



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минсоцразвития Оренбургской области)

П Р И К А З

Эл. Оп. 2026 № 32

г. Оренбург

О внесении изменения в приказ
министерства социального развития
Оренбургской области от 27.02.2018
№ 134

1. Внести в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 27.02.2018 № 134 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран Великой Отечественной войны (труженик тыла)» следующее изменение:

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

Е.А.Сладкова

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 21.01.2018 № 32

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 27 февраля 2018 г. № 134

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Присвоение звания «Ветеран Великой Отечественной войны
(труженик тыла)»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран Великой Отечественной войны (труженик тыла)».

2. Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Оренбургской области, пенсионное обеспечение которых осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, из числа лиц:

проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР;

награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на ЕПГУ.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга имеет наименование: «Присвоение звания «Ветеран Великой Отечественной войны (труженик тыла)».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется министерством социального развития Оренбургской области.

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) уведомление о предоставлении государственной услуги;
- 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с разъяснением причин отказа.

Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

- а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в личном кабинете на ЕПГУ;
- б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в МФЦ.

Удостоверение (дубликат удостоверения) выдается заявителю на бумажном носителе в филиале государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления государственной услуги

7. Срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 5 рабочих дней, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8. Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10. Срок регистрации запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ в нерабочий день либо за пределами рабочего времени регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте министерства социального развития Оренбургской области в сети Интернет, а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

12. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте министерства социального развития Оренбургской области в сети Интернет, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

14. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы: государственная автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области», ЕПГУ, информационная система «МФЦ».

15. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

16. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы в МФЦ.

МФЦ не принимает решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

МФЦ выдает заявителю результат предоставления государственной услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляются на основании заключенного между МФЦ и министерством социального развития Оренбургской области Соглашения о взаимодействии.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы подачи таких документов, приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

18. Формы заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

19. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

20. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

21. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) отсутствие оснований для присвоения звания;
- 2) непредставление (представление в неполном объеме) документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, либо наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений;
- 3) заявителю звание «Ветеран Великой Отечественной войны (труженик тыла)» присвоено ранее;
- 4) отсутствие факта присвоения звания «Ветеран Великой Отечественной войны (труженик тыла)».

22. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

23. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

24. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием ЕПГУ. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги также может быть получена заявителем при его личном обращении либо по телефону в министерство социального развития Оренбургской области или филиал государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения».

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных сокращений

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций»);

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Запрос о предоставлении государственной услуги – заявление о предоставлении государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран Великой Отечественной войны (труженик тыла)»;

Заявитель – граждане Российской Федерации, проживающие на территории Оренбургской области, из числа:

проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР;

награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование категорий (признаков) заявителя	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления государственной услуги
1.	Гражданин Российской Федерации, пенсионное обеспечение которого осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, проживающий на территории Оренбургской области, проработавший в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, обратившийся за присвоением звания «Ветеран Великой Отечественной войны (труженик тыла)» на основании сведений о работе в тылу в период с 22.06.1941 по 09.05.1945, самостоятельно	А	1) уведомление о предоставлении государственной услуги; 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с разъяснением причин отказа
2.	Гражданин Российской Федерации, пенсионное обеспечение которого осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, проживающий на территории Оренбургской области, проработавший в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, обратившийся за присвоением звания «Ветеран Великой Отечественной	А1	1) уведомление о предоставлении государственной услуги; 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с разъяснением причин отказа

	войны (труженик тыла)» на основании сведений о работе в тылу в период с 22.06.1941 по 09.05.1945, через представителя		
3.	Гражданин Российской Федерации, пенсионное обеспечение которого осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, проживающий на территории Оренбургской области, проработавший в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, обратившийся за присвоением звания «Ветеран Великой Отечественной войны (труженик тыла)» на основании орденов или медалей СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, самостоятельно	Б	1) уведомление о предоставлении государственной услуги; 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с разъяснением причин отказа
4.	Гражданин Российской Федерации, пенсионное обеспечение которого осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, проживающий на территории Оренбургской области, проработавший в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, обратившийся за присвоением звания «Ветеран Великой Отечественной войны (труженик тыла)» на основании орденов или медалей СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, через представителя	Б1	1) уведомление о предоставлении государственной услуги; 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с разъяснением причин отказа
5.	Гражданин Российской Федерации, проживающий на	В	1) уведомление о предоставлении

	территории Оренбургской области, имеющий звание «Ветеран Великой Отечественной войны (труженик тыла)», обратившийся за получением дубликата удостоверения «Ветеран Великой Отечественной войны (труженик тыла)» самостоятельно		государственной услуги; 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с разъяснением причин отказа
6.	Гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Оренбургской области, имеющий звание «Ветеран Великой Отечественной войны (труженик тыла)», обратившийся за получением дубликата удостоверения «Ветеран Великой Отечественной войны (труженик тыла)» через представителя	В1	1) уведомление о предоставлении государственной услуги; 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с разъяснением причин отказа

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов (в том числе к формату, количеству, иные требования)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А,А1,Б,Б1	заявление о предоставлении государственной услуги	1) МФЦ, 2) ЕПГУ	Подлинник. По форме, приведенной в приложении к Административному регламенту предоставления государственной услуги (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме)
	В,В1	заявление о предоставлении государственной услуги	1) МФЦ, 2) ЕПГУ	Подлинник. По форме, приведенной в приложении к Административному регламенту предоставления государственной услуги (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ

				формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме)
2.	A – B1	согласие на обработку персональных данных гражданина	МФЦ	Подлинник. По форме, приведенной в приложении к Административному регламенту предоставления государственной услуги
3.	A,Б,В	документ, удостоверяющий личность заявителя	МФЦ	подлинник паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (предъявляется для установления личности заявителя)
4.	A1, B1, B1	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	МФЦ	подлинник паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (предъявляется для установления личности представителя заявителя)
5.	A, A1	документы, подтверждающие работу в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях	1) МФЦ, 2) ЕПГУ	Подлинник или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия – при подаче в МФЦ. При подаче заявления посредством ЕПГУ, документ необходимо загрузить на

		СССР		интерактивной portalной форме заявления (в формате jpg, jpeg, pdf, rar)
6.	Б, Б1	документы, подтверждающие награждение орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны	1) МФЦ, 2) ЕПГУ	Подлинник или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия – при подаче в МФЦ. При подаче заявления посредством ЕПГУ, документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме заявления (в формате jpg, jpeg, pdf, rar)
7.	А – В1	фотография заявителя	1) МФЦ, 2) ЕПГУ	размер фотографии 30 x 40 мм на матовой основе, цветная или чёрно-белая фотография, фон однотонный, светлый, без посторонних предметов и теней
8.	А1, Б1, В1	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя по доверенности)	1) МФЦ, 2) ЕПГУ	при подаче в МФЦ – подлинник либо заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия; при подаче через ЕПГУ – доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги, выданная организацией, удостоверяется квалифицированной электронной подписью в формате открепленной подписи (файл формата sig) правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - квалифицированной

				электронной подписью нотариуса
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А – В1	документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства	МФЦ	подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательство Российской Федерации порядке
2.	А1, Б1, В1	акт органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (в случае обращения законного представителя заявителя)	МФЦ	подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательство Российской Федерации порядке

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или отказа в
предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют	—
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено	А-В1
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	отсутствие оснований для присвоения звания	А-Б1
2.	непредставление (представление в неполном объеме) документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, либо наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений	А-Б1
3.	заявителю звание «Ветеран Великой Отечественной войны (труженик тыла)» присвоено ранее	А-Б1
4.	отсутствие факта присвоения звания «Ветеран Великой Отечественной войны (труженик тыла)»	В,В1

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

*Форма заявления для заявителей
с идентификаторами категории
«А», «А1», «Б», «Б1»*

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги
"Присвоение звания "Ветеран Великой
Отечественной войны (труженик тыла)"

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Код подразделения	
Кем выдан		Место рождения	
Гражданство			

Сведения о представителе заявителя:

Фамилия Имя Отчество _____

Дата рождения _____

тел. : _____

адрес электронной почты: _____

Кем является заявитель:

Представитель по доверенности

Законный представитель (опекун, попечитель)

Укажите основание для присвоения звания "Ветеран Великой Отечественной войны (труженик тыла)":

Трудовая деятельность в годы ВОВ

Награды за труд в годы ВОВ

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов
1	
2	
3	

Результат услуги (уведомление) прошу предоставить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде: (отметьте только один вариант):

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в МФЦ.

При наличии права на предоставление мер социальной поддержки по категории "Ветеран Великой Отечественной войны (труженик тыла)", прошу в

беззаявительном порядке:

1. производить ежемесячную денежную выплату через:
почтовое отделение _____;
кредитную организацию _____ на счет _____
2. предоставить право льготного проезда с использованием социального транспортного приложения в составе универсальной карты жителя Оренбургской области:

для проезда на пассажирском автомобильном и городском наземном электрическом транспорте общего пользования;

для проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения на территории Оренбургской области, в связи с чем:

подтверждаю отсутствие права на меры социальной поддержки по иным основаниям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Дата _____

Подпись заявителя _____

Документы принял:

"__" _____ 20__ г.

(подпись специалиста)

(фамилия специалиста)

*Форма заявления для заявителей
с идентификаторами категории
«В», «В1»*

Министру социального развития
Оренбургской области

Фамилия Имя Отчество

Домашний адрес, телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать дубликат удостоверения "Ветеран Великой Отечественной войны (труженик тыла)" в связи с _____
взамен ранее выданного удостоверения сер. ____ № _____ от _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1.		

" ____ " _____ г. _____

(подпись специалиста) (фамилия специалиста)

Форма согласия на обработку персональных данных

Согласие
на обработку персональных данных гражданина

Я, _____,
(фамилия, _____, имя,
отчество) _____,
_____ (вид документа, удостоверяющего личность) выдан
_____ (когда _____ и _____ кем) проживающий _____ по _____ адресу
_____, настоящим даю свое
согласие на обработку в _____
(наименование и адрес оператора) моих персональных данных и подтверждаю,
что, давая такое согласие, я действую осознанно и в своих интересах.
Согласие дается мною с целью получения меры социальной
поддержки _____
и _____ распространяется на _____ следующую
информацию: _____
_____ (перечень персональных данных) а также даю свое
согласие на обработку специальных категорий персональных данных, касающихся
гражданства, состояния здоровья и на обработку биометрических персональных
данных (фотографию). Настоящее согласие предоставляется на осуществление
любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы
или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без
ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе
передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а
также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в
соответствии с федеральным законодательством как с использованием средств
автоматизации, так и без такового. Даю свое согласие на передачу
своих _____ персональных _____ данных
в _____
Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует до
достижения указанной цели обработки и последующего срока хранения
документов, установленного законодательством Российской Федерации. Я
оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления
соответствующего письменного документа. В случае получения моего
письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных
данных _____ обязано прекратить их обработку в течение
периода времени, необходимого для завершения предоставления государственной
услуги. Контактный (ые) телефон (ы) _____ и почтовый адрес

_____ Подпись субъекта персональных данных _____ " ____ "
_____ 20__ г.