



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 мая 2012 г.
г. Орёл

№ 327

О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 28 февраля 2011 года № 59 «Об утверждении Положения о порядке назначения, перерасчета, индексации, выплаты и доставки пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии из областного бюджета, право на которую приобретено в соответствии с ранее действовавшим законодательством Орловской области)»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области в актуальном состоянии Правительство Орловской области постановляет:

Внести в приложение к постановлению Правительства Орловской области от 28 февраля 2011 года № 59 «Об утверждении Положения о порядке назначения, перерасчета, индексации, выплаты и доставки пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии из областного бюджета, право на которую приобретено в соответствии с ранее действовавшим законодательством Орловской области)» следующие изменения:

1) разделы II «Порядок обращения за пенсией за выслугу лет», III «Порядок назначения пенсии за выслугу лет» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) раздел V «Порядок выплаты и доставки пенсии за выслугу лет» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) приложение 1 к Положению о порядке назначения, перерасчета, индексации, выплаты и доставки пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии из областного бюджета, право на которую приобретено в соответствии с ранее действовавшим законодательством Орловской области) изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) приложение 2 к Положению о порядке назначения, перерасчета, индексации, выплаты и доставки пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии из областного бюджета, право на которую приобретено в соответствии с ранее действовавшим законодательством Орловской области) изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

Губернатор
Орловской области



А. Е. Клычков

II. Порядок обращения за пенсией за выслугу лет

3. Для назначения пенсии за выслугу лет гражданский служащий (его законный представитель) (далее также соответственно – заявитель, законный представитель заявителя) подает письменное заявление, форма которого представлена в приложении 1 к настоящему Положению, в Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Департамент) с приложением следующих документов:

- 1) копии документа, удостоверяющего личность;
- 2) копий документов, подтверждающих стаж государственной гражданской службы;
- 3) копии приказа (распоряжения) об освобождении от замещаемой должности государственной гражданской службы;
- 4) справки о размере оклада месячного денежного содержания с ежемесячными и дополнительными выплатами по замещавшейся должности гражданской службы Орловской области;
- 5) копии документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;
- 6) справки о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо досрочно назначенной в соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;
- 7) согласия гражданина на обработку его персональных данных, форма которого утверждается приказом Департамента;
- 8) копий документа, удостоверяющего личность, и документа, удостоверяющего полномочия законного представителя (в случае подачи документов законным представителем);
- 9) копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности – в случае назначения страховой пенсии по инвалидности (представляется в случае отсутствия соответствующих сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – Единая цифровая платформа):

3.1. Документы, указанные в подпунктах 5, 6 пункта 3 настоящего Положения, представляются гражданским служащим по собственной инициативе.

3.2. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, могут быть представлены в Департамент непосредственно

на бумажном носителе либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме; в установленном Правительством Российской Федерации порядке или усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

При этом днем обращения с заявлением о назначении пенсии за выслугу лет считается дата получения документов Департаментом.

Копии документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, представляются при предъявлении оригиналов документов или в форме заверенных в установленном порядке копий.

3.3. Заявление с прилагаемыми документами, представленное при личном обращении в Департамент, специалист Департамента, ответственный за прием и регистрацию корреспонденции, регистрирует в день его поступления.

Заявление с прилагаемыми документами, поданное через ЕПГУ, регистрируется Департаментом в течение 1 рабочего дня со дня его поступления посредством ЕПГУ.

Заявление с документами, поданное в МФЦ, регистрируется в Департаменте в день его представления в Департамент.

Заявители несут ответственность за достоверность представленных сведений.

4. Гражданский служащий может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности).

III. Порядок назначения пенсии за выслугу лет

5. В случае установления факта представления заявителем (законным представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, не в полном объеме и (или) в случае отсутствия в Единой цифровой платформе сведений, предусмотренных подпунктом 9 пункта 3 настоящего Положения, Департамент в день регистрации заявления направляет заявителю уведомление с указанием перечня документов,

которые ему необходимо представить (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе, или в определенных пунктом 3 настоящего Положения случаях), способом, указанным в заявлении, в случае если заявление подано посредством ЕПГУ, уведомление направляется через ЕПГУ.

В таком случае срок принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет приостанавливается до дня представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, которые ему необходимо представить (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе, или в определенных данным пунктом случаях), но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Заявитель представляет в Департамент документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, которые ему необходимо представить (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе, или в определенных данным пунктом случаях), в течение 5 рабочих дней со дня получения из Департамента уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

6. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет возобновляется со дня поступления в Департамент документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, которые заявителю необходимо представить (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе, или в определенных данным пунктом случаях).

В случае непоступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе, или в определенных данным пунктом случаях), в срок, установленный абзацем третьим пункта 5 настоящего Положения, Департамент принимает решение в соответствии с абзацем третьим пункта 7 настоящего Порядка.

