



Министерство природных ресурсов, экологии
и имущественных отношений Оренбургской области

П Р И К А З

16.01.2025

№ 7

г.Оренбург

О внесении изменения в приказ от 14.02.2022 № 42

1. Внести в приказ министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области от 14.02.2022 № 42 «Об утверждении административного регламента и технологической схемы предоставления услуги «Прием замечаний к проекту отчета» следующее изменение:

приложение № 1 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра

 А.П.Вязиков

Приложение
к приказу
министерства
природных ресурсов, экологии
и имущественных отношений
Оренбургской области
от 16.01.2025 № 7

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАМЕЧАНИЙ К ПРОЕКТУ ОТЧЕТА»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления услуги "Прием замечаний к проекту отчета" (далее - услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий государственного бюджетного учреждения "Центр государственной кадастровой оценки Оренбургской области", государственного бюджетного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг", порядок взаимодействия между физическими, юридическими лицами либо их уполномоченными представителями при предоставлении услуги (далее - Административный регламент).

Круг Заявителей

2. Заявителями при предоставлении услуги являются любые лица, обратившиеся в Учреждение с запросом о предоставлении услуги (далее - Заявители).

Представитель Заявителя - физическое лицо, действующее от имени Заявителя на основании документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя и оформленного в соответствии с действующим законодательством.

Требование предоставления заявителю услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Информация о требовании предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Портале, определяется в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. "Рассмотрение замечаний к проекту отчета".

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Услуга предоставляется государственным бюджетным учреждением «Центр государственной кадастровой оценки Оренбургской области».

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления услуги является:

- 1) обновленная версия проекта отчета, содержащая требуемые изменения;
- 2) решение об отказе в предоставлении услуги;
- 3) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

7. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

- в случае подачи замечаний к проекту отчета в электронной форме через Портал:
 - электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи;
 - документа на бумажном носителе непосредственно в Учреждении;
 - документа на бумажном носителе посредством почтового отправления, либо на адрес электронной почты;

в случае подачи замечаний к проекту отчета через МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии):

- электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи;
- документа на бумажном носителе в многофункциональном центре, направленного и подтверждающего содержание электронного документа;

в случае подачи замечаний к проекту отчета лично в орган (организацию):

- электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи;
- документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, непосредственно в Учреждении;
- документа на бумажном носителе посредством почтового отправления, либо на адрес электронной почты.

8. В случае выявления Учреждением оснований для внесения изменений в проект отчета, документы о результате предоставления услуги к выдаче не подлежат .

Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса составляет 30 календарных дней.

Максимальный срок рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, который исчисляется со дня

регистрации заявления, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления составляет 5 рабочих дней.

Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. Услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

12. Срок регистрации замечаний к проекту отчета, независимо от способа их подачи, составляет 1 рабочий день.

В случае направления замечаний к проекту отчета посредством Портала в нерабочий день либо за пределами рабочего времени регистрация замечаний к проекту отчета осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Учреждения (<https://goskadocentr.orb.ru/>), а также на Портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

14. Перечень показателей качества и доступности услуги размещен на официальном сайте Учреждения (<https://goskadocentr.orb.ru/>), а также на Портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

15. Необходимые и обязательные услуги для предоставления услуги отсутствуют.

16. Перечень информационных систем, используемых для предоставления услуги – Портал.

17. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

18. Прием замечаний к проекту отчета в МФЦ осуществляются на основании заключенного Соглашения о взаимодействии.

МФЦ не может принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

19. При направлении замечаний к проекту отчета в электронной форме через Портал применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, без необходимости дополнительной подачи замечаний к проекту отчета в какой-либо иной форме, а также прикрепление к замечаниям к проекту отчета электронных копий документов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении 2 к Административному регламенту.

Формы запросов приведены в приложении 4 к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

21. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги:

- а) непредставление Заявителем документа, удостоверяющего его личность;
- б) непредставление представителем Заявителя документа, удостоверяющего личность и полномочия;
- в) не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя), почтовый адрес либо адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ заявителю;
- г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- д) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- е) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- ж) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления услуги;
- з) документы исполнены карандашом;

и) некорректное (неполное, недостоверное, неправильное) заполнение полей в форме замечаний к проекту отчета, в том числе в интерактивной форме замечаний к проекту отчета на Портале (при наличии технической возможности);

к) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

Решение об отказе в приеме запроса о предоставлении услуги и документов подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается заявителю с указанием причин отказа.

22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

а) представление заявителем замечания по истечении установленного срока для представления замечаний;

б) замечания к проекту отчета, не соответствуют требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги приведены в приложении 3 к Административному регламенту.

Основания для приостановления предоставления услуги не предусмотрены

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

23. Предоставление услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

а) профилирование заявителя;

б) прием документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

г) предоставление результата услуги в случае необходимости его предоставления.

24. Предоставление услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

25. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения замечаний к проекту отчета :

- посредством Портала;
- посредством электронной почты;
- посредством почтового отправления;
- посредством телефона.

