



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 апреля 2025г.
г. Орёл

№ 239

Об утверждении Порядка
предоставления из областного бюджета
субсидии в виде имущественного вноса автономной
некоммерческой организации «Развитие культурно-
просветительских проектов в Орловской области»

В целях реализации мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий «Государственная поддержка некоммерческих организаций сферы культуры» государственной программы Орловской области «Развитие культуры и искусства, туризма, архивного дела, сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 23 декабря 2019 года № 716 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие культуры и искусства, туризма, архивного дела, сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Орловской области», Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета субсидии в виде имущественного вноса автономной некоммерческой организации «Развитие культурно-просветительских проектов в Орловской области».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области по социальной политике.

Губернатор
Орловской области



А. Е. Клычков

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Развитие культурно-просветительских проектов в Орловской области»

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Развитие культурно-просветительских проектов в Орловской области» (далее – АНО «Развитие культурно-просветительских проектов в Орловской области»), созданной в соответствии с распоряжением Правительства Орловской области от 19 декабря 2024 года № 970-р, функции и полномочия одного из учредителей в отношении которой осуществляет Департамент культуры Орловской области (далее соответственно – субсидия, получатель субсидии), на финансовое обеспечение ее деятельности.

2. Субсидия предоставляется получателю субсидии в рамках реализации мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий «Государственная поддержка некоммерческих организаций сферы культуры» государственной программы Орловской области «Развитие культуры и искусства, туризма, архивного дела, сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 23 декабря 2019 года № 716 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие культуры и искусства, туризма, архивного дела, сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Орловской области», ежегодно в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя средств областного бюджета на указанные цели.

Главным распорядителем средств областного бюджета является Департамент культуры Орловской области (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала бюджетной системы Российской

Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Субсидия предоставляется получателю субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности, в том числе:

- 1) на оплату труда работников;
- 2) оплату страховых взносов на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование;
- 3) приобретение основных средств для оборудования рабочих мест;
- 4) приобретение расходных материалов;
- 5) приобретение программного обеспечения и лицензий;
- 6) оплату услуг по сопровождению программных продуктов;
- 7) оплату услуг связи.

4. Для получения субсидии получатель субсидии ежегодно не позднее 15 декабря текущего года представляет на бумажном носителе нарочно главному распорядителю бюджетных средств:

- 1) заявку на предоставление субсидии, составленную по форме согласно приложению к настоящему Порядку, подписанную руководителем получателя субсидии;

- 2) справку, подписанную руководителем получателя субсидии, содержащую информацию о соответствии требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

- 3) смету расходов, подписанную руководителем получателя субсидии и утвержденную высшим органом управления получателя субсидии, содержащую направления использования субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

- 4) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

- 5) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

- 6) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную руководителем получателя субсидии.

Документы, указанные в подпунктах 5, 6 настоящего пункта, получатель субсидии вправе представлять по собственной инициативе. В случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в подпунктах 5, 6 настоящего пункта, главный распорядитель бюджетных средств запрашивает необходимую информацию в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность представляемых главному распорядителю бюджетных средств информации и документов возлагается на руководителя получателя субсидии.

5. Получатель субсидии по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании); акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Орловской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций,

а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Орловской областью;

8) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

6. Субсидия предоставляется в размере, определенном в смете расходов, указанной в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета главному распорядителю бюджетных средств на данные цели.

7. Главный распорядитель бюджетных средств регистрирует представленные получателем субсидии документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в день их поступления и в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа главного распорядителя бюджетных средств или об отказе в предоставлении субсидии в форме письменного уведомления.

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, путем рассмотрения представленных получателем субсидии документов, анализа информации, находящейся в распоряжении главного распорядителя бюджетных средств, а также запроса необходимой информации в рамках межведомственного взаимодействия.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) нарушение срока представления документов, указанного в пункте 4 настоящего Порядка;

4) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о предоставлении субсидии.

8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении (с указанием причин отказа) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

9. В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно подать документы на получение субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком, с соблюдением срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

10. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении и заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), составленное в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Орловской области.

Обязательными положениями Соглашения являются:

1) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких

товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их указанных проверок;

3) условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) результаты предоставления субсидии и их значения с указанием точной даты их достижения в зависимости от направления расходования субсидии.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение установленных значений результатов предоставления субсидии, а также продление сроков исполнения обязательств, предусмотренных Соглашением, не допускается в течение всего периода действия Соглашения, за исключением случая изменения значений показателей (результатов), установленных государственной программой, и дат их достижения, а также в случае сокращения размера субсидии.

В случае реорганизации получателя субсидии:

в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

11. В целях увеличения в текущем финансовом году размера субсидии, предусмотренной Соглашением, в пределах лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 Порядка, на цели, установленные пунктом 3 Порядка, получатель субсидии вправе представить главному распорядителю бюджетных средств не позднее 1 декабря текущего года дополнительную заявку с приложением документов, предусмотренных пунктом 4 Порядка, которая подлежит рассмотрению в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному пунктами 7–10 Порядка. В данном случае заключается дополнительное соглашение к Соглашению в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

12. Результатами предоставления субсидии являются:

1) разработаны проекты, направленные на развитие объектов культурно-просветительской инфраструктуры в Орловской области;

2) поданы заявки для участия в грантовых конкурсах на получение грантовой поддержки;

3) проекты, направленные на развитие объектов культурно-просветительской инфраструктуры в Орловской области, получили грантовую поддержку.

Главный распорядитель бюджетных средств устанавливает в Соглашении значения результатов предоставления субсидии и сроки их достижения.

