



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 июля 2025г.
г. Орёл

№ 485

О внесении изменения в постановление
Правительства Орловской области от 4 апреля 2016 года № 104
«Об организации в Орловской области комплексной реабилитации
и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические
средства или психотропные вещества
без назначения врача»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области
в актуальном состоянии Правительство Орловской области постановляет:

Внести изменение в постановление Правительства Орловской области
от 4 апреля 2016 года № 104 «Об организации в Орловской области
комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих
наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача»,
изложив приложение 3 в новой редакции согласно приложению
к настоящему постановлению.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Орловской области



В. А. Тарасов

Приложение к постановлению
Правительства Орловской области
от 10 июля 2025 г. № 485

Приложение 3 к постановлению
Правительства Орловской области
от 4 апреля 2016 г. № 104

ПРАВИЛА

предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим комплексную реабилитацию и ресоциализацию лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, на основании сертификата

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача (далее соответственно – субсидия, получатели субсидии, участник отбора, некоммерческие организации).

Субсидия предоставляется в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» государственной программы Орловской области «Молодежь Орловщины», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 30 августа 2019 года № 498 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Молодежь Орловщины».

2. Целью предоставления субсидии является осуществление комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, в соответствии с договором, заключенным с некоммерческой организацией, о прохождении комплексной реабилитации и ресоциализации в рамках программы социальной реинтеграции, содержащей комплекс мероприятий по реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача (далее – Договор), которым Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Департамент) выдан сертификат для прохождения комплексной реабилитации и ресоциализации в некоммерческой организации (далее – сертификат).

3. Субсидия предоставляется получателю субсидии в целях возмещения затрат, произведенных при осуществлении комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства

или психотропные вещества без назначения врача, на индивидуальные и групповые работы со специалистами, питание, проживание и другие услуги в отношении таких лиц в рамках реализации Договоров.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета по направлению, указанному в пункте 3 настоящих Правил, является Департамент.

Субсидия предоставляется Департаментом на основании соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии, заключаемого между Департаментом и получателем субсидии (далее также – соглашение о предоставлении субсидий, Соглашение).

5. Субсидии предоставляются следующей категории получателей субсидии – некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, соответствующим следующим условиям:

1) некоммерческая организация включена в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих комплексную реабилитацию и ресоциализацию лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача;

2) исполнение в полном объеме условий Договора;

3) ведение учета лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, которые прошли комплексную реабилитацию и ресоциализацию с использованием сертификата.

6. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии, проводимого в соответствии с настоящими Правилами.

Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие с участниками отбора осуществляется посредством документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

В целях обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет» участник отбора должен обеспечить доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной

информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

9. Отбор проводится способом запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям, критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка).

Критерием отбора участников отбора для предоставления субсидии является соответствие их требованиям и условиям, предусмотренным настоящими Правилами.

10. В целях проведения отбора Департамент не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала подачи заявок на отбор размещает на едином портале, а также в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет объявление о проведении отбора с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, даты вскрытия заявок;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;
- 4) результатов предоставления субсидии;
- 5) доменного имени и (или) указателей страниц в системе «Электронный бюджет»;
- 6) требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 19 настоящих Правил, которым участник отбора должен соответствовать, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категорий и (или) критериев отбора;
- 8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- 9) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- 10) правил рассмотрения заявок в соответствии с настоящими Правилами;
- 11) порядка возврата заявок на доработку;
- 12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

13) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящими Правилами, правил распределения субсидии по результатам отбора;

14) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидий;

16) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

17) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

12. Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется уполномоченными сотрудниками Департамента по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении отбора, со дня размещения объявления об отборе до дня окончания приема заявок участников отбора включительно.

13. Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора проведение отбора может быть отменено по решению Департамента в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущих изменение порядка предоставления субсидий по данному направлению.

Объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента (уполномоченного им лица), в день подписания размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в день размещения объявления об отмене отбора посредством системы «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Информация об отмене отбора также размещается Департаментом в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет не позднее 1 рабочего дня со дня ее размещения на едином портале.

14. Для участия в отборе участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывает ее усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, а также представляет посредством системы «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) заявления на предоставление субсидии (далее также – заявление), в котором подтверждается соответствие требованиям и условиям, указанным в пунктах 5, 19 настоящих Правил;

2) устава получателя субсидии;

3) заключенного Договора с лицом, потребляющим наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, которому выдан сертификат;

4) программы социальной реинтеграции, содержащей комплекс мероприятий по реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача;

5) сертификата, выданного Департаментом;

6) расчета размера предоставляемой субсидии;

7) документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (договоры и акты на выполнение работ и оказание услуг, накладные, товарно-транспортные накладные на приобретение товара, товарные кассовые чеки, если товар куплен за наличный расчет, другие документы, подтверждающие факт оказания услуг, выполнения работ и приобретения товаров в целях реализации Договоров).

15. Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего

документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, прилагаемые к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствуют подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы имеют противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации в заявке, а также своевременность ее представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Заявка участника отбора должна содержать:

1) информацию об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах для перечисления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) информацию и (или) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным пунктами 5, 19 настоящих Правил;

3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размера запрашиваемой субсидии в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил;

4) перечень электронных копий документов, установленных пунктом 14 настоящих Правил.

17. Размер предоставляемой субсидии определяется исходя из фактически понесенных расходов на прохождение комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества без назначения врача, но не более 40 тысяч рублей на одного владельца сертификата за 2 месяца комплексной реабилитации и ресоциализации.

18. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Возврат заявок на доработку Департаментом не осуществляется.

Заявка может быть отозвана участником отбора не позднее 1 календарного дня до дня окончания срока подачи заявки, установленного в объявлении о проведении отбора, путем направления заявления об отзыве заявки с использованием системы «Электронный бюджет». В этом случае заявка Департаментом не рассматривается.

