



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 июня 2025
г. Орёл

№ 424

Об утверждении Положения
о порядке назначения и выплаты ежемесячной денежной
выплаты семьям, воспитывающим несовершеннолетних
детей, страдающих фенилкетонурией, и ее размерах

В соответствии со статьей 3 Закона Орловской области от 4 марта 2025 года № 3174-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате семьям, воспитывающим несовершеннолетних детей, страдающих фенилкетонурией» Правительство Орловской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты семьям, воспитывающим несовершеннолетних детей, страдающих фенилкетонурией, и ее размерах.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области по социальной политике.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Орловской области




В.С. Ивановский

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты семьям,
воспитывающим несовершеннолетних детей, страдающих
фенилкетонурией, и ее размерах

1. Настоящее Положение определяет процедуру назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты семьям (одному из родителей (единственному родителю (усыновителю), опекуну (попечителю), приемному родителю), воспитывающим несовершеннолетних детей, страдающих фенилкетонурией (далее также соответственно – ежемесячная денежная выплата, заявитель, получатель единовременной денежной выплаты, дети), и ее размеры.

2. Условием предоставления ежемесячной денежной выплаты является соответствие заявителя требованиям части 1 статьи 2 Закона Орловской области от 4 марта 2025 года № 3174-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате семьям, воспитывающим несовершеннолетних детей, страдающих фенилкетонурией».

3. Ежемесячная денежная выплата выплачивается в следующих размерах:

1) семьям, воспитывающим несовершеннолетних детей в возрасте до 6 лет включительно, страдающих фенилкетонурией, – 8 881 рубль на каждого несовершеннолетнего ребенка, страдающего фенилкетонурией;

2) семьям, воспитывающим несовершеннолетних детей в возрасте от 7 до 11 лет включительно, страдающих фенилкетонурией, – 13 454 рубля на каждого несовершеннолетнего ребенка, страдающего фенилкетонурией;

3) семьям, воспитывающим несовершеннолетних детей в возрасте от 12 до 18 лет, страдающих фенилкетонурией, – 15 238 рублей на каждого несовершеннолетнего ребенка, страдающего фенилкетонурией.

4. Для получения ежемесячной денежной выплаты заявитель или представитель заявителя по доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – представитель заявителя), обращается с заявлением о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты, составленным по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – заявление), в филиал казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты

населения» по месту проживания (месту пребывания) на территории Орловской области (далее – учреждение).

5. К заявлению прилагаются следующие копии документов (сведений):

1) документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя);

2) документов, подтверждающих место жительства на территории Орловской области заявителя (представляются по собственной инициативе);

3) документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающей полномочия представителя заявителя (представляются в случае подачи заявления с прилагаемыми документами представителем заявителя);

4) документов, подтверждающих рождение (усыновление) ребенка (детей):

а) свидетельства о рождении ребенка (детей) (представляется по собственной инициативе) (при достижении ребенком (детьми) возраста 14 лет – копия паспорта гражданина Российской Федерации);

б) сведений о рождении ребенка (детей) при регистрации записи акта о рождении ребенка (детей) за пределами Российской Федерации (представляется в случае регистрации рождения, произведенной компетентными органами иностранных государств за пределами территории Российской Федерации);

в) свидетельства об усыновлении ребенка (детей), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (представляется в случае обращения за ежемесячной денежной выплатой на усыновленного ребенка (детей);

5) документа, подтверждающего факт наличия у ребенка (детей) фенилкетонурии;

б) выписки (сведений) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) или о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (представляется в случае обращения за ежемесячной денежной выплатой опекуна (попечителя) ребенка (детей) (представляется по собственной инициативе);

7) документа, содержащего сведения о счете, открытом в кредитной организации Российской Федерации, либо номере банковской карты (далее совместно – реквизиты для перечисления).