13. Получатель субсидии направляет главному распорядителю бюджетных средств заявку на перечисление средств субсидии в соответствии с Соглашением.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки получателя субсидии на перечисление средств субсидии составляет заявку на перечисление средств областного бюджета и направляет ее в Департамент финансов Орловской области для включения в кассовый план исполнения областного бюджета.

Департамент финансов Орловской области в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление средств областного бюджета перечисляет денежные средства на счет главного распорядителя бюджетных средств в пределах лимитов бюджетных обязательств и кассового плана для дальнейшего перечисления их получателю субсидии.

14. В течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств, но не позднее 31 декабря текущего года главный распорядитель бюджетных средств перечисляет денежные средства на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

15. В отношении получателя субсидии осуществляются проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии осуществляется путем проведения главным распорядителем бюджетных средств проверки документов и отчетов, представляемых получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

16. Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

17. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе отчетность по формам, определенным в Соглашении, в следующем порядке:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составляется ежеквартально нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, и представляется не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии составляется ежеквартально нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, и представляется не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

18. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления. В указанный срок в случае выявления главным распорядителем бюджетных средств в отчете недостоверных сведений отчет не принимается и возвращается получателю субсидии на доработку с письменным уведомлением о причинах возврата. Откорректированный отчет должен быть представлен получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его возврата на доработку.

19. Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

20. В случае неиспользования средств субсидии получателем субсидии либо использования им средств субсидии не в полном объеме в текущем финансовом году остатки неиспользованных средств субсидии (далее – остатки субсидии) подлежат возврату на счет главного распорядителя средств областного бюджета не позднее 30 первых календарных дней очередного финансового года.

Остатки субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году в случае наличия потребности получателя субсидии в направлении их на цели, определенные пунктом 3 настоящего Порядка, в соответствии с решением, принятым главным распорядителем средств областного бюджета на основании заявления получателя субсидии, в порядке, установленном Правительством Орловской области.

Решение о наличии потребности получателя субсидии в направлении в очередном финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году на цели, предусмотренные настоящим Порядком, принимается главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Департаментом финансов Орловской области в порядке, установленном Правительством Орловской области.

Принятие решения о наличии потребности получателя субсидии в очередном финансовом году в не использованных в текущем финансовом году остатках средств субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств при наличии неисполненных обязательств, принятых

АНО «Развитие культурно-просветительских проектов в Орловской области», источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидий, на основании представленного в срок до 15 января текущего финансового года отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств.

Решение об отсутствии потребности получателя субсидии в очередном финансовом году в неиспользованных в текущем финансовом году остатках средств субсидии и их возврате принимается главным распорядителем бюджетных средств при наличии следующих оснований:

1) непредставление АНО «Развитие культурно-просветительских проектов в Орловской области» отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и (или) копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств;

2) отсутствие согласования Департамента финансов Орловской области.

В случае принятия решения о наличии потребности получателя субсидии в очередном финансовом году в неиспользованных в текущем финансовом году остатках субсидии на цели, определенные пунктом 3 настоящего Порядка, главный распорядитель средств областного бюджета не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает дополнительное соглашение с получателем субсидии о продлении срока использования субсидии.

В случае принятия решения об отсутствии потребности получателя субсидии в очередном финансовом году в неиспользованных в текущем финансовом году остатках субсидии на цели, определенные пунктом 3 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан вернуть остатки средств субсидии в областной бюджет не позднее 30 календарных дней со дня получения уведомления о принятом решении.

В случае невозврата остатков субсидии в срок, указанный в абзаце девятом настоящего пункта, остатки субсидии взыскиваются главным распорядителем средств областного бюджета в судебном порядке.

Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается главным распорядителем средств областного бюджета и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения срока, указанного в абзаце девятом настоящего пункта.

21. Основанием для сокращения объема предоставления субсидии получателю является сокращение лимитов бюджетных обязательств.

В течение 5 рабочих дней со дня возникновения основания, указанного в абзаце первом настоящего пункта, главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии уведомление о сокращении объема предоставляемой субсидии (с указанием причины сокращения объема субсидии). В течение 14 рабочих дней со дня возникновения основания для сокращения объема предоставления субсидии главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение с учетом условий, установленных в Соглашении.

22. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, осуществленных главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в размере выявленных нарушений.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии.

Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, подлежит перечислению на счет главного распорядителя бюджетных средств в объеме, указанном в требовании о возврате средств субсидии, в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования.

В случае отказа получателя субсидии от ее возврата в указанный срок субсидия взыскивается главным распорядителем бюджетных средств в судебном порядке. Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается главным распорядителем бюджетных средств и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения срока, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта.

В случае выявления нарушений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, органом государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидии определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку
предоставления из областного
бюджета субсидии в виде
имущественного вноса
автономной некоммерческой
организации «Развитие
культурно-просветительских
проектов в Орловской области»

Форма

ЗАЯВКА

на предоставление из областного бюджета субсидии в виде
имущественного вноса автономной некоммерческой организации
«Развитие культурно-просветительских проектов в Орловской области»

1. Ознакомившись с условиями и порядком предоставления из
областного бюджета субсидии в виде имущественного вноса региональному
фонду развития промышленности Орловской области,

(полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы, адреса регистрации,
почтового и электронного адресов, номера контактного телефона)

в лице _____

(наименование должности, Ф. И. О. руководителя или уполномоченного лица)

направляет пакет документов для рассмотрения вопроса о предоставлении
субсидии в _____ году.

Даю согласие на бессрочное хранение, обработку и распространение
вышеуказанных данных о _____

(полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы)

Департаментом культуры Орловской области.

2. Гарантирую, что вся информация, содержащаяся в представленных
документах, является достоверной, и не возражаю против доступа к ней всех
заинтересованных лиц.

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

Руководитель
организации _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.