Внесение изменений в заявки участником отбора осуществляется путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с настоящими Правилами. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

19. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участники отбора не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Орловской области на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

4) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

20. Проверка участника отбора на соответствие требованиям и условиям, указанным в пунктах 5, 19 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 5, 19 настоящих Правил, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

21. Порядок рассмотрения заявок и определения победителей отбора включает в себя:

1) автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

2) ранжирование поступивших заявок исходя из очередности поступления заявок;

3) автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на

едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) внесение изменений в протокол подведения итогов отбора не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

22. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок или в срок, указанный в абзаце третьем пункта 23 настоящих Правил, соответственно принимает решение (в форме приказа Департамента) о признании отбора несостоявшимся и публикует его на едином портале, а также в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет.

23. Доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет» открывается Департаменту на следующий за днем подачи заявок рабочий день.

Протокол вскрытия заявок формируется и подписывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания вскрытия заявок, установленным в объявлении о проведении отбора.

Департамент осуществляет рассмотрение заявок и документов, представленных в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил, в срок, не превышающий 25 рабочих дней с даты регистрации заявки.

24. Проверка участника отбора на соответствие требованиям и условиям, установленным настоящими Правилами, осуществляется Департаментом исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Департаментом документов в срок не более 25 рабочих дней со дня регистрации заявки в системе «Электронный бюджет».

Департамент в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

25. По результатам рассмотрения заявок Департамент принимает решение об отклонении заявки участника отбора при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным пунктами 5, 19 настоящих Правил;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 14 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 14–16 настоящих Правил;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В отношении заявок участников отбора, которые не были отклонены, Департамент принимает решение о признании их заявок надлежащими и предоставлении субсидии.

Решения, предусмотренные настоящим пунктом, принимаются Департаментом (в форме приказа Департамента) в течение срока, предусмотренного абзацем третьим пункта 23 настоящих Правил, на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

26. Ранжирование заявок, признанных Департаментом надлежащими, осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа о признании заявок участников отбора, которые не были отклонены, надлежащими и предоставлении субсидии, предусмотренного абзацем восьмым пункта 25 настоящих Правил, исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора получателей субсидии признаются участники отбора получателей субсидии, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, в соответствии с подпунктом 13 пункта 10 настоящих Правил.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидии, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидии, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидии, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае, если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидии в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии с изменением указанного участником отбора получателей субсидии в заявке значения результата предоставления субсидии пропорционально предоставляемой сумме субсидии.

В случае несоответствия запрашиваемого участником отбора размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящими Правилами, Департамент корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

В целях завершения отбора и определения победителей отбора Департаментом в срок, не превышающий 35 рабочих дней, следующих после даты окончания приема заявок, формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора, с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления.

27. Информация об итогах проведения отбора размещается на едином портале в соответствии с подпунктом 3 пункта 21 настоящих Правил, а также в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий, в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет.

Информация об итогах проведения отбора включает следующие сведения:
дату, время и место рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

28. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Департамент принимает решение о проведении дополнительного отбора в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 27 настоящих Правил, который проводится в соответствии с настоящими Правилами.

29. Департамент не позднее 10-го рабочего дня со дня размещения результатов отбора на едином портале заключает с получателем субсидий Соглашение.

Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при необходимости) заключается с получателем субсидий в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Орловской области, и в обязательном порядке предусматривает положения:

- о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- о результатах предоставления субсидии и их значениях.

30. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

31. Победитель (победители) отбора признается (признаются) уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения в случае, если в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 29 настоящих Правил, победитель (победители) отбора получателей субсидии не подписал (подписали) Соглашение в системе «Электронный бюджет».

Высвободившиеся остатки лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии подлежат распределению Департаментом следующим участникам отбора получателей субсидий, включенным в рейтинг в соответствии с настоящими Правилами.

32. Департамент не позднее 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения направляет заявку в Департамент финансов Орловской области

на финансирование в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Департамент финансов Орловской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки перечисляет денежные средства на счет Департамента.

Департамент в течение 4 рабочих дней со дня поступления средств субсидии перечисляет их на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

33. Результатом предоставления субсидии является обеспечение прохождения программы социальной реинтеграции не менее чем одним лицом, потребляющим наркотические средства и психотропные вещества без назначения врача, с использованием сертификата в некоммерческой организации на дату представления заявления о предоставлении субсидии.

34. Получатель субсидии однократно в течение 10 календарных дней со дня перечисления ему средств субсидии представляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии с использованием системы «Электронный бюджет».

35. Департамент осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в пункте 34 настоящих Правил, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня его представления. В указанный срок в случае выявления Департаментом в отчете недостоверных сведений отчет не принимается и возвращается получателю субсидии на доработку с использованием системы «Электронный бюджет». Откорректированный отчет должен быть представлен получателем средств в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его возврата на доработку в системе «Электронный бюджет».

36. В отношении получателей субсидии осуществляются проверки Департаментом соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, посредством проведения проверки документов и отчетности, представляемых получателями субсидий в соответствии с настоящими Правилами, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящими Правилами и Соглашением, возлагается на получателей субсидий.

37. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере выявленных нарушений в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля.

38. Возврат субсидии осуществляется на основании направленного Департаментом получателю субсидии требования о подлежащей возврату сумме субсидии (далее – уведомление).

Требование направляется получателю субсидии Департаментом в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии.

В течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления от Департамента получатель субсидии осуществляет возврат указанной в уведомлении суммы субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае неполучения Департаментом от получателя субсидии добровольного возврата субсидии или ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии в течение 20 рабочих дней субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 3 месяцев с даты истечения срока для осуществления возврата субсидии, указанного в настоящем пункте.

39. В случае выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии органом государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидии определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.