



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минсоцразвития Оренбургской области)

П Р И К А З
15.02.2026 № 9
г. Оренбург

О внесении изменений в приказ
министерства социального развития
Оренбургской области от 15.02.2018
№ 100

1. Внести в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 15.02.2018 № 100 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ) ветеранам труда, труженикам тыла, жертвам политических репрессий» следующие изменения:

в пункте 5 слова «Ризик В.Р.» заменить словами «в соответствии с курируемым направлением деятельности.»;

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

Е.А. Сладкова

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 15.01.2026 № 9

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 15 февраля 2018 № 100

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной
денежной выплаты (ЕДВ) ветеранам труда, труженикам тыла, жертвам
политических репрессий»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ) ветеранам труда, труженикам тыла, жертвам политических репрессий».

2. Государственная услуга предоставляется ветеранам труда, гражданам, приравненным к ветеранам труда, достигшим возраста 55 лет (для женщин), 60 лет (для мужчин) или ранее этого возраста при установлении страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, реабилитированным лицам, либо признанным пострадавшими от политических репрессий.

От имени заявителей (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

Гражданам, имеющим звание «Ветеран труда» либо «Ветеран труда Оренбургской области» и достигшим возраста 55 и 60 лет (соответственно для женщин и мужчин), которым удостоверения «Ветеран труда», «Ветеран труда Оренбургской области» оформлены министерством социального развития

Оренбургской области после 1 января 2023 года, при наличии права на ее получение в соответствии с Законом Оренбургской области от 2 ноября 2004 года № 1523/254-III-ОЗ «О мерах социальной поддержки ветеранов труда, граждан, приравненных к ветеранам труда, и лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны», назначается и выплачивается в беззаявительном порядке на основании сведений, имеющихся в ГАИС ЭСРН и полученных филиалом ГКУ ЦСПН в рамках межведомственного взаимодействия.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на ЕПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга: «Назначение ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ) ветеранам труда, труженикам тыла, жертвам политических репрессий».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга «Назначение ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ) ветеранам труда, труженикам тыла, жертвам политических репрессий» предоставляется:

1) филиалом государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» в части принятия решения о назначении ежемесячной денежной выплаты;

2) государственным казенным учреждением Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» в части осуществления выплаты ежемесячной денежной выплаты и контроля за предоставлением государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) решение о предоставлении государственной услуги;
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

7. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

- 1) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной

электронной подписи, в личном кабинете на ЕПГУ;

2) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в МФЦ;

3) документа на бумажном носителе, направленного посредством почтовой связи.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления государственной услуги

9. Срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. Взимание платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

12. Заявление о предоставлении государственной услуги, независимо от способа его подачи, регистрируется в течение 1 рабочего со дня его поступления.

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ или через МФЦ в нерабочий день либо за пределами рабочего времени филиала государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения», регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Министерства в сети Интернет, а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

14. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

16. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы: ГАИС ЭСРН, ЕПГУ, информационная система «МФЦ».

17. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы в МФЦ.

Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в МФЦ, являются:

1) представлен неполный перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) текст заявления и представленных документов не поддается прочтению;

3) не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

4) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

5) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги.

МФЦ выдает заявителю результат предоставления государственной услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленные в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги в МФЦ

осуществляются на основании заключенного между МФЦ и Министерством Соглашения о взаимодействии.

18. В электронном виде документы, включая сформированное в электронной форме заявление о предоставлении государственной услуги, представляются заявителем с использованием ЕПГУ.

19. За представление недостоверных или неполных сведений заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

21. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

23. Формы заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

24. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) неполное заполнение полей в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- 2) представление неполного перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги.

25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

26. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) отсутствие права на ежемесячную денежную выплату в соответствии с Законом Оренбургской области от 2 ноября 2004 года № 1523/254-III-ОЗ «О мерах социальной поддержки ветеранов труда, граждан, приравненных к ветеранам труда, и лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны»;

- 2) отсутствие права на ежемесячную денежную выплату в соответствии с Законом Оренбургской области от 2 ноября 2004 года № 1524/255-III-ОЗ «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий»;

- 3) наличие в представленных заявлении и (или) документах неполной, недостоверной информации (за исключением назначения ежемесячной денежной выплаты в беззаявительном порядке);

- 4) назначение ежемесячной денежной выплаты по другому нормативному правовому акту, предусматривающему аналогичную выплату.

27. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

28. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

29. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием ЕПГУ. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги также может быть получена заявителем при его личном обращении либо по телефону в филиал государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения».

