



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

29.12.2025 № 218

г. Оренбург

О внесении изменений в приказ министерства финансов Оренбургской области от 09.04.2020 № 50 «Об утверждении единой учетной политики при централизации учета»

В целях организации и ведения уполномоченной организацией централизованного бюджетного учета, руководствуясь положениями федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н, «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2017 № 274н, и абзацем первым пункта 6.1 постановления Правительства Оренбургской области от 03.02.2021 № 42-пп «О передаче полномочий исполнительных органов и подведомственных им государственных казенных учреждений Оренбургской области»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Единую учетную политику при централизации учета, утвержденную приказом министерства финансов Оренбургской области от 09.04.2020 № 50 «Об утверждении единой учетной политики при централизации учета», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 01 января 2026 года.

Министр

Е.В.Сеньчев

Приложение  
к приказу министерства финансов  
Оренбургской области  
от 29.12.2025 № 218

Изменения

в единую учетную политику при централизации учета, утвержденную приказом министерства финансов Оренбургской области от 09.04.2020 № 50 «Об утверждении единой учетной политики при централизации учета»

1. В приложении к приказу от 09.04.2020 № 50 «Об утверждении единой учетной политики при централизации учета» (далее – единая учетная политика):

1.1. В раздел 1 внести следующие изменения:

В пункте 1.1:

1.1.1. В абзацах 22 – 26 слова «СГС» заменить на слова «ФСБУ».

1.1.2. Абзацы 33, 34, 39, 40, 43 признать утратившими силу.

1.1.3. После абзаца 32 дополнить абзацами следующего содержания:

«Федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.08.2024 № 121н (далее - ФСБУ «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов»);

Федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бюджетного учета», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.09.2024 № 132н (далее – ФСБУ «План счетов бюджетного учета»);

Федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.09.2024 № 133н (далее – ФСБУ «План счетов бухгалтерского учета»)).».

1.2. В раздел 3 внести следующие изменения:

1.2.1. Пункт 3.1.1 изложить в новой редакции:

«Оформление и учет кассовых операций осуществляется на основании Указания № 3210-У с учетом особенностей, установленных ФСБУ «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», с использованием форм документов, установленных приказами Минфина России № 52н и № 61н».

1.2.2. Абзац 1 пункта 3.1.3 признать утратившим силу.

1.3. В раздел 4 внести следующие изменения:

1.3.1. В пункте 4.1.8 слова «приобретенному» исключить.

1.3.2. Абзац 2 пункта 4.1.13 изложить в новой редакции:

«Отражение результата работ по ремонту объекта основных средств, не изменяющих его стоимость в регистре бухгалтерского учета - инвентарной карточке соответствующего объекта основного средства осуществляется путем

внесения записей о произведенных изменениях, без отражения на счетах бухгалтерского учета.».

1.3.3. Пункт 4.1.23 изложить в новой редакции:

«Объекты основных средств, не соответствующие критериям активов (не приносящие экономические выгоды, не имеющие полезного потенциала), учитываются на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» в порядке предусмотренным пунктом 223 ФСБУ «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов».

1.3.4. В пункт 4.2.1 добавить абзацы следующего содержания:

«Материальные запасы классифицируются по группам:

Лекарства и медицинские изделия (счет 105 01 000) – медикаменты, компоненты, эндопротезы, бактериальные препараты, сыворотки, вакцины, кровь и перевязочные средства, иные лекарственные препараты и медицинские изделия, применяемые в медицинских целях.

Продукты питания (счет 105 02 000) – продукты питания, продовольственные пайки, молочные смеси, лечебно-профилактическое питание и т.д.

Горюче-смазочные материалы (счет 105 03 000) – все виды топлива, горючего и смазочных материалов, в том числе: дрова, уголь, торф, бензин, керосин, мазут, автол, иные материалы, используемые в качестве топлива и (или) смазочных материалов для обеспечения функционирования топливных систем.

