



**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

29.12.2025 № 323/14

г. Оренбург

О наградах министерства труда и занятости населения Оренбургской области

В соответствии с Законом Оренбургской области от 17 декабря 2010 года № 4118/948-IV-ОЗ «О наградах Оренбургской области и наградах органов государственной власти Оренбургской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Установить награды министерства труда и занятости населения Оренбургской области:

1.1. Почетная грамота министерства труда и занятости населения Оренбургской области;

1.2. Благодарность министра труда и занятости населения Оренбургской области;

1.3. Знак отличия «За наставничество» министерства труда и занятости населения Оренбургской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Почетной грамоте министерства труда и занятости населения Оренбургской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2.2. Положение о Благодарности министра труда и занятости населения Оренбургской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2.3. Положение о Знаке отличия «За наставничество» министерства труда и занятости населения Оренбургской области согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2.4. Форму журнала учета наград министерства труда и занятости населения Оренбургской области согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2.5. Форму согласия на обработку персональных данных кандидата на награждение наградой министерства труда и занятости населения Оренбургской области согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

3. Отделу кадрово-правового обеспечения и антикоррупционной работы (Голованова О.А.) обеспечить реализацию настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и занятости населения Оренбургской области Мамедову О.А.

5. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



Н.Б.Исхакова

Положение
о Почетной грамоте министерства труда и занятости населения
Оренбургской области

1. Почетная грамота министерства труда и занятости населения Оренбургской области (далее – Почетная грамота, министерство) является наградой органов государственной власти Оренбургской области, утверждаемой в целях поощрения за плодотворный труд, образцовое выполнение служебных обязанностей, профессиональное мастерство, вклад в реализацию государственной политики в области занятости населения Оренбургской области.

2. Представление (ходатайство) о награждении Почетной грамотой подается на имя министра труда и занятости населения Оренбургской области (далее – министр) по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению в отношении:

государственных гражданских служащих министерства заместителем министра труда и занятости населения Оренбургской области согласно курируемым направлениям деятельности;

руководителей, подведомственных министерству учреждений (далее – учреждения), заместителем министра или начальником структурного подразделения министерства;

работников учреждений (далее – работники) руководителем учреждения.

3. Представление (ходатайство) о награждении Почетной грамотой подается министру не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты вручения награды.

Министр вправе инициировать представление (ходатайство) о награждении Почетной грамотой в отношении заместителей министра.

При заполнении представления (ходатайства) о награждении Почетной грамотой фамилия, имя и отчество (при наличии) кандидата указываются в соответствии с документом, удостоверяющим личность кандидата, наименование занимаемой должности и места работы должны соответствовать записи в трудовой книжке и (или) сведениям о трудовой деятельности.

К представлению прилагается согласие на обработку персональных данных кандидата на награждение Почетной грамотой по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему приказу.

4. Представление (ходатайство) о награждении Почетной грамотой не подлежит рассмотрению в случаях:

несоблюдения требований, установленных пунктом 3 настоящего Положения;

установления недостоверности сведений, содержащихся в представлении (ходатайстве) о награждении Почетной грамотой;

увольнения кандидата из органов службы занятости населения Оренбургской области, не связанным с выходом на пенсию;

смерти кандидата.

5. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом министерства и заносится в журнал учета наград министерства.

6. Повторное представление (ходатайство) о награждении Почетной грамотой кандидата, в отношении которого уже принято решение о награждении Почетной грамотой, возможно, не ранее чем через 3 года со дня принятия указанного решения, за исключением случаев награждения Почетной грамотой, приуроченной к профессиональному празднику, юбилейным датам (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения) кандидатов.

7. Награждение Почетной грамотой проводится в торжественной обстановке министром или по его поручению другим уполномоченным лицом.

8. Государственным гражданским служащим министерства и сотрудникам учреждений, награжденным Почетной грамотой, выдается копия приказа (выписка из приказа).

Дубликат Почетной грамоты не выдается. В случае утраты Почетной грамоты по письменному заявлению награжденного может быть выдана копия приказа о награждении (выписка из приказа).

9. Описание бланка Почетной грамоты приведено в приложении № 2 к настоящему Положению.

Приложение № 1
к положению о Почетной грамоте
министерства труда и занятости
населения Оренбургской области

Форма представления (ходатайства)
о награждении Почетной грамотой министерства труда и занятости
населения Оренбургской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(занимаемая должность, место работы)

Дата рождения:	Место рождения
Образование, специальность	Окончил(а) (когда, что)
Стаж работы: общий: в данном коллективе:	Наличие наград и поощрений:

Сведения о работе

Месяц и год		Должность с указанием места работы (службы) (в соответствии с записями в трудовой книжке и (или) сведениями о трудовой деятельности)
поступление	окончание работы	

Характеристика

с указанием конкретных заслуг представляемой организации (коллектива) к награждению

Должность

подпись

(фамилия и инициалы)

М.П. (при наличии)

«__» _____ Г.