6.1. В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах 5, 6 пункта 3 настоящего Положения, представляемых по собственной инициативе, Департамент в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос о представлении соответствующих сведений в государственные органы и подведомственные данным органам организации в порядке межведомственного взаимодействия, а также в день регистрации заявления запрашивает сведения, предусмотренные подпунктом 9 пункта 3 настоящего Порядка, в Единой цифровой платформе.

Межведомственный запрос направляется Департаментом в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой

системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6.2. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов с учетом положений пункта 6 настоящего Положения принимает решение о назначении или об отказе в назначении пенсии за выслугу лет.

7. Основанием для отказа в назначении пенсии за выслугу лет гражданскому служащему является:

несоответствие заявителя критериям, указанным в статье 15 Закона Орловской области от 4 июня 2012 года № 1350-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений в сфере государственной гражданской службы Орловской области»;

представление документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, не в полном объеме (за исключением документов, указанных в подпунктах 5, 6 пункта 3 настоящего Положения, документа, указанного в подпункте 8 пункта 3 настоящего Положения, представляемого в случае подачи документов законным представителем заявителя, а также документа, указанного в подпункте 9 пункта 3 настоящего Положения, представляемого заявителем в случае отсутствия соответствующих сведений в Единой цифровой платформе).

7.1. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, Департамент принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет.

8. Департамент в день принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет или об отказе в назначении пенсии за выслугу лет направляет заявителю соответствующее уведомление (с указанием причины, послужившей основанием для отказа в выплате компенсации, – в случае принятия решения об отказе) способом, указанным в заявлении. Форма уведомления о назначении пенсии за выслугу лет, об отказе в назначении пенсии за выслугу лет, а также о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет утверждается приказом Департамента.

В случае представления заявителем документов в электронном виде Департамент направляет уведомление о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет с указанием причин отказа в форме электронного документа с использованием ЕПГУ в день принятия соответствующего решения.

9. Пенсия за выслугу лет назначается Департаментом с 1-го числа месяца, в котором гражданский служащий обратился за ней, но не ранее чем со дня возникновения права на пенсию.

Пенсия за выслугу лет назначается к страховой пенсии по старости пожизненно, к пенсии по инвалидности – на срок назначения указанной пенсии.

10. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается при назначении гражданского служащего на одну из должностей, указанных в части 3 статьи 15 Закона Орловской области от 4 июня 2012 года № 1350-ОЗ

«О регулировании отдельных правоотношений в сфере государственной гражданской службы Орловской области».

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается по заявлению гражданского служащего со дня его назначения на одну из указанных должностей с приложением копии приказа (распоряжения) о его назначении на соответствующую должность. Заявление гражданского служащего подается в Департамент на бумажном носителе нарочно или по почте в течение 5 рабочих дней со дня назначения на одну из должностей, указанных в части 3 статьи 15 Закона Орловской области от 4 июня 2012 года № 1350-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений в сфере государственной гражданской службы Орловской области».

Решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет гражданскому служащему принимается Департаментом в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, и оформляется приказом Департамента.

Департамент в день принятия решения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, направляет заявителю соответствующее уведомление способом, указанным в заявлении.

11. При последующем освобождении с соответствующей должности выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях по заявлению гражданского служащего с приложением копии приказа (распоряжения) об освобождении от соответствующей должности, поданному в Департамент на бумажном носителе нарочно или по почте.

На основании заявления и представленных документов Департамент в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и представленных документов принимает решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, которое оформляется приказом Департамента, о чем уведомляет заявителя. Уведомление о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет направляется заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет способом, указанным в заявлении.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

12. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается по следующим основаниям:

- назначение ежемесячной доплаты к страховой пенсии;
- назначение ежемесячного пожизненного содержания;
- установление дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения;
- смерть гражданина, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

13. В случаях, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 12. настоящего Положения, заявитель сообщает в Департамент о возникновении оснований для прекращения выплат в течение 5 рабочих дней со дня

возникновения данных оснований путем подачи заявления с приложением копий документов, подтверждающих назначение выплат, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 12 настоящего Положения.

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается со дня назначения выплат, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 12 настоящего Положения,

на основании решения Департамента, принимаемого в форме приказа в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Департамент в день принятия решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляет заявителю соответствующее уведомление способом, указанным в заявлении.

13.1. В случае смерти гражданского служащего, а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим выплата пенсии за выслугу лет прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть гражданского служащего либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим.

13.2. Форма заявления о приостановлении, возобновлении и прекращении пенсии за выслугу лет приведена в приложении 2 к настоящему Положению.

V. Порядок выплаты и доставки пенсии за выслугу лет

18. Департамент не позднее 5-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении пенсии за выслугу лет, подготавливает документы, необходимые для перечисления денежных средств на счета заявителей, и направляет в установленном порядке в Департамент финансов Орловской области заявку на финансирование.

Департамент финансов Орловской области в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки на финансирование перечисляет на счет Департамента денежные средства, предусмотренные на указанные цели, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

19. Финансирование расходов на осуществление выплаты пенсии за выслугу лет производится Департаментом финансов Орловской области в соответствии с утвержденными Департаменту бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год и на плановый период на основании кассового плана исполнения областного бюджета и заявок бюджетополучателя.