Строительные материалы (счет 105 04 000) – все виды строительных материалов, включая строительные материалы для целей капитальных вложений:

силикатные материалы (цемент, песок, гравий, известь, камень, кирпич, черепица);

лесные материалы (лес круглый, пиломатериалы, фанера и т.п.);

строительный металл (железо, жель, сталь, цинк листовой и т.п.);

металлоизделия (гвозди, гайки, болты, скобяные изделия и т.п.);

санитарно-технические материалы (краны, муфты, тройники и т.п.);

электротехнические материалы (кабель, лампы, патроны, ролики, шнур, провод, предохранители, изоляторы и т.п.);

химико-мощкательные (краска, олифа, толь и т.п.) и другие аналогичные материалы;

готовые к установке строительные конструкции и детали (металлические, железобетонные и деревянные конструкции, блоки и сборные части зданий и сооружений, сборные элементы);

оборудование для отопительной, вентиляционной, санитарно-технической и иных систем (отопительные котлы, радиаторы и т.п.);

оборудование, требующее монтажа и предназначенное для установки (к оборудованию, требующему монтажа, относится оборудование, которое может быть введено в действие только после сборки его частей и прикрепления к фундаменту или опорам зданий и сооружений, а также комплекты запасных частей такого оборудования, при этом в состав оборудования включается и контрольно-измерительная аппаратура или другие приборы, предназначенные для монтажа в составе установленного оборудования, и другие материальные

ценности, необходимые для строительно-монтажных работ).

Мягкий инвентарь (счет 105 05 000):

белье (рубашки, сорочки, халаты и т.п.);

постельное белье и принадлежности (матрацы, подушки, одеяла, простыни, пододеяльники, наволочки, покрывала, мешки спальные и т.п.);

одежда и обмундирование, включая спецодежду (костюмы, пальто, плащи, полушубки, платья, кофты, юбки, куртки, брюки и т.п.);

обувь, включая специальную (ботинки, сапоги, сандалии, валенки и т.п.);

спортивная одежда и обувь (костюмы, ботинки и т.п.);

прочий мягкий инвентарь.

В состав специальной одежды входит: специальная одежда, специальная обувь и предохранительные приспособления (комбинезоны, костюмы, куртки, брюки, халаты, полушубки, тулупы, различная обувь, рукавицы, очки, шлемы, противогазы, респираторы, другие виды специальной одежды), функционально ориентированные на охрану труда, технику безопасности, гражданскую оборону, защиту населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Прочие материальные запасы (счет 105 06 000):

спецоборудование для научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, приобретенное по договорам с заказчиками для обеспечения выполнения условий договоров до передачи его в научное подразделение;

молодняк всех видов животных и животные на откорме (например, птицы, кролики, пушные звери);

семьи пчел независимо от их стоимости в случае, если они предназначены для использования в научно-исследовательских, селекционных целях, а также менее 12 месяцев для целей обучения или для любой другой деятельности, не являющейся деятельностью по биотрансформации;

приплод молодняка (не для продажи, для собственных нужд) при наличии в учреждениях рабочего скота;

посадочный, семенной материал для собственных нужд;

реактивы и химикаты;

стекло и химпосуда;

металлы;

электроматериалы;

радиоматериалы и радиодетали;

фотопринадлежности;

подопытные животные и прочие материалы для учебных целей и научно-исследовательских работ;

драгоценные и другие металлы для протезирования, а также инвалидная техника и средства передвижения для инвалидов;

хозяйственные материалы (электрические лампочки, мыло, щетки и др.);

канцелярские принадлежности (бумага, карандаши, ручки, стержни и др.);

посуда;

возвратная или обменная тара (бочки, бидоны, ящики, банки стеклянные, бутылки и т.п.) как свободная (порожня), так и находящаяся с материальными

ценностями;

корма и фураж (сено, овес и другие виды кормов и фуража для животных);

семена;

удобрения;

книжная, иная печатная продукция, кроме печатной продукции, предназначенной для продажи, а также библиотечного фонда и бланочной продукции строгой отчетности (бланков ценных бумаг, квитанционных книжек, голограмм, аттестатов, дипломов, бланков удостоверений, бланков трудовых книжек (вкладышей к ним) и других бланков, изготовленных типографским способом по форме, утвержденной правовым актом органа власти, учреждения, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, содержащей номер, серию, имеющих степень защиты и специальные требования по их хранению, выдаче и уничтожению (далее – бланки строгой отчетности), выданной ответственными лицами в рамках хозяйственной деятельности учреждения со склада или приобретенной ответственными лицами в случае, когда материальные ценности не принимаются на склад;

запасные части, предназначенные для ремонта и замены изношенных частей в машинах и оборудовании, транспортных средствах, объектах производственного и хозяйственного инвентаря;

материалы специального назначения;

иные материальные запасы.».

