



**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

30.12.2025 № 330/14

г. Оренбург

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по содействию в урегулировании коллективных трудовых споров на территории Оренбургской области, за исключением коллективных трудовых споров, указанных в части 2 статьи 407 Трудового кодекса

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Оренбургской области от 14.02.2022 № 135-пп «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 30.12.2011 № 1308-п» (с изменениями и дополнениями от 07.02.2023, от 11.07.2024, от 10.12.2024, от 12.08.2025), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Содействие в урегулировании коллективных трудовых споров на территории Оренбургской области, за исключением коллективных трудовых споров, указанных в части 2 статьи 407 Трудового кодекса» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ министерства труда и занятости населения Оренбургской области от 23.12.2024 № 450/14 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по содействию в урегулировании коллективных трудовых споров на территории Оренбургской области, за исключением коллективных трудовых споров, указанных в части 2 статьи 407 Трудового кодекса».

3. Контроль за исполнением настоящего административного регламента оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

Н.Б.Исхакова

Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Содействие в урегулировании коллективных трудовых споров на
территории Оренбургской области, за исключением коллективных трудовых
споров, указанных в части 2 статьи 407 Трудового кодекса»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по содействию в урегулировании коллективных трудовых споров на территории Оренбургской области, за исключением коллективных трудовых споров, указанных в части 2 статьи 407 Трудового кодекса.

Круг заявителей

2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему регламенту) предоставляется работодателям, профсоюзным организациям или иным избранным работниками представителям.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Категории (признаки) заявителей отражены в таблице № 1 содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга по содействию в урегулировании коллективных трудовых споров на территории Оренбургской области, за

исключением коллективных трудовых споров, указанных в части 2 статьи 407 Трудового кодекса.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет министерство труда и занятости населения Оренбургской области.

6. При наличии между министерством и МФЦ соглашения о взаимодействии, заключенного в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в предоставлении государственной услуги участвуют МФЦ.

Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

- предложения по урегулированию коллективного трудового спора согласно приложению к настоящему административному регламенту;
- решение об отказе в предоставлении государственной услуги согласно приложению к настоящему административному регламенту;
- исправление опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
- выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги;
- отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

9. Результат предоставления государственной услуги может быть получен по выбору заявителя в форме:

- электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной подписи, на Едином портале;
- документа на бумажном носителе лично в министерстве, в МФЦ, почтовым отправлением или курьерской службы доставки.

Срок предоставления государственной услуги

10. Срок предоставления государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей и способов подачи запроса составляет 15 рабочих дней со дня регистрации запроса в министерстве, МФЦ, на Едином портале.

В случае необходимости получения дополнительной информации и уточнения имеющихся сведений для предоставления государственной услуги срок ее оказания может быть продлен министром или его заместителем на 30 рабочих дней.

Форма уведомления о продлении срока предоставления государственной услуги по содействию в урегулировании коллективных трудовых споров на территории Оренбургской области, за исключением коллективных трудовых споров, указанных в части 2 статьи 407 Трудового кодекса приведена в приложении к настоящему административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

11. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Оренбургской области не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

12. Срок ожидания в очереди при подаче запроса заявителем и при получении результата предоставления государственной услуги в МФЦ составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

13. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги в министерстве, независимо от способа подачи запроса о предоставлении государственной услуги, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента его поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте министерства, а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

15. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте министерства, а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

16. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

17. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги: ИС СИР СОУ ОО, Единый портал, информационная система МФЦ.

18. Запрос о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы в МФЦ.

МФЦ не принимает решение об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

При личном обращении заявителя с запросом в МФЦ ему предоставляется возможность выбора получения результата предоставления государственной услуги в МФЦ или министерстве, в том числе на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

19. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, не предусмотрено.

20. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в

таблице № 2 содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту.