20. Выплата пенсии за выслугу лет производится Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня поступления на счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Орловской области, средств областного бюджета, выделяемых на данные цели, посредством перечисления указанных денежных средств платежным поручением на расчетный счет, открытый заявителем в кредитной организации.

В случае отсутствия в населенных пунктах филиалов кредитных организаций пенсия за выслугу лет предоставляется заявителям путем выплаты денежных средств через организации, осуществляющие доставку средств.

20.1. Департамент обеспечивает представление информации о факте назначения пенсии за выслугу лет, а также о сроках выплаты и размере пенсии за выслугу лет посредством использования Единой цифровой платформы в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором Единой цифровой платформы.

Информацию о факте назначения пенсии за выслугу лет, а также о сроках выплаты и размере пенсии за выслугу лет получатель может получить в личном кабинете на Единой цифровой платформе.

20.2. Сумма пенсии за выслугу лет, излишне выплаченная заявителю по его вине, подлежит удержанию в порядке, аналогичном процедуре

удержания излишне выплаченных сумм пенсий в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

20.3. При выезде на постоянное место жительства за пределы Орловской области лица, получающие пенсию за выслугу лет, для продолжения ее выплаты представляют в Департамент справку от органа, осуществляющего пенсионное обеспечение по месту их жительства, о размере страховой пенсии по старости (инвалидности).

Приложение 3 к постановлению
Правительства Орловской области
от 29 мая 2026 г. № 327

Приложение 1 к Положению
о порядке назначения, перерасчета,
индексации, выплаты и доставки
пенсии за выслугу лет (ежемесячной
доплаты к пенсии из областного
бюджета, право на которую
приобретено в соответствии с ранее
действовавшим законодательством
Орловской области)

Форма

В Департамент социальной
защиты, опеки и попечительства,
труда и занятости Орловской
области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении пенсии за выслугу лет

Сведения о заявителе

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Адрес места жительства (по паспорту)	
Наименование должности государственной гражданской службы Орловской области, замещаемой на момент увольнения с государственной гражданской службы Орловской области	
Контактный телефон	

Прошу назначить пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности).

К заявлению прилагаю:

(перечень прилагаемых документов)

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять _____

(наименование кредитной организации и реквизиты расчетного счета или указать иной способ доставки денежных средств)

О результатах рассмотрения заявления прошу проинформировать (отметить необходимый вариант):

по почтовому адресу: _____;

по адресу электронной почты: _____.

Об ответственности за представление документов с заведомо недостоверными сведениями предупрежден(-а). Обязуюсь сообщать в Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Департамент) о возникновении оснований для приостановления или прекращения выплат, указанных в абзаце первом пункта 10, абзацах втором – четвертом пункта 12 Положения о порядке назначения, перерасчета, индексации, выплаты и доставки пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Орловской области (ежемесячной доплаты к пенсии из областного бюджета, право на которую приобретено в соответствии с ранее действовавшим законодательством Орловской области), в течение 5 рабочих дней со дня возникновения данных оснований.

Подпись заявителя _____ Дата «__» _____ 20__ г.

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

(подпись специалиста Департамента)

Заявление и документы заявителя зарегистрированы _____
(регистрационный
номер заявления)

(Ф. И. О. специалиста Департамента)

Принял _____
(Ф. И. О. специалиста Департамента) (подпись специалиста Департамента)

Дата «__» _____ 20__ г.

Отрывной талон

Заявление о назначении пенсии за выслугу лет

(Ф. И. О. заявителя)

Принял _____
(Ф. И. О. специалиста Департамента) (подпись специалиста Департамента)

Дата «__» _____ 20__ г.

Решение о назначении или отказе в назначении пенсии за выслугу лет принимается Департаментом в сроки, определенные пунктом 6.2 Положения о порядке назначения, перерасчета, индексации, выплаты и доставки пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Орловской области (ежемесячной доплаты к пенсии из областного бюджета, право на которую приобретено в соответствии с ранее действовавшим законодательством Орловской области). По всем вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, Вы можете обратиться в Департамент по телефону:

Приложение 4 к постановлению
Правительства Орловской области
от 29 мая 2026 г. № 327

Приложение 2 к Положению
о порядке назначения, перерасчета,
индексации, выплаты и доставки
пенсии за выслугу лет (ежемесячной
доплаты к пенсии из областного
бюджета, право на которую
приобретено в соответствии с ранее
действовавшим законодательством
Орловской области)

Форма

В Департамент социальной защиты, опеки
и попечительства, труда
и занятости Орловской области

от _____

(Ф. И. О. заявителя)

проживающего(-ей) по адресу: _____

контактный тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Орловской области от 4 июня 2012 года № 1350-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений в сфере государственной гражданской службы Орловской области» прошу приостановить (прекратить, возобновить)* мне выплату пенсии за выслугу лет.

К заявлению прилагаю:

* Нужно подчеркнуть.