1.3.5. В абзаце 3 пункта 4.3.5 слова «пунктом 151.1 Инструкции №157н» заменить на слова «пунктом 47 Приложения № 2 к ФСБУ «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов».

1.3.6. Дополнить пунктом 4.6.10 следующего содержания:

«4.6.10. Межведомственная передача доходов от реализации имущества отражается по дебету счета 0 205 70 000 «Расчеты по доходам от операций с активами» и кредиту счета 0 401 10 190 «Доходы от безвозмездных неденежных поступлений в сектор государственного управления» на основании извещения (ф. 0504805).».

1.3.7. Абзац 8 пункта 4.10.3 изложить в новой редакции:

«утвержденной руководителем заявки-обоснования закупки товаров, работ, услуг малого объема (ф. 0504518), заявки-обоснования закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ф. 0510521)».

1.3.8. Абзац 17 пункта 4.10.4 изложить в новой редакции:

«решения о командировании, заявки-обоснования закупки товаров, работ, услуг малого объема (ф. 0504518), заявки-обоснования закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ф. 0510521)».

1.3.9. Пункт 4.12.6 изложить в новой редакции:

«4.12.6. Принятие и списание (восстановление) не востребованной кредиторами задолженности на забалансовом счете 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами» осуществляется на основании порядка отнесения на забалансовый счет и списания с забалансового счета задолженности, определяемым главным администратором доходов бюджета, в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством

Российской Федерации.».

1.3.10. Дополнить пунктом 4.12.14 следующего содержания:

«4.12.14. На счете 38 «Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии» учитывается сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии, которая корректируется по состоянию на 01 июля, 01 января на основании предоставления субъектом учета письменного уведомления.».

1.4. В раздел 7 внести следующее изменение:

в пункте 7.2 слова «Инструкции № 157н» заменить на слова «ФСБУ «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов».

2. В Приложение № 2 к единой учетной политике «Формы первичных учетных документов, разработанных Центром» внести следующие изменения:

2.1. После строки

«

15	Реестр платежных поручений	Для платежных поручений по расходам
----	----------------------------	-------------------------------------

»

дополнить строками:

«

16	Информация по начислению доходов будущих периодов, администрируемых министерством на соответствующие финансовые года (их изменениях)	
17	Информация о начислении (уплате) процентов за пользование бюджетным кредитом, предоставленным из областного бюджета муниципальным образованиям в 20__ году	
18	Информация о начислении (уплате) процентов на основной долг по бюджетным кредитам, привлеченным из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и кредитам, привлеченным от кредитных организаций	
19	Информация об исполнении обязательств по государственным облигациям Оренбургской области	
20	Информация о принятых бюджетных (денежных) обязательствах (изменениях) на 202_, 202_ и 202_ годы по состоянию на «__» _____ 202_ г	
21	Информация по расчетам по кредитам, займам (ссудам) и расчетам с	

	кредиторами по ДОЛГОВЫМ обязательствам за _____ ГОД	
--	--	--

»

## 2.1. После формы

«

Форма

## Реестр платежных поручений

Организация: \_\_\_\_\_

№ п/п	Номер документа	Дата	Наименование плательщика	Лицевой счет	Наименование получателя	Банк получателя	Сумма	Назначение платежа	Код главы	Рз Пр	ЦСР	ВР	КОСГУ	СубКОСГУ	Тип средств

Ответственный  
исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

\_\_\_\_\_

(телефон)

»

дополнить формами:

«

Форма

Министерство финансов Оренбургской областиИнформация<sup>1</sup>

по начислению доходов будущих периодов, администрируемых министерством на соответствующие финансовые года (их изменениях)

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Код бюджетной классификации	Сумма утвержденных прогнозных (плановых) показателей по финансовым годам, руб.		
	20__	20__	20__
1	2	3	4
ВСЕГО:			

Начальник управления (отдела)

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

<sup>1</sup> заполняется согласно документу, подтверждающему объем бюджетных ассигнований на предоставление трансферта (закон о бюджете) и (или) соглашению и (или) Уведомлению о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (ф. 0504320)

Министерство финансов Оренбургской области

Информация  
о начислении (уплате) процентов за пользование бюджетным кредитом,  
предоставленным из областного бюджета муниципальным образованиям в 20\_\_ году

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование заемщика	Договор, соглашение	Остаток основного долга	Период начисления		Кол-во дней	Процентная ставка	Дата уплаты	Сумма процентов
			с	по				
		ВСЕГО						

руб. коп.

