



**МИНИСТЕРСТВО АРХИТЕКТУРЫ
И ПРОСТРАНСТВЕННО-
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

03.07.2026 № 36/111-ср

О внесении изменений
в приказ от 27.02.2026 № 36/27-од
«Об утверждении административного
регламента предоставления государственной
услуги «Направление уведомления
о планируемом сносе объекта капитального
строительства и уведомления о завершении
сноса объекта капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Оренбургской области от 24.12.2020 № 2564/720-VI-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципального образования город Оренбург Оренбургской области и органами государственной власти Оренбургской области», Законом Оренбургской области от 01.12.2022 № 593/221-VII-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления сельских поселений Оренбургского района Оренбургской области, органами местного самоуправления муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области и органом государственной власти Оренбургской области», постановлением Правительства Оренбургской области от 14.02.2022 № 135-пп «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 30.12.2011 № 1308-п», положением о министерстве архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области, утвержденным указом Губернатора Оренбургской области от 29.12.2020 № 674-ук, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области от 27.02.2026 № 36/27-од «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (Далее – приказ) следующие изменения:

1.1. В приложении к приказу:

1.1.1. Пункт 15 дополнить абзацем следующего содержания:

«ФГИС ЕЦП НСПД.»;

1.1.2. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Предусмотрена возможность предоставления Услуги в МФЦ.

Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, выдача результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе отказ в приеме заявления и документов по основаниям, указанным в пункте 22 настоящего Административного регламента, осуществляются на основании заключенного между МФЦ и министерством Соглашения о взаимодействии.

В электронном виде документы, включая сформированное в электронной форме заявление о предоставлении Услуги, представляются заявителем с использованием Единого портала.»;

1.1.3. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. МФЦ выдает заявителю результат предоставления Услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги.»;

1.1.4. Дополнить пунктом 19.1 следующего содержания:

«19.1. При предоставлении Услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы используемые для предоставления.»;

1.2. В приложении к Административному регламенту «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»:

1.2.1. Пункт 1 раздела «I. Перечень условных обозначений и сокращений» дополнить подпунктом «п» следующего содержания:

«п) ФГИС ЕЦП НСПД – Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных.»;

1.2.2. Таблицу № 2 раздела «III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2.3. Форму № 6 в разделе «Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области Демченко М.В.

3. Приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Министр



М.В.Стручкова

Приложение № 1

к приказу министерства

от 03.07.2020 № 36/111-07

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Требования к предоставлению документов, в том числе к формату, количеству, иные требования	Требования к формату документов в случаях подачи в электронной форме
<i>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>					
1	А-Г	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	К – ПС К – МФЦ	[Все], Д(1)	К электронным документам, представляемым посредством ЕПГУ,
2	А, В, Г	Доверенность или документы, подтверждающие полномочия представителя физического лица действовать без доверенности	К(э) – Единый портал К – ПС К – МФЦ	[Все], Д(1)	предъявляются следующие требования: документы представляются в следующих форматах:
3	Б	Заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности	К(э) – Единый портал К – ПС К – МФЦ	Б(д), Д(1)	а) xml - для формализованных документов; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты);
4	А-Г	Уведомление о планируемом сносе. В случае его представления в электронной форме посредством Единого портала указанное уведомление заполняется путем внесения	К(э) – Единый портал К – ПС К – МФЦ	[Все], Д(1)	в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в

		соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ. Уведомление о планируемом сносе должно содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица); наименование и место нахождения застройщика или технического заказчика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо; кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения			том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); - «цветной» или
--	--	--	--	--	---

		земельного участка; сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц); сведения о праве застройщика на объект капитального строительства, подлежащий сносу, а также сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства, подлежащий сносу (при наличии таких лиц); сведения о решении суда или органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки в соответствии с земельным законодательством (при наличии такого решения либо обязательства); почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком или техническим заказчиком;			«режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию
5	А-Г	Результаты и	К(э) –	[Все], Д(1)	

		материалы обследования объекта капитального строительства (за исключением объектов, указанных в пунктах 1 - 3 части 17 статьи 51 ГрК РФ);	Единый портал К – ПС К – МФЦ		
6	А-Г	Проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (за исключением объектов, указанных в пунктах 1 - 3 части 17 статьи 51 ГрК РФ);	К(э) – Единый портал К – ПС К – МФЦ	[Все], Д(1)	
7	А-Г	Согласие на обработку персональных данных	К – ПС К – МФЦ	[Все], Д(1)	
8	А-Г	В случае подачи заявления о завершении сноса предоставляется уведомление о завершении сноса (в случае его представления в электронной форме посредством Единого портала указанное уведомление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином	К(э) – Единый портал К – ПС К – МФЦ		

		портале) и документы, указанные в пунктах 1-3, 7.			
<i>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</i>					
1	Б, Г	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	К – ПС К – МФЦ	[Все]	К электронным документам, представляемым посредством ЕПГУ, предъявляются следующие требования: документы представляются в следующих форматах: а) xml - для формализованных документов; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты); в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или)
2	Б, Г	Учредительный документ и изменения, внесенные в учредительный документ (при наличии таких изменений)	К(э) – Единый портал К – ПС К – МФЦ	[Все]	

					графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в
3	А-Г	Сведения из ЕГРН об объектах недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости	К – ПС К – МФЦ	[Все]	
4	А-Г	Решение суда о сносе объекта капитального строительства;	К(э) – Единый портал К – ПС К – МФЦ	[Все]	

					документе цветных графических изображений либо цветного текста); - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно:
5	А-Г	Решение уполномоченного органа о сносе объекта капитального строительства.	К(э) – Единый портал К – ПС К – МФЦ	[Все]	графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию

Приложение № 2
к приказу министерства

от 13.07.2026 № 36/111-02

Форма № 6

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В министерство архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области.

Согласие на обработку персональных данных _____

(Ф.И.О.)

_____ субъекта персональных данных.

Адрес места жительства: _____

Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных, дата его выдачи
и _____ выдавший _____ орган

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренное пунктом 4 части 1 статьи 6, частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления министерством архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области государственной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подтверждаю согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, передача третьим лицам (министерство цифрового развития и связи Оренбургской области), а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги.

Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных министерство архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9 (при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)