



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 февраля 2025 г.
г. Орёл

№ 102

Об утверждении Порядка
предоставления в 2025 году дополнительной меры
социальной поддержки гражданам, оказавшим
содействие в заключении гражданином контракта
о прохождении военной службы

В целях реализации указа Губернатора Орловской области от 21 февраля 2025 года № 84 «Об установлении в 2025 году дополнительной меры социальной поддержки гражданам, оказавшим содействие в заключении гражданином контракта о прохождении военной службы» Правительство Орловской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2025 году дополнительной меры социальной поддержки гражданам, оказавшим содействие в заключении гражданином контракта о прохождении военной службы.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Орловской области от 24 августа 2023 года № 592 «Об утверждении Правил предоставления из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Орловской области иных межбюджетных трансфертов в целях возмещения понесенных местными бюджетами расходов на предоставление дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, оказавшим содействие в заключении гражданином Российской Федерации контракта о прохождении военной службы»;

постановление Правительства Орловской области от 3 сентября 2024 года № 569 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 24 августа 2023 года № 592 «Об утверждении Правил предоставления из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Орловской области иных межбюджетных трансфертов в целях возмещения понесенных местными бюджетами расходов на предоставление дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям

граждан, оказавшим содействие в заключении гражданином Российской Федерации контракта о прохождении военной службы».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области по социальной политике.



А. Е. Клычков

ПОРЯДОК

предоставления в 2025 году дополнительной меры социальной поддержки гражданам, оказавшим содействие в заключении гражданином контракта о прохождении военной службы

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде денежной выплаты гражданам, оказавшим содействие в заключении гражданином контракта о прохождении военной службы, в 2025 году (далее – денежная выплата).

2. Право на получение денежной выплаты имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, оказавшие содействие в заключении гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином, лицом без гражданства контракта о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в лице начальника пункта отбора на военную службу по контракту Московского военного округа по Орловской области либо военного комиссара Орловской области со дня вступления в силу указа Губернатора Орловской области от 21 февраля 2025 года № 84 (далее также соответственно – граждане, оказавшие содействие в заключении контракта, гражданин, контракт, указ Губернатора Орловской области).

Денежная выплата, указанная в абзаце первом настоящего пункта, предоставляется при условии учета Министерством обороны Российской Федерации за Орловской областью как субъектом Российской Федерации гражданина, заключившего контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы.

Действие настоящего Порядка не распространяется на граждан, оказавших содействие в заключении гражданином контракта о прохождении военной службы, являющихся сотрудниками органов и организаций, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку.

3. Денежная выплата предоставляется гражданину, оказавшему содействие в заключении контракта, в размере 100 000 рублей за каждый заключенный гражданином контракт при содействии гражданина, оказавшего содействие в заключении контракта.

4. Для получения денежной выплаты гражданин, оказавший содействие в заключении контракта (далее – заявитель), обращается в отдел (филиал) казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» (далее – учреждение), через администрацию муниципальных районов, муниципального и городских округов Орловской области (далее – администрация) совместно с гражданином (гражданами),

который (которые) планирует (планируют) заключить контракт, с заявлением, составленным по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявление).

К заявлению заявитель прилагает следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и гражданина (граждан), который (которые) планирует (планируют) заключить контракт (паспорта либо иного выдаваемого в установленном порядке документа, удостоверяющего личность);

2) согласие (согласия) гражданина (граждан), который (которые) планирует (планируют) заключить контракт, на обработку администрацией, учреждением и Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Департамент) персональных данных, составленное (составленные) по форме, утвержденной Департаментом.

Все документы составляются на русском языке. Документы, составленные на иностранном языке, представляются с их переводом на русский язык. Верность перевода или подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

5. Копии документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, представляются при предъявлении оригинала документа или в форме заверенных в установленном порядке копий.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им сведений и документов.