Начальник управления (отдела)

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Министерство финансов Оренбургской области

Информация  
о начислении (уплате) процентов на основной долг по бюджетным кредитам,  
привлеченным из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  
и кредитам, привлеченным от кредитных организаций  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

руб. коп.

N п/п	Наименование получателя средств	Основание возникновения обязательств (вид, номер, дата документа)	Период	Сумма процентов (руб. коп.)
1	2	3	4	5
		Итого		

Начальник управления (отдела)

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Министерство финансов Оренбургской области

Информация  
об исполнении обязательств  
по государственным облигациям Оренбургской области  
\_\_\_\_\_ ,  
(государственный регистрационный номер)

Наименование правового акта, которым утверждено Решение о выпуске  
(дополнительном выпуске)

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(наименование правового акта, которым утверждено Решение о выпуске  
(дополнительном выпуске))

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Получатель денежных средств	Номер, дата выплаты	Количество ценных бумаг, штук	Купонный доход на 1 облигацию, руб., коп.	руб. коп.
					Сумма начисления руб.коп.
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Начальник управления (отдела)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Министерство финансов Оренбургской области

Информация о принятых бюджетных (денежных) обязательствах (изменениях)  
на 20\_\_ , 20\_\_ и 20\_\_ годы по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г

руб.коп.

№п/п	Документ – основание <sup>2</sup>	Наименование расходов (источников)	КБК	Принято бюджетных обязательств в 202_ году 50211	Принято бюджетных обязательств в 202_ году 50221	Принято бюджетных обязательств в 202_ году 50231		Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по расходам (источникам)								

Начальник управления (отдела)

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

<sup>2</sup> Указывается договор (контракт), соглашение либо нормативно-правовой акт на представление межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Оренбургской области

Информация по расчетам по кредитам, займам (ссудам)  
и расчетам с кредиторами по долговым обязательствам  
за \_\_\_\_\_ год

Министерство финансов Оренбургской области

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Наименование бюджета: областной бюджет

Периодичность: годовая

Единица измерения: руб.

	На начало года		На конец отчетного периода	
	Задолженность всего	в том числе долгосрочная	Задолженность всего	в том числе долгосрочная
Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000)				
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000)				

Начальник управления (отдела)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

3. В Приложение № 3 к единой учетной политике «Перечень регистров бухгалтерского учета» внести следующее изменение:

в пункте 10 слова «Инструкциями № 157н и № 162н» заменить словами «ФСБУ «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», ФСБУ «План счетов бюджетного учета».

4. В Приложение № 8 к единой учетной политике «Порядок оформления результатов инвентаризации активов и обязательств» внести следующие изменения:

4.1. В абзаце 16 слова «ф. 0504081» заменить на слова «ф. 0510470»;

4.2. В абзаце 17 слова «ф. 0504083» заменить на слова «ф. 0510471»;

4.3. В абзаце 18 слова «инвентаризационная опись состояния государственного долга Российской Федерации в ценных бумагах (ф. 0504084)» заменить на слова «инвентаризационная опись состояния государственного (муниципального) долга в ценных бумагах (ф. 0510472)»;

4.4. В абзаце 19 слова «инвентаризационная опись состояния государственного долга Российской Федерации по полученным кредитам и предоставленным гарантиям (ф. 0504085)» заменить на слова «инвентаризационная опись состояния государственного (муниципального) долга по привлеченным кредитам (ф. 0510473)»;

4.5. В абзаце 20 слова «инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089)» заменить на слова «инвентаризационная опись расчетов с поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0510469)»;

4.6. После абзаца 26 дополнить абзацами следующего содержания:

«инвентаризационная опись состояния государственного (муниципального) долга по предоставленным гарантиям (ф. 0510474);

инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087);

акт сверки расчетов (ф.0510477).»

4.7. В абзаце 27 после слов «обеспечения исполнения обязательств» дополнить словами «, сметной стоимости создания (реконструкции) объекта концессии».