6. В случае непредставления документов, указанных в подпункте 2, подпункте «а» подпункта 4, подпункте 6 пункта 5 настоящего Положения, представляемых по собственной инициативе, учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых документов запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного взаимодействия или запрашивает информацию посредством использования государственной информационной системы «Единая централизованная

цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа).

Межведомственный запрос направляется учреждением в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения, могут быть поданы в учреждение:

лично;

посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ). Заявление, поданное посредством ЕПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке или усиленной квалифицированной электронной подписью.

Копии документов на бумажном носителе представляются заявителем или представителем заявителя при личном обращении в учреждение, посредством обращения в многофункциональный центр с предъявлением оригиналов документов или в форме заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий. При представлении копий документов с их оригиналами специалист учреждения (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии оригиналу документа и возвращает оригинал документа заявителю или представителю заявителя в день его обращения.

8. Специалист учреждения, осуществляющий прием документов, в день поступления заявления с прилагаемыми к нему документами, представленного при личном обращении в учреждение, регистрирует его

и выдает заявителю или представителю заявителя расписку-уведомление о приеме заявления.

9. Заявление с прилагаемыми к нему документами, поданное в многофункциональный центр, регистрируется в учреждении в день его поступления в учреждение.

Расписка-уведомление о приеме заявления выдается заявителю или представителю заявителя в многофункциональном центре при его подаче.

10. Заявление с прилагаемыми к нему документами, поданные через ЕПГУ, регистрируются учреждением в течение 1 рабочего дня со дня его поступления посредством ЕПГУ.

Представление заявления и электронных копий документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, приравнивается к согласию такого заявителя или его представителя с обработкой его персональных данных в учреждении в целях и объеме, необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты.

11. В случае установления факта представления заявителем или представителем заявителя документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе или в определенных данным пунктом случаях), не в полном объеме и (или) наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем или представителем заявителя, недостоверной и (или) неполной информации учреждение в день регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет заявителю или представителю заявителя уведомление с указанием перечня документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе или в определенных данным пунктом случаях), которые ему необходимо представить, и (или) с указанием информации, подлежащей корректировке, способом, указанным в заявлении, а если заявление подано с использованием ЕПГУ, уведомление направляется через ЕПГУ.

В этом случае срок принятия решения о назначении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты приостанавливается до дня представления заявителем или представителем заявителя документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе или в определенных данным пунктом случаях), которые ему необходимо представить, и (или) доработанного заявления и (или) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем или представителем заявителя уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Заявитель или представитель заявителя представляет в учреждение документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе или в определенных данным пунктом случаях), которые ему необходимо

представить, и (или) доработанное заявление и (или) доработанные документы в течение 5 рабочих дней со дня получения от учреждения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

12. Срок принятия решения о назначении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты возобновляется со дня поступления в учреждение документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе или в определенных данным пунктом случаях), которые заявителю или представителю заявителя необходимо представить, и (или) доработанного заявления и (или) доработанных документов.

В случае непоступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе или в определенных данным пунктом случаях), и (или) доработанного заявления и (или) доработанных документов в установленный абзацем третьим пункта 11 настоящего Положения срок учреждение принимает решение в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 14 настоящего Положения.

13. В целях назначения ежемесячной денежной выплаты учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов принимает решение о назначении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты.

Для назначения ежемесячной денежной выплаты в электронной форме в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь» формируется личное дело на каждого заявителя, в которое загружаются все документы (сведения), представленные в соответствии с настоящим Положением.

14. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты являются:

- 1) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 2 настоящего Положения;
- 2) представление документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, не в полном объеме (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе или в определенных данным пунктом случаях);
- 3) представление недостоверных сведений.

15. При наличии оснований, указанных в пункте 14 настоящего Положения, принимается решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты. При отсутствии оснований, указанных в пункте 14 настоящего Положения, принимается решение о назначении ежемесячной денежной выплаты. Указанные решения принимаются в электронной форме посредством автоматизированной системы «Адресная социальная помощь» с указанием даты и номера принятия данных решений.

16. Уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты (с указанием причины отказа), составленное по формам согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Положению, направляется заявителю или представителю заявителя учреждением в письменной форме не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

В случае представления заявителем или представителем заявителя документов в электронной форме учреждение направляет уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты (с указанием причины отказа) в форме электронного документа с использованием ЕПГУ в день принятия соответствующего решения.

17. Учреждение обеспечивает представление информации о факте назначения ежемесячной денежной выплаты, а также о сроках ее выплаты и размере посредством единой цифровой платформы в порядке и объеме, утвержденных Правительством Российской Федерации, в соответствии с форматами, установленными оператором единой цифровой платформы.

Информацию о факте назначения ежемесячной денежной выплаты, а также сроках ее выплаты и размере заявитель или представитель заявителя может получить посредством единой цифровой платформы.

18. Финансирование расходов, связанных с выплатой ежемесячной денежной выплаты, осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утверждаемых законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Департамент) как главного распорядителя средств областного бюджета по данному направлению.

19. Учреждения ежемесячно в срок до 1-го числа месяца осуществления выплаты ежемесячной денежной выплаты представляют в Департамент заявки на выплату ежемесячной денежной выплаты.

20. Департамент на основании представленных учреждениями заявок на выплату ежемесячной денежной выплаты в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 19 настоящего Положения, подготавливает документы, необходимые для ее перечисления по реквизитам для перечисления, и направляет в установленном порядке в Департамент финансов Орловской области обобщенную заявку бюджетополучателя.

Выплата ежемесячной денежной выплаты осуществляется Департаментом в течение 3 рабочих дней со дня поступления на счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Орловской области, средств областного бюджета, выделяемых на данные цели, но не позднее 20-го числа текущего месяца посредством перечисления денежных средств платежным поручением по реквизитам для перечисления.

21. При переходе ребенка (детей), в отношении которого (которых) предоставляется ежемесячная денежная выплата, в следующую возрастную группу, указанную в подпунктах 2, 3 пункта 3 настоящего Положения, в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь» автоматически в беззаявительном порядке изменяется размер ежемесячной денежной выплаты, предусмотренный для соответствующего возраста такого (таких) ребенка (детей) в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения (совершение указанных действий обеспечивается с учетом возможностей автоматизированной системы «Адресная социальная помощь»).

Выплата ежемесячной денежной выплаты в размере, измененном в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступило достижение ребенком (детьми) соответствующего возраста.

22. Заявитель или представитель заявителя несут ответственность за достоверность и полноту представленных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

23. Суммы ежемесячной денежной выплаты, излишне выплаченные вследствие представления заявителем или представителем заявителя документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право предоставления ежемесячной денежной выплаты, подлежат возврату в Департамент, а в случае отказа от добровольного возврата денежные средства взыскиваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

24. Выплата ежемесячной денежной выплаты прекращается в следующих случаях:

- 1) достижения ребенком (детьми) возраста 18 лет;
- 2) помещения ребенка (детей) на полное государственное обеспечение;
- 3) ареста, заключения под стражу, направления для отбывания наказания в места лишения свободы ребенка (детей) или получателя ежемесячной денежной выплаты;
- 4) лишения родительских прав (ограничения в родительских правах) получателя ежемесячной денежной выплаты в отношении ребенка (детей);
- 5) смерти (объявления умершим, признания безвестно отсутствующим) получателя ежемесячной денежной выплаты;
- 6) выезда получателя ежемесячной денежной выплаты на место жительства за пределы территории Орловской области;
- 7) отмены усыновления, прекращения опеки (попечительства), прекращения договора о приемной семье в отношении ребенка (детей);
- 8) смерти (объявления умершим, признания безвестно отсутствующим) ребенка (детей);
- 9) заключения соглашения между родителями (усыновителями) или вступления в силу решения суда о том, что ребенок (дети) будет (будут) проживать с другим родителем (усыновителем), либо вступления в силу

решения суда о выплате ежемесячной денежной выплаты на ребенка (детей) другому родителю (усыновителю);

10) отобрания ребенка (детей) у получателя ежемесячной денежной выплаты;

11) представления получателем ежемесячной денежной выплаты заявления о прекращении выплаты ежемесячной денежной выплаты.

