



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 июля 2025
г. Орёл

№ 465

Об утверждении Порядка
предоставления единовременной денежной выплаты лицам,
организующим обустройство мест погребения граждан,
которым присвоено звание Героя Российской Федерации,
на территории Орловской области

В соответствии с указом Губернатора Орловской области от 25 июня 2025 года № 330 «Об установлении единовременной денежной выплаты лицам, организующим обустройство мест погребения граждан, которым присвоено звание Героя Российской Федерации, на территории Орловской области» Правительство Орловской области п о с т а н о в л я е т :

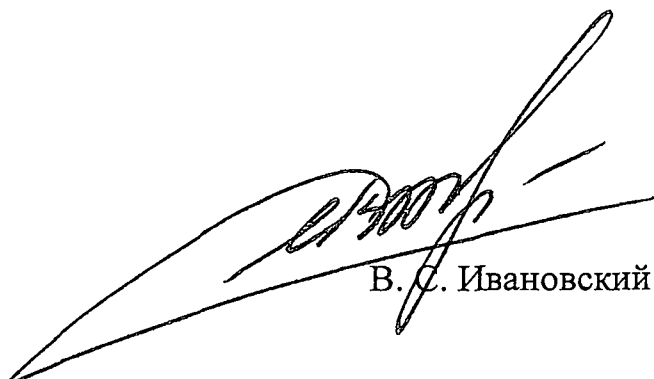
1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной денежной выплаты лицам, организующим обустройство мест погребения граждан, которым присвоено звание Героя Российской Федерации, на территории Орловской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области по социальной политике.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Орловской области




В. С. Ивановский

ПОРЯДОК

предоставления единовременной денежной выплаты лицам, организующим обустройство мест погребения граждан, которым присвоено звание Героя Российской Федерации, на территории Орловской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления единовременной денежной выплаты члену семьи умершего (погибшего) гражданина, которому присвоено звание Героя Российской Федерации, взявшему на себя обязательства по организации обустройства места погребения гражданина, которому присвоено звание Героя Российской Федерации, на территории Орловской области, или иному лицу, взявшему на себя указанные обязательства (далее соответственно – лица, организующие обустройство, Герой Российской Федерации), в целях финансового обеспечения дополнительных расходов, связанных с изготовлением и установкой на могиле Героя Российской Федерации надгробий в части изменения образца надгробия, в том числе превышения максимального размера надгробия, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 1994 года № 217 «О порядке изготовления и сооружения надгробий на могилах Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы», изготовлением и установкой ограждения места погребения, благоустройством территории места погребения Героев Российской Федерации на территории Орловской области, в размере, предусмотренном договором (договорами) со специализированным предприятием (предприятиями) (далее – единовременная денежная выплата), но не более 500 000 рублей.

2. Единовременная денежная выплата предоставляется лицам, организующим обустройство (далее также – заявитель, получатель единовременной денежной выплаты), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) нахождения могилы Героя Российской Федерации на территории Орловской области;

2) осуществления работ по обустройству могилы Героя Российской Федерации не позднее 18 месяцев со дня смерти Героя Российской Федерации или со дня присвоения звания Героя Российской Федерации посмертно.

3. Единовременная денежная выплата предоставляется однократно в отношении одного места погребения Героя Российской Федерации.

4. Для получения единовременной денежной выплаты заявитель или представитель заявителя по доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – представитель заявителя), обращается с заявлением о предоставлении единовременной денежной выплаты, составленным по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), в филиал казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» (далее – учреждение).

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя);

2) копии документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающей полномочия представителя заявителя (представляются в случае подачи заявления с прилагаемыми документами представителем заявителя);

3) копия документа, содержащего сведения о месте и дате захоронения Героя Российской Федерации на территории Орловской области;

4) копия свидетельства о смерти Героя Российской Федерации;

5) копия удостоверения Героя Российской Федерации;

6) копия договора (договоров) со специализированным предприятием (предприятиями), осуществляющим (осуществляющими) изготовление и установку надгробий, изготовление и установку ограждения места погребения, благоустройство территории места погребения Героев Российской Федерации, одной из сторон которого является получатель единовременной денежной выплаты;

7) сведения о счете, открытом в кредитной организации Российской Федерации, либо номере банковской карты (далее совместно – реквизиты для перечисления).

6. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им сведений и документов.

7. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, могут быть поданы в учреждение:

лично;

посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ). Заявление, поданное посредством ЕПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных

услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке или усиленной квалифицированной электронной подписью.

Копии документов на бумажном носителе представляются заявителем или представителем заявителя при личном обращении в учреждение, посредством обращения в многофункциональный центр с предъявлением оригиналов документов или в форме заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий. При представлении копий документов с их оригиналами специалист учреждения (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии оригиналу документа и возвращает оригинал документа заявителю или представителю заявителя в день его обращения.

Копии документов в электронной форме представляются в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

8. Специалист учреждения, осуществляющий прием документов, в день поступления заявления с прилагаемыми к нему документами, представленного при личном обращении в учреждение, регистрирует его и выдает заявителю или представителю заявителя расписку-уведомление о приеме заявления.