Приложение 1
к административному регламенту

**Перечень условных обозначений,
идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

I. Перечень условных обозначений

Учреждение - государственное бюджетное учреждение «Центр государственной кадастровой оценки Оренбургской области»;

МФЦ - государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;

Л - Личное обращение в Учреждение;

ЛМФЦ - личное обращение в МФЦ;

Портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ЕПГУ - в электронном виде на Портал (при наличии технической возможности);

ПО - почтовое отправление в Учреждение;

ЭП - оправление в форме электронного документа на адрес электронной почты Учреждения;

ИЗ - исправление замечаний к проекту отчета;

ИДО - исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах;

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

N	Наименования отдельных признаков заявителей	Обозначения
1.	Физическое лицо	ФЛ(Л)
2.	Уполномоченный представитель физического лица	ФЛ(П)
3.	Юридическое лицо	ЮЛ(Л)
4.	Уполномоченный представитель юридического лица	ЮЛ(П)
5.	Орган государственной власти и местного самоуправления	ОГВИМС(Л)
6.	Уполномоченный представитель органа государственной власти и местного самоуправления	ОГВИМС(П)

Приложение 2
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые				

заявитель должен представить самостоятельно			
ФЛ(Л) ФЛ(П) ЮЛ(Л) ЮЛ(П) ОГВиМС(Л) ОГВиМС(П)	а) форма замечаний к проекту отчета (приложение 4 к административному регламенту); б) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (в случае подачи заявления непосредственно в Учреждение или МФЦ, за исключением случаев подачи заявления через Портал); г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если документы подаются представителем).	Л ЛМФЦ ЕПГУ ПО ЭП	ИЗ
ФЛ(Л) ФЛ(П) ЮЛ(Л) ЮЛ(П) ОГВиМС(Л) ОГВиМС(П)	а) заявление об устранении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах (приложение 4 к административному регламенту); б) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (в случае подачи заявления непосредственно в Учреждение или МФЦ, за исключением случаев подачи заявления через Портал); в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если документы подаются представителем заявителя).	Л ЛМФЦ ЕПГУ ПО ЭП	ИДО
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые <u>заявитель вправе представить по собственной инициативе</u> , так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия - отсутствуют			

Приложение 3
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Перечень оснований	Идентификаторы
--------------------	----------------

	категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги	
<p>ИЗ, ИДО</p> <p>а) непредставление Заявителем документа, удостоверяющего его личность;</p> <p>б) непредставление представителем Заявителя документа, удостоверяющего личность и полномочия;</p> <p>в) не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя), почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ заявителю;</p> <p>г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;</p> <p>д) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</p> <p>е) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи;</p> <p>ж) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления услуги;</p> <p>з) документы исполнены карандашом;</p> <p>и) некорректное (неполное, недостоверное, неправильное) заполнение полей в форме замечаний к проекту отчета, в том числе в интерактивной форме замечаний к проекту отчета на Портале (при наличии технической возможности);</p> <p>к) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.</p>	<p>ФЛ(Л) ФЛ(П) ЮЛ(Л) ЮЛ(П) ОГВиМС(Л) ОГВиМС(П)</p>
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги	
<p>ИЗ</p> <p>а) представление заявителем замечания по истечении установленного срока для представления замечаний;</p> <p>б) замечания к проекту отчета, не соответствуют требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ.</p>	<p>ФЛ(Л) ФЛ(П) ЮЛ(Л) ЮЛ(П) ОГВиМС(Л) ОГВиМС(П)</p>

Формы заявления и документов, необходимых для предоставления услуги

Государственное бюджетное учреждение "Центр государственной кадастровой оценки Оренбургской области"

ЗАМЕЧАНИЯ К ПРОЕКТУ ОТЧЕТА

Замечание к проекту отчета	Регистрационный номер:	
	Количество листов замечания:	
	Количество прилагаемых документов:	
	Дата:	
1	Сведения об объекте недвижимости:	
1.1	Вид объекта:	
	Земельный участок	
	Здание	
	Сооружение	
	Помещение	
	Машино-место	
	Объект незавершенного строительства	
	Иное:	
1.2	Кадастровый номер объекта недвижимости, в отношении определения кадастровой стоимости которого представляется замечание к проекту отчета, если замечание относится к конкретному объекту недвижимости:	
1.3	Адрес (местоположение) объекта недвижимости:	
2	Сведения о заявителе:	
2.1	Фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица / полное наименование юридического лица	
2.2	Номер контактного телефона	
2.3	Адрес электронной почты (при наличии)	
3	Замечание	
3.1	Номера страниц (разделов) проекта отчета, к которым представляется замечание (при необходимости)	

3.2	Характеристики объекта недвижимости, которых касаются замечания	
3.3	Суть замечания:	
4	Приложение (документы (копии документов) или ссылки на такие документы):	
5	Дата, по состоянию на которую представляется информация об объекте недвижимости	
6	Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящих замечаниях, подтверждаю	
	(подпись)	(ФИО (последнее - при наличии) (дата)

В государственное бюджетное учреждение
 "Центр государственной кадастровой оценки
 Оренбургской области"

От _____
 (Ф.И.О. заявителя, телефон, почтовый адрес,
 адрес электронной почты (последнее - при наличии))

**Заявление
 об исправлении опечаток и ошибок,
 допущенных в результате предоставления услуги**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку, допущенную(ые)
 _____, а именно: _____

_____ (указать
 допущенную органом, предоставляющим услугу, ошибку (и) или опечатку).

"__" _____ 20__ года

 (подпись)