6. Администрация при получении заявления:

обеспечивает прием заявления и представленных документов в день обращения заявителя и их регистрацию в течение 1 рабочего дня со дня обращения заявителя с указанием даты и времени поступления заявления;

запрашивает в пункте отбора на военную службу по контракту Московского военного округа по Орловской области, федеральном казенном учреждении «Военный комиссариат Орловской области» (далее – пункт отбора (Военный комиссариат Орловской области) по каждому поступившему заявлению сведения, подтверждающие заключение гражданином (гражданами) контракта о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации со дня вступления в силу указа Губернатора Орловской области (далее – сведения) (сведения об отказе в заключении гражданином (гражданами) контракта о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации), в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения заявителя;

включает заявителя в реестр граждан, оказавших содействие в заключении контракта, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – реестр) при подтверждении пунктом отбора (Военным комиссариатом Орловской области) сведений и направляет реестр

в учреждение вместе с заявлениями заявителей и прилагаемыми документами на бумажном носителе в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений из пункта отбора (Военного комиссариата Орловской области).

В случае поступления из пункта отбора (Военного комиссариата Орловской области) сведений об отказе в заключении гражданином (гражданами) контракта о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации заявитель не включается в реестр, в течение 2 рабочих дней со дня их получения из пункта отбора (Военного комиссариата Орловской области) заявитель письменно уведомляется о получении таких сведений, а заявление и представленные вместе с ним документы возвращаются заявителю.

7. Реестр с прилагаемыми документами специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию корреспонденции, регистрирует в день его поступления.

8. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня регистрации реестра проверяет его на предмет полноты заполнения, при наличии замечаний (неполноты заполнения) уведомляет администрацию, направившую реестр, о необходимости в течение 2 рабочих дней устранить замечания и направить уточненный реестр.

Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления реестра (при наличии замечаний – уточненного) в целях подтверждения сведений осуществляет запрос документа (документов), подтверждающего (подтверждающих), что привлеченный заявителем к заключению контракта о прохождении военной службы гражданин заключил контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны со дня вступления в силу указа Губернатора Орловской области и был учтен Министерством обороны Российской Федерации за Орловской областью как субъектом Российской Федерации, в пункт отбора (Военный комиссариат Орловской области).

В случае если в реестрах, поступивших из двух и более администраций, содержатся сведения об одном и том же гражданине, которому оказано содействие в заключении контракта, решение о предоставлении денежной выплаты принимается в отношении заявителя, заявление которого поступило в администрацию на регистрацию в соответствии с абзацем вторым пункта 6 настоящего Порядка раньше других заявлений.

9. Основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты являются:

1) несоответствие гражданина требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

2) неподтверждение сведений о заключении гражданином контракта о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации со дня вступления в силу указа Губернатора Орловской области пунктом отбора (Военным комиссариатом Орловской области);

3) неподтверждение сведений об учете гражданина Министерством обороны Российской Федерации за Орловской областью как субъектом Российской Федерации, пунктом отбора (Военным комиссариатом Орловской области);

4) несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим Порядком, непредставление (представление не в полном объеме) документов или представление недостоверных сведений;

5) наличие принятого в соответствии с настоящим Порядком решения о предоставлении денежной выплаты иному лицу, оказавшему содействие в заключении контракта гражданином, указанным в заявлении заявителя.

10. В течение 2 рабочих дней со дня получения сведений из пункта отбора (Военного комиссариата Орловской области) учреждение принимает решение в форме приказа о предоставлении денежной выплаты заявителю либо об отказе в предоставлении денежной выплаты заявителю и направляет соответствующее письменное уведомление заявителю, составленное по формам согласно приложениям 4, 5 к настоящему Порядку (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении денежной выплаты), в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Решение о предоставлении денежной выплаты принимается в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении денежной выплаты, установленных пунктом 9 настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении денежной выплаты принимается в случае наличия одного из оснований для отказа в предоставлении денежной выплаты, установленных пунктом 9 настоящего Порядка.

11. Учреждение информирует администрацию о результатах рассмотрения реестра в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

12. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении денежной выплаты представляет в Департамент реестры на предоставление денежной выплаты (далее – реестр на выплату). Форма реестра на выплату утверждается приказом Департамента.

