



ДЕПАРТАМЕНТ
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12.01.2026 № 02-09

О внесении изменений в приказ департамента молодежной политики Оренбургской области от 23.08.2021 № 120-од «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с установленными критериями оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере молодежной политики»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в ред. от 31 июля 2023 года), Закона Оренбургской области от 27 апреля 2018 года № 1041/266-VI-ОЗ «О внесении изменений в Закон Оренбургской области «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Оренбургской области», постановления Правительства Оренбургской области от 30 декабря 2011 года государственных услуг» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ департамента молодежной политики Оренбургской области от 23 августа 2021 года № 120-од «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с установленными критериями оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере молодежной политики», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу региональных программ и поддержки молодежных инициатив осуществлять оценку качества оказания общественно полезных услуг в соответствии с направлениями деятельности и выдачу заключения о соответствии качества оказываемых общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с установленными критериями оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере молодежной политики либо мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения в соответствии с Административным регламентом.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора – начальника отдела региональных программ и поддержки молодежных инициатив.

4. Настоящий приказ вступает в силу после его размещения на Портале официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области и исполнительных органов Оренбургской области (pravo.orb.ru).

Директор



С.В.Молчанов

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. Взимание платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги или при получении результата предоставления государственной услуги, составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

12. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от способа их подачи, составляет 3 рабочих дня.

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ в нерабочий день либо за пределами рабочего времени регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

14. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

15. Необходимыми и обязательными услугами для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

16. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги – ЕПГУ, Система обработки заявок и межведомственного взаимодействия — ИС «МФЦ» СОЗ (Полтава) и Система исполнения регламентов Информационной системы оказания услуг Оренбургской области.

17. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

18. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

19. Запрос о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы в МФЦ.

МФЦ не принимает решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

МФЦ выдает заявителю результат предоставления государственной услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляются на основании заключенного между МФЦ и Департаментом Соглашения о взаимодействии.

20. В электронном виде документы, включая сформированный в электронной форме запрос о предоставлении государственной услуги, представляются заявителем с использованием ЕПГУ.

21. Заявителю предоставляется возможность самостоятельно сохранить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа из личного кабинета на ЕПГУ на личные запоминающие устройства (устройства хранения информации, накопители) с возможностью направления такого электронного документа в иные органы (организации).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в Приложении № 2 настоящего Административного регламента.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведена в Приложении № 3 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

23. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) текст заявления и представленных документов не поддается прочтению, в том числе при представлении документов в электронном виде: электронные документы представлены в форматах, не предусмотренных настоящим Административным регламентом, нарушены требования к сканированию представляемых документов, предусмотренные настоящим Административным регламентом;

2) не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

3) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

4) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги также приведены в Приложении № 2 настоящего Административного регламента.

24. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) организация не включена в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенный на официальном сайте Министерства экономического развития Российской Федерации в разделе «Социально ориентированные некоммерческие организации Оренбургская область»;

2) организация не ведет свою деятельность на территории Оренбургской области;

3) организация не оказывает общественно полезные услуги в сфере молодежной политики на территории Оренбургской области;

4) непредставление или неполное представление документов

5) представления недостоверных и/или заведомо ложных сведений

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги также приведены в Приложении № 2 настоящего Административного регламента.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

26. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

27. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием ЕПГУ, а также при обращении заявителя в Департамент лично или по телефону.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Оценка качества оказания общественно полезных услуг
социально ориентированными некоммерческими организациями
в соответствии с установленными критериями оценки
качества оказания общественно полезных услуг
в сфере молодежной политики»

Перечень условных сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных сокращений

Департамент - департамент молодежной политики Оренбургской области.

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Запрос о предоставлении государственной услуги – заявление о предоставлении государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с установленными критериями оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере молодежной политики».

Заявитель – руководитель некоммерческой организации.

