



# ГУБЕРНАТОР ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## УКАЗ

15 января 2025,  
г. Орёл

№ 12

Об утверждении порядка  
и условий обеспечения государственных гражданских служащих  
Орловской области, назначенных в порядке ротации на должности  
государственной гражданской службы Орловской области  
в государственный орган Орловской области, расположенный в другой  
местности в пределах Российской Федерации, служебными жилыми  
помещениями и порядка и размера возмещения государственным  
гражданским служащим Орловской области, назначенным в порядке  
ротации на должности государственной гражданской службы Орловской  
области в государственный орган Орловской области, расположенный  
в другой местности в пределах Российской Федерации, расходов  
на наем (поднаем) жилого помещения при отсутствии  
по новому месту службы служебного жилого помещения

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законов Орловской области от 9 января 2008 года № 740-ОЗ «О предоставлении жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Орловской области», от 4 июня 2012 года № 1350-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений в сфере государственной гражданской службы Орловской области» постановляю:

1. Утвердить:

Положение о порядке и условиях обеспечения государственных гражданских служащих Орловской области, назначенных в порядке ротации на должности государственной гражданской службы Орловской области в государственный орган Орловской области, расположенный в другой местности в пределах Российской Федерации, служебными жилыми помещениями согласно приложению 1 к настоящему указу;

Положение о порядке и размерах возмещения государственным гражданским служащим Орловской области, назначенным в порядке ротации на должности государственной гражданской службы Орловской области

в государственный орган Орловской области, расположенный в другой местности в пределах Российской Федерации, расходов на наем (поднаем) жилого помещения при отсутствии по новому месту службы служебного жилого помещения согласно приложению 2 к настоящему указу.

2. Контроль за исполнением указа оставляю за собой.

Губернатор  
Орловской области



А. Е. Клычков

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях обеспечения государственных гражданских служащих Орловской области, назначенных в порядке ротации на должности государственной гражданской службы Орловской области в государственный орган Орловской области, расположенный в другой местности в пределах Российской Федерации, служебными жилыми помещениями

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения государственных гражданских служащих Орловской области, назначенных в порядке ротации на должности государственной гражданской службы в государственный орган Орловской области, расположенный в другой местности в пределах Российской Федерации (далее соответственно – гражданские служащие, государственный орган), служебными жилыми помещениями.

2. Служебное жилое помещение предоставляется в виде отдельной квартиры (жилого дома), которая (который) должна (должен) отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, а также требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства Российской Федерации.

3. Служебное жилое помещение предоставляется гражданскому служащему и членам его семьи (супруге, супругу, несовершеннолетним детям, детям старше 18 лет, ставшим инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, детям в возрасте до 23 лет, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения, родителям, лицам, находящимся на иждивении гражданского служащего) (далее – члены семьи), постоянно проживающим совместно с ним по месту его жительства (месту пребывания), на период действия срочного служебного контракта о замещении гражданским служащим должности государственной гражданской службы Орловской области в порядке ротации в государственном органе (далее – служебный контракт).

4. Для предоставления служебного жилого помещения гражданский служащий обращается с заявлением в жилищную комиссию при Правительстве Орловской области, предусмотренную Законом Орловской области от 9 января 2008 года № 740-ОЗ «О предоставлении жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Орловской области» (далее – Закон Орловской области), по форме согласно приложению к настоящему Положению.

5. Служебные жилые помещения предоставляются гражданским служащим по нормам, предусмотренным частью 3 статьи 5 Закона Орловской области.

Допускается предоставление служебного жилого помещения, общая площадь которого не более чем на 5 квадратных метров превышает норматив, предусмотренный частью 3 статьи 5 Закона Орловской области.

6. Принятие на учет гражданских служащих, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений, предоставление служебных жилых помещений осуществляются в порядке, предусмотренном Законом Орловской области.

7. Служебное жилое помещение предоставляется гражданскому служащему на основании решения Правительства Орловской области посредством заключения государственным органом договора найма служебного жилого помещения, который заключается в письменной форме на период действия служебного контракта в соответствии с типовым договором найма служебного жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

8. Договор найма служебного жилого помещения является основанием для вселения гражданского служащего и членов семьи в служебное жилое помещение.

9. При изменении условий договора найма служебного жилого помещения, влекущем необходимость изменения размера площади предоставленного служебного жилого помещения в соответствии с нормой общей площади жилого помещения, определенной частью 3 статьи 5 Закона Орловской области, гражданский служащий обязан уведомить государственный орган в течение 15 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

10. По основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Положения, гражданскому служащему и членам семьи предоставляется другое служебное жилое помещение на основании решения Правительства Орловской области, принятого в порядке, предусмотренном Законом Орловской области.

11. Истечение срока действия служебного контракта или его расторжение является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

12. При отсутствии служебных жилых помещений по месту нахождения государственного органа гражданскому служащему возмещаются расходы на наем (поднаем) жилого помещения на основании решения государственного органа о возмещении расходов на наем (поднаем) жилого помещения, принятого в порядке, определенном Положением о порядке и размерах возмещения государственным гражданским служащим Орловской области, назначенным в порядке ротации на должности государственной гражданской службы Орловской области в государственный орган Орловской области, расположенный в другой местности в пределах Российской Федерации, расходов на наем (поднаем) жилого помещения при отсутствии по новому месту службы служебного жилого помещения, утвержденным указом Губернатора Орловской области.

