



**МИНИСТЕРСТВО  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ  
И СПОРТА ОРЕНБУРГСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

27.02.2026 № 46

О внесении изменений в  
некоторые приказы министерства

1. Внести изменения в следующие приказы министерства физической культуры и спорта Оренбургской области:

1) от 14.03.2019 № 73 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг в сфере физической культуры и спорта» (в редакции приказов министерства от 19.12.2019 № 442, от 17.06.2021 № 215, от 30.09.2021 № 321, от 18.02.2022 № 49, от 09.02.2022 № 156, от 16.11.2023 № 420, от 19.12.2024 № 511) приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) от 03.10.2022 № 288 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» (в редакции приказов министерства от 17.05.2023 № 179, от 25.11.2024 № 467) приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) от 28.03.2023 № 99 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций» (в редакции приказов министерства от 07.06.2023 № 214, от 25.11.2024 № 468) приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) от 17.05.2023 № 178 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Присвоение

спортивных разрядов» (в редакции приказа министерства от 25.11.2024 № 469) приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



О.И.Панькин

Приложение № 1 к приказу  
министерства физической  
культуры и спорта  
Оренбургской области  
от «27» 02 2026 г. № 76

Административный регламент  
предоставления государственной услуги по оценке качества оказания  
общественно полезных услуг социально ориентированными  
некоммерческими организациями в соответствии с установленными  
критериями оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере  
физической культуры и спорта

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с установленными критериями оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Оренбургской области.

Заявителями также могут являться представители заявителей.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ФГИС «ФРГМУ» и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Наименование государственной услуги: Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с установленными критериями оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется министерством физической культуры и спорта Оренбургской области.

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, результатом предоставления государственной услуги является:

1) заключение о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере физической культуры и спорта;

2) мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере физической культуры и спорта;

3) дубликат заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере физической культуры и спорта;

4) уведомление об отказе в выдаче дубликата заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги заявитель может получить посредством Единого портала, личного посещения уполномоченного органа или МФЦ, почтового отправления, в зависимости от способа подачи заявления. Результат предоставляется в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного органа, или на бумажном носителе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

### 2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса о предоставлении государственной услуги.

### 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. За предоставление государственной услуги взимание платы не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги - в день поступления указанного запроса, независимо от способа подачи запроса о предоставлении государственной услуги.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.8.1. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

2.9.1. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещается на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, – Единый портал.

2.10.3. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ предусмотрена (при наличии соглашения о взаимодействии).

2.10.4. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена тем, что заявителями являются только юридические лица.

2.10.5. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку заявителями являются только юридические лица.

2.10.6. Предоставление государственной услуги в МФЦ, в том числе принятие МФЦ решения об отказе в приёме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотрено в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги подан в МФЦ.

2.10.7. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, предусмотрена в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги подан в МФЦ.

## 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведён в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и документов необходимых для государственной услуги не предусмотрено.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.12.3. Основаниями для отказа в государственной услуге являются:

а) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

б) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

в) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

г) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

д) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

е) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

2.12.4. Сведения об основаниях для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, оснований для приостановления

предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

### IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

- 4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:
- посредством Единого портала;
  - посредством личного посещения Уполномоченного органа или МФЦ.

Приложение к  
административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по оценке качества  
оказания общественно полезных  
услуг социально  
ориентированными  
некоммерческими организациями  
в соответствии с установленными  
критериями оценки качества  
оказания общественно полезных  
услуг в сфере физической  
культуры и спорта

### Перечень

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

#### I. Перечень условных обозначений и сокращений

##### 1. Условные сокращения:

1) заявитель – социально ориентированная некоммерческая организация, зарегистрированная на территории Оренбургской области.

2) документы – документы, необходимые для предоставления государственной услуги;

3) запрос о предоставлении государственной услуги – заявление о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг, документы;

4) МФЦ – государственное автономное учреждение Оренбургской области «Оренбургский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

6) Административный регламент – Административный регламент предоставления государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с установленными критериями оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере физической культуры и спорта;

7) представитель заявителя – представитель заявителя, действующий на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке;

8) ЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись;

9) Уполномоченный орган – министерство физической культуры и спорта Оренбургской области;

10) ФГИС «ФРГМУ» – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг».

## 2. Условные обозначения:

1) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

2) П(з) – представитель заявителя;

3) Единый портал – документы подаются посредством Единого портала;

4) УО – документы подаются в Уполномоченный орган;

5) МФЦ – документы подаются в МФЦ;

6) По – документы подаются посредством почтового отправления;

7) ПК – копия документа;

8) УО (а) – заявление о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг предоставленное заявителем, обратившимся в Уполномоченный орган или МФЦ, по форме, установленной административным регламентом;

9) УО (Епгу) – заявление о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг предоставляемое посредством Единого портала по форме, установленной Единым порталом, путем заполнения соответствующих экранных форм;

10) Н(р) - в случае если организация включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, представление дополнительных документов, обосновывающих соответствие

оказываемых организацией услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, не требуется.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование категорий (признаков) заявителя	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления государственной услуги
1	социально ориентированные некоммерческие организации, от имени которых обращается лицо, уполномоченное без доверенности обратиться за получением заключения о соответствии качества оказываемых ими общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере физической культуры и спорта	А	1) заключение о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере физической культуры и спорта; 2) мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере физической культуры и спорта
2	социально ориентированные некоммерческие организации, от имени которых обращается представитель по доверенности за получением заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере физической культуры и спорта	Б	1) заключение о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере социального обслуживания населения; 2) мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере физической культуры и спорта
3	социально ориентированные некоммерческие организации, которые обратились за получением дубликата заключения о соответствии качества	В	1) дубликат заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере физической культуры и спорта;

	оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере физической культуры и спорта		2) уведомление об отказе в выдаче дубликата заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере социального физической культуры и спорта
4	социально ориентированные некоммерческие организации, которые обратились за исправлением ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	Г	1) заключение о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере физической культуры и спорта; 2) мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере физической культуры и спорта

### III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно				
1.	А,Б,В,Г	заявление о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг	Единый портал, УО, МФЦ, По	[Все], П(з), УО(а), УО (Егпу)
2.	А,Б,В,Г	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Единый портал, УО, МФЦ, По	[Все], П(з)