13. Департамент на основании представленных учреждением реестров на выплату не позднее 5-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором из пункта отбора (Военного комиссариата Орловской области) были получены сведения о гражданах, заключивших контракт, подготавливает документы, необходимые для перечисления денежных средств на счета заявителей, и направляет в установленном порядке в Департамент финансов Орловской области обобщенную заявку бюджетополучателя.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением денежной выплаты, осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, или в пределах сводной бюджетной росписи областного бюджета.

14. Департамент финансов Орловской области в течение 14 календарных дней со дня поступления обобщенной заявки бюджетополучателя перечисляет на счет Департамента денежные средства, предусмотренные на указанные цели, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

15. Предоставление денежной выплаты Департаментом осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления на счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Орловской области, средств областного бюджета, выделяемых на данные цели, посредством перечисления указанных денежных средств платежным поручением на расчетный счет, открытый заявителем в кредитной организации.

Приложение 1 к Порядку
предоставления в 2025 году
дополнительной меры
социальной поддержки
гражданам, оказавшим
содействие в заключении
гражданином контракта
о прохождении военной службы

№	Категории граждан, на которых не распространяется действие Порядка предоставления в 2025 году дополнительной меры социальной поддержки гражданам, оказавшим содействие в заключении гражданином контракта о прохождении военной службы
1.	Сотрудники Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Орловской области и организаций, подведомственных Управлению Федеральной службы исполнения наказаний по Орловской области
2.	Сотрудники Управления Федеральной службы судебных приставов по Орловской области
3.	Сотрудники Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Орловской области, подчиненных территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и организаций, созданных для реализации задач и обеспечения деятельности Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Орловской области
4.	Сотрудники Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Орловской области
5.	Сотрудники следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Орловской области
6.	Сотрудники федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Орловской области»
7.	Сотрудники пункта отбора на военную службу по контракту Московского военного округа по Орловской области
8.	Сотрудники Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Орловской области

Приложение 2 к Порядку
предоставления в 2025 году
дополнительной меры социальной
поддержки гражданам, оказавшим
содействие в заключении
гражданином контракта
о прохождении военной службы

Форма

Заведующему отделом (филиалом) казенного
учреждения Орловской области «Областной
центр социальной защиты населения»
по _____,

(Ф. И. О. заведующего)
адрес: _____,

от _____,

(Ф. И. О. заявителя)
проживающего по адресу:

(почтовый индекс, район (город), улица, дом,

корпус, квартира)

(сведения о документе, удостоверяющем
личность

(наименование, номер, кем и когда выдан)

номер контактного телефона: _____,

страховой номер индивидуального лицевого
счета (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным
категориям граждан, оказавших содействие в заключении гражданином
Российской Федерации, иностранным гражданином, лицом без гражданства
контракта о прохождении военной службы

Прошу предоставить мне денежную выплату за содействие в заключении гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином, лицом без гражданства контракта о прохождении военной службы (далее – денежная выплата).

Сообщаю, что я содействовал в заключении контракта с Министерством обороны Российской Федерации в лице начальника пункта отбора на военную службу по контракту Московского военного округа по Орловской области либо военного комиссара Орловской области о прохождении военной службы следующим гражданам:

№	Ф. И. О. полностью	Дата рождения	Сведения о документе, удостоверяющем личность	Адрес места проживания
1.				
2.				
3.				

Не являюсь сотрудником следующих органов и организаций:

Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Орловской области и организаций, подведомственных Управлению Федеральной службы исполнения наказаний по Орловской области;

Управления Федеральной службы судебных приставов по Орловской области;

Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Орловской области, подчиненных территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и организаций, созданных для реализации задач и обеспечения деятельности Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Орловской области;

Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Орловской области;

следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Орловской области;

федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Орловской области»;

пункта отбора на военную службу по контракту Московского военного округа по Орловской области;

Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Орловской области.

