



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

*13.01.2026 №01-21/6*

г. Оренбург

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление информации о результатах единого государственного экзамена в Оренбургской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг», постановлением Правительства Оренбургской области от 14.02.2022 № 135-пп «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, в связи с внесением изменений в статью 6 Закона Оренбургской области от 6 сентября 2013 года № 1698/506-V-ОЗ «Об образовании в Оренбургской области» и в рамках исполнения подпункта 1.1.3 пункта 1 решения протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Оренбургской области от 25.07.2025 № 65

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации о результатах единого государственного экзамена в Оренбургской области» согласно приложению к настоящему приказу.

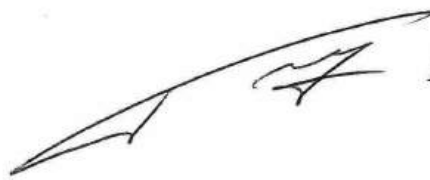
2. Признать утратившими силу приказ министерства образования Оренбургской области от 30.12.2019 № 01-21/2491 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление информации о результатах единого государственного экзамена в Оренбургской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу после размещения на Портале официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области

(pravo.org.ru) и на официальном сайте министерства образования Оренбургской области.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, connected strokes, positioned above the printed name.

А.А.Пахомов

Приложение к приказу  
министерства образования  
Оренбургской области  
*13.01.2026 №01-21/В*

Административный регламент  
предоставления государственной услуги  
«Предоставление информации о результатах единого государственного  
экзамена в Оренбургской области»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации о результатах единого государственного экзамена в Оренбургской области» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства образования Оренбургской области при предоставлении информации о результатах единого государственного экзамена в Оренбургской области заявителям.

Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются обучающиеся организации – участники единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ); лица, допущенные в установленном порядке и принявшие участие в сдаче ЕГЭ; родители (законные представители) лиц, допущенных в установленном порядке и принявших участие в сдаче ЕГЭ; уполномоченные представители родителей (законных представителей), наделенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями.

Оценка качества предоставления государственной услуги осуществляется министерством образования Оренбургской области в отношении участников ЕГЭ и их законных представителей.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и ЕПГУ

3. Информация о требовании предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре государственных услуг и на ЕПГУ, представлена в приложении № 2 к Административному регламенту.

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категорией (признаком) заявителя, которая определяется в соответствии с приложением № 2 к Административному регламенту.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги: «Предоставление информации о результатах единого государственного экзамена в Оренбургской области».

### Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется министерством образования Оренбургской области.

### Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление:

1) информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена, утвержденных государственной экзаменационной комиссией;

2) дубликата информации о результатах единого государственного экзамена или уведомление об отказе в выдаче дубликата информации о результатах единого государственного экзамена;

3) предоставление информации о результатах единого государственного экзамена, в которую внесены соответствующие исправления, или уведомления об отказе в выдаче данной информации.

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

8. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не осуществляется.

9. Получение результата предоставления государственной услуги возможно:

посредством ЕПГУ;

посредством почтовой связи;

при личном обращении в Министерство.

## Срок предоставления государственной услуги

10. Срок предоставления государственной услуги – 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги независимо от категории (признака) заявителя и способа подачи запроса (заявления) на предоставление государственной услуги.

### Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

11. За предоставление государственной услуги взимание с заявителя государственной пошлины или иной платы не предусмотрено.

### Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги или получения результата предоставления государственной услуги, составляет 15 минут.

### Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

13. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, независимо от способа его подачи, составляет 1 рабочий день с даты его поступления независимо от способа его поступления.

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ или МФЦ в нерабочий день либо за пределами рабочего времени регистрация запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

### Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте министерства образования Оренбургской области в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

### Показатели доступности и качества государственной услуги

15. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте министерства образования Оренбургской области в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

17. Информационными системами, используемыми для предоставления государственной услуги: информационная система ЕПГУ и информационная система МФЦ.

18. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

19. Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе законному представителю, не являющемуся заявителем, может осуществляться в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

20. Срок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем соответствует сроку, установленному для получения государственной услуги в соответствии с п. 10 настоящего Административного регламента при условии соблюдения требований п. 19 настоящего Административного регламента.

21. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных на бумажном носителе,

законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, при условии соблюдения требований п. 19 настоящего Административного регламента включает в себя процедуру подтверждения личности законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, при предъявлении таким лицом документа, указанного в соответствующем заявлении о предоставлении государственной услуги, Министерстве или в многофункциональном центре (при наличии соглашения о взаимодействии).

22. Запрос о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии).

23. МФЦ не принимает решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Специалист МФЦ, осуществляющий прием, направляет заявление и документы заявителя, необходимые для предоставления государственной услуги в Министерство посредством защищенных каналов связи для регистрации.

24. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрено.

#### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы подачи таких документов приведены в приложении № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

26. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложениях № № 4, 7, 8 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов для предоставления государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

27. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) предоставлен неполный перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) текст заявления и представленных документов не поддается прочтению, в том числе при предоставлении документов в электронном виде;

3) не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

4) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

5) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги;

6) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, документ, удостоверяющий личность, сведения из документа, удостоверяющего личность);

7) отсутствие полномочий на обращение за предоставлением государственной услуги от имени заявителя.

28. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

29. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

30. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 9, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

31. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги, включает:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

32. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- посредством ЕПГУ;
  - посредством почтовой связи (в том числе по электронной почте);
  - при личном обращении в Министерство.
-

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги

Перечень условных обозначений и сокращений

Сокращение	Полное название
Административный регламент	административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации о результатах единого государственного экзамена в Оренбургской области»
ГБУ РЦМСО	государственное бюджетное учреждение «Региональный центр мониторинга систем образования Оренбургской области»
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
ЕСИА	единая система идентификации и аутентификации
Министерство	министерство образования Оренбургской области
МФЦ	многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Реестр государственных услуг	федеральная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»
ЭП	усиленная квалифицированная электронная подпись

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги

Индикаторы категорий (признаков) заявителя

№ п/п	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления услуги	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1.	Заявитель обращается за информацией о результатах ЕГЭ	предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена, утвержденных государственной экзаменационной комиссией	А
2.	Заявитель обращается за выдачей дубликата информации о результатах ЕГЭ (при необходимости)	выдача дубликата информации о результатах ЕГЭ или уведомление об отказе в выдаче дубликата информации о результатах ЕГЭ	Б
3.	Заявитель обращается за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданной в результате предоставления государственной услуги информации	предоставление информации о результатах единого государственного экзамена, в которую внесены соответствующие исправления, или уведомления об отказе в выдаче данной информации	В
4.	Законный представитель заявителя обращается за информацией о результатах ЕГЭ	предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена, утвержденных государственной экзаменационной комиссией	Г
5.	Законный представитель заявителя обращается за выдачей дубликата информации о результатах ЕГЭ (при необходимости)	выдача дубликата информации о результатах единого государственного экзамена или уведомление об отказе в выдаче дубликата информации о результатах единого государственного экзамена	Д
6.	Законный представитель заявителя обращается за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданной в результате предоставления государственной услуги информации	предоставление информации о результатах единого государственного экзамена, в которую внесены соответствующие исправления, или уведомления об отказе в выдаче данной информации	Е

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ подачи документов	Требования к предоставлению документов (в том числе к формату, количеству, иные требования)	Требования к предоставлению документов в электронном формате
А	1) заявление о предоставлении информации о результатах ЕГЭ по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту; 2) копии документов (документ, удостоверяющий личность заявителя; документ, подтверждающий факт участия в ЕГЭ, другие документы (при наличии))	Министерство; ЕПГУ; почтовое отправление с описью вложения	Общие требования к представлению документов: 1) заявление составляется по установленной форме (если предоставление государственной услуги осуществляется в электронном виде на ЕПГУ, заявление заполняется по форме, представленной на ЕПГУ); 2) заявление оформляется на русском языке и подписывается заявителем либо представителем заявителя; 3) при составлении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур; 4) в документах не должны содержаться нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей;	К электронным документам, представляемым посредством ЕПГУ предъявляются следующие требования: а) прилагаемые к заявлению электронные документы представляются в одном из следующих форматов – pdf, jpg, png. В случае, когда документ состоит из нескольких файлов или документы имеют открепленные электронные подписи (файл формата sig), их необходимо направлять в виде электронного архива формата zip; б) в целях представления электронных документов сканирование документов на бумажном носителе
Б	1) заявление о выдаче дубликата по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту;	Министерство; МФЦ; почтовое отправление с описью		

	2) копии документов (документ, удостоверяющий личность заявителя; документ, подтверждающий факт участия в ЕГЭ, другие документы (при наличии))	вложения	5) текст заявления и прилагаемых к нему документов не должен быть исполнен карандашом, должен быть написан разборчиво; 6) текст заявления и прилагаемых к нему документов не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, а также иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	осуществляется: непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi; в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений; в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста; в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения; в) документы в электронном виде могут быть подписаны квалифицированной ЭП; г) наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе. Электронные документы должны обеспечивать: возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по
В	1) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту; 2) копии документов (документ, удостоверяющий личность заявителя; документ, подтверждающий факт участия в ЕГЭ, другие документы (при наличии))	Министерство; МФЦ; почтовое отправление с описью вложения		
Г	1) заявление о предоставлении информации о результатах ЕГЭ по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту; 2) копии документов (документ, удостоверяющий личность заявителя; документ,	Министерство; ЕПГУ; почтовое отправление с описью вложения		

