социального развития Оренбургской области в сети Интернет, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

18. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы: государственная автоматизированная

информационная система «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области», ЕПГУ, информационная система «МФЦ».

19. Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляются на основании заключенного между МФЦ и министерством социального развития Оренбургской области Соглашения о взаимодействии.

20. Заявление, документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы в МФЦ.

МФЦ может принять решение об отказе в приеме заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) представление документов (сведений), содержащих подчистки и исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) представление документов (сведений) не в полном объеме в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Решение об отказе в приеме заявления, документов и (или) информации подписывается уполномоченным должностным лицом МФЦ и выдается заявителю с указанием причин отказа.

МФЦ выдает заявителю результат предоставления государственной услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

21. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через ЕПГУ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, без необходимости дополнительной подачи заявления заявителя в какой-либо иной форме, а также прикрепление к заявлениям электронных копий документов.

В электронном виде документы, включая сформированное в электронной форме заявление, представляются заявителем с использованием ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

22. За представление недостоверных или неполных сведений заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

24. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы подачи таких документов, приведены в таблице № 2 содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

26. Формы заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

27. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при подаче заявления через ЕПГУ, являются:

1) представление документов (сведений), содержащих подчистки и исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) представление документов (сведений) не в полном объеме в соответствии с настоящим Административным регламентом;

3) подача заявления об оказании единовременного пособия по факту гибели (смерти) в электронной форме с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации;

4) несоблюдение условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме);

5) повторная подача заявления об оказании единовременного пособия по факту гибели (смерти);

6) подача заявления об оказании единовременного пособия по факту гибели (смерти) несовершеннолетним гражданином или гражданином, признанным судом недееспособным, лично.

28. Министерство социального развития Оренбургской области принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления о выплате единовременного пособия по факту гибели (смерти) в случае, если в порядке межведомственного информационного взаимодействия не поступили сведения о постановлении следователя (дознателя, судьи) или определении суда, подтверждающего факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации.

29. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) несоответствие сведений о документе, удостоверяющем личность, сведениям, имеющимся в распоряжении Министерства внутренних дел Российской Федерации;

б) наличие в документах (сведениях), представленных заявителем, повреждений, не позволяющих в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в документах (сведениях), для выплаты единовременного пособия по факту гибели (смерти);

в) представление документов (сведений), утративших силу или являющихся недействительными на момент обращения за выплатой единовременного пособия по факту гибели (смерти);

г) несоответствие сведений, указанных в заявлении о выплате единовременного пособия по факту гибели (смерти), о родственных связях (супруг (супруга), дети, родители) с погибшим (умершим) в результате чрезвычайной ситуации сведениям, полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

д) наличие сведений о лишении или об ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление о выплате единовременного пособия по факту гибели (смерти) на ребенка, полученных в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

е) наличие сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, о смерти заявителя;

ж) несоответствие сведений об установлении опеки (попечительства), указанных в заявлении о выплате единовременного пособия по факту гибели (смерти), сведениям, полученным в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

з) неподтверждение сведений о смерти гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, указанных в заявлении о выплате единовременного пособия по факту гибели (смерти);

и) неподтверждение сведений о нахождении заявителя на иждивении погибшего (умершего);

к) несоответствие сведений о постановлении следователя (дознателя, судьи) или определении суда, подтверждающем факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации, сведениям, полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

л) установление факта получения ранее назначенной выплаты единовременного пособия по факту гибели (смерти) заявителю - члену семьи гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием для обращения за выплатой единовременного пособия по факту гибели (смерти);

м) истечение срока, установленного для обращения за выплатой единовременного пособия по факту гибели (смерти);

н) неподтверждение сведений о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым заявитель, являющийся иностранным гражданином, обладает правами, предусмотренными пунктом 1.1 статьи 18 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

о) отсутствие полномочий представителя заявителя на обращение за выплатой единовременного пособия по факту гибели (смерти) от имени заявителя.

30. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

31. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления государственной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

32. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием ЕПГУ. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги также может быть получена заявителем при его личном обращении по телефону в министерство социального развития Оренбургской области.

