



## ГУБЕРНАТОР ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### УКАЗ

6 мая 2016 г.  
г. Орёл

№ 216

Об утверждении Положения об отделе наград и геральдики  
Администрации Губернатора и Правительства Орловской области

В соответствии с абзацем вторым части 5 статьи 5 Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ «О Правительстве и системе органов исполнительной государственной власти Орловской области» и в целях реализации указа Губернатора Орловской области от 21 марта 2016 года № 129 «Об утверждении Положения об Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, ее структуры и штатного расписания» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об отделе наград и геральдики Администрации Губернатора и Правительства Орловской области согласно приложению.

2. Указ Губернатора Орловской области от 19 января 2015 года № 19 «Об утверждении Положения об отделе наград и геральдики Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области, его структуры и штатного расписания» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением указа возложить на руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области В. В. Соколова.



Губернатор  
Орловской области

В. В. Потомский

ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе наград и геральдики  
Администрации Губернатора и Правительства Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел - наград и геральдики Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом (Основным Законом) Орловской области, иными законами Орловской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы Отдела, поручениями Губернатора и Председателя Правительства Орловской области, поручениями руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

4. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Отдела, иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – специалисты Отдела), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

5. Отдел в своей деятельности подотчетен руководителю Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

II. Основная задача Отдела

6. Основной задачей Отдела является обеспечение реализации на территории Орловской области единой наградной политики и политики в сфере геральдического обеспечения.

### III. Функции Отдела

7. В соответствии с возложенной задачей Отдел исполняет следующие функции:

1) обеспечивает реализацию полномочий Губернатора Орловской области, Правительства Орловской области и органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области в сфере геральдики, награждения государственными наградами Российской Федерации (далее – государственные награды), ведомственными наградами федеральных органов государственной власти Российской Федерации (далее – ведомственные награды), наградами Орловской области, наградами Губернатора Орловской области, наградами Правительства Орловской области, а также осуществляет организационно-техническое обеспечение мероприятий по изготовлению, хранению, учету наград Орловской области, наград Губернатора Орловской области, наград Правительства Орловской области, учет награжденных наградами лиц;

2) осуществляет подготовку документов для представления к награждению государственными наградами (в пределах компетенции Губернатора Орловской области), ведомственными наградами, наградами Орловской области, наградами Губернатора Орловской области, наградами Правительства Орловской области, Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее – награды Орловской области);

3) рассматривает ходатайства о представлении к награждению государственными и ведомственными наградами, о награждении наградами Орловской области;

4) обеспечивает деятельность Комиссии по наградам при Губернаторе Орловской области, Геральдической комиссии Орловской области;

5) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения Комиссией при Президенте Российской Федерации по государственным наградам, Геральдическим советом при Президенте Российской Федерации, Комиссией по наградам при Губернаторе Орловской области, Геральдической комиссией Орловской области, а также федеральными органами государственной власти – по вопросам наградной политики и геральдического обеспечения;

6) обеспечивает подготовку нормативных актов Губернатора Орловской области и других необходимых материалов по представлению к награждению государственными, ведомственными наградами и награждению наградами Орловской области в соответствии с требованиями действующего законодательства;

7) осуществляет организационно-техническое обеспечение необходимых согласований наградных материалов федеральными органами государственной власти, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

8) организует вручение государственных, ведомственных и региональных наград;

9) осуществляет учет награжденных, формирование и ведение электронного банка данных награжденных, картотеки награжденных государственными наградами;

10) осуществляет ведение Книги Почетных граждан Орловской области;

11) осуществляет мероприятия по обеспечению проведения предварительной геральдической экспертизы эскизов и проектов официальных символов, наград, консультирует по вопросам геральдики, наград и почетных званий;

12) формирует и контролирует выполнение заказов на изготовление бланков, плечевых лент, наградных знаков Орловской области и бланков документов к ним, а также другой официальной символики Орловской области;

13) обеспечивает в установленном порядке прием, хранение, учет, передачу государственных, ведомственных наград и наград Орловской области, бланков документов к ним, а также проведение ежегодной инвентаризации государственных наград и бланков документов к ним;

14) обеспечивает своевременное и правильное оформление бланков наград Губернатора Орловской области, удостоверений к наградам и почетным званиям;

15) оказывает консультативную и методическую помощь органам исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органам местного самоуправления, хозяйствующим субъектам Орловской области по вопросам награждения и геральдического обеспечения;

16) осуществляет подготовку информационных материалов об официальной символике, наградной политике, наградах и награжденных для размещения в средствах массовой информации Орловской области и в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет;

17) осуществляет подготовку отчетов в пределах функций Отдела;

18) рассматривает в пределах своих функций обращения граждан и юридических лиц.

#### IV. Права Отдела

8. Отдел для осуществления своей задачи и функций имеет право:

1) готовить запросы и получать в установленном порядке необходимые материалы, документы и другую информацию от органов государственной власти Орловской области, федеральных органов государственной власти, организаций, структурных подразделений Администрации Губернатора и Правительства Орловской области по вопросам, относящимся к функциям Отдела;

2) пользоваться в установленном порядке базами данных, создаваемыми Губернатором Орловской области и Правительством Орловской области, а также органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

3) вносить предложения руководителю Администрации Губернатора и Правительства Орловской области о совершенствовании работы Отдела и иным вопросам, касающимся кадровой политики;

4) Отдел обладает иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на него функций.

## V. Руководство деятельностью Отдела

9. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, который непосредственно подчиняется заместителю руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, координирующему, курирующему и контролирующему деятельность Отдела.

10. Начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела;

2) вносит предложения руководителю Администрации Губернатора и Правительства Орловской области об изменении штатной численности Отдела;

3) обеспечивает в Отделе соблюдение служебного распорядка исполнительных органов государственной власти специальной компетенции Орловской области, принимает меры к поддержанию служебной и исполнительской дисциплины;

4) вносит предложения руководителю Администрации Губернатора и Правительства Орловской области о применении к специалистам Отдела мер материального или морального поощрения либо наложения на них дисциплинарных взысканий;

5) разрабатывает и представляет руководителю Администрации Губернатора и Правительства Орловской области предложения, направленные на повышение эффективности деятельности Отдела и Администрации Губернатора и Правительства Орловской области в целом;

6) разрабатывает и представляет руководителю Администрации Губернатора и Правительства Орловской области предложения в план работы органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

7) представляет руководителю Администрации Губернатора и Правительства Орловской области кандидатуры на вакантные должности в составе Отдела в соответствии с законодательством Орловской области.

11. В случае временного отсутствия начальника Отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) руководство деятельностью Отдела осуществляет главный специалист Отдела в соответствии с должностным регламентом.

## VI. Ответственность

12. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, и в пределах функций, предоставленных Отделу.

13. Специалисты Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии со служебными контрактами и должностными регламентами.