3.	А,Б,В,Г	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	УО, МФЦ, ПК	[Все], П(з)
4.	А,Б,В,Г	документы, обосновывающие соответствие качества оказываемых организацией общественно полезных услуг установленным критериям (справки, характеристики, экспертные заключения)	Единый портал, УО, МФЦ, Н(р), По,	[Все], П(з)
5.	А,Б,В,Г	копии дипломов и благодарственных писем (при их наличии)	Единый портал, УО, МФЦ, Н(р), По	[Все], П(з)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
Не предусмотрено				

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для оказания государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для оказания государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	А,Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	А,Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3.	Несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);	А,Б
4.	Отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;	А,Б
5.	Наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией; несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии)	А,Б
6.	Наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	А,Б

	муниципальных нужд»	
7.	Представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке	В

## V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Наименование органа исполнительной власти

\_\_\_\_\_

Сведения о заявителе:

(Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_

(вид документа, серия, номер)

\_\_\_\_\_

(кем, когда выдан, код подразделения)

Контактная информация:

тел.: \_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_

адрес места жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас выдать заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

общественно полезных услуг \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование общественно полезной услуги)

установленным критериям в сфере их предоставления, рассмотрев представленные документы.

Подтверждаем, что организация не является иностранным агентом и на протяжении одного года и более оказывает названные общественно полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»:

\_\_\_\_\_ ;

(подтверждение соответствия общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления услуг))

\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

(подтверждение наличия у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц)

\_\_\_\_\_ ;

(подтверждение удовлетворенности получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

\_\_\_\_\_ ;

(подтверждение открытости и доступности информации о некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_ ;

(подтверждение отсутствия организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

Подтверждающие документы прилагаются:

- 1.
- 2.
- 3.

и так далее.

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

Приложение № 2 к приказу  
министерства физической  
культуры и спорта  
Оренбургской области  
от «27» 02 2026 г. № 76

## Административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт присвоения квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья первой категории».

1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются региональная спортивная федерация, осуществляющая развитие вида спорта на территории Оренбургской области, физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень, утверждаемый Министерством спорта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», подразделения федерального органа или должностное лицо.

Заявителями также могут являться представители заявителей.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ФГИС «ФРГМУ» и на Едином портале.

### II. Стандарт предоставления государственной услуги

#### 2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Наименование государственной услуги – «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей».

#### 2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется министерством физической культуры и спорта Оренбургской области.

#### 2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) присвоение квалификационной категории «спортивный судья первой категории»;
- 2) лишение квалификационной категории «спортивный судья первой категории»;
- 3) восстановление квалификационной категории «спортивный судья первой категории».

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется присвоение квалификационной категории спортивного судьи, является приказ.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала в форме электронного документа, подписанного ЭЦП, личного посещения Уполномоченного органа или МФЦ в форме документа на бумажном носителе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

#### 2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Если иное не предусмотрено ПСС, максимальный срок составляет 29 рабочих дня со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, а по военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта – 24 рабочих дня со дня регистрации указанного запроса. По лишению и восстановлению квалификационной категории «спортивный судья первой категории» максимальный срок составляет 2 месяца и 5 рабочих дней со дня поступления запроса о предоставлении государственной услуги, независимо от способа его подачи.

#### 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. За предоставление государственной услуги взимание платы не предусмотрено.

#### 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

#### 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги составляет три рабочих дня со дня его поступления, независимо от способа подачи запроса о предоставлении государственной услуги.

## 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.8.1. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на Едином портале.

## 2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

2.9.1. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещается на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, – Единый портал (за исключением лишения (восстановления) квалификационной категории «спортивный судья первой категории»).

2.10.3. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ предусмотрена (при наличии соглашения о взаимодействии).

2.10.4. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена тем, что заявителями являются только юридические лица или должностное лицо подразделения федерального органа.

2.10.5. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся

заявителем, не предусмотрен, поскольку заявителями являются только юридические лица или должностное лицо подразделения федерального органа.

2.10.6. Предоставление государственной услуги в МФЦ, в том числе принятие МФЦ решения об отказе в приёме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотрено в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги подан в МФЦ.

2.10.7. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, предусмотрена в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги подан в МФЦ.

## 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведён в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

## 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

а) документы для присвоения квалификационной категории не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 29 ПСС (в случае подачи документов на бумажном носителе);

б) документы для присвоения квалификационной категории не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктам 28.1, 29, 29.1 ПСС (в случае подачи документов в электронной форме).

Срок направления отказа в приеме документов с указанием причин такого отказа, в зависимости от способа подачи заявления на оказание государственной услуги, составляет 3 рабочих дня со дня предоставления запроса о предоставлении государственной услуги, если иное не предусмотрено ПСС.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.12.3. Основаниями для отказа в государственной услуге являются:

а) выявление недостоверных сведений в документах для присвоения квалификационной категории;

б) невыполнение квалификационных требований.

2.12.4. Сведения об основаниях для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

### IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

посредством Единого портала;

посредством личного посещения Уполномоченного органа или МФЦ.

Приложение к  
административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Присвоение  
квалификационных категорий  
спортивных судей»

Перечень

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1) ПСС – положение о спортивных судьях, утвержденное приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 года № 134.

2) заявитель – юридическое лицо или должностное лицо, имеющее право обращаться в качестве заявителя в соответствии с ПСС;

3) документы – документы, необходимые для предоставления государственной услуги;

4) запрос о предоставлении государственной услуги – представление на присвоение квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья первой категории», заявление о лишении (восстановлении) квалификационной категории квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья первой категории», документы;

5) МФЦ – государственное автономное учреждение Оренбургской области «Оренбургский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

7) Административный регламент – Административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»;

8) Представитель заявителя – представитель заявителя, действующий на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке;

9) ЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись;

10) Уполномоченный орган – министерство физической культуры и спорта Оренбургской области;

11) ФГИС «ФРГМУ» – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг».

## 2. Условные обозначения:

1) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

2) П(з) – представитель заявителя;

3) Единый портал – документы подаются посредством Единого портала;

4) УО – документы подаются в Уполномоченный орган;

5) МФЦ – документы подаются в МФЦ;

6) П(III) – документы, представляются в соответствии с требованиями, установленными разделом III ПСС.

7) П(IV) – документы, представляются в соответствии с требованиями, установленными разделом IV ПСС.

