



**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

13.01.2026 № 3/14

г. Оренбург

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по уведомительной регистрации соглашений, заключенных на территориальном уровне социального партнерства

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Оренбургской области от 14.02.2022 № 135-пп «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 30.12.2011 № 1308-п» (с изменениями и дополнениями от 07.02.2023, от 11.07.2024, от 10.12.2024, от 12.08.2025), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Уведомительная регистрация соглашений, заключенных на территориальном уровне социального партнерства» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Наделить государственное казенное учреждение «Кадровый центр Оренбургской области» правом от имени министерства:

выполнять отдельные административные процедуры при предоставлении государственной услуги, предусмотренные пунктом 28 административного регламента;

подписывать регистрационную карту соглашения, заключенного на территориальном уровне социального партнерства (изменений и дополнений).

3. Признать утратившим силу приказ министерства труда и занятости населения Оренбургской области от 19.12.2024 № 444/14 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по уведомительной регистрации соглашений, заключенных на территориальном уровне социального партнерства».

4. Контроль за исполнением настоящего административного регламента оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



Н.Б.Исхакова

Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Уведомительная регистрация соглашений, заключенных на
территориальном уровне социального партнерства»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по уведомительной регистрации соглашений, заключенных на территориальном уровне социального партнерства.

Круг заявителей

2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему регламенту) предоставляется работодателю (юридическому лицу независимо от его организационно-правовой формы), объединению работодателей, осуществляющим свою деятельность на территории Оренбургской области, представителю заявителя, действующему на основании доверенности от имени заявителя, обратившимся с запросом о предоставлении государственной услуги.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Категории (признаки) заявителей отражены в таблице № 1 содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга по уведомительной регистрации соглашений, заключенных на территориальном уровне социального партнерства.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет министерство труда и занятости населения Оренбургской области.

В предоставлении государственной услуги участвует государственное казенное учреждение «Кадровый центр Оренбургской области».

6. При наличии между министерством и МФЦ соглашения о взаимодействии, заключенного в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в предоставлении государственной услуги участвуют МФЦ.

Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

- уведомление о регистрации соглашения, заключенного на территориальном уровне социального партнерства, по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту;

- уведомление о регистрации соглашения, заключенного на территориальном уровне социального партнерства, с выявлением условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту;

- уведомление об отказе в регистрации соглашения, заключенного на территориальном уровне социального партнерства, по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту;

- исправление опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

- выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги;

- отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

8. В случае если в соглашении, заключенном на территориальном уровне, выявлены условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права направляется соответствующее сообщение в Государственную инспекцию труда в Оренбургской области.

Форма сообщения в Государственную инспекцию труда в Оренбургской области приведена в приложении к настоящему административному регламенту.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

10. Результат предоставления государственной услуги может быть получен по выбору заявителя в форме:

- электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной подписи, на Едином портале;

- документа на бумажном носителе лично в министерстве, в МФЦ, почтовым отправлением или курьерской службой доставки.

Срок предоставления государственной услуги

11. Срок предоставления государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей и способов подачи запроса составляет 15 рабочих дней со дня регистрации запроса в министерстве, МФЦ, на Едином портале.

В случае необходимости получения дополнительной информации и уточнения имеющихся сведений для предоставления государственной услуги срок ее оказания может быть продлен министром или его заместителем на 30 рабочих дней.

Форма уведомления о продлении срока предоставления государственной услуги по уведомительной регистрации соглашения, заключенного на территориальном уровне социального партнерства приведена в приложении к настоящему административному регламенту.

12. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 3 рабочих дня со дня их подписания.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

13. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Оренбургской области не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

14. Срок ожидания в очереди при подаче запроса заявителем и при получении результата предоставления государственной услуги в МФЦ составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

15. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги в министерстве, независимо от способа подачи запроса о предоставлении государственной услуги, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента его поступления.

Требования к помещениям,
в которых предоставляются государственная услуга

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте министерства, а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

17. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте министерства, а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги,
в том числе учитывающие особенности предоставления
государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления
государственных услуг в электронной форме

18. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

19. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги: ИС СИР СОУ ОО, Единый портал, информационная система МФЦ.

20. Запрос о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы в МФЦ.

МФЦ не принимает решение об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

При личном обращении заявителя с запросом в МФЦ ему предоставляется возможность выбора получения результата предоставления государственной услуги в МФЦ или министерстве, в том числе на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

21. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, не предусмотрено.

22. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту.

24. Форма запроса заявителя приведена в приложении к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень
оснований для приостановления предоставления государственной услуги или
для отказа в предоставлении государственной услуги

25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса заявителя необходимого для предоставления государственной услуги:

а) текст запроса и представленных документов не поддается прочтению, в том числе при предоставлении документов в электронном виде;

б) электронные документы представлены в форматах, не предусмотренных настоящим административным регламентом;

в) не указаны наименование и ИНН заявителя, фамилия, имя, отчество руководителя (представителя заявителя), почтовый адрес, адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ заявителю в соответствии с выбранным способом получения государственной услуги.

26. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

27. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей;

б) заявитель не является лицом, которому были ранее выданы документы, за дубликатом которых обратился заявитель.

С учетом категорий признаков заявителей исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса заявителя и для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице № 3 содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

28. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса заявителя и его регистрация для предоставления государственной услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) оформление регистрационной карты по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту и предоставление результата.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

29. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством электронной или почтовой связи (по выбору заявителя);
- в) по телефону министерства (при личном обращении в орган).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме (при подаче запроса через Единый портал) заявителю направляются:

а) уведомление о приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получения результата предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по уведомительной
регистрации соглашений,
заключенных на
территориальном уровне
социального партнерства

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги,
формы запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1.1. Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал предоставления государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.2. Государственная услуга - государственная услуга по уведомительной регистрации соглашений, заключенных на территориальном уровне социального партнерства;

1.3. Реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.4. Запрос - заявление о предоставлении государственной услуги по уведомительной регистрации соглашений, заключенных на территориальном уровне социального партнерства;

1.5. Заявитель - работодатель (юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы), объединение работодателей, осуществляющее свою деятельность на территории Оренбургской области, представитель заявителя, действующий на основании доверенности от имени заявителя, обратившиеся с запросом о предоставлении государственной услуги;

1.6. Документы - документы и (или информация), необходимые для предоставления государственной услуги;

1.7. Министерство - министерство труда и занятости населения Оренбургской области;

1.8. Министр - министр труда и занятости населения Оренбургской области;

1.9. Заместитель - заместитель министра труда и занятости населения Оренбургской области;

1.10. МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.11. ИС СИР СОУ ОО - система исполнения регламентов информационной системы оказания услуг Оренбургской области.

2. Условные обозначения:

2.1. Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;

2.2. Л - документы предоставляются лично, при обращении в МФЦ или министерство;

2.3. ПО - документы подаются посредством почтового отправления, курьером, службой доставки;

2.4. О - представляется оригинал документа;

2.5. О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

2.6. К - представляется нотариально удостоверенная копия документа.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		Уведомительная регистрация соглашений, заключенных на территориальном уровне социального партнерства
1.	Работодатель (юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы), осуществляющий свою деятельность на территории Оренбургской области	А
2.	Объединение работодателей, осуществляющее свою деятельность на территории Оренбургской области	Б
3.	Представитель заявителя, обратившийся с запросом о предоставлении государственной услуги, действующий на основании доверенности от имени заявителя	В

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	А-В	Запрос	О(э) - Единый портал О - ПО, Л
2.	А-В	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	О - Л
3.	В	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя	К - ПО, Л, Единый портал
4.	В	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	К - ПО, Л, Единый портал
5.	А-В	Соглашение, заключенное на территориальном уровне социального партнерства с отображением информации о подписях и печатях (при наличии) всех представителей сторон, заключивших соглашение	К - Единый портал, ПО, Л

6.	А-В	Заявление в произвольной форме, подтверждающее необходимость внесения изменений	О(э) - Единый портал О- ПО, Л
7.	А-В	Заявление в произвольной форме о выдаче документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги	О(э) - Единый портал О- ПО, Л

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия не предусмотрен.

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги

Таблица №3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Текст запроса и представленных документов не поддается прочтению, в том числе при предоставлении документов в электронном виде	А-В
2.	Электронные документы представлены в форматах, не предусмотренных настоящим административным регламентом	А-В
3.	Не указаны наименование и ИНН заявителя, фамилия, имя, отчество руководителя (представителя заявителя), почтовый адрес, адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ заявителю в соответствии с выбранным способом получения государственной услуги	А-В
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрен		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей	А-В
2.	Заявитель не является лицом, которому были ранее выданы документы, за дубликатом которых обратился заявитель	А-В

**V. Формы заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Форма

На бланке заявителя

В министерство труда и занятости
населения Оренбургской области
Сведения о заявителе:

(полное наименование организации)

Юридический адрес/почтовый адрес:

ИНН:

Должность, Ф.И.О. руководителя

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАПРОС

Прошу предоставить государственную услугу по уведомительной
регистрации соглашения _____

(полное наименование соглашения)

заключенного на территориальном уровне социального партнерства.

Дата подписания соглашения сторонами: _____

Данные о других сторонах соглашения: _____

Численность работников, охваченных соглашением (тыс. чел.) _____

Результат предоставления государственной услуги прошу
получить следующим способом:

вручить мне лично/представителю (ФИО)

предоставить мне через МФЦ/представителю (ФИО)

направить в личный кабинет на Едином портале

направить по почте по адресу, указанному в заявлении (нужное
подчеркнуть).