22. Форма запроса заявителя приведена в приложении к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса заявителя:

- а) представлен неполный пакет документов;
- б) текст запроса и представленных документов не поддается прочтению, в том числе при предоставлении документов в электронном виде;
- в) электронные документы представлены в форматах, не предусмотренных настоящим административным регламентом;
- г) не указаны наименование и ИНН заявителя, фамилия, имя, отчество руководителя (представителя заявителя), почтовый адрес, адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ заявителю в соответствии с выбранным способом получения государственной услуги;
- д) коллективный трудовой спор возник за пределами Оренбургской области.

24. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- а) подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей;
- б) заявитель не является лицом, которому были ранее выданы документы, за дубликатом которых обратился заявитель;
- в) непредоставление дополнительных сведений заявителем;
- г) запрос заявителя не относится по существу к предоставлению государственной услуги.

С учетом категорий признаков заявителей исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице № 3 содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

26. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса заявителя и его регистрация для предоставления государственной услуги;
- в) получение дополнительных сведений от заявителя;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата.

Подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, осуществляемой при предоставлении государственной услуги

Описание административной процедуры профилирование заявителя

27. Профилирование заявителей определяется путем анкетирования, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого они обратились, а также категории (признаки) заявителей.

28. Профилирование осуществляется:

- а) в министерстве;
- б) в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии);
- в) посредством ЕПГУ.

Таблица № 1 настоящего административного регламента содержит идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

Описание административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

29. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов приведен в таблице № 2 к настоящему административному регламенту.

30. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги указан в таблице № 3 настоящего административного регламента.

31. Заявитель предоставляет запрос и документы, предусмотренные в таблице № 2 к настоящему административному регламенту в министерство или МФЦ.

32. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве - 1 рабочий день с момента поступления.

Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия

33. Направление межведомственного запроса в органы (организации) не осуществляется.

Описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя

34. Основаниями для получения дополнительных сведений от заявителя являются нарушение требований и (или) предоставление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не в полном объеме.

35. Срок предоставления дополнительных сведений составляет 5 рабочих дней с момента получения заявителем уведомления о продлении срока предоставления государственной услуги.

36. Предоставление государственной услуги на время исполнения настоящей административной процедуры не приостанавливается.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

37. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в таблице № 3 к настоящему административному регламенту.

38. Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги – 3 рабочих дня с даты получения всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

39. Срок предоставления результата государственной услуги заявителю составляет 3 рабочих дня со дня их подписания.

40. Заявитель получает результат государственной услуги независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

41. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством электронной или почтовой связи (по выбору заявителя).
- в) по телефону министерства (при личном обращении в орган).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме (при подаче запроса через Единый портал) заявителю направляются:

а) уведомление о приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых

для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получения результата предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по содействию в
урегулировании коллективных
трудовых споров на территории
Оренбургской области, за
исключением коллективных
трудовых споров, указанных в
части 2 статьи 407 Трудового
кодекса

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги,
формы запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1.1. Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал предоставления государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.2. Государственная услуга - государственная услуга по содействию в урегулировании коллективных трудовых споров на территории Оренбургской области, за исключением коллективных трудовых споров, указанных в части 2 статьи 407 Трудового кодекса;

1.3. Реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.4. Запрос - заявление о предоставлении государственной услуги по содействию в урегулировании коллективных трудовых споров на территории Оренбургской области, за исключением коллективных трудовых споров, указанных в части 2 статьи 407 Трудового кодекса;