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование категорий (признаков) заявителя	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления государственной услуги
1	социально ориентированные некоммерческие организации, от имени которых обращается лицо, уполномоченное без доверенности обратиться за получением заключения о соответствии качества оказываемых ими общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере молодежной политики	А	1) заключение о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере молодежной политики; 2) мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере молодежной политики.
2	социально ориентированные некоммерческие организации, от имени которых обращается представитель по доверенности за получением заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере молодежной политики	Б	1) заключение о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере молодежной политики; 2) мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере молодежной политики
3	социально ориентированные некоммерческие организации, которые обратились за получением дубликата заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно	В	1) дубликат заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере молодежной политики; 2) уведомление об отказе в выдаче дубликата заключения о

	полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере молодежной политики		соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере молодежной политики
4	социально ориентированные некоммерческие организации, которые обратились за исправлением ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	Г	1) заключение о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере молодежной политики; 2) мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере молодежной политики

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Оценка качества оказания общественно полезных услуг
социально ориентированными некоммерческими организациями
в соответствии с установленными критериями оценки
качества оказания общественно полезных услуг
в сфере молодежной политики»

Таблица 1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов (в том числе к формату, количеству, иные требования)	Требования к предоставлению документов в электронной форме
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1.	А, Б	Запрос о предоставлении государственной услуги	ЕПГУ; МФЦ	Подлинник. Заполняется по форме, установленной в приложении к Административному регламенту предоставления государственной услуги (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления	К электронным документам, представляемым посредством ЕПГУ, предъявляются следующие требования: документы представляются в следующих форматах: а) xml - для формализованных документов; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты); в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и

				<p>осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме)</p>	<p>(или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию</p>
2	В	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок	Департамент	Подлинник. Заполняется по форме, установленной в приложении к Административному регламенту предоставления государственной услуги	
3	А, Б	Документ,	МФЦ	Подлинник либо копия,	

		удостоверяющий личность.		заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	
4	А, Б	копии документов, подтверждающих полномочия руководителя заявителя или лица, уполномоченного действовать от имени заявителя (для представителя заявителя).	ЕПГУ; МФЦ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	
5	А, Б	Согласие на обработку персональных данных	МФЦ	Подлинник. Заполняется по форме, установленной в приложении к Административному регламенту предоставления государственной услуги	
6	Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя	МФЦ; ЕПГУ	Подлинник. При подаче запроса посредством ЕПГУ доверенность, выданная физическим лицом, должна быть удостоверена усиленной квалифицированной	

				электронной подписью нотариуса, а доверенность, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
1	А, Б	Лист записи из Единого государственного реестра юридических лиц, выданный не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления на выдачу заключения	МФЦ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	
2	А, Б	копию свидетельства о государственной регистрации заявителя	МФЦ	копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	

Таблица 2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	А-В	Текст заявления и представленных документов не поддается прочтению, в том числе при представлении документов в электронном виде: электронные документы представлены в форматах, не предусмотренных настоящим Административным регламентом; нарушены требования к сканированию представляемых документов, предусмотренные настоящим Административным регламентом
2.	А-В	Не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю
3.	А-В	В заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом
4.	А-В	Вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуг		
1.	А-В	Основания для приостановления предоставления государственной услуг отсутствуют
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	А, Б	Организация не включена в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенный на официальном сайте Министерства экономического развития Российской Федерации в разделе «Социально ориентированные некоммерческие организации Оренбургская область»
2.	А, Б	Организация не ведет свою деятельность на территории Оренбургской области
3.	А, Б	Организация не оказывает общественно полезные услуги в сфере молодежной политики на территории Оренбургской области
4.	А, Б	Непредставление или неполное представление документов
5.	А, Б	Представления недостоверных и/или заведомо ложных сведений

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Оценка качества оказания общественно полезных услуг
социально ориентированными некоммерческими организациями
в соответствии с установленными критериями оценки
качества оказания общественно полезных услуг
в сфере молодежной политики»

Директору _____ департамента
молодежной _____ политики
Оренбургской области

(И.О.Фамилия)