8) П(П) – представление о присвоении квалификационной категории «спортивный судья первой категории» предоставляемое в соответствии с требованиями, установленными разделом III ПСС;

9) УО (а) – представление о присвоении квалификационной категории «спортивный судья первой категории» (заявление о лишении (восстановлении) квалификационной категории «спортивный судья первой категории») предоставляемое заявителем, обратившимся в Уполномоченный орган или МФЦ, по форме, установленной административным регламентом;

10) УО (Епгу) – представление о присвоении квалификационной категории «спортивный судья первой категории» предоставляемое заявителем посредством Единого портала по форме, установленной Единым порталом, путем заполнения соответствующих экранных форм.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
Присвоение квалификационной категории «спортивный судья первой категории»	Заявитель обратился лично с целью получения государственной услуги	А
	Заявитель обратился через представителя с целью получения государственной услуги	Б

Лишение квалификационной категории «спортивный судья первой категории»	Заявитель обратился лично с целью получения государственной услуги	В
	Заявитель обратился через представителя с целью получения государственной услуги	Г
Восстановлении квалификационной категории «спортивный судья первой категории»	Заявитель обратился лично с целью получения государственной услуги	Д
	Заявитель обратился через представителя с целью получения государственной услуги	Е

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно				
1.	А,Б	представление для присвоения квалификационной категории	Единый портал, УО, МФЦ, П(П)	[Все], П(з), УО(а), УО(Егпу)
2.	А,Б	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	УО, МФЦ, П(П)	[Все], П(з)
3.	А,Б	документы, представляемые в соответствии перечнем установленным разделом III ПСС	Единый портал, УО, МФЦ, П(П)	[Все], П(з)
4.	А,Б	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Единый портал, УО, МФЦ	[Все], П(з)
5	В,Г	заявление о лишении квалификационной категории	УО, МФЦ, П(П)	[Все], П(з), УО(а)

6.	В,Г	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	УО, МФЦ	[Все], П(з)
7.	В,Г	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	УО, МФЦ	[Все], П(з)
8.	Д,Е	заявление о восстановлении квалификационной категории	УО, МФЦ, П(IV)	[Все], П(з), УО(а)
9.	Д,Е	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	УО, МФЦ	[Все], П(з)
10.	Д,Е	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	УО, МФЦ	[Все], П(з)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А,Б,Д,Е	Учредительные документы заявителя	Единый портал, УО, МФЦ, П(III)	[Все], П(з)
2.	А,Б,Д,Е	Дипломы и благодарственные письма (при наличии)	Единый портал, УО, МФЦ, П(III)	[Все], П(з)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для присвоения квалификационной категории «спортивный судья первой категории»		
1.	документы для присвоения квалификационной категории не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 29 ПСС (в случае подачи документов на бумажном носителе)	А,Б
2.	документы для присвоения квалификационной категории не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктам 28.1, 29, 29.1 ПСС (в случае подачи документов в электронной форме)	А,Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления присвоения квалификационной категории «спортивный судья первой категории»		
3.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в присвоении квалификационной категории «спортивный судья первой категории»		
4.	Выявление недостоверных сведений в документах для присвоения квалификационной категории	А,Б
5.	Невыполнение квалификационных требований	А,Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для лишения квалификационной категории «спортивный судья первой категории»		
6.	Заявление о лишении спортивного судьи квалификационной категории, не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 68, 69 ПСС	В,Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления лишения квалификационной категории «спортивный судья первой категории»		
7.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в лишении квалификационной категории «спортивный судья первой категории»		
8.	Несоответствие представленных сведений основаниям для лишения квалификационной категории, предусмотренным пунктом 67 ПСС	В,Г
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для восстановления квалификационной категории «спортивный судья первой категории»		
9.	Заявление о восстановлении квалификационной категории, не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 77, 78 ПСС	Д,Е
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления восстановления квалификационной категории «спортивный судья первой категории»		
10.	Основания для приостановления предоставления	-

	государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в восстановлении квалификационной категории «спортивный судья первой категории»		
11.	несоответствие представленных сведений основанию для восстановления квалификационной категории, предусмотренному пунктом 76 ПСС	Д,Е
12.	наличие решения организации по заявлению о восстановлении квалификационной категории, поданному ранее по тем же основаниям региональной спортивной федерацией, физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень, или спортивным судьей	Д,Е

**V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги  
Представление  
к присвоению квалификационной категории спортивного судьи**

(указывается квалификационная категория спортивного судьи)

Дата поступления представляемых документов (число, месяц, год)		фото	Наименование действующей квалификационной категории спортивного судьи	Сроки проведения официального спортивного соревнования (с дд/мм/гг до дд/мм/гг)	Наименование и статус официального спортивного соревнования	Наименование должности спортивного судьи и оценка за судейство
Фамилия		3 x 4 см	Дата присвоения действующей квалификационной категории спортивного судьи (число, месяц, год)			
Имя						
Отчество (при наличии)						
Дата рождения (число, месяц, год)		Наименование вида спорта				
Субъект Российской Федерации		Номер-код вида спорта				
Место работы (учебы), должность		Наименование и адрес (место нахождения) организации, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи				
Образование		Спортивное звание (при наличии)				
Участие в теоретических занятиях, выполнение тестов по физической подготовке (для видов спорта, где такие тесты предусмотрены правилами вида спорта), сдача квалификационного зачета (экзамена)			Дата (число, месяц, год)	Оценка		
1						
2						
3						
Наименование региональной спортивной федерации или подразделения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта		Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта или федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта	Решение общероссийской спортивной федерации (для присвоения квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья всероссийской категории") протокол от "___" _____ 20__ г. N _____			
Должность (Фамилия, инициалы)		Должность (Фамилия, инициалы)		Руководитель общероссийской спортивной федерации (Фамилия, инициалы)		
Дата (число, месяц, год) Подпись		Дата (число, месяц, год) Подпись		Дата (число, месяц, год) Подпись		
Место печати (при наличии)		Место печати		Должностное лицо (Фамилия, инициалы) Подпись		Место печати

**Карточка учета судейской деятельности спортивного судьи**

КАРТОЧКА УЧЕТА СУДЕЙСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНОГО СУДЬИ				Наименование вида спорта					
				Номер-код вида спорта					
Фамилия		Имя		Отчество (при наличии)		Дата рождения			Фото (3 x 4 см)
						число	месяц	год	
Субъект Российской Федерации		Муниципальное образование		Спортивное звание в данном виде спорта (при наличии)		Дата начала судейской деятельности спортивного судьи			
						число	месяц	год	
Образование									
Место работы (учебы), должность									
Контактные телефоны, адрес электронной почты									
Организация, осуществляющая учет судейской деятельности спортивного судьи									
Наименование				Адрес (место нахождения)				Телефон, адрес электронной почты	
Наименование квалификационной категории спортивного судьи		Присвоена/подтверждена/лишена/восстановлена	Реквизиты документа о присвоении/подтверждении/лишении/восстановлении		Наименование организации, принявшей решение о присвоении/подтверждении/лишении/восстановлении квалификационной категории спортивного судьи		Фамилия и инициалы должностного лица, подписавшего документ	Печать организации, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета	
			Дата (число, месяц, год)	Номер					

**ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА, ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕСТОВ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ, СДАЧА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЗАЧЕТА (ЭКЗАМЕНА)**

Участие в теоретической подготовке в качестве					Сдача квалификационного зачета (экзамена)			Выполнение тестов по физической подготовке				Проводящая организация, дата внесения записи, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета
Лектора		Участника			Дата (число, месяц, год)	N протокола	Оценка	Дата (число, месяц, год)	Место проведения (адрес)	Должность спортивного судьи, наименование теста, результат	Оценка	
Дата (число, месяц, год)	Место проведения (адрес)	Оценка	Дата (число, месяц, год)	Место проведения (адрес)								

**ПРАКТИКА СУДЕЙСТВА ОФИЦИАЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ**

Дата проведения	Место проведения (адрес)	Наименование должности спортивного судьи	Наименование и статус официальных спортивных соревнований, вид программы	Оценка	Дата внесения записи, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета

--	--	--	--	--	--

Копия верна \_\_\_\_\_

М.П.

Должность \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги

«Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»\*)

В соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)  
представляет документы кандидата

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))  
дата рождения

\_\_\_\_\_ данные документа, удостоверяющего личность кандидата

\_\_\_\_\_ адрес регистрации по месту жительства

\_\_\_\_\_ на присвоение квалификационной категории \_\_\_\_\_  
Действующая категория или звание кандидата \*\*\*

\_\_\_\_\_ Наименование  
вида спорта \_\_\_\_\_

Сведения, подтверждающие основания для восстановления квалификационной категории (с приложением копий документов, подтверждающих основание для восстановления)

Сведения, подтверждающие основания для лишения квалификационной категории (с приложением копий документов, подтверждающих основания для лишения)

\_\_\_\_\_

наименование должности

подпись лица

фамилия и инициалы

\* указывается для лиц (составленных) квалификационной категории «спортивный судья первой категории»

\*\* Спортивный судья первой категории

\*\*\* Укажите категорию кандидата на момент подачи заявления

Приложение № 3 к приказу  
министерства физической  
культуры и спорта  
Оренбургской области  
от «27» 02 2026 г. № 46

Административный регламент предоставления государственной услуги  
«Государственная аккредитация региональных общественных организаций  
или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской  
спортивной федерации для наделения их статусом региональных  
спортивных федераций»

## I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций».

1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются имеющие статус юридического лица региональные общественные организации или структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, целью которых является развитие на территории Оренбургской области одного или нескольких видов спорта, включенных во Всероссийский реестр видов спорта (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

Заявителями также могут являться представители заявителей.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ФГИС «ФРГМУ» и на Едином портале.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Наименование государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется министерством физической культуры и спорта Оренбургской области.

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) объявление о государственной аккредитации;
- 2) государственная аккредитация общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, личного посещения Уполномоченного органа или МФЦ в зависимости от способа подачи заявления на оказание государственной услуги. Результат предоставления государственной услуги предоставляется заявителю в зависимости от способа подачи заявления на оказание государственной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭЦП Уполномоченного органа, или на бумажном носителе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

### 2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги: при обращении за объявлением о государственной аккредитации составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги в Уполномоченном органе, МФЦ или на Едином портале;

при обращении за государственной аккредитацией региональной спортивной федерации составляет 34 рабочих дня с даты окончания приема документов, указанной в объявлении о государственной аккредитации.

### 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. За государственную аккредитацию, включая выдачу документа о государственной аккредитации в соответствии с подпунктом 73 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации взимается государственная пошлина размере 5 000 рублей.

2.5.2. За выдачу дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию, в соответствии с подпунктом 77 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации взимается государственная пошлина в размере 350 рублей.

2.5.3. Сведения о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, размещаются на Едином портале.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги составляет – 1 рабочий день, следующий за днем поступления указанного запроса, независимо от способа подачи запроса о предоставлении государственной услуги.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.8.1. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

2.9.1. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещается на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, – Единый портал.

2.10.3. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ предусмотрена (при наличии соглашения о взаимодействии).

2.10.4. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена тем, что заявителями являются только юридические лица или структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций.

2.10.5. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку заявителями являются только юридические лица или структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций

2.10.6. Предоставление государственной услуги в МФЦ, в том числе принятие МФЦ решения об отказе в приёме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотрено в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги подан в МФЦ.

2.10.7. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, предусмотрена в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги подан в МФЦ.

## 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведён в таблице

№ 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

а) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и (или) сведений и (или) документов, не соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации;

б) представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и (или) сведений и (или) документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.12.3. Основанием для отказа в государственной услуге является:

а) наличие недостоверной информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией, предусмотренных пунктом 7 Порядка проведения государственной аккредитации;

б) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

в) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации (в случае подачи заявления, сведений и документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка проведения государственной аккредитации, общественной организацией у которой ранее было прекращено действие государственной аккредитации);

г) принятие решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта (по результатам рассмотрения заявлений, сведений и документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка проведения государственной аккредитации, представленных двумя и более общественными организациями, в случае отсутствия общероссийской спортивной федерации по данному виду спорта).

2.12.4. Сведения об основаниях для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,

оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

### IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

- 4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:
- посредством Единого портала;
  - посредством личного посещения Уполномоченного органа или МФЦ.

Приложение к  
административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Государственная  
аккредитация региональных  
общественных организаций или  
структурных подразделений  
(региональных отделений)  
общероссийской спортивной  
федерации для наделения их  
статусом региональных  
спортивных федераций»

Перечень

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1) заявитель – лицо, имеющее право обращаться в качестве заявителя в соответствии с Порядком проведения государственной аккредитации и административным регламентом;

2) запрос о предоставлении государственной услуги – документы предоставляемые в соответствии с Порядком проведения государственной аккредитации;

3) Порядок проведения государственной аккредитации – Порядок проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, утвержденный приказом Министерства спорта Российской Федерации от 31.08.2014 № 663;

4) МФЦ – государственное автономное учреждение Оренбургской области «Оренбургский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

6) Административный регламент – Административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций»;

7) представитель заявителя – представитель заявителя, действующий на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке;

8) ЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись;

9) Уполномоченный орган – министерство физической культуры и спорта Оренбургской области;

10) ФГИС «ФРГМУ» – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг».