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Идентификатор категорий (признаков) заявителя	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
1.	А	Работодатели, обратившиеся с запросом о предоставлении государственной услуги	Предложения по урегулированию коллективного трудового спора
2.	АА	Работодатели, обратившиеся с запросом о предоставлении государственной услуги (через представителя)	Предложения по урегулированию коллективного трудового спора
3.	Б	Профсоюзные организации, обратившиеся с запросом о предоставлении государственной услуги	Предложения по урегулированию коллективного трудового спора
4.	ББ	Профсоюзные организации, обратившиеся с запросом о предоставлении государственной услуги (через представителя)	Предложения по урегулированию коллективного трудового спора
5.	В	Иные избранные работниками представители, обратившиеся с запросом о предоставлении государственной услуги	Предложения по урегулированию коллективного трудового спора
6.	ВВ	Иные избранные работниками представители, обратившиеся с запросом о предоставлении государственной услуги (через представителя)	Предложения по урегулированию коллективного трудового спора
7.	Г	Работодатели, обратившиеся с запросом о предоставлении государственной услуги	Исправление опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах
8.	ГГ	Работодатели, обратившиеся с запросом о предоставлении государственной услуги (через представителя)	Исправление опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах
9.	Д	Профсоюзные организации, обратившиеся с запросом о предоставлении государственной услуги	Исправление опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах
10.	ДД	Профсоюзные организации, обратившиеся с запросом о предоставлении государственной услуги (через представителя)	Исправление опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

1.5. Заявитель - работодатели, профсоюзные организации или иные избранные работниками представители, обратившиеся в министерство с запросом о предоставлении государственной услуги;

1.6. Документы - документы и (или информация), необходимые для предоставления государственной услуги;

1.7. Министерство - министерство труда и занятости населения Оренбургской области;

1.8. Министр - министр труда и занятости населения Оренбургской области;

1.9. Заместитель - заместитель министра труда и занятости населения Оренбургской области;

1.10. МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.11. ИС СИР СОУ ОО - система исполнения регламентов информационной системы оказания услуг Оренбургской области.

2. Условные обозначения:

2.1. Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;

2.2. Л - документы предоставляются лично, при обращении в МФЦ или министерство;

2.3. ПО - документы подаются посредством почтового отправления, курьером, службой доставки;

2.4. О - представляется оригинал документа;

2.5. О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

2.6. К - представляется нотариально удостоверенная копия документа.

11.	Е	Иные избранные работниками представители, обратившиеся с запросом о предоставлении государственной услуги	Исправление опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах
12.	ЕЕ	Иные избранные работниками представители, обратившиеся с запросом о предоставлении государственной услуги (через представителя)	Исправление опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах
13.	Ж	Работодатели, обратившиеся с запросом о предоставлении государственной услуги	Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги
14.	ЖЖ	Работодатели, обратившиеся с запросом о предоставлении государственной услуги (через представителя)	Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги
15.	З	Профсоюзные организации, обратившиеся с запросом о предоставлении государственной услуги	Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги
16.	ЗЗ	Профсоюзные организации, обратившиеся с запросом о предоставлении государственной услуги (через представителя)	Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги
17.	И	Иные избранные работниками представители, обратившиеся с запросом о предоставлении государственной услуги	Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги
18.	ИИ	Иные избранные работниками представители, обратившиеся с запросом о предоставлении государственной услуги (через представителя)	Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	А-ИИ	Запрос. В случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме	О(э) - Единый портал О - ПО, Л
2.	АА, ББ, ВВ, ГГ, ДД, ЕЕ, ЖЖ, ЗЗ, ИИ	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя	О - ПО, Л О(э) - Единый портал
3.	АА, ББ, ВВ, ГГ, ДД, ЕЕ, ЖЖ, ЗЗ, ИИ	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	О - ПО, Л О(э) - Единый портал
4.	А-ИИ	Требования работников, направленные	К - Единый портал, ПО, Л

		работодателю	
5.	А-ИИ	Сведения о результатах рассмотрения работодателем (представителями работодателя) требований работников (их представителей), профсоюзных организаций	К - Единый портал, ПО, Л
6.	А-ИИ	Документ, содержащий сведения о характере, существе, причинах и предмете неурегулированных разногласий между сторонами коллективного трудового спора	К - Единый портал, ПО, Л
7.	А-ИИ	Заявление в произвольной форме, подтверждающее необходимость внесения изменений. В случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме	О(э) - Единый портал О- ПО, Л

8.	А-ИИ	<p>Заявление в произвольной форме о выдаче документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.</p> <p>В случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.</p>	<p>О(э) - Единый портал О- ПО, Л</p>
----	------	--	--

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия не предусмотрен.