Должность заявителя

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

На бланке
письма министерства

Должность,
Ф.И.О., адрес заявителя

УВЕДОМЛЕНИЕ
о регистрации соглашения, заключенного
на территориальном уровне социального партнерства

Министерство труда и занятости населения Оренбургской области
сообщает, что _____

_____ (полное наименование соглашения)

зарегистрировано: _____

_____ (дата регистрации)

Регистрационный номер: _____

Условия соглашения, ухудшающие положение работников по
сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными
правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Приложение: регистрационная карта соглашения на ___ л. в ___ экз.

Должность _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель
телефон

На бланке
письма министерства

Должность,
Ф.И.О., адрес заявителя

УВЕДОМЛЕНИЕ

о регистрации соглашения, заключенного на территориальном уровне
социального партнерства с выявлением условий,
ухудшающих положение работников

Министерство труда и занятости населения Оренбургской области
сообщает, что _____

_____ (полное наименование соглашения)

зарегистрировано: _____

_____ (дата регистрации)

Регистрационный номер: _____

При регистрации соглашения выявлены следующие условия,
ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым
законодательством и иными нормативными правовыми актами,
содержащими нормы трудового права:

№ п/п	Условия соглашения, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (№ пункта, статьи, раздела и т.п., в зависимости от структуры соглашения)	Нормативный правовой акт, по сравнению с которым условия соглашения ухудшают положение работников (№ пункта, статьи нормативного правового акта)

Условия соглашения, ухудшающие положение работников
по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными
правовыми актами, содержащими нормы трудового права, недействительны
и не подлежат применению.

Приложение: регистрационная карта соглашения на _____ л. в _____ экз.

Должность _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель
телефон

На бланке
письма министерства

Должность,
Ф.И.О., адрес заявителя

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в регистрации соглашения,
заключенного на территориальном уровне социального партнерства

Руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации и положениями административного регламента предоставления государственной услуги по уведомительной регистрации соглашений, заключенных на территориальном уровне социального партнерства, отказать в приеме документов для предоставления государственной услуги по уведомительной регистрации соглашения _____

(полное наименование соглашения)

(наименование заявителя)

по следующему основанию (указать нужное) _____

(указать основание в соответствии с административным регламентом)

Должность _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель
телефон

На бланке
письма министерства

Должность,
Ф.И.О., адрес заявителя

УВЕДОМЛЕНИЕ

о продлении срока предоставления государственной услуги
по уведомительной регистрации соглашений, заключенных на
территориальном уровне социального партнерства

В соответствии с пунктом 11 административного регламента предоставления государственной услуги по уведомительной регистрации соглашений, заключенных на территориальном уровне социального партнерства, утвержденного приказом министерства труда и занятости населения Оренбургской области от 13.01.2026 № 3/14, принято решение продлить срок предоставления государственной услуги на 30 рабочих дней для получения дополнительной информации и уточнения имеющихся сведений.

Должность

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель
телефон

**РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТА
СОГЛАШЕНИЯ, ЗАКЛЮЧЕННОГО НА ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ УРОВНЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА**

Регистрационный номер соглашения	Численность работников, охваченных соглашением (тыс. чел.)	Номер регистрационного дела	Наименование субъекта РФ	Наименование города (района)	Наименование вида экономической деятельности	Организационно-правовая форма организации	Наименование вида собственности
			Оренбургская область				
Дата заключения соглашения		Дата начала действия соглашения		Дата окончания действия соглашения		Срок действия соглашения	
Стороны соглашения, представители							
От работников				От работодателей			
РАЗДЕЛЫ	Рабочее время						
	Оплата труда	Минимальная тарифная ставка (оклад)	Порядок индексации		Надбавки стимулирующего характера	Выплаты компенсационного характера	
	Отпуска	Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска					
		На работах с вредными или опасными условиями труда		На работах с ненормированным рабочим днем		В случае рождения ребенка, свадьбы, смерти близких родственников и другие	
	Занятость	Мероприятия по предотвращению массового высвобождения работников		Доплаты к выходному пособию		Другие меры по социальной защите и обеспечению занятости высвобождаемых работников	
	Охрана труда						
	Социальные гарантии работникам, имеющим детей	Меры поддержки в период беременности работниц и (или) жен работников	Единовременная материальная помощь при рождении(усыновлении) ребенка	Организация отдыха и оздоровления работников и членов их семей		Материальная помощь (разовая,ежемесячная), другие виды пособий	
Другие мероприятия							

Должность ответственного исполнителя

ФИО, подпись

На бланке министерства

Руководителю
Государственной инспекции
труда в Оренбургской области

СООБЩЕНИЕ
в Государственную инспекцию труда
в Оренбургской области

Сообщаем, что соглашение _____

(полное наименование соглашения)

зарегистрировано _____ 20__ г.

(дата регистрации)

Регистрационный номер: _____

При регистрации соглашения выявлены следующие условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

№ п/п	Условия соглашения, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (№ пункта, статьи, раздела)	Нормативный правовой акт, по сравнению с которым условия соглашения ухудшают положение работников (№ пункта, статьи нормативного правового акта)

Должность _____
(подпись)

_____ (расшифровка)

Исполнитель
телефон