	подтверждающий факт участия в ЕГЭ, другие документы (при наличии)); 3) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя заявителя			оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам. За представление недостоверных или неполных сведений заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации
Д	1) заявление о выдаче дубликата по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту; 2) копии документов (документ, удостоверяющий личность заявителя; документ, подтверждающий факт участия в ЕГЭ, другие документы (при наличии)); 3) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя заявителя	Министерство; МФЦ; почтовое отправление с описью вложения		
Е	1) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту; 2) копии документов (документ,	Министерство; МФЦ; почтовое отправление с описью вложения		

	удостоверяющий личность заявителя; документ, подтверждающий факт участия в ЕГЭ, другие документы (при наличии)); 3) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя заявителя			
--	--	--	--	--

---

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги

Форма

Министру образования Оренбургской области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_гр. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя или иного лица, имеющего  
право действовать от его имени без  
доверенности)  
проживающего (й) по адресу:

\_\_\_\_\_ домашний (сотовый) телефон:

\_\_\_\_\_ адрес электронной почты:  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас предоставить информацию из баз данных Оренбургской области о результатах единого государственного экзамена в \_\_\_\_\_ году.

Прошу направить запрашиваемые сведения (нужное заполнить):

по почтовому адресу: \_\_\_\_\_

по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_

при личном обращении: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги

Решение (уведомление) о предоставлении государственной услуги

Министерство образования Оренбургской области (или МФЦ) сообщает, что (ФИО заявителя, сдававшего ЕГЭ) в \_\_\_\_\_ году получил следующие результаты ЕГЭ:

\_\_\_\_\_

(предмет, количество полученных баллов)

\_\_\_\_\_

(предмет, количество полученных баллов)

\_\_\_\_\_

(предмет, количество полученных баллов)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Должность, Ф.И.О.)

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги

Форма

Руководителю

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес организации)

Уведомление  
об отказе в выдаче информации о результатах ЕГЭ

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы в выдаче информации о результатах единого государственного экзамена отказывается по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_  
Одновременно сообщаем, что после устранения основания для отказа в предоставлении государственной услуги Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении информации в порядке, установленном административным регламентом предоставления государственной услуги «Предоставление информации о результатах единого государственного экзамена в Оренбургской области», утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Приложение: на \_\_\_ листах.

Руководитель (уполномоченное лицо)

министерства образования

Оренбургской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 7  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги

Форма

Министру образования Оренбургской области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_ гр. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя или иного лица, имеющего  
право действовать от его имени без  
доверенности)  
проживающего (й) по адресу:

\_\_\_\_\_ домашний (сотовый) телефон:

\_\_\_\_\_ адрес электронной почты:  
\_\_\_\_\_

Заявление о выдаче дубликата

Прошу Вас предоставить дубликат информации из баз данных Оренбургской области о результатах единого государственного экзамена в \_\_\_\_\_ году.

Прошу направить запрашиваемые сведения (нужное заполнить):

по почтовому адресу: \_\_\_\_\_

по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_

при личном обращении: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись

Приложение № 8  
к Административному регламенту  
«Предоставление информации о  
результатах единого государственного  
экзамена в Оренбургской области»

Форма

Министру образования Оренбургской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_ гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя или иного лица, имеющего  
право действовать от его имени без  
доверенности)  
проживающего (й) по адресу:

\_\_\_\_\_  
домашний (сотовый) телефон:

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты:

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок

Прошу внести исправления в документ, выданный в результате предоставления государственной услуги «Предоставление результатов единого государственного экзамена в Оренбургской области»:

\_\_\_\_\_  
(указать наименование документа, его реквизиты)  
в связи с допущенными опечатками, ошибками (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_  
(перечислить опечатки и ошибки)

Приложение:

- информация о результатах ЕГЭ;
- уведомление об отказе в выдаче информации (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

Приложение № 9  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Представлен неполный перечень документов, указанных в приложении № 3 к Административному регламенту	А – Е
2.	Текст заявления и представленных документов не поддается прочтению, в том числе при представлении документов в электронном виде: -электронные документы представлены в форматах, не предусмотренных Административным регламентом; -нарушены требования к сканированию представляемых документов, предусмотренные Административным регламентом	
3.	Не указаны фамилия, имя, отчество, почтовый адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ заявителю	
4.	В заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом	
5.	Вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги	
6.	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, документ, удостоверяющий личность, сведения из документа, удостоверяющего личность)	
7.	Отсутствие полномочий на обращение за предоставлением государственной услуги от имени заявителя	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено	А – Е
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	А – Е

	не предусмотрено.	
--	-------------------	--

---