4.8. Приложение к Порядку оформления результатов инвентаризации активов и обязательств дополнить формой:

«

Форма

Организация

Структурное подразделение

Основание для проведения инвентаризации:

(приказ, распоряжение)

Дата начала инвентаризации:

Дата окончания инвентаризации:

АКТ	Номер документа	Дата составления

**инвентаризации сметной стоимости создания (реконструкции) объекта концессии**

Акт составлен комиссией о том, что по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. проведена инвентаризация сметной стоимости создания (реконструкции) объекта концессии

При инвентаризации установлено следующее:

№ п/п	Концессионное соглашение		Наименование концессионера	Объект концессионного соглашения	Стоимость создания (реконструкции), руб.
	дата	номер			
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО				

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по акту инвентаризации проверены.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_ » \_\_\_\_\_ г.

»

5. В Приложение № 10 к единой учетной политике «Порядок учета имущества казны» внести следующие изменения:

5.1. В пункте 1:

слова «Приказа Минфина России № 157н, Приказа Минфина России № 162н и» заменить словами ФСБУ «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», ФСБУ «План счетов бюджетного учета»,».

5.2. В пункте 3:

5.2.1. В абзаце 2 слова «,в том числе находящихся в концессии,» исключить.

5.2.2. После абзаца 2 добавить абзац следующего содержания:

«Начисление амортизации по объектам, составляющим казну в концессии, осуществляется уполномоченным субъектом учета (концедентом) в течение срока действия концессионного соглашения методом, применяемым для амортизации объектов нефинансовых активов, к которым относится переданное имущество, по решению постоянно действующей комиссии по списанию и передаче объектов имущества государственной казны Оренбургской области (далее – комиссия Министерства).»

6. В Приложение № 12 к единой учетной политике «Порядок внутреннего контроля» внести следующие изменения:

раздел 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«При формировании бухгалтерских записей по операциям с объектами бухгалтерского учета, отражаемым на активных счетах лицом, осуществляющим ведение бухгалтерского учета (при автоматизированном способе учета - программными средствами) обеспечивается контроль недопустимости возникновения кредитового остатка по отражению соответствующего факта хозяйственной жизни по выбытию имущества. В случае возникновения по результатам отражения первичного учетного документа, оформляющего выбытие имущества на соответствующих счетах аналитического учета возникает кредитовый остаток, проведение мероприятий, направленных на недопущение (исправление) ошибки обязательно.

В случае выявления факта непредставления в бухгалтерию документов бухгалтерского учета, отражающих поступление активов, на которые предоставлен документ об их выбытии, лицу, ответственному за совершение операций с указанным активом направляется уведомление о предоставлении документов.

Проведение мероприятий внутреннего контроля по корректности формирования остатков на счетах с учетом их признака (активный, пассивный) осуществляется в ходе отражения каждого факта хозяйственной жизни (первичного учетного документа (сводного документа) и в отношении остатков, формируемых на соответствующих счетах аналитического учета Рабочего плана счетов».

7. Приложение № 14 к единой учетной политике «Положение об оформлении результатов деятельности комиссии по поступлению и выбытию активов» изложить в новой редакции:



активов учреждения и сроков их полезного использования, обесценение основных средств и нематериальных активов;

проверка кадастровой стоимости земельных участков и объектов недвижимости, которые учитываются в бухгалтерском учете по кадастровой стоимости;

контроль за обозначением ответственными лицами инвентарных номеров на соответствующих объектах основных средств;

частичная ликвидация (разукомплектация) основных средств и определение стоимости выбывающей части актива при его частичной ликвидации (разукомплектации);

о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования основных средств и нематериальных активов, возможности и эффективности их восстановления;

определение, какое имущество в учреждении считается активом, то есть приносит экономическую выгоду или имеет полезный потенциал;

списание (выбытие) нефинансовых активов, в том числе учтенных на забалансовых счетах;

определение размера арендных платежей по правам пользования в рамках договоров безвозмездного пользования, заключенным на неопределенный срок с оформлением акта по определению справедливой стоимости арендных платежей;

определение суммы рыночной оценки на весь срок действия договора при безвозмездной передаче (получению) имущества в рамках операционной аренды, при передаче (получению) имущества в аренду по цене ниже рыночной;

списание не востребовавшей кредиторской задолженности, задолженности неплатежеспособных дебиторов, а также списание (восстановление на баланс) задолженности учтенной на забалансовых счетах.

2.2. В случае выявления товаров ненадлежащего качества при их приемке комиссией оформляется акт приемки материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220) (в том числе при поступлении материальных запасов, некачественных объектов, подлежащих учету в составе основных средств, и других материальных ценностей ненадлежащего качества).