## 2. Условные обозначения:

1) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

2) П(з) – представитель заявителя;

3) Единый портал – документы подаются посредством Единого портала;

4) УО – документы подаются в Уполномоченный орган;

5) МФЦ – документы подаются в МФЦ;

6) П(III) – документы, представляются в соответствии с требованиями, установленными разделом III Порядка проведения государственной аккредитации.

7) УО (а) – документы предоставляются заявителем, обратившимся в Уполномоченный орган или МФЦ, по форме, установленной административным регламентом;

8) УО (Елгу) – документы предоставляются заявителем посредством Единого портала по форме, установленной Единым порталом, путем заполнения соответствующих экранных форм.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
Объявление о государственной	Заявитель обратился лично с целью получения государственной услуги	А

аккредитации	Заявитель обратился через представителя с целью получения государственной услуги	Б
Государственная аккредитация общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации	Заявитель обратился лично с целью получения государственной услуги	В
	Заявитель обратился через представителя с целью получения государственной услуги	Г

### III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно				
1.	А-Г	Заявление о государственной аккредитации	Единый портал, УО, МФЦ	[Все], П(з), УО(а), УО(Егпу)
2.	А-Г	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	УО, МФЦ	[Все], П(з)
3.	А,Б	документы, представляемые в соответствии перечнем установленным разделом III Порядка проведения государственной аккредитации	Единый портал, УО, МФЦ, П(III)	[Все], П(з)
4.	А,Б	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Единый портал, УО, МФЦ	[Все], П(з)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				

1.	А,Б,В,Г	Учредительные документы заявителя	Единый портал, УО, МФЦ, П(Ш)	[Все], П(э)
----	---------	-----------------------------------	------------------------------	-------------

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, являются: представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и (или) сведений и (или) документов, не соответствующих пункту 7 Порядка проведения государственной аккредитации; представления общественной организацией в орган по аккредитации заявления и (или) сведений и (или) документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации.	А-Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3.	Основанием для отказа в государственной услуге является: наличие недостоверной информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией, предусмотренных пунктом 7 Порядка проведения государственной аккредитации; несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации (в случае подачи заявления, сведений и документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка проведения государственной аккредитации, общественной организацией у которой ранее было прекращено действие государственной аккредитации); принятие решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта (по результатам рассмотрения заявлений,	А-Г

сведений и документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка проведения государственной аккредитации, представленных двумя и более общественными организациями, в случае отсутствия общероссийской спортивной федерации по данному виду спорта).	
--	--

## V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

### ЗАЯВЛЕНИЕ о государственной аккредитации

\_\_\_\_\_ (полное  
наименование заявителя, с указанием ОГРН и ИНН)

в соответствии с \_\_\_\_\_  
(наименование документа уполномоченного органа по аккредитации об объявлении государственной аккредитации)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ по виду спорта « \_\_\_\_\_ »

Наименование вида спорта в соответствии с ВРВС*(1)	Номер-код вида спорта в соответствии с ВРВС*(2)	Полное наименование общественной организации, включая организационно-правовую форму*(3)

Юридический адрес общественной организации*(4)	
--	--

Приложение:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы уполномоченного лица организации, направляющей заявление)

М.П (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

\* (1) Наименование вида спорта приводится в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта (далее - ВРВС).

\* (2) Номер-код вида спорта приводится в соответствии с ВРВС.

\* (3) Наименование общественной организации приводится в соответствии со свидетельством о государственной регистрации некоммерческой организации, включая организационно-правовую форму.

\* (4) Юридический адрес общественной организации приводится в соответствии со свидетельством о государственной регистрации некоммерческой организации.

### ПЕРЕЧЕНЬ лиц, являющихся членами общественной организации

\_\_\_\_\_ (полное  
наименование заявителя) по состоянию на дату заполнения - число, месяц, год)

#### Физические лица\*

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество
1	

2	
3	
4	
...	

**Общественные организации - юридические лица\*\***

№ п/п	Полное наименование общественной организации (включая организационно-правовую форму)
1	
2	
3	
4	
...	

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия и инициалы уполномоченного лица организации, направляющей заявление)

Дата \_\_\_\_\_  
М.П (при наличии)

\* Вносятся фамилии, имена, отчества (полностью) членов общественных организаций - физических лиц. При этом фамилия, имя, отчество одного члена общественной организации - физического лица вносится в одну и ту же ячейку. Для указанных сведений о каждом члене общественной организации - физическом лице используется отдельная ячейка. При необходимости в разделе "Физические лица" добавляются строки по количеству членов общественной организации - физических лиц.

\*\* Вносятся полные наименования общественных организаций - юридических лиц, являющихся членами общественной организации. При этом все слова, составляющие полное наименование общественной организации - юридического лица, являющегося членом общественной организации, вносятся в одну и ту же ячейку. Для полного наименования каждого члена общественной организации - юридического лица используется отдельная ячейка. При необходимости в разделе "Юридические лица" добавляются строки по количеству членов общественной организации - юридических лиц.

**СВЕДЕНИЯ**

о персональном составе руководящих органов

\_\_\_\_\_ (полное наименование региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации (далее - общественная организация), включая организационно-правовую форму) по состоянию на дату заполнения - число, месяц, год)\*(1)

**Выборный коллегиальный орган - \_\_\_\_\_, единоличный исполнительный орган**

Срок полномочий\*(2) \_\_\_\_\_ : с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

(наименование руководящего органа)

(число, месяц,

год) (число, месяц, год)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (полностью)*(3)	Должность в руководящем органе*(4)	Дата рождения (число, месяц, год)*(5)	Серия, номер паспорта, дата выдачи и наименование органа, выдавшего паспорт*(5)	Адрес постоянного места жительства, номер телефона
1					
2					
...					

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы уполномоченного  
лица организации, направляющей  
заявление)

Дата \_\_\_\_\_  
М.П (при наличии)

\*(1) В ячейку строки "По состоянию на дату заполнения" вносится число, месяц, год в формате ДД.ММ.ГГГГ.