Приложение  
к Положению о порядке и условиях  
обеспечения государственных гражданских  
служащих Орловской области, назначенных  
в порядке ротации на должности  
государственной гражданской службы  
Орловской области в государственный орган  
Орловской области, расположенный в другой  
местности в пределах Российской Федерации,  
служебными жилыми помещениями

\_\_\_\_\_  
(в жилищную комиссию при Правительстве Орловской области)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_  
гражданского служащего)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении служебного жилого помещения

Прошу обеспечить служебным жилым помещением в связи  
с назначением в порядке ротации на должность государственной  
гражданской службы Орловской области  
в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование государственного органа)

расположенный в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального района, муниципальных округов (городских округов)

с учетом членов семьи, проживающих совместно со мной:

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Степень родства	Год рождения

Я, \_\_\_\_\_, и члены моей семьи  
(Ф.И.О. (при наличии) гражданского служащего)

даем согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение,  
уточнение, использование и передачу) персональных данных

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ознакомлен(-а) с тем, что несу ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных мной в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
4. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
5. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
6. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
7. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
8. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
9. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
10. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_  
(подпись гражданского служащего  
(его представителя))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и размерах возмещения государственным гражданским служащим Орловской области, назначенным в порядке ротации на должности государственной гражданской службы Орловской области в государственный орган Орловской области, расположенный в другой местности в пределах Российской Федерации, расходов на наем (поднаем) жилого помещения при отсутствии по новому месту службы служебного жилого помещения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и размеры возмещения государственным гражданским служащим Орловской области, назначенным в порядке ротации на должности государственной гражданской службы Орловской области в государственный орган Орловской области, расположенный в другой местности в пределах Российской Федерации (далее соответственно – гражданские служащие, государственный орган), расходов на наем (поднаем) жилого помещения при отсутствии по новому месту службы служебного жилого помещения.

2. При отсутствии у государственного органа служебных жилых помещений гражданскому служащему возмещаются расходы на наем (поднаем) жилого помещения начиная с даты заключения срочного служебного контракта о замещении гражданским служащим должности государственной гражданской службы Орловской области в порядке ротации в государственном органе (далее – служебный контракт) и на период действия служебного контракта.

3. Возмещение гражданскому служащему расходов на наем (поднаем) жилого помещения прекращается со дня, следующего за днем истечения срока действия служебного контракта или его расторжения.

4. Наем (поднаем) жилого помещения осуществляется гражданским служащим исходя из норматива общей площади жилого помещения, предусмотренного частью 3 статьи 5 Закона Орловской области от 9 января 2008 года № 740-ОЗ «О предоставлении жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Орловской области» (далее – норматив), с учетом членов его семьи (супруги, супруга, несовершеннолетних детей, детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения, родителей, лиц, находящихся на иждивении гражданского служащего) (далее – члены семьи), постоянно проживающих совместно с ним по месту его жительства (месту пребывания).

5. Возмещение расходов на наем (поднаем) жилого помещения

осуществляется исходя из норматива и предельной стоимости найма (поднайма) 1 квадратного метра общей площади жилого помещения, применяемой для расчета размера возмещения расходов на наем (поднаем) жилого помещения федеральным государственным гражданским служащим, назначенным в порядке ротации на должность федеральной государственной гражданской службы в федеральный государственный орган, расположенный в другой местности в пределах Российской Федерации, ежегодно утверждаемой приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Допускается возмещение расходов на наем (поднаем) жилого помещения, общая площадь которого не более чем на 5 квадратных метров превышает норматив.

Гражданскому служащему возмещаются расходы на наем (поднаем) жилого помещения общей площадью, превышающей нормативы, определенные в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения и абзацем вторым настоящего пункта, в следующих случаях:

1) если нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма в данной местности, установленные в соответствии со статьей 50 Жилищного кодекса Российской Федерации, превышают нормативы, определенные в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения и абзацем вторым настоящего пункта;

2) если гражданский служащий имеет право на дополнительную общую площадь жилого помещения в соответствии с положениями иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Орловской области.

6. Расходы на наем (поднаем) жилого помещения, превышающие размер возмещения расходов, установленный в пункте 5 настоящего Положения, гражданский служащий осуществляет самостоятельно.