25. Выплата ежемесячной денежной выплаты возобновляется в случае:

1) снятия ребенка (детей) с полного государственного обеспечения;

2) прекращения ареста, заключения под стражу, отбывания наказания в местах лишения свободы ребенка (детей) или получателя ежемесячной денежной выплаты;

3) отмены решения суда о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав или об отмене усыновления;

4) отмены решения о прекращении опеки (попечительства), прекращении договора о приемной семье в отношении ребенка (детей);

5) обращения другого родителя (усыновителя) ребенка (детей), в отношении которого заключено соглашение между родителями (усыновителями) или вступило в силу решение суда о том, что ребенок (дети) будет (будут) проживать с данным родителем (усыновителем), либо вступило в силу решение суда о выплате ежемесячной денежной выплаты на ребенка (детей) данному родителю (усыновителю), за назначением и выплатой ежемесячной денежной выплаты (далее – другой родитель (усыновитель);

6) окончания периода отобрания ребенка (детей).

26. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 24 настоящего Положения, влекущих прекращение выплаты ежемесячной денежной выплаты, выплата ежемесячной денежной выплаты прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

27. При наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2–5 пункта 25 настоящего Положения, влекущих возобновление выплаты ежемесячной денежной выплаты, выплата ежемесячной денежной выплаты возобновляется с месяца прекращения выплаты ежемесячной денежной выплаты, если обращение за возобновлением выплаты ежемесячной денежной выплаты последовало не позднее 3 месяцев с месяца прекращения выплаты ежемесячной денежной выплаты.

Если обращение за возобновлением выплаты ежемесячной денежной выплаты состоялось позднее 3 месяцев, выплата ежемесячной денежной выплаты возобновляется с месяца такого обращения.

При наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 5 пункта 25 настоящего Положения, другой родитель (усыновитель) (представитель другого родителя (усыновителя) обращается в учреждение лично путем представления копии соглашения между родителями (усыновителями) или вступившего в силу решения суда о том, что ребенок (дети) будет (будут) проживать с данным родителем (усыновителем), либо копии вступившего

в силу решения суда о выплате ежемесячной денежной выплаты на ребенка (детей) данному родителю (усыновителю), а также документов, предусмотренных подпунктами 1, 3 (представляется в случае обращения представителя другого родителя (усыновителя), 7 пункта 5 настоящего Положения.

При наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 6 пункта 25 настоящего Положения, влекущих возобновление выплаты ежемесячной денежной выплаты, выплата ежемесячной денежной выплаты возобновляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем соответственно снятия ребенка (детей) с полного государственного обеспечения, окончания периода отобрания ребенка (детей).

28. Получатели ежемесячной денежной выплаты обязаны известить учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной денежной выплаты (за исключением обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1, 5, 8, 11 пункта 24 настоящего Положения), либо об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, реквизитов для перечисления, указанных в заявлении, в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня наступления таких обстоятельств.

Приложение 1 к Положению о порядке
назначения и выплаты ежемесячной
денежной выплаты семьям,
воспитывающим несовершеннолетних
детей, страдающих фенилкетонурией,
и ее размерах

Форма

Заявление

о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты семьям,
воспитывающим несовершеннолетних детей, страдающих фенилкетонурией,
в филиал КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения»
по _____ району

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя / представителя заявителя)

прошу назначить ежемесячную денежную выплату семьям,
воспитывающим несовершеннолетних детей, страдающих фенилкетонурией
(далее также соответственно – ежемесячная денежная выплата, дети).