\*(2) В ячейке строки "Срок полномочий" указывается наименование постоянно действующего руководящего органа общественной организации в соответствии с ее уставом (президиум, бюро, совет или др.) и вносится дата избрания постоянно действующего руководящего органа высшим руководящим органом общественной организации (общим собранием, конференцией или др.), а также дата окончания полномочий постоянно действующего руководящего органа в соответствии с указанными в уставе общественной организации сроками полномочий (сроком, на который избирается указанный орган). Даты вносятся в ячейки в формате ДД.ММ.ГГГГ (например: 01.02.2014).

\*(3) В столбце "Фамилия, имя, отчество" приводятся фамилия, имя и отчество лица, входящего в постоянно действующий руководящий орган, полностью. При этом и фамилия, имя, отчество данного лица вносятся в одну и ту же ячейку. Фамилия, имя, отчество приводятся так, как они записаны в паспорте.

\*(4) В столбце "должность в руководящем органе" указывается наименование должности лица в соответствии с уставом общественной организации (например: президент, председатель президиума, вице-президент, генеральный секретарь, член бюро или др. в соответствии с уставом). Если наименование должности содержит несколько слов, то все слова, составляющие наименование должности вносятся в одну и ту же ячейку. В документе не указываются должности, не предусмотренные уставом общественной организации.

\*(5) Информация содержащаяся в столбцах "Дата рождения", "Серия, номер паспорта, дата выдачи и наименование органа выдавшего паспорт", а также адрес постоянного места жительства заполняется в соответствии с паспортом члена руководящего органа.

Административный регламент предоставления государственной услуги  
«Присвоение спортивных разрядов»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по присвоению спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд»

1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются:

1) региональная спортивная федерация (за исключением случая приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации);

2) физкультурно-спортивная организация (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации);

3) физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень);

4) подразделения федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

Заявителями также могут являться представители заявителей.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ФГИС «ФРГМУ» и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Наименование государственной услуги – присвоение спортивных разрядов

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется министерством физической культуры и спорта Оренбургской области.

## 2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, результатом предоставления государственной услуги является:

1) присвоение спортивного разряда.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ;

2) подтверждение спортивного разряда.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ;

3) лишение спортивного разряда.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ;

4) восстановление спортивного разряда.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, личного посещения Уполномоченного органа или МФЦ в зависимости от способа подачи заявления на оказание государственной услуги. Результат предоставления государственной услуги предоставляется заявителю в зависимости от способа подачи заявления на оказание государственной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭЦП Уполномоченного органа, или на бумажном носителе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

## 2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 22 рабочих дня со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги в Уполномоченном органе, МФЦ или на Едином портале. По военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта – 24 рабочих дня со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги в Уполномоченном органе, МФЦ или на Едином портале. Для лишения спортсмена спортивного разряда или восстановления спортивного разряда – 2 месяца и 5 рабочих дней со дня поступления заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, в Уполномоченном органе, МФЦ, независимо от способа его подачи.

## 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. За предоставление государственной услуги взимание платы не предусмотрено.

## 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

## 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги составляет три рабочих дня со дня его предоставления, независимо от способа подачи запроса о предоставлении государственной услуги.

## 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.8.1. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на Едином портале.

## 2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

2.9.1. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещается на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на Едином портале.

## 2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, – Единый портал (за исключением лишения (восстановления) спортивного разряда).

2.10.3. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ предусмотрена (при наличии соглашения о взаимодействии).

2.10.4. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена тем, что заявителями являются только юридические лица.

2.10.5. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку заявителями являются только юридические лица.

2.10.6. Предоставление государственной услуги в МФЦ, в том числе принятие МФЦ решения об отказе в приёме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотрено в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги подан в МФЦ.

2.10.7. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, предусмотрена в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги подан в МФЦ.

## 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведён в таблице

№ 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

представление для присвоения спортивного разряда не соответствует условиям оформления, предусмотренным пунктами 60–66 ЕВСК;

отсутствует один из документов (в том числе сведения, содержащиеся в них), предусмотренных пунктом 67 ЕВСК.

Срок направления отказа в приеме документов с указанием причин такого отказа, в зависимости от способа подачи заявления на оказание государственной услуги, составляет 3 рабочих дня со дня предоставления запроса о предоставлении государственной услуги, если иное не предусмотрено ЕВСК.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.12.3. Основаниями для отказа в государственной услуги являются:

1) несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении для присвоения спортивного разряда и документах, предусмотренных пунктом 67 ЕВСК, нормам, требованиям и условиям их выполнения по виду спорта;

2) спортивная дисквалификация спортсмена;

3) нарушение условий допуска спортсмена к соревнованиям, физкультурным мероприятиям, установленным положениями (регламентами) о таких соревнованиях, физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами в соответствии с Правилами видов спорта;

4) выявление недостоверных или неполных сведений в представлении для присвоения спортивного разряда и документах, предусмотренных пунктом 67 ЕВСК;

5) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом общероссийских антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта;

6) нарушение сроков направления представления для присвоения спортивного разряда и документов, предусмотренных пунктом 67 ЕВСК;

7) отмена результата спортсмена, на основании которого направлено представление для присвоения спортивного разряда;

8) несоответствие условий, при которых показан результат спортсмена, условиям, указанным в пунктах 25–41 ЕВСК.

2.12.4. Сведения об основаниях для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

### IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- посредством Единого портала;
- посредством личного посещения Уполномоченного органа или МФЦ.

Приложение к  
административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Присвоение спортивных  
разрядов»

Перечень

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- 1) заявитель – юридическое лицо, имеющее право обращаться в качестве заявителя в соответствии с ЕВСК;
- 2) документы – документы, необходимые для предоставления государственной услуги;
- 3) запрос о предоставлении государственной услуги – представление для присвоения спортивного разряда и документы;
- 4) ЕВСК – Положение о Единой всероссийской спортивной классификации, утверждённое приказом Министерства спорта Российской Федерации от 3 марта 2025 г. № 173;
- 5) МФЦ – государственное автономное учреждение Оренбургской области «Оренбургский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 6) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 7) Административный регламент – Административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов»;
- 8) представитель заявителя – представитель заявителя, действующий на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке;
- 9) ЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- 10) Уполномоченный орган – министерство физической культуры и спорта Оренбургской области;

- 11) ФГИС «ФРГМУ» – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;
- 12) ЕГР ЗАГС – единый государственный реестр записей актов гражданского состояния.