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ
ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных сокращений

Заявитель – ветераны труда, граждане, приравненные к ветеранам труда, достигшие возраста 55 лет (для женщин), 60 лет (для мужчин) или ранее этого возраста при установлении страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, реабилитированные лица, либо признанные пострадавшими от политических репрессий;

Запрос – заявление о предоставлении государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ) ветеранам труда, труженикам тыла, жертвам политических репрессий»;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Министерство – министерство социального развития Оренбургской области;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ГАИС ЭСРН – государственная автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области».

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование категорий (признаков) заявителя	Идентификатор категории	Результат предоставления государственной услуги
1.	Заявитель обращается за предоставлением ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ) ветеранам труда, труженикам тыла, жертвам политических репрессий самостоятельно	А	1) решение о предоставлении государственной услуги; 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.
2.	Заявитель обращается за предоставлением ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ) ветеранам труда, труженикам тыла, жертвам политических репрессий при обращении через представителя, действующего на основании доверенности	Б	1) решение о предоставлении государственной услуги; 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.
3.	Заявитель обращается с целью изменения способа получения ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ) ветеранам труда, труженикам тыла, жертвам политических репрессий самостоятельно	В	1) решение об изменении способа получения государственной услуги; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги
4.	Заявитель обращается с целью изменения способа получения ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ) ветеранам труда, труженикам тыла, жертвам политических репрессий при обращении через представителя, действующего на основании доверенности	Г	1) решение об изменении способа получения государственной услуги; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления Услуги**

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов (в том числе к формату, количеству, иные требования)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - Б	Заявление о предоставлении государственной услуги	- ЕПГУ - МФЦ	Подлинник (1 шт.) - по форме, установленной в приложении к настоящему Административному регламенту (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме)
	В-Г	Заявление о предоставлении государственной услуги	- ЕПГУ - МФЦ	Подлинник (1 шт.) - по форме, установленной в приложении к настоящему Административному регламенту (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме)
2.	А, В	Паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя	МФЦ	Подлинник (предъявляется для установления личности заявителя)
3.	А - Б	Удостоверение ветерана труда, либо ветерана	МФЦ ЕПГУ	Копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке

		военной службы, либо справка о признании лица подвергшимся политическим репрессиям и подлежащим реабилитации либо пострадавшим от политических репрессий (в случае отсутствия в распоряжении федеральных органов исполнительной власти сведений, подтверждающих признание лица реабилитированным или лицом, пострадавшим от политических репрессий)		
4.	Б, Г	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем)	МФЦ	Подлинник (предъявляется для установления личности заявителя)
5.	Б, Г	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность)	МФЦ ЕПГУ	Подлинник. При подаче запроса посредством ЕПГУ доверенность, выданная физическим лицом, должна быть удостоверена усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса
6.	А-Г	Согласие на обработку персональных данных	МФЦ	По форме, представленной в настоящем приложении к Административному регламенту предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1.	А-Б	Сведения о регистрации по месту жительства (по месту пребывания)	МФЦ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
2.	А-Б	Сведения об установлении страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» ранее возраста 55 и 60 лет (соответственно для женщин и мужчин)	МФЦ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
3.	А-Б	Сведения о предоставлении (непредоставлении) ежемесячной денежной выплаты по иным основаниям, установленным в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами	МФЦ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
4.	А-Б	Справка о признании лица подвергшимся политическим репрессиям и подлежащим	МФЦ	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке

		реабилитации либо пострадавшим от политических репрессий		
--	--	--	--	--

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления государственной услуги и оснований для отказа в
предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	неполное заполнение полей в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	А - Г
2.	представление неполного перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги	А - Г
3.	вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги	А - Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	отсутствие права на ежемесячную денежную выплату в соответствии с Законом Оренбургской области от 2 ноября 2004 года № 1523/254-III-ОЗ «О мерах социальной поддержки ветеранов труда, граждан, приравненных к ветеранам труда, и лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны»;	А - Б
2.	отсутствие права на ежемесячную денежную выплату в соответствии с Законом Оренбургской области от 2 ноября 2004 года № 1524/255-III-ОЗ «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий»	А - Б
3.	наличие в представленных заявлении и (или) документах неполной, недостоверной информации	А - Б

4.	назначение ежемесячной денежной выплаты по другому нормативному правовому акту, предусматривающему аналогичную выплату	А - Б
----	--	-------

V. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма заявления для заявителей
с идентификатором категории «А» - «Б»

_____ (наименование филиала учреждения, в который предоставляется заявление)
от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
_____ (дата рождения, СНИЛС гражданина)
_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)
_____ (гражданство, сведения о месте жительства)
_____ (контактный телефон, e-mail (при наличии))
от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)
_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя, реквизиты документа, подтверждающего личность представителя)
_____ (адрес места жительства представителя)

Заявление № _____

Заявление
о предоставлении государственной услуги
«Назначение ежемесячной денежной выплаты
(ЕДВ) ветеранам труда, труженикам тыла,
жертвам политических репрессий»

1. Прошу назначить МСП «Ежемесячную денежную выплату» в соответствии с НПД «Постановление Правительства Оренбургской области от 26.03.2007 № 117-п «Об утверждении положений о порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки ветеранам труда, труженикам тыла, жертвам политических репрессий».