Данные о несовершеннолетних детях, страдающих фенилкетонурией:

№	Ф. И. О.	Дата рождения	Реквизиты свидетельства о рождении (номер, дата и наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) / паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан)
1.			
2.			
3.			

К заявлению прилагаю:

(перечень прилагаемых документов)

Ежемесячную денежную выплату прошу выплачивать на расчетный счет/по номеру банковской карты: _____

(реквизиты счета, открытого

_____ в кредитной организации Российской Федерации / номер банковской карты)

Я уведомлен(-а) о том, что:

при переходе ребенка (детей), в отношении которого (которых) предоставляется ежемесячная денежная выплата, в следующую возрастную группу, указанную в подпунктах 2, 3 пункта 3 Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты семьям, воспитывающим несовершеннолетних детей, страдающих фенилкетонурией, и ее размерах, утвержденного Правительством Орловской области (далее – Положение), в беззаявительном порядке изменяется размер ежемесячной денежной выплаты, предусмотренный для соответствующего возраста такого (таких) ребенка (детей) в соответствии с пунктом 3 Положения;

выплата ежемесячной денежной выплаты в размере, измененном в соответствии с абзацем первым пункта 21 Положения, предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступило достижение ребенком (детьми) соответствующего возраста.

Я даю свое согласие на обработку в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке филиалом КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения» (далее также – учреждение) моих персональных данных в целях назначения ежемесячной денежной выплаты.

О результатах рассмотрения настоящего заявления прошу проинформировать:

- ☐ почтовый адрес: _____
- ☐ контактный телефон: _____
- ☐ адрес электронной почты (при наличии): _____
- ☐ в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Дата _____ 20__ г.

(подпись заявителя /
представителя заявителя)

Дата регистрации _____ 20__ г. № регистрации _____

Расписка-уведомление
к заявлению о назначении ежемесячной денежной выплаты

Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты принято
№ _____.

_____ 20____ г. _____
(число) (месяц) (год) (подпись специалиста учреждения)

Решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты принимается в течение 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов. По всем вопросам, связанным с назначением ежемесячной денежной выплаты, Вы можете обратиться в филиал КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения» по _____ району либо по телефону _____.

Приложение 2 к Положению о порядке
назначения и выплаты ежемесячной
денежной выплаты семьям,
воспитывающим несовершеннолетних
детей, страдающих фенилкетонурией,
и ее размерах

Форма

(Ф. И. О. заявителя / представителя заявителя)

проживающему по адресу: _____

(почтовый индекс, район (город), улица, дом, корпус,
квартира)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(-ая) _____!
(Ф. И. О. заявителя / представителя заявителя)

Филиал казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» по _____ району уведомляет Вас о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты семьям, воспитывающим несовершеннолетних детей, страдающих фенилкетонурией, в размере _____ рублей на основании решения от _____ 20 ____ г. № ____.

Заведующий филиалом
казенного учреждения Орловской
области «Областной центр социальной
защиты населения»

по _____ району

(подпись)

(Ф. И. О.)

Приложение 3 к Положению о порядке
назначения и выплаты ежемесячной
денежной выплаты семьям,
воспитывающим несовершеннолетних
детей, страдающих фенилкетонурией,
и ее размерах

Форма

(Ф. И. О. заявителя / представителя заявителя)

проживающему по адресу: _____

(почтовый индекс, район (город), улица, дом, корпус,
квартира)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(-ая) _____!
(Ф. И. О. заявителя / представителя заявителя)

Филиал казенного учреждения Орловской области «Областной центр
социальной защиты населения» по _____ району уведомляет Вас
об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде
ежемесячной денежной выплаты семьям, воспитывающим несовершеннолетних
детей, страдающих фенилкетонурией, в связи с _____

(указываются причины отказа)
на основании решения от _____ 20 ____ г. № ____.

Заведующий филиалом
казенного учреждения Орловской
области «Областной центр социальной
защиты населения»
по _____ району

(подпись)

(Ф. И. О.)