2. Условные обозначения:

- 1) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;
- 2) П(з) – представитель заявителя;
- 3) Единый портал – документы подаются посредством Единого портала;
- 4) УО – документы подаются в Уполномоченный орган;
- 5) МФЦ – документы подаются в МФЦ;
- 6) П(IV) – документы, представляются в соответствии с требованиями, установленными разделом IV ЕВСК.
- 7) ЛВ(VI) – документы, представляются в соответствии с требованиями, установленными разделом VI ЕВСК.
- 8) П(П) – представление для присвоения спортивного разряда предоставляется в соответствии с требованиями, установленными разделом IV ЕВСК;
- 9) УО (а) – представление для присвоения спортивного разряда предоставляется заявителем, обратившимся в Уполномоченный орган или МФЦ, по форме, установленной административным регламентом;
- 10) УО (Епгу) – представление для присвоения спортивного разряда предоставляется заявителем посредством Единого портала по форме, установленной Единым порталом, путем заполнения соответствующих экранных форм.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
Присвоение спортивного разряда	Заявитель обратился лично с целью получения государственной услуги	А
	Заявитель обратился через представителя с целью получения государственной услуги	Б
Подтверждение спортивного разряда	Заявитель обратился лично с целью получения государственной услуги	В
	Заявитель обратился через представителя с целью получения государственной услуги	Г

Лишения спортивного разряда	Заявитель обратился лично с целью получения государственной услуги	Д
	Заявитель обратился через представителя с целью получения государственной услуги	Е
Восстановление спортивного разряда	Заявитель обратился лично с целью получения государственной услуги	Ж
	Заявитель обратился через представителя с целью получения государственной услуги	З

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
<b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно</b>				
1.	А,Б	представление для присвоения спортивного разряда	Единый портал, УО, МФЦ, П(П)	[Все], П(з), УО(а), УО(Егпу)
2.	А,Б	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	УО, МФЦ	[Все], П(з)
3.	А,Б	документы, представляемые в соответствии перечнем установленным разделом IV ЕВСК	Единый портал, УО, МФЦ, П(IV)	[Все], П(з)
4.	А,Б	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Единый портал, УО, МФЦ	[Все], П(з)
5.	В,Г	представление для подтверждения спортивного разряда	Единый портал, УО, МФЦ, П(П)	[Все], П(з), УО(а), УО(Егпу)
6.	В,Г	документ,	УО, МФЦ	[Все], П(з)

		удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации		
7.	В,Г	документы, представляемые в соответствии перечнем установленным разделом IV ЕВСК	Единый портал, УО, МФЦ, П(IV)	[Все], П(з)
8.	В,Г	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Единый портал, УО, МФЦ	[Все], П(з)
9.	Д,Е	заявление о лишении квалификационной категории	УО, МФЦ, ЛВ(VI)	[Все], П(з)
10.	Д,Е	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации или иной документ	УО, МФЦ	[Все], П(з)
11.	Д,Е	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	УО, МФЦ	[Все], П(з)
12.	Ж,З	заявление о лишении квалификационной категории	УО, МФЦ, ЛВ(VI)	[Все], П(з)
13.	Ж,З	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	УО, МФЦ	[Все], П(з)
14.	Ж,З	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	УО, МФЦ	[Все], П(з)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной				

услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1.	А,Б,В,Г,Ж,З	Учредительные документы заявителя	Единый портал, УО, [Все], П(з) МФЦ

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Возврат представления для присвоения спортивного разряда и документов, если: представление для присвоения спортивного разряда не соответствует условиям оформления, предусмотренным пунктами 60 - 66 ЕВСК; отсутствует один из документов (в том числе сведения, содержащиеся в них), предусмотренных пунктом 67 ЕВСК	А,Б
2.	Основанием для возврата представления о подтверждении спортивного разряда и документов, предусмотренных подпунктами 67.1, 67.3 - 67.14 пункта 67 ЕВСК, является несоответствующее оформление и отсутствие в них сведений, указанных в подпунктах 67.1, 67.3 - 67.14 пункта 67 и в пунктах 85, 86 ЕВСК	В,Г
3.	Основанием для возврата заявления о лишении спортсмена спортивного разряда является: заявление о лишении спортсмена спортивного разряда не соответствует пунктам 138, 139 ЕВСК.	Д,Е
4.	Основаниями для возврата в заявления о восстановлении спортсмену спортивного разряда является: заявление о восстановлении спортсмену спортивного разряда не соответствует пунктам 156, 157 ЕВСК.	Ж,З
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
5.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
6.	Основаниями для отказа в присвоении спортивного разряда спортсмену являются: 1. Несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении для присвоения спортивного разряда и документах, предусмотренных пунктом 67 ЕВСК, нормам, требованиям и условиям их выполнения по виду спорта. 2. Спортивная дисквалификация спортсмена. 3. Нарушение условий допуска спортсмена к соревнованиям, физкультурным мероприятиям, установленным	А,Б

	<p>положениями (регламентами) о таких соревнованиях, физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами в соответствии с Правилами вида спорта.</p> <p>4. Выявление недостоверных или неполных сведений в представлении для присвоения спортивного разряда и документах, предусмотренных пунктом 67 ЕВСК.</p> <p>5. Наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом общероссийских антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта.</p> <p>6. Нарушение сроков направления представления для присвоения спортивного разряда и документов, предусмотренных пунктом 67 ЕВСК.</p> <p>7. Отмена результата спортсмена, на основании которого направлено представление для присвоения спортивного разряда.</p> <p>8. Несоответствие условий, при которых показан результат спортсмена, условиям, указанным в пунктах 25 - 41 ЕВСК.</p>	
7.	<p>Основаниями для отказа в подтверждении спортивного разряда спортсмену являются:</p> <p>1. Несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении о подтверждении спортивного разряда и документах, предусмотренных подпунктами 67.1, 67.3 - 67.14 пункта 67 ЕВСК, нормам, требованиям и условиям их выполнения по виду спорта.</p> <p>2. Спортивная дисквалификация спортсмена.</p> <p>3. Нарушение условий допуска спортсмена к соревнованиям, физкультурным мероприятиям, установленным положениями (регламентами) о таких соревнованиях, физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами в соответствии с Правилами вида спорта.</p> <p>4. Выявление недостоверных или неполных сведений в представлении о подтверждении спортивного разряда и документах, предусмотренных подпунктами 67.1, 67.3 - 67.14 пункта 67 ЕВСК.</p> <p>5. Наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом общероссийских антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта.</p> <p>6. Нарушение сроков направления представления о подтверждении спортивного разряда и документов, предусмотренных подпунктами 67.1, 67.3 - 67.14 пункта 67 ЕВСК.</p> <p>7. Отмена результата спортсмена, на основании которого направлено представление о подтверждении спортивного разряда.</p> <p>8. Несоответствие условий, при которых показан результат спортсмена, условиям, указанным в пунктах 25-41 ЕВСК.</p>	В,Г
8.	<p>Основаниями для отказа в лишении спортсмена спортивного разряда являются:</p> <p>1. Несоответствие представленных сведений основаниям для лишения спортсмена спортивного разряда, указанным в пункте 132 ЕВСК.</p>	Д,Е