9. Заявление с прилагаемыми к нему документами, поданное в многофункциональный центр, регистрируется в учреждении в день его поступления в учреждение.

Расписка-уведомление о приеме заявления выдается заявителю или представителю заявителя в многофункциональном центре при его подаче.

10. Заявление с прилагаемыми к нему документами, поданное через ЕПГУ, регистрируется учреждением в течение 1 рабочего дня со дня его поступления посредством ЕПГУ.

Представление заявления и электронных копий документов приравнивается к согласию такого заявителя или его представителя с обработкой его персональных данных в учреждении в целях и объеме, необходимых для назначения единовременной денежной выплаты.

11. В случае установления факта представления заявителем или представителем заявителя документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (за исключением документа, представляемого в определенном данным пунктом случае), не в полном объеме и (или)

наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем или представителем заявителя, недостоверной и (или) неполной информации учреждение в день регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет заявителю или представителю заявителя уведомление с указанием перечня документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (за исключением документа, представляемого в определенном данным пунктом случае), которые ему необходимо представить, и (или) с указанием информации, подлежащей корректировке, способом, указанным в заявлении, а если заявление подано с использованием ЕПГУ, уведомление направляется через ЕПГУ.

В этом случае срок принятия решения о назначении единовременной денежной выплаты либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты приостанавливается до дня представления заявителем или представителем заявителя документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (за исключением документа, представляемого в определенном данным пунктом случае), которые ему необходимо представить, и (или) доработанного заявления, и (или) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем или представителем заявителя уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Заявитель или представитель заявителя представляет в учреждение документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка (за исключением документа, представляемого в определенном данным пунктом случае), которые ему необходимо представить, и (или) доработанное заявление, и (или) доработанные документы в течение 5 рабочих дней со дня получения от учреждения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

12. Срок принятия решения о назначении единовременной денежной выплаты либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты возобновляется со дня поступления в учреждение документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (за исключением документа, представляемого в определенном данным пунктом случае), которые заявителю или представителю заявителя необходимо представить, и (или) доработанного заявления, и (или) доработанных документов.

В случае непоступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (за исключением документа, представляемого в определенном данным пунктом случае), и (или) доработанного заявления, и (или) доработанных документов в установленный абзацем третьим пункта 11 настоящего Порядка срок учреждение принимает решение в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 14 настоящего Порядка.

13. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия решения документов, предусмотренных настоящим Порядком, принимает решение о назначении единовременной

денежной выплаты или об отказе в назначении единовременной денежной выплаты.

Для назначения единовременной денежной выплаты в электронной форме в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь» формируется личное дело на каждого заявителя, в которое загружаются все документы (сведения), представленные в соответствии с настоящим Порядком.

14. Основаниями для отказа в назначении единовременной денежной выплаты являются:

- 1) несоблюдение условий, установленных пунктами 2, 3 настоящего Порядка;
- 2) представление документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, не в полном объеме (за исключением документа, представляемого в определенном данным пунктом случае);
- 3) представление недостоверных сведений.

15. При наличии оснований, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, принимается решение об отказе в назначении единовременной денежной выплаты. При отсутствии оснований, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, принимается решение о назначении единовременной денежной выплаты. Указанные решения принимаются в электронной форме посредством автоматизированной системы «Адресная социальная помощь» с указанием даты и номера принятых решений.

16. Уведомление о назначении единовременной денежной выплаты или об отказе в назначении единовременной денежной выплаты (с указанием причины отказа), составленное по формам согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку, направляется заявителю или представителю заявителя учреждением в письменной форме способом, указанным в заявлении, не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае представления заявителем или представителем заявителя документов в электронной форме учреждение направляет уведомление о назначении единовременной денежной выплаты или об отказе в назначении единовременной денежной выплаты (с указанием причины отказа) в форме электронного документа с использованием ЕПГУ в день принятия соответствующего решения.

17. Учреждение обеспечивает представление информации о факте назначения единовременной денежной выплаты, а также о сроках ее выплаты и размере посредством государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа) в порядке и объеме, утвержденных Правительством Российской Федерации, в соответствии с форматами, установленными оператором единой цифровой платформы.

Информацию о факте назначения единовременной денежной выплаты, а также сроках ее выплаты и размере заявитель или представитель заявителя может получить посредством единой цифровой платформы.

18. Финансирование расходов, связанных с выплатой единовременной денежной выплаты, осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период или сводной бюджетной росписью областного бюджета, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Департамент) как главного распорядителя средств областного бюджета по данному направлению.

19. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении единовременной денежной выплаты представляет в Департамент заявку на выплату единовременной денежной выплаты.

20. Департамент на основании представленной учреждением заявки на выплату единовременной денежной выплаты в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на выплату единовременной денежной выплаты подготавливает документы, необходимые для ее перечисления по реквизитам для перечисления, и направляет в установленном порядке в Департамент финансов Орловской области обобщенную заявку бюджетополучателя.