(подпись)

(дата)

Приложение № 2
к положению о Почетной грамоте
министерства труда и занятости
населения Оренбургской области

Описание бланка Почетной грамоты
министерства труда и занятости населения Оренбургской области

Бланк Почетной грамоты министерства труда и занятости населения Оренбургской области (далее – Почетная грамота) представляет собой лист плотной бумаги формата А4 (296 x 210 мм).

В верхней части листа Почетной грамоты расположен Герб Оренбургской области.

Ниже расположены слова: «МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ».

Ниже от предыдущей строки по центру в два ряда расположены слова: «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА».

В нижней части Почетной грамоты от левого края расположено слово «Министр». Инициалы имени, отчества (последнего - при наличии) и фамилия министра труда и занятости населения Оренбургской области указываются на этой же строке от правого края. Здесь же по центру ставится подпись, круглая гербовая печать министерства труда и занятости населения Оренбургской области ставится на подпись.

Положение
о Благодарности министра труда и занятости населения Оренбургской
области

1. Благодарность министра труда и занятости населения Оренбургской области (далее – Благодарность, министр) является наградой органов государственной власти Оренбургской области, утверждаемой в целях поощрения за эффективное исполнение должностных обязанностей и профессиональное мастерство, активное участие в мероприятиях (конкурсах), проводимых органами службы занятости населения Оренбургской области.

За активную и действенную помощь в проведении мероприятий, организуемых органами службы занятости населения Оренбургской области, в реализации государственной политики в области занятости населения Благодарностью могут награждаться иные лица и коллективы организаций.

2. Служебная записка (в произвольной форме, с указанием заслуг награждаемого) о награждении Благодарностью подается заместителями министра, руководителями подведомственных министерству учреждений, иными лицами, руководителями организаций на имя министра не позднее чем за 7 рабочих дней до предполагаемой даты вручения Благодарности.

Министр вправе самостоятельно инициировать награждение Благодарностью лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

3. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом министерства труда и занятости населения Оренбургской области.

Благодарность подписывается министром или по его письменному распоряжению заместителем министра.

Сведения о награждении Благодарностью вносятся в журнал учета наград министерства.

4. Награждение Благодарностью проводится в торжественной обстановке министром или по его поручению другим уполномоченным лицом.

5. Дубликат Благодарности взамен утраченной или поврежденной не выдается. В случае утраты Благодарности по письменному заявлению награжденного может быть выдана копия приказа о награждении (выписка из приказа).

6. Описание бланка Благодарности приведено в приложении № 1 к настоящему Положению.

Приложение № 1
к положению о Благодарности
министра труда и занятости
населения Оренбургской области

Описание бланка Благодарности
министра труда и занятости населения Оренбургской области

Бланк Благодарности министра труда и занятости населения Оренбургской области (далее – Благодарность) представляет собой лист плотной бумаги формата А4 (296 x 210 мм).

В верхней части листа Благодарности расположен Герб Оренбургской области.

Ниже расположены слова: «МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ».

Ниже от предыдущей строки по центру расположены слова: «БЛАГОДАРНОСТЬ».

В нижней части Благодарности от левого края расположено слово «Министр». Инициалы имени, отчества (последнего - при наличии) и фамилия министра труда и занятости населения Оренбургской области указываются на этой же строке от правого края. Здесь же по центру ставится подпись, круглая гербовая печать министерства труда и занятости населения Оренбургской области ставится на подпись.

Положение

о знаке отличия «За наставничество» министерства труда и занятости населения Оренбургской области

1. Знак отличия «За наставничество» министерства труда и занятости населения Оренбургской области (далее – Знак отличия, министерство) является наградой органов государственной власти Оренбургской области, учреждаемой в целях поощрения государственных гражданских служащих министерства, сотрудников службы занятости осуществляющих наставничество (далее - наставник) из числа внесших значительный вклад в развитие наставничества, оказывающих содействие молодым специалистам в успешном овладении ими профессиональными знаниями, навыками и умениями, в их профессиональном становлении и достигших высоких показателей при осуществлении наставничества.

2. К награждению Знаком отличия в министерстве представляются наставники:

замещающие должность государственной гражданской службы в министерстве не менее трех лет;

имеющие опыт наставнической деятельности не менее одного года;

3. Представление (ходатайство) о награждении Знаком отличия подается на имя министра заместителями министра, руководителями подведомственных министерству учреждений по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению не позднее чем за один месяц до предполагаемой даты вручения Знака отличия.