	2. Наличие решения по заявлению о лишении спортсмена спортивного разряда, направленному ранее по тем же основаниям.	
9.	<p>Основаниями для отказа в восстановлении спортсмену спортивного разряда являются:</p> <p>1. Несоответствие представленных сведений основанию для восстановления спортивного разряда, предусмотренному пунктом 150 ЕВСК.</p> <p>2. Наличие решения по заявлению о восстановлении спортивного разряда, направленному ранее по тем же основаниям.</p>	Ж,З

## V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма представления о предоставлении  
государственной услуги

Кому: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование уполномоченного органа

От кого: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

полное наименование, ИНН, ОГРН  
юридического лица

\_\_\_\_\_

контактный телефон, электронная почта,  
почтовый адрес

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее - при  
наличии), данные документа,  
удостоверяющего личность, контактный  
телефон, адрес электронной почты  
уполномоченного лица

\_\_\_\_\_

данные представителя заявителя

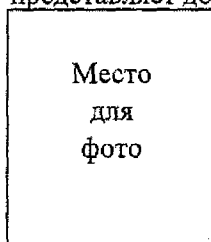
### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ <sup>(1)</sup>

на присвоение спортивного разряда

В соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденное приказом Министерства спорта Российской Федерации от 3 марта 2025 г. № 173, \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

представляет документы спортсмена



\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_

дата рождения

\_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность спортсмена  
на присвоение спортивного разряда

Сведения об организации, осуществляющей подготовку спортсмена \_\_\_\_\_

Тип соревнований <sup>\*(2)</sup> \_\_\_\_\_

Вид спорта \_\_\_\_\_

Наименование соревнований <sup>\*(3)</sup> \_\_\_\_\_

Результат спортсмена <sup>\*(4)</sup> \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_

документы, которые представил заявитель

(наименование должности)	(подпись)	(фамилия и инициалы уполномоченного лица организации, направляющей представление на спортсмена)
--------------------------	-----------	---

Дата \_\_\_\_\_

<sup>\*(1)</sup> Оформляется на бланке организации, направляющей представление, при очной подаче заявления.

<sup>\*(2)</sup> Укажите один или несколько типов соревнований, в которых участвовал спортсмен: Международные соревнования, Всероссийские или межрегиональные соревнования, Региональные, межмуниципальные или муниципальные соревнования.

<sup>\*(3)</sup> Укажите наименование соревнования, дисциплину, возрастную категорию, весовую категорию (при необходимости).

<sup>\*(4)</sup> Укажите результат спортсмена, полученный в ходе соревнования (например, занятое место, количество побед в поединках, пройденное спортсменом расстояние).

Кому: \_\_\_\_\_

наименование уполномоченного органа

От кого: \_\_\_\_\_

полное наименование, ИНН, ОГРН  
юридического лица

контактный телефон, электронная почта,  
почтовый адрес

фамилия, имя, отчество (последнее - при  
наличии), данные документа,  
удостоверяющего личность, контактный  
телефон, адрес электронной почты  
уполномоченного лица

данные представителя заявителя

Представление <sup>\*(1)</sup>  
на подтверждение спортивного разряда

В соответствии Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 3 марта 2025 г. N 173 "Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации",

\_\_\_\_\_ (наименование спортивной организации <sup>\*(2)</sup>)  
ходатайствует о подтверждении спортивного разряда <sup>\*(3)</sup> " \_\_\_\_\_ " спортсмену

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))  
дата рождения \_\_\_\_\_  
данные документа, удостоверяющего личность спортсмена \_\_\_\_\_

Сведения об организации, осуществляющей подготовку спортсмена

\_\_\_\_\_ (наименование спортивной организации)  
Тип соревнований <sup>\*(4)</sup> \_\_\_\_\_  
Сведения о председателе судейской коллегии (главном судье)

Вид спорта \_\_\_\_\_  
Наименование соревнований <sup>\*(5)</sup> \_\_\_\_\_  
Результат спортсмена <sup>\*(6)</sup> \_\_\_\_\_  
Приложение: \_\_\_\_\_

документы, которые представил заявитель

(наименование должности)	(подпись)	(фамилия и инициалы уполномоченного лица организации, направляющей представление на спортсмена)
--------------------------	-----------	---

Дата \_\_\_\_\_

<sup>\*(1)</sup> Оформляется на бланке организации.

<sup>\*(2)</sup> При обращении региональной спортивной федерации, являющейся структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, укажите полное наименование региональной спортивной федерации, которая является подразделением общероссийской спортивной федерации и наименование общероссийской спортивной федерации.

<sup>\*(3)</sup> Кандидат в мастера спорта, Первый спортивный разряд, Второй спортивный разряд, Третий спортивный разряд.

<sup>\*(4)</sup> Укажите один или несколько типов соревнований, в которых участвовал спортсмен: Международные соревнования, Всероссийские или межрегиональные соревнования, Региональные, межмуниципальные или муниципальные соревнования.

<sup>\*(5)</sup> Укажите наименование соревнования, дисциплину, возрастную категорию, весовую категорию (при необходимости).

<sup>\*(6)</sup> Укажите результат спортсмена, полученный в ходе соревнования (например, занятое место, количество побед в поединках, пройденное спортсменом расстояние).

Форма заявления

Кому: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование уполномоченного

От кого: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица



В соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации \_\_\_\_\_ (название организации)

просит лишить спортивного разряда спортсмена(ов)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Дата и номер документа о лишении спортивного разряда	Сведения, подтверждающие основания для восстановления спортивного разряда (с приложением документов, подтверждающих основания для восстановления)

Решение по результатам рассмотрения заявления прошу выдать \_\_\_\_\_ (в Уполномоченном органе, многофункциональном центре, направить по почте).

Руководитель/уполномоченное должностное лицо :

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

МП