2.3. При принятии к учету объектов имущества комиссия проверяет наличие сопроводительных документов и технической документации, а также производит инвентаризацию приспособлений, принадлежностей, составных частей поступающего имущества в соответствии данными указанных документов.

2.4. Решение об отнесении объекта имущества к основным средствам, нематериальным активам, непроизведенным активам или материальным запасам принимается на основании пп. 7, 8 СГС «Основные средства», п.7 СГС «Запасы», ФСБУ «Нематериальные активы», СГС «Непроизведенные активы», положения об единой учетной политике, локальными нормативными актами субъектов учета.

2.5. Решение о сроках полезного использования поступивших в учреждение основных средств, нематериальных активов, материальных запасов в целях их принятия к учету и начисления амортизации принимается комиссией

в соответствии с требованиями п. 35 СГС «Основные средства», ФСБУ «Нематериальные активы», положения об единой учетной политике на основании:

информации, содержащейся в законодательстве РФ, устанавливающем сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации. По объектам основных средств, включенным в амортизационные группы с первой по девятую, срок полезного использования определяется по наибольшему сроку, установленному для указанных амортизационных групп; в 10-ю амортизационную группу - срок полезного использования рассчитывается исходя из Постановления Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

рекомендаций, содержащихся в документах производителя, на основании решения комиссии, принятого с учетом ожидаемой производительности или мощности, ожидаемого физического износа, зависящих от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта, гарантийного и договорного срока использования и других ограничений использования;

данных предыдущих балансодержателей (пользователей) основных средств и нематериальных активов о сроке их фактической эксплуатации и степени износа - при поступлении объектов, бывших в эксплуатации в государственных (муниципальных) учреждениях, государственных органах (указанных в актах приема-передачи);

информации о сроках действия патентов, свидетельств и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству РФ, об ожидаемом сроке их использования при определении срока полезного использования нематериальных активов.

Первоначальная (фактическая) стоимость объектов нефинансовых активов при их приобретении, сооружении, изготовлении (создании) определяется на основании сопроводительной документации (контрактов, договоров, актов выполненных работ (оказанных услуг), накладных и других сопроводительных документов поставщиков (исполнителей)) согласно положениям пп. 15 - 24 СГС «Основные средства», и соответствующим положениям единой учетной политики.

2.7. По решению комиссии затраты могут быть признаны непосредственно связанными с приобретением, заменой, с проведением регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием эксплуатации, сооружением или изготовлением (созданием) объектов нефинансовых активов с целью их включения в первоначальную (фактическую) стоимость этих активов. Положения данного пункта применяются в отношении тех затрат, включение которых в первоначальную (фактическую) стоимость объектов нефинансовых активов прямо не предусмотрено федеральными стандартами, , положением о единой учетной политике.

2.8. При получении объектов государственного (муниципального) имущества от органов государственной власти (местного самоуправления), государственных (муниципальных) организаций, созданных на базе государственного (муниципального) имущества, в связи с закреплением этого

имущества на праве оперативного управления, принятие к учету объектов нефинансовых активов осуществляется на основании актов приема-передачи и иных документов, представленных предыдущим балансодержателем, в соответствии с требованиями п. 24 СГС «Основные средства», п. 18 ФСБУ «Нематериальные активы», п. 24 СГС «Запасы»: в оценке, определенной передающей стороной (собственником), - по стоимости, отраженной в передаточных документах.

2.9. При поступлении объектов нефинансовых активов по договорам дарения (пожертвования) от юридических и физических лиц, оприходовании неучтенных активов, выявленных при инвентаризации и проверках, поступлении объектов имущества от разукomплектации (частичной ликвидации) объектов нефинансовых активов, поступлении материальных запасов в результате разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества стоимость нефинансовых активов определяется комиссией согласно положениям п. 52 СГС «Концептуальные основы», п. 22 СГС «Основные средства» и положению о единой учетной политике.

Данные о рыночной цене безвозмездно полученных нефинансовых активов должны быть подтверждены документально:

справками (другими подтверждающими документами) Росстата;  
прайс-листами заводов-изготовителей;  
справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;  
информацией, размещенной в СМИ, и т.д.

В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем. Когда данные о ценах недоступны, объект принимается к учету в условной оценке: 1 объект - 1 рубль. После того как информация поступит, комиссия пересматривает балансовую стоимость.