Министр вправе самостоятельно инициировать награждение Знаком отличия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

4. К представлению (ходатайству) прилагаются документы, подтверждающие назначение наставником.

5. Решение о награждении Знаком отличия оформляется приказом министра и заносится в журнал учета наград министерства.

6. Повторное награждение Знаком отличия не допускается.

7. Дубликат Знака отличия взамен утерянного не выдается. В случае утраты Знака отличия по письменному заявлению награжденного может быть выдана копия приказа о награждении (выписка из приказа).

8. Вручение Знака отличия производится в торжественной обстановке министром или по его поручению другим уполномоченным лицом.

Приложение № 1
к положению о знаке отличия «За наставничество» министерства
труда и занятости населения
Оренбургской области

Форма представления (ходатайства)
о награждении знаком отличия «За наставничество» министерства труда и
занятости населения Оренбургской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(занимаемая должность, место работы)

Дата рождения:	Место рождения
Образование, специальность	Окончил(а) (когда, что)
Стаж работы: общий: в данном коллективе:	Наличие наград и поощрений:

Сведения о работе

Месяц и год		Должность с указанием места работы (службы) (в соответствии с записями в трудовой книжке и (или) сведениями о трудовой деятельности)
поступление	окончание работы	

Характеристика
с указанием конкретных заслуг лица, представляемого к награждению

Должность

подпись

(фамилия и инициалы)

М.П. (при наличии)

«__» _____ Г.

(подпись)

(дата)

Приложение № 2
к положению о знаке отличия «За
наставничество» министерства
труда и занятости населения
Оренбургской области

Описание знака отличия «За наставничество»

Знак отличия «За наставничество» представляет собой круглый медальон диаметром 25 мм с расположенным в центре цветным изображением Герба Оренбургской области, подложка покрыта оранжевой эмалью и окаймленный серебряной полосой шириной 2,5 мм. По окружности серебряного окаймления в его верхней части нанесена рельефная надпись «Министерство труда и занятости населения Оренбургской области», в его нижней части «За наставничество». На оборотной стороне знака «За наставничество» указан номер знака.

Образец знака «За наставничество»

* Рисунок не приводится

Приложение № 4
к приказу министерства труда и
занятости населения
Оренбургской области
29.12.2025 № 323/14

ЖУРНАЛ
учета наград министерства труда и занятости населения
Оренбургской области

Начата « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончена « ____ » _____ 20 ____ г.

На « ____ » листах

Реестр
Почетных грамот министерства труда и занятости населения
Оренбургской области

№ п/п	Ф.И.О. награжденного	Должность награжденного с указанием учреждения	Наименование награды	№ и дата приказа, на основании которого произведено награждение

Реестр
Благодарностей министра труда и занятости населения
Оренбургской области

№ п/п	Ф.И.О. награжденного/ наименование организации	Наименование награды	Основание для выдачи награды/ наименование мероприятия	№ и дата обращения (служебной записки)
----------	---------------------------------------------------------	-------------------------	--------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------

Реестр
знаков отличия «За наставничество» министерства труда и занятости
населения Оренбургской области

№ п/п	Ф.И.О. награжденного/ наименование организации	Наименование награды	Основание для выдачи награды/ наименование мероприятия	№ и дата обращения (служебной записки)

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____ выдан « _____ » _____ 20__ г.
(дата выдачи)

_____ ,
(наименование органа выдавшего документ)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, для рассмотрения вопроса о награждении,

даю согласие оператору – министерству труда и занятости населения Оренбургской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в соответствии с положениями действующего законодательства, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние).
2. Дата и место рождения.
3. Данные об изображении лица.
4. Гражданство.
5. Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ).
6. Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания.
7. Номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту), адреса электронной почты.
8. Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных

знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения).

9. Сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы или классном чине муниципальной службы (дата присвоения, наименование органа, присвоившего звание (чин)).

10. Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования, адреса и телефона организации, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, а также другие сведения).

11. Сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности.

12. Сведения об участии в выборных представительных органах.

13. Сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) работника.

14.

(вписать иное)

Если мои персональные данные можно получить только у третьей стороны, то я должен быть уведомлен об этом заранее с указанием целей, предполагаемых источников и способов получения персональных данных, также должно быть получено на это согласие.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период рассмотрения вопроса о награждении или подачи письменного заявления о прекращении обработки моих персональных данных.

В случае изменения моих персональных данных в течение срока рассмотрения вопроса о награждении обязуюсь проинформировать об этом

министерство труда и занятости населения Оренбургской области области в установленном порядке.

Мне разъяснено, что при отзыве мною согласия Оператор вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«_____» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)