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ
ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных сокращений

Заявитель – граждане Российской Федерации, а также постоянно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства - члены семей (супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование категорий (признаков) заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления государственной услуги
1.	Гражданин Российской Федерации, член семьи (супруг (супруга), ребенок, родитель и лицо, находившееся на иждивении) гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, обращается за предоставлением государственной услуги самостоятельно	А	1) уведомление о предоставлении государственной услуги; 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги
2.	Гражданин Российской Федерации, член семьи (супруг (супруга), ребенок, родитель и лицо, находившееся на иждивении) гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, обращается за предоставлением государственной услуги через представителя	А1	1) уведомление о предоставлении государственной услуги; 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги
3.	Лицо без гражданства, член семьи (супруг (супруга), ребенок, родитель и лицо, находившееся на иждивении) гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, обращается за предоставлением государственной услуги самостоятельно	Б	1) уведомление о предоставлении государственной услуги; 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги

4.	Лицо без гражданства, член семьи (супруг (супруга), ребенок, родитель и лицо, находившееся на иждивении) гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, обращается за предоставлением государственной услуги через представителя	Б1	1) уведомление о предоставлении государственной услуги; 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги
5.	Иностраннй гражданин, член семьи (супруг (супруга), ребенок, родитель и лицо, находившееся на иждивении) гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, обращается за предоставлением государственной услуги самостоятельно	В	1) уведомление о предоставлении государственной услуги; 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги
6.	Иностраннй гражданин, член семьи (супруг (супруга), ребенок, родитель и лицо, находившееся на иждивении) гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, обращается за предоставлением государственной услуги через представителя	В1	1) уведомление о предоставлении государственной услуги; 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов (в том числе к формату, количеству, иные требования)	Требования к представлению документов в электронной форме
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1.	А,Б,В	Заявление	ЕПГУ МФЦ	Подлинник, заполняется по форме, приведенной в настоящем приложении к Административному регламенту предоставления государственной услуги (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме)	Документы в электронном виде представляются в следующих форматах: а) xml - для формализованных документов; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты); в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе

2.	A1, B1, B1	Заявление	ЕПГУ МФЦ	<p>Подлинник, заполняется по форме, приведенной в настоящем приложении к Административному регламенту предоставления государственной услуги (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме)</p>	<p>включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
----	------------	-----------	-------------	---	--

3.	А, Б, В	документ, удостоверяющий личность заявителя	МФЦ	Подлинник	<p>- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);</p> <p>- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;</p> <p>- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.</p>
4.	А1, Б1, В1	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	МФЦ	Подлинник	
5.	А1, Б1, В1	документ о рождении ребенка, признанный в установленном порядке действительным в Российской Федерации, с нотариально заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства	МФЦ ЕПГУ	При подаче в МФЦ - подлинник, при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме	

6.	A1,Б1,В1	<p>документ, подтверждающий полномочия законного представителя несовершеннолетнего и недееспособного лица, указанного в заявлении, выданный компетентными органами иностранного государства, с нотариально заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)</p>	МФЦ ЕПГУ	<p>подлинник (при подаче заявления в МФЦ). При подаче запроса посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме</p>
----	----------	--	-------------	--

7.	A1, B1, B1	документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя, действующего на основании доверенности)	МФЦ ЕПГУ	При подаче запроса посредством ЕПГУ доверенность, выданная физическим лицом, должна быть удостоверена усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме)
8.	A-B1	документ, подтверждающий факт регистрации заключения брака, выданный компетентными органами иностранного государства, с нотариально удостоверенным переводом на русский язык (в случае регистрации заключения брака компетентным органом иностранного государства)	МФЦ ЕПГУ	При подаче в МФЦ - подлинник, при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме

9.	А-В1	<p>сведения о родственных связях (супруг (супруга), дети, родители) с погибшим (умершим) в результате чрезвычайной ситуации, выданные компетентными органами иностранного государства, с нотариально удостоверенным переводом на русский язык (в случае регистрации записи акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства)</p>	МФЦ ЕПГУ	<p>При подаче в МФЦ - подлинник, при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме</p>
10.	А-В1	<p>сведения о нахождении заявителя на иждивении погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации</p>	МФЦ ЕПГУ	<p>При подаче в МФЦ - подлинник, при подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме</p>

11.	A1,Б1,В1	согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем	МФЦ	по форме, установленной в настоящем приложении к Административному регламенту предоставления государственной услуги
-----	----------	---	-----	---

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1.	А - В1	Сведения о смерти гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, указанного заявителем	МФЦ	<p>При подаче в МФЦ - подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.</p>	<p>Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
----	--------	--	-----	--	---

					<p>- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.</p>
--	--	--	--	--	---

2.	А - В1	сведения о постановлении следователя (дознателя, судьи) или определении суда, подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации	МФЦ	При подаче в МФЦ подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
----	--------	---	-----	---

3.	A1,Б1,В1	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя несовершеннолетнего и недееспособного лица, указанного в заявлении об оказании государственной услуги	МФЦ	При подаче в МФЦ подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
----	----------	---	-----	---