от _____

(полное наименование заявителя,
ОГРН)

(юридический и почтовый адреса,
телефон (факс), адрес электронной
почты и иные реквизиты,
позволяющие взаимодействовать с
заявителем)

(дата, исходящий номер)

Заявление

Прошу Вас выдать заключение о соответствии качества оказываемых
социально ориентированной некоммерческой организацией

(полное и сокращенное наименование социально ориентированной
некоммерческой организации, ОГРН/ИНН)

общественно полезных услуг _____

(наименование общественно полезных услуг)
установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных
услуг в сфере молодежной политики, рассмотрев представленные
документы.

Подтверждаем, что организация не является иностранным агентом, и на протяжении одного года и более оказывает названные общественно полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»:

(подтверждение соответствия общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления));

(подтверждение наличия у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц)

(подтверждение удовлетворенности получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

(подтверждение открытости и доступности информации о некоммерческой организации)

(подтверждение отсутствия организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

Подтверждающие документы прилагаются.

- 1) _____
 - 2) _____
 - 3) _____
- и так далее.

Наименование должности
руководителя социально
ориентированной некоммерческой
организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии печати)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты:
« ____ » _____ 20 ____ год

Наименование
должности лица,
принявшего документы

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Оценка качества оказания общественно полезных услуг
социально ориентированными некоммерческим
организациями в соответствии с установленными
критериями оценки качества оказания общественно
полезных услуг
в сфере молодежной политики»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о соответствии качества оказываемых социально ориентированной
некоммерческой организацией общественно полезных услуг
установленным критериям

(наименование органа, выдавшего заключение)

подтверждает, что социально ориентированная некоммерческая организация
(полное наименование и основной государственный регистрационный
номер социально ориентированной некоммерческой организации)

на протяжении _____ оказывает следующие общественно полезные
услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания общественно
полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской
Федерации от 27 октября 2016г. № 1096 «Об утверждении перечня
общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»:

(наименования общественно полезных услуг)

(Должность, Ф.И.О.)

(Подпись)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Оценка качества оказания общественно полезных услуг
социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с
установленными критериями оценки качества оказания общественно полезных услуг
в сфере молодежной политики»

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество)

проживающая(ий) по адресу _____

Паспорт серии _____ номер _____ выдан _____

(кем и когда выдан)

даю согласие департаменту молодежной политики Оренбургской области на обработку сведений
 (кем и когда выдан)

Сведения, составляющие персональные данные:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Год, месяц и дата рождения.
3. Адрес регистрации.
4. Адрес проживания.
5. Паспортные данные.

В целях оценки качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с установленными критериями оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере молодежной политики.

Согласна(ен) на совершение департаментом молодежной политики Оренбургской области следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение (в том числе передачу), публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальный сайт департамента), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка и (или) обработка без использования средств автоматизации. Срок действия настоящего согласия: на период с "___" "_____" 20__ года по 2030 год.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Оценка качества оказания общественно полезных услуг
социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с
установленными критериями оценки качества оказания общественно полезных услуг
в сфере молодежной политики»

Директору департамента молодежной
политики Оренбургской области

(И.О. Фамилия)

от

от наименование заявителя, ОГРН) (полн

(юридический и почтовый адреса, телефон
(факс), адрес электронной почты и иные
реквизиты, позволяющие взаимодействовать
с заявителем)

(дата, исходящий номер)

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок

Прошу внести исправления в документ, выданный в результате предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с установленными критериями оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере молодежной политики»:

(указать наименование документа, его реквизиты)
в связи с допущенными опечатками, ошибками (нужное подчеркнуть):

(перечислить опечатки и ошибки)

В исправленном документе прошу указать следующие сведения:

Приложение:

заключение о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг;

уведомление об отказе в выдаче заключения (нужное подчеркнуть).

Наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии печати)

Заявление принято «__» _____ 20__ год

Наименование должности лица, принявшего
документы

(подпись)

(инициалы, фамилия)