2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, прилагаются.

Опись прилагаемых документов:

№ п/п	Наименования документов	Количество экземпляров

Прошу производить ежемесячную денежную выплату через:

- почтовое отделение _____;
- кредитное учреждение _____.

Достоверность представленных мной сведений подтверждаю.

Обязуюсь своевременно в течение месяца со дня наступления сообщить об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты.

Излишне выплаченные суммы ежемесячной денежной выплаты (предоставление заведомо недостоверных сведений, сокрытие обстоятельств, влияющих на определение права, и т.д.) возвращаются в добровольном порядке или взыскиваются в судебном порядке.

Результат услуги (уведомление) прошу предоставить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде:

(отметьте только один вариант)

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи (посредством направления в личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru);

документа на бумажном носителе в МФЦ;

почтовым отправлением.

В целях регистрации и (или) дальнейшего информирования о ходе исполнения услуги (получении результата услуги) прошу:

произвести регистрацию на интернет-портале www.gosuslugi.ru (в ФГИС ЕСИА);

восстановить доступ на интернет-портале www.gosuslugi.ru (в ФГИС ЕСИА);

подтвердить регистрацию учетной записи на интернет-портале www.gosuslugi.ru (в ФГИС ЕСИА).

В целях регистрации и дальнейшего информирования о ходе исполнения услуги (получении результата услуги) указывается следующая информация:

СНИЛС - - - ;

номер мобильного телефона в федеральном формате

;

e-mail _____ (если имеется);

гражданство - Российская Федерация/ _____
(наименование иностранного государства)

В случае если документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина РФ:

серия, номер - _____

кем выдан - _____

дата выдачи - _____

код подразделения - _____

дата рождения - _____

место рождения - _____

В случае если документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина иностранного государства:

дата выдачи - _____

дата окончания срока действия - _____

Прошу информировать меня о ходе исполнения услуги (получении результата услуги) через единый личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru (для заявителей, зарегистрированных в ФГИС ЕСИА)

СНИЛС - - -

(отметьте только один вариант)

_____ ДА _____ НЕТ

"__" ____ 20__ г.

Заявитель _____ (личная подпись) _____ (фамилия и инициалы)

Документы принял:

"__" ____ 20__ г. _____ (подпись специалиста) _____ (фамилия специалиста)

Форма заявления для заявителей
с идентификатором категории «В» - «Г»

_____ (наименование филиала учреждения,
в который предоставляется заявление)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина)

_____, _____
(дата рождения, СНИЛС гражданина)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего
личность)

_____ (гражданство, сведения о месте
жительства)

_____ (контактный телефон, e-mail
(при наличии))

ст _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя заявителя)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя, реквизиты
документа, подтверждающего
личность представителя)

_____ адрес места жительства представителя

Заявление
о смене реквизитов

Прошу ежемесячную выплату выплачивать через кредитную организацию:

Наименование кредитной организации	
БИК кредитной организации	
ИНН кредитной организации	
Номер банковского счета заявителя, операции по которому осуществляются с использованием национальных платежных инструментов	

Дата " __ " _____ 20__ г. Подпись заявителя _____

Согласие
на обработку персональных данных гражданина

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (вид документа, удостоверяющего личность)
выдан _____

_____ (когда и кем)
проживающий(ая) по адресу: _____,
настоящим даю свое согласие на обработку филиалу ГКУ «Центр социальной поддержки
населения» в _____

_____ (наименование и адрес оператора)
моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно в
своих интересах.

Согласие дается мною с целью получения меры социальной поддержки и распространяется на
следующую информацию:

_____ (перечень персональных данных)

а также даю свое согласие на обработку специальных категорий персональных данных, касающихся
гражданства, состояния здоровья, и на обработку биометрических персональных данных
(фотографии).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих
персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше
целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу),
обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых
иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным
законодательством как с использованием средств автоматизации, так и без такового.

Даю свое согласие на передачу своих персональных данных в:

кредитную организацию _____;

почтовое отделение _____.

а также участникам межведомственного взаимодействия в рамках предоставления данной
государственной услуги.

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует до достижения указанной
цели обработки и последующего срока хранения документов, установленного законодательством
Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления
соответствующего письменного документа.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку
персональных данных _____
обязано прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения
предоставления государственной услуги.

Контактный(ые) телефон(ы) _____ и почтовый адрес

Подпись субъекта персональных данных _____ " " _____ 20__ г.