4.	А - В1	сведения о родственных связях (супруг (супруга), дети, родители) с погибшим (умершим) в результате чрезвычайной ситуации	МФЦ	При подаче в МФЦ подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
----	--------	--	-----	---

5.	A1,Б1,В1,	сведения о рождении ребенка	МФЦ	При подаче в МФЦ подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
6.	A-В1	документ, подтверждающий факт регистрации заключения брака	МФЦ	При подаче в МФЦ подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в
предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	представление документов (сведений), содержащих подчистки и исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А – В1
2.	представление документов (сведений) не в полном объеме в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги	А-В1
3.	подача заявления о выплате единовременного пособия по факту гибели (смерти) в электронной форме с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации	А – В1
4.	несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	А –В1
5.	повторная подача заявления о выплате единовременного пособия по факту гибели (смерти)	А – В1
6.	подача заявления о выплате единовременного пособия по факту гибели (смерти) несовершеннолетним гражданином или гражданином, признанным судом недееспособным, лично	А-В1
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	В порядке межведомственного информационного взаимодействия не поступили сведения о постановлении следователя (дознателя, судьи) или определении суда, подтверждающего факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации	А-В1

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	несоответствие сведений о документе, удостоверяющем личность, сведениям, имеющимся в распоряжении Министерства внутренних дел Российской Федерации	A-B1
2.	наличие в документах (сведениях), представленных заявителем, повреждений, не позволяющих в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в документах (сведениях), для выплаты единовременного пособия по факту гибели (смерти)	A-B1
3.	представление документов (сведений), утративших силу или являющихся недействительными на момент обращения за предоставлением единовременного пособия по факту гибели (смерти)	A-B1
4.	несоответствие сведений, указанных в заявлении о выплате единовременного пособия по факту гибели (смерти), о родственных связях (супруг (супруга), дети, родители) с погибшим (умершим) в результате чрезвычайной ситуации сведениям, полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия	A-B1
5.	наличие сведений о лишении или об ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление о выплате единовременного пособия по факту гибели (смерти) на ребенка, полученных в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия	A1,B1,B1
6.	наличие сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, о смерти заявителя	A- B1
7.	несоответствие сведений об установлении опеки (попечительства), указанных в заявлении о выплате единовременного пособия по факту гибели (смерти), сведениям, полученным в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия	A,B1,B1
8.	неподтверждение сведений о смерти гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, указанных в заявлении о выплате единовременного пособия по факту гибели (смерти)	A-B1
9.	неподтверждение сведений о нахождении заявителя на иждивении погибшего (умершего)	A-B1

10.	несоответствие сведений о постановлении следователя (дознателя, судьи) или определении суда, подтверждающем факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации, сведениям, полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия	A-B1
11.	установление факта получения ранее назначенной выплаты единовременного пособия по факту гибели (смерти) заявителю - члену семьи гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием для обращения за выплатой единовременного пособия по факту гибели (смерти)	A-B1
12.	истечение срока, установленного для обращения за выплатой единовременного пособия по факту гибели (смерти)	A-B1
13.	неподтверждение сведений о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым заявитель, являющийся иностранным гражданином, обладает правами, предусмотренными пунктом 1.1 статьи 18 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	B,B1
14.	отсутствие полномочий представителя заявителя на обращение за выплатой единовременного пособия по факту гибели (смерти) от имени заявителя	A1,B1,B1

**V. Формы заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

*Форма заявления для заявителей
с идентификатором
категории «А», «Б», «В»*

В министерство социального развития
Оренбургской области

Заявление

о предоставлении государственной услуги
"Назначение выплаты единовременного пособия
членам семей граждан, погибших (умерших)
в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера"
(в соответствии с постановлением Правительства
Оренбургской области от 31.01.2023 № 85-пп)

Я,

_____'
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Место жительства (регистрации) _____
Место фактического проживания _____
Номер контактного телефона _____
Документ, удостоверяющий личность: _____

Вид	
Серия, №	
Дата выдачи	
Кем выдан	
СНИЛС	

прошу назначить мне выплату единовременного пособия членам семьи
гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации
природного и техногенного характера, в связи со смертью

(указать степень родства, ФИО, дату рождения
гражданина, погибшего (умершего))
в результате чрезвычайной ситуации _____
(указать тип, место и дату
чрезвычайной ситуации)

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____
Расчетный счет: _____
Наименование банка: _____
БИК _____
ИНН _____
КПП _____
Номер банковской карты _____

Результат услуги (уведомление) прошу предоставить мне в виде:
(отметьте только один вариант)

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи (посредством направления в личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru);

документа на бумажном носителе в МФЦ;

по телефону.