Справедливая стоимость имущества определяется комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен, а при невозможности использовать его - методом амортизированной стоимости замещения.

2.10. Первоначальной стоимостью земельных участков, находящихся у учреждения на праве постоянного (бессрочного) пользования, признается их рыночная (кадастровая) стоимость.

2.11. При начислении задолженности по недостатке нефинансовых активов текущая восстановительная стоимость нефинансовых активов определяется комиссией на день обнаружения ущерба согласно единой учетной политики.

2.12. В случае достройки, реконструкции, дооборудования, модернизации основных средств комиссией может быть принято решение об увеличении срока полезного использования соответствующих объектов. Решение об увеличении срока полезного использования основных средств принимается на основании заключения комиссии, согласно которому в результате произведенных работ изменились первоначально принятые нормативные показатели функционирования объекта.

2.13. По мере необходимости комиссия определяет продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальные активы, неисключительные права на программное обеспечение, числящиеся на балансовом и забалансовом учете учреждения. В случаях его существенного

изменения комиссия уточняет срок полезного использования соответствующих нематериальных активов, неисключительных прав.

2.14. В случае достройки, реконструкции, дооборудования, модернизации нефинансовых активов (основных средств, нематериальных активов, материальных запасов) комиссией принимается решение об увеличении их первоначальной (фактической) стоимости (п. 19 СГС «Основные средства» положение о единой учетной политике).

2.15. Уполномоченный член комиссии контролирует нанесение ответственным лицом присвоенных объектам основных средств инвентарных номеров, а также маркировку мягкого инвентаря и иных объектов материальных запасов.

2.16. При частичной ликвидации (разукомплектации) объекта нефинансовых активов комиссия принимает решение о расчете стоимости ликвидируемой (разукомплектованной) части объекта в соответствии с положением о единой учетной политике.

2.17. При принятии имущества (вложений) к балансовому учету движимое имущество относится комиссией к особо ценному движимому имуществу или иному движимому имуществу согласно критериям (требованиям), установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 538, и правовыми актами иных уполномоченных органов.

2.18. При поступлении нефинансовых активов, а также в ходе их эксплуатации (использования) комиссией оформляются следующие первичные документы:

Первичные учетные докум	Основания для оформления
Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448)	Объекты нефинансовых, нематериальных, непроизведенных активов: при безвозмездной передаче (поступлении) объектов, капитальных вложений, в том числе при централизованном снабжении, при передаче имущества в государственную (муниципальную) казну, при изъятии органом, осуществляющим полномочия собственника государственного (муниципального) имущества, объектов нефинансовых активов, при оприходовании неучтенных материальных ценностей, выявленных в результате инвентаризации, в случае передачи объектов для ремонта, реконструкции, модернизации, а также при безвозмездном поступлении объектов от иных организаций (иных правообладателей).
Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441)	Объекты нефинансовых, нематериальных, непроизведенных активов: при приобретении, создании хозяйственным

	способом, реконструкции (модернизации), дооборудовании, разукomплектовании, по результатам полученных по результатам научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, при поступлении в случае возмещения ущерба в натуральной форме.
Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103)	Завершение работ по достройке, реконструкции, модернизации, дооборудованию объектов основных средств. Ремонт (в том числе капитальный) по замене составных частей объекта основных средств; затраты при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации. Частичная ликвидация или разукomплектация объекта основного средства
Акт о консервации (расконсервации) объектов основных средств (ф. 0510433)	Документ оформляется при консервации объектов основных средств на срок более трех месяцев и при расконсервации
Акт о разукomплектации (частичной ликвидации) основного средства (форма, разработанная Центром)	Решение о разукomплектации (частичной ликвидации) объектов основных средств силами учреждения
Акт о приемке материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220)	Выявление расхождений фактического наличия материалов с данными документов поставщика
Акт установки запасных частей (форма, разработанная Центром)	Документ оформляется при замене запасных частей и других материальных ценностей в ходе ремонта основного средства.

При поступлении нефинансовых активов, а также в ходе их эксплуатации (использования) комиссией оформляются соответствующие акты и (или) приходные ордера, которые составляются также в случае:

оприходования неучтенных объектов нефинансовых активов, выявленных при инвентаризации;

принятия к учету материальных ценностей, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом.»