Выплата единовременной денежной выплаты осуществляется Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня поступления на счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Орловской области, средств областного бюджета, выделяемых на данные цели, посредством перечисления денежных средств платежным поручением по реквизитам для перечисления.

21. Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта выполненных работ по договору (договорам), прилагаемому (прилагаемым) к заявлению в соответствии с подпунктом 6 пункта 5 настоящего Порядка, представляет в учреждение копию акта (копии актов) выполненных работ с приложением материалов фотофиксации, подтверждающих проведение работ по обустройству могилы Героя Российской Федерации.

22. Единовременная денежная выплата подлежит возврату в Департамент в следующих случаях:

1) представления заявителем документов с заведомо неверными сведениями;

2) непредставления в учреждение копии акта выполненных работ с приложением материалов фотофиксации, подтверждающих проведение работ по обустройству могилы Героя Российской Федерации, в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

23. В случае выявления предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка оснований для возврата единовременной денежной выплаты Департамент в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет

получателю единовременной денежной выплаты требование о возврате единовременной денежной выплаты, в котором указывается порядок возврата.

Единовременная денежная выплата подлежит возврату в областной бюджет в добровольном порядке в течение 30 календарных дней со дня получения получателем единовременной денежной выплаты соответствующего требования.

В случае отказа от добровольного возврата единовременной денежной выплаты денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1 к Порядку
предоставления единовременной
денежной выплаты лицам, организующим
обустройство мест погребения граждан,
которым присвоено звание Героя
Российской Федерации, на территории
Орловской области

Форма

Заявление

о предоставлении единовременной денежной выплаты лицам, организующим
обустройство мест погребения граждан, которым присвоено звание Героя
Российской Федерации, на территории Орловской области
в филиал КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения»
по _____ району

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя / представителя заявителя)

прошу назначить единовременную денежную выплату лицам, организующим
обустройство мест погребения граждан, которым присвоено звание Героя
Российской Федерации, на территории Орловской области (далее –
единовременная денежная выплата).

К заявлению прилагаю:

(перечень прилагаемых документов)

Единовременную денежную выплату прошу выплатить на расчетный
счет / по номеру банковской карты: _____

(реквизиты счета, открытого

_____ в кредитной организации Российской Федерации / номер банковской карты)

Я даю свое согласие на обработку в установленном действующим
законодательством Российской Федерации порядке филиалом КУ ОО
«Областной центр социальной защиты населения» (далее также –
учреждение) моих персональных данных в целях назначения
единовременной денежной выплаты.

О результатах рассмотрения настоящего заявления прошу проинформировать:

- ☐ почтовый адрес: _____;
- ☐ адрес электронной почты (при наличии): _____;
- ☐ личный кабинет в ЕПГУ.

Дата _____ 20__ г.

(подпись заявителя /
представителя заявителя)

Дата регистрации _____ 20__ г. № регистрации _____

Расписка-уведомление
к заявлению о назначении единовременной денежной выплаты

Заявление о назначении единовременной денежной выплаты принято.

№ _____

_____ 20__ г.
(число) (месяц) (год)

(подпись специалиста учреждения)

Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременной денежной выплаты принимается в течение 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов. По всем вопросам, связанным с назначением единовременной денежной выплаты, Вы можете обратиться в филиал КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения» по _____ району либо по телефону _____.

Приложение 2 к Порядку
предоставления единовременной денежной
выплаты лицам, организующим
обустройство мест погребения граждан,
которым присвоено звание Героя
Российской Федерации, на территории
Орловской области

Форма

(Ф. И. О. заявителя / представителя заявителя)

проживающему по адресу: _____

(почтовый индекс, район (город), улица, дом, корпус,
квартира)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(-ая) _____!
(Ф. И. О. заявителя / представителя заявителя)

Филиал казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» по _____ району уведомляет Вас о назначении единовременной денежной выплаты лицам, организующим обустройство мест погребения граждан, которым присвоено звание Героя Российской Федерации, на территории Орловской области в размере _____ рублей на основании решения от _____ 20 ____ г.
№ ____.

Заведующий филиалом
казенного учреждения Орловской
области «Областной центр социальной
защиты населения»
по _____ району

(подпись)

(Ф. И. О.)

Приложение 3 к Порядку
предоставления единовременной денежной
выплаты лицам, организующим
обустройство мест погребения граждан,
которым присвоено звание Героя
Российской Федерации, на территории
Орловской области

Форма

(Ф. И. О. заявителя / представителя заявителя)

проживающему по адресу: _____

(почтовый индекс, район (город), улица, дом, корпус,
квартира)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(-ая) _____!
(Ф. И. О. заявителя / представителя заявителя)

Филиал казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» по _____ району уведомляет Вас об отказе в назначении единовременной денежной выплаты лицам, организующим обустройство мест погребения граждан, которым присвоено звание Героя Российской Федерации, на территории Орловской области в связи с _____

(указываются причины отказа)

на основании решения от _____ 20 ____ г. № ____.

Заведующий филиалом
казенного учреждения Орловской
области «Областной центр социальной
защиты населения»

по _____ району

(подпись)

(Ф. И. О.)