7. Для возмещения расходов на наем (поднаем) жилого помещения гражданский служащий обращается в государственный орган с заявлением о возмещении расходов на наем (поднаем) жилого помещения (далее также – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

8. Гражданский служащий к заявлению представляет следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность гражданского служащего и постоянно проживающих совместно с ним членов семьи;

2) документ, удостоверяющий личность представителя гражданского служащего, и документ, подтверждающий полномочия представителя гражданского служащего (при подаче заявления представителем гражданского служащего);

3) свидетельство о рождении гражданского служащего (в случае совместного проживания гражданского служащего с родителями);

4) свидетельство о заключении брака (при наличии);

5) свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей) (при наличии);



6) документы, подтверждающие усыновление, в случае, если гражданский служащий не указан в качестве родителя в свидетельстве о рождении ребенка (детей) (при наличии);

7) судебное решение о признании членом семьи (при наличии);

8) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на жилые помещения, находящиеся в собственности гражданского служащего (представляется по собственной инициативе);

9) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) гражданского служащего и постоянно проживающих совместно с ним членов семьи (представляются по собственной инициативе);

10) документы, подтверждающие государственную регистрацию прав на жилые помещения, выданные до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (при наличии);

11) договор найма (поднайма) жилого помещения, заключенный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заявление с прилагаемыми документами регистрируется государственным органом в день их поступления.

10. В случае если документы, указанные в подпунктах 8, 9 пункта 8 настоящего Положения, не представлены гражданским служащим по собственной инициативе, государственный орган запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов.

11. Государственный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов принимает решение о возмещении расходов на наем (поднаем) жилого помещения или об отказе в возмещении расходов на наем (поднаем) жилого помещения.

12. Основаниями для отказа в возмещении расходов на наем (поднаем) жилого помещения являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, за исключением документов, указанных в подпунктах 8, 9 пункта 8 настоящего Положения, представляемых по собственной инициативе, и документов, представляемых при наличии;

2) наличие у гражданского служащего и (или) членов семьи в населенном пункте по месту прохождения государственной гражданской службы на основании служебного контракта жилых помещений в собственности, по договорам социального найма;

3) представление недостоверных сведений или документов.

13. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, государственный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в возмещении расходов на наем (поднаем) жилого помещения направляет гражданскому служащему письменное уведомление о принятом решении с указанием причин отказа.

14. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, государственный орган в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 11 настоящего Положения, издает приказ о возмещении расходов на наем (поднаем) жилого помещения гражданскому служащему.

15. Государственный орган в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о возмещении расходов на наем (поднаем) жилого помещения гражданскому служащему направляет его копию в адрес государственного гражданского служащего.

16. В случае принятия решения о возмещении расходов на наем (поднаем) жилого помещения выплата возмещения на наем (поднаем) жилого помещения производится не позднее 30 рабочих дней со дня представления гражданским служащим в государственный орган документов, подтверждающих оплату по договору найма жилого помещения, в безналичной форме путем перечисления денежных средств на банковский счет гражданского служащего, открытый в кредитной организации.

В целях изменения реквизитов банковского счета гражданского служащего, открытого в кредитной организации, гражданский служащий представляет письменное заявление в государственный орган с указанием нового банковского счета. С даты представления указанного заявления государственный орган осуществляет перечисление денежных средств по указанному в заявлении банковскому счету.

17. При изменении условий договора найма жилого помещения, влекущем изменение размера возмещения расходов, гражданский служащий обязан уведомить государственный орган в течение 15 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств. Государственный орган принимает решение об изменении размера возмещения расходов на наем (поднаем) жилого помещения либо об отказе в изменении размера возмещения расходов на наем (поднаем) жилого помещения не позднее 30 рабочих дней со дня представления гражданским служащим соответствующего уведомления в порядке, предусмотренном настоящим Положением, либо предоставляет служебное жилое помещение на основании решения Правительства Орловской области, принятого не позднее 45 рабочих дней со дня подачи гражданским служащим соответствующего уведомления, в порядке, определенном Положением о порядке и условиях обеспечения государственных гражданских служащих Орловской области, назначенных в порядке ротации на должности государственной гражданской службы Орловской области в государственный орган Орловской области, расположенный в другой местности в пределах Российской Федерации, служебными жилыми помещениями, утвержденным Губернатором Орловской области.

Приложение  
к Положению о порядке и размерах  
возмещения государственным гражданским  
служащим Орловской области, назначенным  
в порядке ротации на должности  
государственной гражданской службы  
Орловской области  
в государственный орган Орловской  
области, расположенный в другой  
местности в пределах Российской  
Федерации, расходов на наем (поднаем)  
жилого помещения при отсутствии по  
новому месту службы служебного жилого  
помещения

Форма

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
государственного органа Орловской области)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
гражданского служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о возмещении расходов на наем (поднаем)  
жилого помещения

Прошу возместить расходы на наем (поднаем) жилого помещения  
в связи с назначением в порядке ротации на должность государственной  
гражданской службы Орловской области \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_,  
(наименование государственного органа)  
расположенный в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального района, муниципальных округов (городских округов))

с учетом членов семьи, проживающих совместно со мной:

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Степень родства	Год рождения

Перечисление денежных средств прошу осуществить на мой банковский счет по следующим реквизитам:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (реквизиты банковского счета гражданского служащего, открытого в кредитной организации)

Я, \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. (при наличии) гражданского служащего)

и члены моей семьи даем согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ознакомлен(-а) с тем, что несу ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных мной в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
4. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
5. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
6. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
7. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
8. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
9. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
10. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_  
 (подпись гражданского служащего)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года