9. В Приложение № 18 к единой учетной политике «Учетная политика для целей налогообложения» внести следующее изменение:

пункт 3.4 признать утратившим силу.

10. В приложение № 19 к единой учетной политике «Порядок учета

обязательств» внести следующие изменения:

10.1. В пункте 2.2.1 раздела 1 «Порядок учета принятых (принимаемых, отложенных) бюджетных обязательств» в графе 3 «Документ-основание / первичный учетный документ» слова «Письменное заявление сотрудника, авансовый отчет» заменить словами «Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо» (ф. 0510521)».

10.2. В пункте 2.2.1 раздела 2 «Порядок учета денежных обязательств текущего года» в графе 3 «Документ-основание» слова «Письменное заявление на выдачу денежных средств под отчет, авансовый отчет, заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема ф. 0504518» заменить словами «Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо ф. (0510521)».

11. Приложение № 11 к единой учетной политике «Порядок формирования табеля учета использования рабочего времени» изложить в новой редакции:

«

#### Порядок формирования табеля учета использования рабочего времени

Табель учета использования рабочего времени (форма по ОКУД 0504421) (далее – Табель) ведется сотрудником учреждения, на которого возложены обязанности по его ведению.

Табель учета использования рабочего времени применяется для учета использования рабочего времени.

В Табеле регистрируются фактические затраты рабочего времени. В верхней половине строки по каждому государственному гражданскому служащему (сотруднику) записываются часы рабочего времени, а в нижней - условное обозначение фактически отработанных часов. В нижней части строки записываются также условные обозначения отклонений от нормального использования рабочего времени, при их наличии, без учета часов отклонений в верхней половине строки. В последнем столбце - всего дней (часов) явок за месяц.

Табель формируется ежемесячно в целом по учреждению.

Заполненный Табель подписывается сотрудником учреждения, на которого возложены обязанности по его ведению и в сроки, установленные графиком документооборота, направляется для проведения расчетов денежного содержания (зарботной платы) государственным гражданским служащим (сотрудникам) учреждения.

При обнаружении сотрудником учреждения, на которого возложены обязанности по ведению Табеля, факта неотражения отклонений или неполноты представленных сведений об учете рабочего времени (представление работником листка нетрудоспособности, распоряжения о направлении работника в командировку, распоряжения о предоставлении отпуска работнику и других документов, в том числе в связи с поздним представлением документов) формируется корректирующий Табель, учитывающий данные изменения. Корректирующий табель оформляется

только на того сотрудника, в данных которого необходимо провести замену в связи с предоставлением уточняющих документов.

Корректирующий Табель направляется для проведения расчетов денежного содержания (зарботной платы) государственным гражданским служащим (сотрудникам) учреждения в порядке и сроки, предусмотренные графиком документооборота.

Данные корректирующего Табеля служат основанием для перерасчета денежного содержания (зарботной платы) за календарные месяцы, предшествующие текущему месяцу начисления заработной платы.

При заполнении Табеля применяются условные обозначения, установленные Приказом Минфина России № 52н, а также дополнительные условные обозначения.

Дополнительные условные обозначения		
№ п/п	Наименование показателя	Код
1	Отпуск без сохранения заработной платы	ДО
2	День отдыха за работу в выходной день	Дв
3	Дополнительный день отдыха за день сдачи крови и ее компонентов	Дд
4	Время простоя по вине работодателя	Пр
5	Время простоя по вине работника	Вп
6	Время простоя по причинам, не зависящим от работника и работодателя	Нп
7	Перерывы для кормления ребенка (детей)	Кр
8	Дополнительные выходные дни по уходу за ребенком-инвалидом	Ун
9	Прохождение диспансеризации	Д
10	Нерабочий оплачиваемый день	НОД
11	Дистанционный режим работы	ДР
12	Отстранение от работы (недопущение к работе) по причинам, предусмотренным законодательством, без начисления заработной платы	НБ
13	Отстранение от работы (недопущение к работе) с оплатой (пособием) в соответствии с законодательством	НО

14	Дополнительные выходные дни в связи с прохождением вакцинации	ОВ
15	Дополнительные выходные дни без сохранения заработной платы в связи с прохождением вакцинации	НВ
16	Отсутствие работника в связи с прохождением военных сборов	ВС
17	Приостановление действия трудового договора	ПТД
18	Прохождение обучения с отрывом от работы	ПК

»