Я даю согласие в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку указанных мной данных должностными лицами администрации _____ (района (округа) Орловской области, отдела (филиала) казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» по _____ району, Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области в целях принятия решения о предоставлении денежной выплаты.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных – на основании заявления субъекта персональных данных.

Достоверность сообщаемых мной сведений подтверждаю.

К заявлению прилагаю:

 (перечень прилагаемых документов)

Об ответственности за представление документов с заведомо недостоверными сведениями, влияющими на принятие решения о предоставлении денежной выплаты, предупрежден(-а).

Прошу осуществить перечисление денежной выплаты на расчетный счет: _____

 (реквизиты счета, открытого заявителем в кредитной организации)

_____ 20 ____ г.	_____
	(подпись заявителя)
_____ 20 ____ г.	_____
	(подпись гражданина, планирующего заключить контракт)
_____ 20 ____ г.	_____
	(подпись гражданина, планирующего заключить контракт)
_____ 20 ____ г.	_____
	(подпись гражданина, планирующего заключить контракт)

Заявление и документы _____
 (Ф. И. О. заявителя)

приняты _____ 20 ____ г., время _____, зарегистрированы под № _____.

Подпись должностного лица _____
 (Ф. И. О.)

Расписка-уведомление

Заявление и документы _____
 (Ф. И. О. заявителя)

приняты _____ 20 ____ г., время _____, зарегистрированы под № _____.

Подпись должностного лица _____
 (Ф. И. О.)

Приложение 3 к Порядку предоставления в 2025 году дополнительной меры социальной поддержки гражданам, оказавшим содействие в заключении гражданским контрактом о прохождении военной службы

Реестр № _____
на предоставление в 2025 году дополнительной меры социальной поддержки гражданам, оказавшим содействие в заключении гражданским контрактом о прохождении военной службы

Форма

№	Ф. И. О. заявителя	Место жительства (пребывания) заявителя (полный адрес)	Размер денежной выплаты	Реквизиты счета, открытого заявителем в кредитной организации (наименование банка, БИК банка, номер расчетного счета)	Ф. И. О. и дата рождения гражданина, заключившего контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы
1.					
Всего по реестру			Итого		

Глава администрации

(наименование муниципального образования
Орловской области)

(подпись)

(Ф. И. О.)

М. П.

Дата

Приложение 4 к Порядку
предоставления в 2025 году
дополнительной меры социальной
поддержки гражданам, оказавшим
содействие в заключении
гражданином контракта
о прохождении военной службы

Форма

(Ф. И. О. заявителя)
проживающему по адресу:

(почтовый индекс, район (город), улица, дом, корпус,
квартира)

от _____ 20__ г.

№ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(-ая) _____!
(Ф. И. О. заявителя)

Отдел (филиал) казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» по _____ району уведомляет Вас о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, оказавших содействие в заключении гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином, лицом без гражданства контракта о прохождении военной службы, в 2025 году в размере _____ руб.

Заведующий отделом (филиалом)
казенного учреждения Орловской
области «Областной центр социальной
защиты населения» по _____ району

(подпись)

(Ф. И. О.)

М. П.

Ф. И. О. специалиста: _____
Телефон _____

Приложение 5 к Порядку
предоставления в 2025 году
дополнительной меры социальной
поддержки гражданам, оказавшим
содействие в заключении
гражданином контракта
о прохождении военной службы

Форма

(Ф. И. О. заявителя)
проживающему по адресу:

(почтовый индекс, район (город), улица, дом, корпус,
квартира)

от _____ 20 ____ г.

№ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ

Уважаемый(-ая) _____!
(Ф. И. О. заявителя)

Отдел (филиал) казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» по _____ району уведомляет Вас об отказе в предоставлении меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, оказавших содействие в заключении гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином, лицом без гражданства контракта о прохождении военной службы, в 2025 году в соответствии с _____.

Заведующий отделом (филиалом)
казенного учреждения Орловской
области «Областной центр социальной
защиты населения» по _____ району

(подпись)

(Ф. И. О.)

М. П.

Ф. И. О. специалиста: _____
Телефон _____