Прошу информировать меня о ходе исполнения услуги (получении результата услуги) через единый личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru (для заявителей, зарегистрированных в ЕСИА)

(отметьте только один вариант)

_____ ДА _____ НЕТ

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Я предупрежден об ответственности за представление документов с заведомо неверными и (или) неполными сведениями, влияющими на право получения государственной социальной помощи. Против проверки представленных сведений представителями комплексного центра социального обслуживания населения не возражаю.

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

"__" _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Расписка-уведомление

Заявление гражданина _____

Регистрационный номер заявления	Принял (фамилия, имя, отчество, должность)		
	Дата приема заявления	Количество документов	Подпись специалиста

Форма согласия на обработку
персональных данных

Согласие
на обработку персональных данных гражданина

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____,
(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу _____,
настоящим даю свое согласие на обработку министерством социального развития
Оренбургской области (460006, г. Оренбург, ул. Терешковой, д. 33, телефон:
(3532) 77-33-38; факс: (3532) 77-34-89; <http://www.msr.orb.ru>; e-mail:
szn@mail.orb.ru), ГБУСО (ГАУСО) Оренбургской области "Комплексный центр
социального обслуживания населения" в _____
(_____) моих персональных данных, персональных
данных членов моей семьи (в случае если при предоставлении меры социальной
поддержки используются персональные данные других членов семьи) и
подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно и в своих
интересах и в интересах моих родственников. Согласие дается мною с целью
получения меры социальной поддержки и распространяется на следующую
информацию:

(перечень персональных данных)

а также даю свое согласие на обработку специальных категорий персональных
данных, касающихся гражданства, состояния здоровья, и на обработку
биометрических персональных данных (фотографию).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в
отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для
достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание,
блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых
иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным
законодательством как с использованием средств автоматизации, так и без
такового.

Даю свое согласие на передачу своих персональных данных в:

кредитную организацию _____;

почтовое отделение _____,

а также участникам межведомственного взаимодействия в рамках предоставления
данной государственной услуги.

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует до
достижения указанной цели обработки и последующего срока хранения
документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством
составления соответствующего письменного документа.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего
согласия на обработку персональных данных

_____ обязано прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для
завершения предоставления государственной услуги.

Форма заявления для заявителей
с идентификатором
категории «А1», «Б1», «В1»

В министерство социального развития
Оренбургской области

Заявление
о предоставлении государственной услуги
"Назначение выплаты единовременного пособия
членам семей граждан, погибших (умерших)
в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера"
(в соответствии с постановлением Правительства
Оренбургской области от 31.01.2023 № 85-пп)

Я,

_____ /
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Место жительства (регистрации) _____
Место фактического проживания _____
Номер контактного телефона _____
Документ, удостоверяющий личность: _____

Вид	
Серия, №	
Дата выдачи	
Кем выдан	
СНИЛС	
Данные документа, подтверждающего полномочия представителя и (или) законного представителя (реквизиты: название документа, номер, дата, кем выдан)	

прошу назначить на несовершеннолетнего ребенка, совершеннолетнего недееспособного, совершеннолетнего доверителя (подчеркнуть один вариант), законным представителем или представителем (подчеркнуть один вариант) которого я являюсь, выплату единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	

Дата рождения	
Вид документа	
Серия, №	
Дата выдачи	
Кем выдан	
СНИЛС	

в связи со смертью _____
(указать степень родства, ФИО, дату рождения
гражданина, погибшего (умершего))

в результате чрезвычайной ситуации _____
(указать тип, место и дату
чрезвычайной ситуации)

Денежные средства прошу зачислить на счет _____
(ФИО)

Лицевой счет (или номинальный счет) несовершеннолетнего ребенка
(совершеннолетнего недееспособного, доверителя): _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

Результат услуги (уведомление) прошу предоставить мне в виде:
(отметьте только один вариант)

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом
с использованием квалифицированной электронной подписи (посредством
направления в личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru);

документа на бумажном носителе в МФЦ;

по телефону.

Прошу информировать меня о ходе исполнения услуги (получении результата
услуги) через единый личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru (для
заявителей, зарегистрированных в ЕСИА)

(отметьте только один вариант)

_____ ДА _____ НЕТ

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Я предупрежден об ответственности за представление документов с
заведомо неверными и (или) неполными сведениями, влияющими на право
получения государственной социальной помощи. Против проверки представленных
сведений представителями комплексного центра социального обслуживания

населения не возражаю.

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Расписка-уведомление

Заявление гражданина _____

Регистрационный номер заявления	Принял (фамилия, имя, отчество, должность)		
	Дата приема заявления	Количество документов	Подпись специалиста