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги

Таблица №3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрен		
1.	Представлен неполный пакет документов	А-ИИ
2.	Текст запроса и представленных документов не поддается прочтению, в том числе при предоставлении документов в электронном виде	А-ИИ
3.	Электронные документы представлены в форматах, не предусмотренных настоящим административным регламентом	А-ИИ
4.	Не указаны наименование и ИНН заявителя, фамилия, имя, отчество руководителя (представителя заявителя), почтовый адрес, адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ заявителю в соответствии с выбранным способом получения государственной услуги	А-ИИ
5.	Коллективный трудовой спор возник за пределами Оренбургской области	А-ИИ
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрен		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей	А-ИИ
2.	Заявитель не является лицом, которому были ранее выданы документы, за дубликатом которых обратился заявитель	А - ИИ
3.	Непредоставление дополнительных сведений заявителем	А - ИИ
4.	Запрос заявителя не относится по существу к предоставлению государственной услуги	А - ИИ

**V. Формы заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Форма

На бланке заявителя

В министерство труда и занятости
населения Оренбургской области
Сведения о заявителе:

(ФИО, должность)

Полное наименование организации: _____

Юридический адрес: _____

Должность, Ф.И.О. руководителя: _____

ИНН: _____

Контактный телефон (заявителя): _____

Адрес электронной почты (заявителя): _____

ЗАПРОС

Прошу предоставить государственную услугу по содействию в урегулировании коллективного трудового спора, возникшего в

_____ (организационно-правовая форма и наименование организации)

по поводу _____

(необходимо указать причину коллективного трудового спора)

Дата начала коллективного трудового спора: _____

Информация о второй стороне коллективного трудового спора:

_____ (наименование, правовой статус, почтовый адрес, контактные номера, телефонов, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и должность представителя)

Результат предоставления государственной услуги прошу получить следующим способом:

вручить мне лично/представителю (ФИО)

предоставить мне через МФЦ/представителю (ФИО)

направить в личный кабинет на Едином портале

направить по почте по адресу, указанному в заявлении (нужное подчеркнуть).

(дата составления запроса)

(должность заявителя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

На бланке
письма министерства

Должность,
Ф.И.О., адрес заявителя

Предложения по урегулированию коллективного трудового спора

По итогам рассмотрения запроса от «__» _____ 20__
о возникшем коллективном трудовом споре в _____

_____ (указать наименование организации)

сообщаем следующее: _____

Должность _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги

«__» _____ 20__ г. № _____

Руководствуясь нормами Трудового кодекса Российской Федерации и положениями административного регламента предоставления государственной услуги по содействию в урегулировании коллективных трудовых споров, на территории Оренбургской области, за исключением коллективных трудовых споров, указанных в части 2 статьи 407 Трудового кодекса Российской Федерации, от «__» _____ № _____, отказать в предоставлении государственной услуги по содействию в урегулировании коллективного трудового спора _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

как представителю _____

(наименование стороны коллективного трудового спора)

по следующему основанию (нужное подчеркнуть):

1) отсутствие какого-либо из документов, указанных в административном регламенте;

2) оформление представленных заявителем документов не соответствует требованиям административного регламента;

3) предмет запроса заявителя не соответствует предмету предоставления государственной услуги.

_____ (должность заявителя)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

На бланке
письма министерства

УВЕДОМЛЕНИЕ

о продлении срока предоставления государственной услуги по содействию в урегулировании коллективных трудовых споров, за исключением коллективных трудовых споров, указанных в части 2 статьи 407 Трудового кодекса Российской Федерации

В соответствии с пунктом 9 административного регламента предоставления государственной услуги по содействию в урегулировании коллективных трудовых споров, на территории Оренбургской области, за исключением коллективных трудовых споров, указанных в части 2 статьи 407 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденного приказом министерства труда и занятости населения Оренбургской области **30.12.2025 № 330/14**, принято решение продлить срок предоставления государственной услуги на 30 рабочих дней для получения дополнительной информации и уточнения имеющихся сведений.

Должность

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)